

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2027 - 2029



**Comune di Pinasca
Provincia di Torino**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
Gestione del personale
Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 3049
Popolazione legale al censimento del 2021 n. 2853
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (2025) n. 2768
di cui maschi n. 1343
di cui femmine n. 1425
In età prescolare (0/5 anni) n. 82
In età scuola obbligo (6/16 anni) n. 212
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 296
In età adulta (30/65 anni) n. 1365
Oltre 65 anni n. 813

Nati nell'anno n. 8
Deceduti nell'anno n. 46
saldo naturale: +/- -38
Immigrati nell'anno n. 115
Emigrati nell'anno n. 102
Saldo migratorio: +/- +13
Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- -25

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 34,76
Risorse idriche: laghi n. ... Fiumi n. 1
Strade:

autostrade Km. ...
strade extraurbane Km.30
strade urbane Km. 80
strade locali Km. ...
itinerari ciclopedonali Km. ...

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato
Piano regolatore – PRGC - approvato
Piano edilizia economica popolare - PEEP
Piano Insediamenti Produttivi - PIP

SI	☐	NO	☒
SI	☐	NO	☒
SI	☐	NO	☒
SI	☐	NO	☒

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. 0
Scuole dell'infanzia con posti n. 56
Scuole primarie con posti n. 112
Scuole secondarie con posti n. 0
Strutture residenziali per anziani n. 0
Farmacie Comunali n. 0
Depuratori acque reflue n. 1
Rete acquedotto > Non di competenza comunale
Aree verdi, parchi e giardini hq. 6
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 306
Rete gas Km. 15,5
Discariche rifiuti n. 0
Mezzi operativi per gestione territorio n. 5
Veicoli a disposizione n. 4

Convenzione n. 1 – SEGRETERIA COMUNALE

- Segretario comunale in convenzione con i Comuni di Bricherasio (capofila) e Bibiana.

Convenzione n. 2 – POLIZIA LOCALE

- Due agenti di polizia locale in convenzione di servizio con il Comune di Fenestrelle e con il Comune di Inverso Pinasca.

Convenzione n. 3 – SCUOLA SECONDARIA

- Per quanto riguarda i servizi per la scuola dell'obbligo, l'Ente garantisce la struttura comunale per la primaria, mentre supporta attraverso un rapporto di convenzione con il Comune di Perosa Argentina la gestione della scuola secondaria di primo grado non presente sul territorio pinaschese.

Protocollo d'intesa – SCUOLA SECONDARIA

- Per quanto riguarda i servizi per la scuola dell'obbligo, l'Ente garantisce la struttura comunale per la primaria, mentre supporta attraverso un rapporto di protocollo d'intesa con il Comune di Villar Perosa la gestione della scuola secondaria di primo grado non presente sul territorio pinaschese.

I servizi prescolastici sono garantiti sul territorio comunale, per quanto riguarda la scuola dell'infanzia, da una struttura comunale che, dall'A.S. 2018/2019, garantisce la copertura di circa 56 posti/anno (n. 2 sezioni). L'asilo nido, invece, non è presente sul territorio pinaschese, ma le famiglie si appoggiano, con contributo economico da parte dell'Ente, alle strutture di Perosa Argentina.

L'unica struttura residenziale per anziani presente sul territorio di Pinasca è privata.

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Con riferimento ai principali servizi erogati dall'Ente, ancorché non rientranti tutti nella specifica classificazione restrittiva di "servizio pubblico", si osserva come la modalità di gestione esternalizzata sia assolutamente prevalente, soprattutto in considerazione della specificità dei servizi erogati, sia della dotazione di personale dell'Ente che non garantisce di gestire alcune attività internamente con proprio personale.

Servizi gestiti in forma diretta

Tutti i servizi comunali di competenza dell'Ente non espressamente indicati nelle rispettive sezioni degli affidamenti esterni.

Servizi gestiti in forma associata

- Servizio di ufficio tecnico, urbanistica, edilizia privata e catasto;
- Servizio scuola secondaria di primo grado: sull'Istituto comprensivo di Perosa Argentina in convenzione con il Comune di Perosa Argentina (capofila) e sull'Istituto comprensivo di Villar Perosa con protocollo d'intesa con il Comune di Villar Perosa;
- Servizi sociali (incluse assistenza e trasporto disabili): gestiti dal C.I.S.S. Consorzio Intercomunale Servizi Sociali del Pinerolese e dall'Unione Montana delle Valli Chisone e Germanasca;
- Protezione civile: gestita dall'Unione Montana delle Valli Chisone e Germanasca;

Servizi affidati a organismi partecipati

- Servizio Igiene ambientale - Consorzio Acea Pinerolese (quota partecipazione 2,86%);
- Gestione calore – Acea Servizi Strumentali Territoriali srl (quota partecipazione diretta 2,86%);

Servizi affidati ad altri soggetti

MENSA SCOLASTICA

Per l'anno scolastico 2026/2027 l'area tecnica, a seguito di gara d'appalto svolta con C.U.C. della Città Metropolitana di Torino, ha affidato alla ditta Sodexo Italia S.p.A. con determina n. 4432 del 05/08/2025 della Città Metropolitana di Torino - Direzione centrale unica appalti e contratti, il servizio di mensa scolastica per il periodo dal 01.09.2025 al 30.06.2028.

Il costo del buono pasto a seguito di nuova gara ammonta ad € 6,00 + IVA di Legge, con decorrenza dal 01 settembre 2025.

Con delibera di Giunta Comunale n. 92 del 15.09.2025 sono state aggiornate le fasce ISEE per l'agevolazione riconosciuta dal Comune sul costo della refezione scolastica.

SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI

Scuola infanzia e primaria: Per il 2026 l'amministrazione svolge il servizio scuolabus con una risorsa interna.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2027 - 2029

E' in previsione da settembre 2026 l'attivazione del servizio del pre-scuola e post-scuola, si valuterà in base all'andamento e alla richiesta di detto servizio l'eventuale convenienza nel mantenimento del servizio scuolabus.

Da settembre 2025 il servizio scuolabus per la scuola dell'infanzia è stato chiuso vista la bassa richiesta da parte dei cittadini (1 bambino).

SERVIZI CIMITERIALI

Il servizio è stato affidato alla ditta Cooperativa Servizi Piemontesi C.S.P., con sede a Pinerolo (TO), con determinazione dell'Ufficio Tecnico n. 451 del 20/12/2024 per il biennio 2025 – 2026 rinnovabile per due anni.

A recupero di quanto percepirà la ditta appaltatrice, il Comune addebita agli utenti un contributo che stabilito da delibera di Giunta n. 83 del 14/11/2024.

MANUTENZIONE AREE VERDI: affidamento con determinazione n. 141 del 17/04/2025 per il quadriennio 2025/2029 alla ditta IL PUNTO VERDE snc con sede a Pinasca (TO);

MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI E DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA: affidamento con determinazione n. 453 del 20/12/2025 per il quadriennio 2025/2027 alla ditta MICOL srl con sede a Perosa Argentina (TO);

MANUTENZIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA (punti luce di proprietà del distributore e non dell'Ente): affidamento con determinazione n.99 del 14.03.2024 per gli anni 2024-2027 alla ditta Enel Sole srl.

MANUTENZIONE STRADE, PIAZZE e MURI COMUNALI viene affidato incarico annuale in base alle esigenze dell'ente e presentazione di preventivo.

SGOMBERO NEVE: gli affidamenti per le stagioni 2024/2027 sono stati assegnati con determinazione n. 319 del 01.10.2024. Si rimanda al citato atto per i dettagli tecnico – economici degli appalti.

PULIZIA LOCALI COMUNALI: affidamento con determinazione n. 452 del 20/12/2024 Per il triennio 2025-2026-2027 alla ditta MdM di Bertolo Davide con sede a Perosa Argentina (TO).

SERVIZIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA: la fornitura di energia elettrica per illuminazione pubblica ed altri usi, avvalendosi della convenzione della centrale di committenza S.C.R. Piemonte S.p.A. con sottoscrizione di ordinativo di fornitura con il fornitore aggiudicatario NOVA AEG S.p.A. con sede in Vercelli, è stata rinnovata per l'annualità 2026 (determinazione area tecnica n. 410 del 10.11.2025).

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2027 - 2029

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Denominazione	Attività svolta	% partecipazione Comune aggiornata al 31/12/2019	% partecipazione pubblica
Acea Pinerolese Industriale S.P.A.	Gestisce sul territorio servizi nei settori ambiente, energia, acqua e altri servizi inerenti la gestione del territorio	2,86% diretta	100%
Acea Pinerolese Energia S.R.L.	Svolge attività di vendita di gas metano anche a favore del Comune di Pinasca e fornisce servizi energia per grandi utenze in gestione calore	2,86% diretta	100%
Acea Servizi Strumentali territoriali S.R.L.	Fornisce ai Comuni soci servizi strumentali di assistenza tecnica specializzata. Per il Comune di Pinasca fornisce il servizio gestione calore.	2,86% diretta	100%
Società Metropolitana Acque Torino S.P.A.	Gestione del servizio idrico integrato nonché attività ad esso connesse compresi studio, progettazione e realizzazione impianti specifici sia direttamente che indirettamente	0,00006% diretta	100%

Altri enti:

Denominazione	Attività svolta	% partecipazione Comune	% partecipazione pubblica
Consorzio per il Bacino Imbrifero Montano del Pellice (BIM Pellice)	Il Consorzio ha per scopo l'attribuzione a un fondo comune delle somme derivanti dal sovra canone che i concessionari di derivazione acqua per produzione di forza motrice sono tenuti a corrispondere e l'impiego delle somme stesse a beneficio di tutti i consorziati a favore del progresso economico-sociale delle popolazioni. Inoltre è facoltà del Consorzio realizzare opere di sistemazione montana di competenza dei comuni consorziati.	3,33% diretta	100%
Consorzio Acea Pinerolese	E' l'ente strumentale dei comuni consorziati per i quali è servita le funzioni di governo relative all'organizzazione dei servizi di gestione dei rifiuti nonché le funzioni amministrative inerenti la proprietà degli impianti, delle reti e delle altre dotazioni necessarie all'esercizio dei servizi pubblici locali di rilevanza imprenditoriale da porre a disposizione dei gestori di reti e servizi	2,86% diretta	100%
ATO 3 – Autorità d'ambito Torinese	Organizzazione servizio idrico integrato	0,24% diretta	100%
C.I.S.S. Consorzio Intercomunale Servizi Sociali del Pinerolese	Servizi sociali	2,10 % diretta	100%

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2025 € 390.754,89

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2025 € 390.754,89

Fondo cassa al 31/12/2024 € 238.112,99

Fondo cassa al 31/12/2023 € 198.730,67

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2025	n. 203	€. 564,57
2024	n. 194	€. 3.338,38
2023	n. --	€. --

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2025	25.099,71	2.586.878,67	0,97%
2024	30.796,96	2.299.927,09	1,34 %
2023	34.264,97	2.352.364,04	1,46 %

Nel 2026 l'ente ha acceso un nuovo mutuo per € 199.401,34 per asfaltature di alcuni tratti di viabilità, il mutuo avrà durata di 15 anni e non è prevista l'apertura di nuovi finanziamenti nel prossimo triennio.

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2025	/
2024	/
2023	/

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione e pertanto non si sono resi necessari piani di rientro.

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso (2025)

Aree	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Funzionari – E.Q.			
Cat.D2	2	2	
Cat.D1	2	2	
Istruttori			
Cat.C6	2	2	
Cat.C5	3	3	
Cat.C4	1	1	
Cat.C2	1	1	
Operatori esperti			
Cat.B7	1	1	
Cat.B3	1	1	
Cat.B1	1	0	Tempo determinato
Operatori			
Cat.A			
TOTALE	14	14	

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2025 **n.14**

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2025	14	613.376,59	28,51%
2024	12	590.701,76	29,59%
2023	13	548.408,06	26,32%
2022	11	519.221,49	27,89%
2021	11	448.429,07	28,77%

A seguito delle importanti novità normative di cui al decreto Ministeriale 17 marzo 2020 “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni”, attuativo delle disposizioni di cui all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 34/2019,

finalizzato all'individuazione dei valori soglia differenziati per fascia demografica.

Con l'aggiornamento dei calcoli della disponibilità di capacità assunzionali 2026, il Comune di Pinasca si è nuovamente qualificato come comune virtuoso, **non sono comunque previste nuove assunzioni a tempo indeterminato per il prossimo triennio.**

Come accennato sopra, l'amministrazione valuterà la possibilità di assumere un cantoniere a tempo parziale ed indeterminato per l'anno 2027, condizioni normative ed economiche permettendo.

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedenti non ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali con effetti sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.



D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione è la seguente:

Con l'introduzione del cosiddetto "federalismo fiscale", ovvero con la progressiva riduzione dei trasferimenti statali a vantaggio di un sistema di trasferimenti basato sull'alimentazione e sul drenaggio del Fondo di Solidarietà comunale, a partire dal 2012, l'Ente si è trovato nella condizione di agire sulla leva fiscale al fine di pareggiare il bilancio e di mantenere un certo livello di investimenti. Si ricorda, infatti, che in un contesto caratterizzato da bassi introiti da destinare a investimenti (oneri di urbanizzazione, introiti da alienazioni di beni immobili, contributi agli investimenti, ecc..) l'unico modo per finanziare qualche opera pubblica, anche di modesta entità, è, appunto, fare leva sulle entrate tributarie proprie dell'Ente che, a legislazione vigente di fatto sono:

- IMU, che incide sul patrimonio immobiliare non destinato ad abitazione principale, sulle aree edificabili e sui fabbricati produttivi;
- TASI, che incideva sul patrimonio immobiliare destinato ad abitazione principale. Dal 2016 la legge di stabilità 2016 (L. 208 del 28.12.2015) ha eliminato la Tasi e l'IMU sulle prime abitazioni e successivamente la legge di bilancio 2020 (L. 160 del 27.12.2019) ha definitivamente abrogato la Tasi e rivisitato la disciplina IMU con decorrenza dal 1.1.2020, allo scopo di razionalizzare e semplificare la disciplina dei tributi immobiliari, unificando Imu e Tasi, anche in considerazione del fatto che le stesse colpivano la medesima base imponibile. Più precisamente, il comma 738 ha abolito la Iuc (imposta unica comunale), il "contenitore virtuale" introdotto dalla legge di stabilità 2014, che era composto da:
 - Imu, dovuta dal possessore di fabbricati (escluse le abitazioni principali non di lusso, cioè quelle accatastate in categorie diverse da A/1, A/8 e A/9), aree fabbricabili e terreni agricoli;
 - Tasi, il tributo per i servizi indivisibili a carico sia del possessore sia dell'utilizzatore (sempre con l'eccezione delle abitazioni principali non di lusso);
 - Tari, la tassa sui rifiuti.
- ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF, che agisce sul reddito;
- CANONE UNICO PATRIMONIALE, comprensivo di diritti di affissione, pubblicità, canone di occupazione del suolo pubblico e canone mercatale;
- TARI, la tassa rifiuti;

In ogni caso la pressione fiscale sulle altre tipologie di immobili, diversi dalla prima abitazione, difficilmente potrà regredire, per mantenere almeno costante il livello dei servizi erogati.

Le politiche tributarie saranno quindi improntate al mantenimento degli attuali livelli di aliquote e, qualora emergessero condizioni nuove (normative o di altro genere) più favorevoli, si orienteranno ad una diminuzione della pressione tributaria.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse sono attualmente compatibili con le vigenti normative in ambito di tributi locali e dei vincoli di finanza pubblica e di bilancio. Qualora si presentassero le condizioni favorevoli, verranno comunque agevolate le fasce di reddito più basse.

Le politiche tariffarie, improntate da anni ad una costante attenzione al mantenimento di livelli costanti e sostenibili per l'utenza, saranno confermate.

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, si cercherà di continuare in una politica selettiva di tariffazione orientata a favorire le fasce più deboli della popolazione.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione continuerà a valutare e cercare possibilità di finanziamento da parte di soggetti esterni (soprattutto Regione e Stato) per quanto riguarda le opere non sostenibili con fondi propri.

Gli investimenti di entità "minore" saranno invece garantiti, come accade da alcuni anni, da fondi comunali utilizzando le seguenti risorse:

- avanzo economico derivante dal surplus tra entrate correnti e spesa corrente (al netto della spesa per rimborso dei prestiti);
- avanzo di amministrazione (quota libera e destinata a investimenti);
- risorse di bilancio destinate agli investimenti, quali OO.UU ecc.. (quota marginale).

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di mandato e di programmazione del presente documento, l'Ente valuterà nuovamente la possibilità di aprire linee di finanziamento con la CDP, dopo le operazioni di mutuo attivate nel 2023, sempre nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

Nel 2026 è stato acceso un nuovo finanziamento per opere di asfaltatura. Il mutuo ha durata di 15 anni ed è di importo pari ad € 199.401,34.

B) SPESE**Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente mantiene un'attenzione costante sia al lato della spesa, sia al lato dell'entrata a finanziamento della precedente. Come evidenziato in altra sezione del presente DUPS, la situazione degli equilibri di parte corrente, stante l'attuale politica tariffaria e tributaria, è positiva in quanto la spesa corrente è inferiore alle entrate correnti e, pur finanziando anche i rimborsi dei prestiti, l'entrata consente di mantenere il bilancio in costante avanzo economico.

Questo aspetto è certamente virtuoso perché consente all'Ente di finanziare, seppure con somme non rilevanti, una quota degli investimenti, pur garantendo un livello di servizi in favore dei cittadini soddisfacente.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali, l'Ente continuerà ad orientare la propria attività verso le fasce deboli della popolazione.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

Aree	FABBISOGNI (EX DOTAZIONE ORGANICA)	IN SERVIZIO
Operatori (ex A)	0	0
Operatori esperti (ex B)	2	2
Istruttori (ex C)	7	7
Funzionario (ex D)	4	4
DIRIGENTI	0	0
SEGRETARIO	0	1 IN CONVENZIONE 13 ORE SETTIMANALI
Totale di ruolo	13	13

Totale personale di ruolo n. 13, ripartito come segue:

AREA AMMINISTRATIVA			
AREA	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV.	N° IN SERVIZIO
Istruttori ex C	Istruttore amministrativo	2	2
Operatori esperti ex B3	Operatore amministrativo	1	1

AREA ECONOMICA-FINANZIARIA			
AREA	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV.	N° IN SERVIZIO
Funzionari ex D	Funzionario contabile	1	1
Istruttori ex C	Istruttore amministrativo	2	2

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2027 - 2029

AREA TECNICA			
AREA	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV.	N° IN SERVIZIO
Funzionari ex D	Funzionario tecnico	2	2
Istruttori ex C	Istruttore amministrativo	1	1
Operatori esperti ex B3	Operatore tecnico	1	1

AREA VIGILANZA			
AREA	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV.	N° IN SERVIZIO
Funzionari ex D	Comandante Polizia Locale	1	1
Istruttori ex C	Istruttore Area Vigilanza	1	1
Istruttori ex C	Agente Polizia Locale	1	1

Si rimanda a quanto descritto nella sezione strategica del presente provvedimento.

Per il triennio 2027-2029 si rimanda al Piano triennale del fabbisogno del personale incluso nel PIAO, approvato con DGC n. 38 in data 16.03.2026, al momento per il 2027 non sono previste assunzioni.

Programmazione triennale degli acquisti di forniture e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere compatibili con i diversi vincoli della normativa vigente e per quanto riguarda le provviste di beni e servizi di importo netto superiore ai 140.000 €, in linea con la programmazione triennale 2027/2029. Per il triennio 2027/2028/2029, giusto prospetto del responsabile UTC del Comune di Pinasca, approvato con DGC n. 69 del 14.07.2026 le attività di cui all'oggetto risultano essere:

SCHEMA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2027/2029 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PINASCA

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altro	0,00	0,00	0,00	0,00
totale	0,00	0,00	0,00	0,00

* L'amministrazione non ha interventi da pubblicare per l'anno

Il referente del programma

Ambrogio Federico

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2027 - 2029

SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2027/2029 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PINASCA

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è esclusivamente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Codice NUTS)	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)							CENTRALE DI COMMITTEENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (14)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)					
																			Importo	Tipologia (Tabella H.	codice AUSA	denominazione		
														0,00 (13)	0,00 (13)	0,00 (13)	0,00 (13)	0,00 (13)	0,00 (13)					

Note:

- (1) Codice intervento = sigla settore (F=forniture/beni; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
 (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
 (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
 (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato 1.1 al codice
 (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV45 o 48; S= CPV7-48
 (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 10 del codice
 (7) Nome e cognome del responsabile unico del progetto
 (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo
 (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5 dell'allegato 1.5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
 (10) Importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
 (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8 dell'allegato 1.5 al codice)
 (12) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9 dell'allegato 1.5 al codice. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compare solo in caso di modifica del programma
 (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi
 (14) Riporta il Codice CIG dell'accordo quadro o della convenzione alla quale si intende eventualmente aderire qualora lo stesso sia già disponibile e se ne sia verificata la capienza

Il referente del programma

Ambrogio Federico

Tabella H.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella H.2bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipale o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella H.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b) allegato 1.5 al codice
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c) allegato 1.5 al codice
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d) allegato 1.5 al codice
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e) allegato 1.5 al codice
5. modifica ex art.7 comma 9 allegato 1.5 al codice

Tabella H.2bis

1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

**SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2027/2029 DELL'AMMINISTRAZIONE
COMUNE DI PINASCA**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma
Ambrogio Federico

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2027 - 2029

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata a conseguire i risultati definiti con DGC n. 70 del 14.07.2026 come da allegato prospetto:

SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2027-2029 DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di Pinasca

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2027/2029 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PINASCA

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	1.000.000,00	858.576,00	1.858.576,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
totale	0,00	1.000.000,00	858.576,00	1.858.576,00

Il referente del programma

Ambrogio Federico

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda D. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2027 - 2029

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2027-2029 DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di Pinasca ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2027/2029 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PINASCA

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la riqualificazione, eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00										

Nota:

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
 (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma

Ambrogio Federico

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
 b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
 b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori o l'esigenza di una variante progettuale
 b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
 c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
 d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatario

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
 b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
 c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
 b) diversa da quella prevista in progetto

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2027 - 2029

SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2027-2029 DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di Pinasca

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2027/2029 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PINASCA

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI Intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.202 comma 1 lett.a) e all.15 art.3 comma 4 del codice (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 31/4/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
												0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Note:

- (1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
 (2) Codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata, non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
 (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
 (4) Ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Il referente del programma

Ambrogio Federico

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2027-2029 DELL'AMMINISTRAZIONE
Comune di Pinasca
ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2027/2029 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PINASCA

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CU (1)	Cod. Int. Area ex (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile Unico del Progetto (4)	Lotta Funzionale (5)	Lavori complessivi (6)	Codice Isola			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosezione intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.2)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (10) (Tabella D.6)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su Annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali oneri di cui alla scheda C collegati all'intervento (11)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'intervento finanziato da contributo di mezza	Apporto di capitale privato (12)			
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)		
LS00320001720000001	8000320001720000001	BW625000140006	2027	Ambrogio Federico	No	No	001	001	190		07 - Manutenzione straordinaria	02.15 - Ripara strade a acqua reflue	Interventi di integrazioni del nastro di pulizia "Conto del Fondo" presso via Poelo	1	0,00	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00	0,00		0,00			
LS00320001720000002	8000320001720000002	BW625000150006	2027	Ambrogio Federico	No	No	001	001	190		07 - Manutenzione straordinaria	02.15 - Ripara strade a acqua reflue	Interventi di messa in sicurezza per Rio Circondazione	1	0,00	780.000,00	0,00	0,00	780.000,00	0,00		0,00			
LS00320001720000003	8000320001720000003		2029	Ambrogio Federico	No	No	001	001	190		07 - Manutenzione straordinaria	02.12 - Sport, spazzamento e tempo libero	Sviluppo di un anello ludico-socio-pedonale di collegamento della località Cidi - Grandiulione - Seregneddu	2	0,00	0,00	355.578,00	0,00	355.578,00	0,00		0,00			
LS00320001720000004	8000320001720000004		2029	Ambrogio Federico	No	No	001	001	190		08 - Ampliamento e potenziamento	02.08 - Social e scolastiche	Ampliamento scuola dell'infanzia "Dag"	2	0,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00			
															0,00	1.800.000,00	855.578,00	0,00	1.855.578,00	0,00		0,00			

Note:

Note:
(1) Codice intervento = "L" = di amministrazione prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
(3) Indica il CUP con articolo 3 comma 3 dell'articolo 15 del codice
(4) Nome e cognome del responsabile unico del progetto
(5) Indica se l'opera funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera a) dell'articolo 15 del codice
(6) Indica se l'opera complessiva secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera b) dell'articolo 15 del codice
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 comma 10 dell'articolo 15 del codice
(8) Al nome dell'articolo 4 comma 6 dell'articolo 15 del codice, in caso di derivazione di opere incomplete l'importo comprende gli oneri per la amministrazione, l'acquisizione ed eventuale bonifica del sito
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6 dell'articolo 15 del codice, nel quale le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità

Tabella D.1
C9 - Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento (0= realizzazione di lavori pubblici opere e impiantistica)

Tabella D.2
C9 - Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosezione intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. struttura di progetto
2. costruzione di costruzione e gestione
3. impiantistica
4. servizi partecipati e di scopo
5. costruzione finanziaria
6. contratto di disponibilità
7. altro

Tabella D.6
1. modifica ex art.5 comma 2 lettera b) allegato 1.5 al codice
2. modifica ex art.5 comma 2 lettera c) allegato 1.5 al codice
3. modifica ex art.5 comma 2 lettera d) allegato 1.5 al codice
4. modifica ex art.5 comma 2 lettera e) allegato 1.5 al codice
5. modifica ex art.5 comma 2 lettera f) allegato 1.5 al codice

Il referente del programma
Ambrogio Federico

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2027 - 2029

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2027-2029 DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di Pinasca

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2027/2029 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PINASCA

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile Unico del Progetto (*)	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità (*) (Tabella D.3)	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (1) (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (2)	Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) (Tabella D.5)
											codice AUSA	denominazione		
L85003250017202600001	B96F25000140006	Interventi di mitigazione del rischio idraulico "Comba del Prato" presso via Podio	Ambrogio Federico	0,00	220.000,00		1							
L85003250017202600002	B96F25000150006	Interventi di messa in sicurezza del Rio Grandubbiore	Ambrogio Federico	0,00	780.000,00	CPA	1	SI	SI	2				

(*) Si rimanda alle note corrispondenti della scheda D.1

(1) Indica il livello di progettazione di cui al comma 1 dell'art.41 del codice e il documento progettuale alla redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica di cui agli artt.2 e 3 dell'Art.17 al codice

(2) Riporta il Codice CIG dell'accordo quadro o della convenzione alla quale si intende eventualmente aderire qualora lo stesso sia già disponibile e se ne sia

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opere Incompiute
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URS - Qualità urbana
VAS - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opere Incompiute
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. Documento di fattibilità delle alternative progettuali
2. Documento di indirizzo della progettazione
3. Progetto di fattibilità tecnico-economica
4. Progetto esecutivo

Il referente del programma

Ambrogio Federico

**SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2027-2029 DELL'AMMINISTRAZIONE
Comune di Pinasca**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

**SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2027/2029 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI
PINASCA**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
Ambrogio Federico

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
--

Gli interventi di importo meno significativo, ma indispensabili per una corretta gestione del territorio e dei beni comunali, sono indicati come segue:

Annualità 2027 – 2028 – 2029

- Programma asfaltature;
- Manutenzione dei beni di proprietà comunale;
- Miglioramento spazi pubblici e arredo urbano;
- Progetti di adeguamento e sistemazione edifici e aree comunali;
- Interventi in ambito di sicurezza stradale;
- Promozione Turistica e sviluppo iniziative culturali;
- Manutenzione del territorio comunale, attraverso i Piani di Manutenzione Ordinaria del territorio (P.M.O.) finanziati con fondi ATO (da tariffa del servizio idrico integrato) per il tramite dell'Unione Montana dei Comuni delle Valli Chisone e Germanasca. Questi interventi sono completamente finanziati con fondi esterni;
- Sostegno sociale, con copertura del fondo per il disagio;
- Promozione e controllo sulla realizzazione delle opere collaterali di servizio del ciclo idrico integrato.
- Attuazione progetti PNRR.
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi.

Attualmente i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi sono i progetti finanziati con fondi PNRR, il progetto con Regione Piemonte per il rifacimento del ponte di Rio Glesiassa, il rinnovamento del palazzetto dello sport grazie al progetto Green Cultural Valley e le asfaltature delle strade finanziate da mutuo.

Progetti PNRR

Intervento	CUP	Codice misura	Importo complessivo	Fase di Attuazione
PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI - PDND	B51F22009390006	M1C1I0103	10.172,00	CHIUSO
PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (PND)*TERRITORIO COMUNALE*VIOLAZIONE CDS NOTIFICHE TRIBUTARIE	B91F22003200006	M1C1I0104	23.147,00	CHIUSO

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2027 - 2029

ESPERIENZA DEL CITTADINO	B91F22003880006	M1C1I0104	79.922,00	CHIUSO
SPID CIE	B91F22004360006	M1C1I0104	14.000,00	CHIUSO
PAGOPA	B91F24000020006	M1C1I0103	24.280,00	CHIUSO
IMMOBILE COMUNALE*CONCENTRICO*EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI FABBRICATO PUBBLICO 2023 PALAZZETTO SPORT B94J23000380006	B94J23000380006	M2C4	50.000,00	CHIUSO
VIA NAZIONALE S.P. 023*VIA NAZIONALE*MESSA IN SICUREZZA TRATTO STRADALE IN CURVA MEDIANTE REALIZZAZIONE DI ILLUMINAZIONE STRADALE B95F22000830006	B95F22000830006	M2C4	50.000,00	CHIUSO
SCUOLA PRIMARIA HURBINEK*VIA DE AMICIS 1*INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA PRIMARIA	B95F21001240001	M2C4	100.000,00	CHIUSO
LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA*VIA VITTORIO EMANUELE II*SOSTITUZIONE CORPI ILLUMINANTI CON LAMPAD E A LED E MIGLIORAMENTO DELLA LINEA ELETTRICA	B99J20000400001	M2C4	50.000,00	CHIUSO
IMMOBILE COMUNALE*CONCENTRICO*EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI FABBRICATO PUBBLICO 2024 PALAZZETTO SPORT	B94h22001190006	M2C4	50.000,00	CHIUSO
ANPR-ANSC	B51F24007450006	M1C1. 4.4	6.173,20	CHIUSO
SUAP SUE	B51F25001050006	M1C1.2.2.3	5.898,31	ESECUZIONE
ANSCU	B51J25003050006	M1C3.1	4.326,40	ESECUZIONE

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà continuare nell'azione costante di monitoraggio che ha consentito, sino ad ora, di rispettare tutti i vincoli imposti dalle vigenti normative.

In particolare, in merito alla situazione degli equilibri di bilancio, si precisa quanto segue:

L'Ente ha adottato la deliberazione di salvaguardia degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 del Tuel, n. 22 del 27/07/2026 in cui si è dato atto del permanere degli equilibri di bilancio e, in prospettiva, di una chiusura del bilancio in equilibrio al 31.12.2026.

Per quanto riguarda, invece, i vincoli di finanza pubblica (ex patto di stabilità, ora "pareggio di bilancio"), l'Ente ha rispettato il pareggio al 31.12.2018, ultima data di riferimento per tale vincolo, ora superato con la legge di bilancio 2019 in seguito alle sentenze della Corte Costituzionale 94/2018 e 101/2018 che avevano di fatto dichiarato illegittimi alcuni vincoli di finanza pubblica.

In ogni caso l'Ente, anche con il rendiconto 2025, ha rispettato i vincoli di finanza pubblica determinati dai nuovi equilibri finanziari imposti agli Enti.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa, infine, come già accennato in altre sezioni, la gestione dovrà essere indirizzata, come avviene attualmente, alla massima attenzione perché l'Ente presenta crisi di liquidità nei periodi in cui si trova a dovere anticipare somme per pagare opere finanziate con contributi. Questo è dovuto, spesso, allo sfasamento tra il momento dei pagamenti e l'erogazione, da parte soprattutto della Regione Piemonte, dei contributi assegnati e dei finanziamenti PNRR.

Si rimarca però il fatto, che gli squilibri di cassa momentanei, periodici e non costanti nel tempo sono determinati da situazioni "esogene" all'Ente e non da patologie della propria gestione (contestualmente le opere post alluvione 2016, 2019, 2024 e 2025 hanno causato un aggravamento del problema, dovendo l'Ente anticipare la liquidità sui contributi concessi da Enti sovraordinati).

La situazione è sotto costante monitoraggio e nel corso del 2025 è nettamente migliorata.

EQUILIBRI DI BILANCIO (Anno 2027-2029)

EQUILIBRI DI BILANCIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2027	COMPETENZA ANNO 2028	COMPETENZA ANNO 2029
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		2.045.226,46 0,00	2.038.264,93 0,00	2.038.264,93 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		21.095,66	21.095,66	21.095,66
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2027 - 2029

D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i>	(-)	1.915.100,80	1.903.819,27	1.903.819,27
- fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
- fondo crediti di dubbia esigibilità		44.683,80	44.576,60	44.576,60
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)	109.030,00 0,00 0,00	113.350,00 0,00 0,00	113.350,00 0,00 0,00
VF) Variazioni di attività finanziarie (se negativo)	(-)	0,00	0,00	0,00
O) Equilibri di parte corrente		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	42.943,46	18.671,42	18.671,42
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	21.095,66	21.095,66	21.095,66

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2027 - 2029

o dei principi contabili					
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		64.039,12 0,00	39.767,08 0,00	39.767,08 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
VF) Variazioni di attività finanziarie (se positivo)	(+)		0,00	0,00	0,00
Z) Equilibrio di parte capitale			0,00	0,00	0,00
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)		0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00

VF) Variazioni attività finanziaria			0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE (W=O+Z)			0,00	0,00	0,00

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali :

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione presunto per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo di anticipazione di liquidità	(-)		0,00	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurien.			0,00	0,00	0,00

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

Oggetto del presente programma della Missione 1 è il regolare funzionamento dell’attività amministrativa propria dell’ente, garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi, migliorare l’attività di coordinamento tra le varie unità operative, migliorare inoltre, il rapporto tra l’ente comunale e gli utenti dei servizi con le risorse proprie dell’ente e le dotazioni strumentali in essere. Sarà curata l’attività di comunicazione del comune verso la cittadinanza utilizzando a tal fine il sito istituzionale. Si cercherà di aumentare sempre più l’utilizzo di strumentazioni informatiche con graduale sostituzione del cartaceo.

MISSIONE	02	<i>Giustizia</i>
-----------------	-----------	-------------------------

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza”;

Il Comune è dotato di un servizio di rilevazione delle targhe automobilistiche, di controllo delle assicurazioni e della velocità sui principali snodi del territorio, inoltre, si è dotato da alcuni anni di un sistema integrato di videosorveglianza, collegato al locale Ufficio di Polizia Locale, strutturato in modo da monitorare alcune aree del territorio e controllare in tempo reale alcuni accessi veicolari, attraverso il posizionamento di n. 18 telecamere di contesto; detto impianto è stato appositamente progettato in modo da consentire eventuali implementazioni con l'installazione di nuove telecamere qualora l'Amministrazione comunale ne ravvisasse l'esigenza per ragioni di sicurezza urbana. L'efficacia dell'impianto di videosorveglianza come relazionato dall'Ufficio di Polizia Locale di Pinasca è dimostrata dalla diminuzione di atti vandalici o di danneggiamenti a cose pubbliche o private laddove sono presenti le telecamere di contesto, che hanno anche permesso di contrastare efficacemente l'abbandono dei rifiuti e lo smaltimento irregolare degli stessi.

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla pag. 35 di 41 programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

In particolare l'amministrazione intende perseguire i seguenti punti:

- Studio di ottimizzazione del servizio di mensa scolastica con ipotesi di gestione a chilometri zero.
- Proposte volte al miglioramento degli stili di vita (educazione alimentare – educazione ambientale).

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

In particolare l'amministrazione intende perseguire i seguenti punti:

- Rilancio di attività culturali come presentazione di libri e proposta di rappresentazioni teatrali e musicali (in cooperazione con associazioni e con la biblioteca comunale)
- Sostenere iniziative di ricerca sugli aspetti storico-culturali e tradizionali in vista di una valorizzazione del territorio.
- Intitolazione vie, edifici e manufatti a persone che hanno reso onore al Paese.

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

In particolare l'amministrazione intende perseguire i seguenti punti:

- Promuovere e sostenere le iniziative legate alle attività sportive riconoscendo ad esse un importante valore formativo.
- Fare del Palasport un centro di aggregazione capace di creare comunità.
- Promozione dell'attività sportiva giovanile.
- Manutenzione straordinaria, miglioramento e potenziamento delle strutture esistenti degli impianti sportivi (beach volley, padel, basket).
- Potenziamento e miglione delle aree destinate a gioco per i bambini e delle aree verdi comuni.

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

Viene annualmente patrocinata ed organizzata la commemorazione del gemellaggio con il comune tedesco di Wiernschein.

Inoltre, è intenzione rifare la cartellonistica di sentieri e strade – pannelli illustrativi.

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

Il comune aderisce all'ATC cui demanda le attività bandistiche di assegnazione degli alloggi di sua proprietà.

In particolare l'amministrazione intende perseguire i seguenti punti:

- Potenziamento illuminazione pubblica.
- Implementazione arredo urbano (pensiline, colonnine ricarica) e manutenzione cunette, tombini, caditoie, cigli.
- Miglione dei cimiteri e attenzione all'ordine, alla pulizia e alla manutenzione ordinaria e straordinaria.

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”

In particolare l'amministrazione intende perseguire i seguenti punti:

- Promuovere una ricognizione sullo stato attuale delle opere di difesa spondale sul torrente Chisone e valutazione della necessità di realizzarne altre.
- Interventi sul reticolo idrografico minore.
- Incentivazione del taglio e della pulizia degli incolti al limitare delle borgate.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2027 - 2029

- Salvaguardare l'ambiente in vista di uno sviluppo ecosostenibile.
- Favorire lo sviluppo della rete viaria nelle zone boscate al fine di agevolare la gestione delle emergenze legate agli incendi e al dissesto idrogeologico e alla valorizzazione del patrimonio boschivo.

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.”

In particolare l'amministrazione intende perseguire i seguenti punti:

- Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità. Intervento manutentivo sulle strade comunali, sistemazione Corso Regina Margherita (effettuato nel 2025) , completamento anello via Piave, via Vittorio Veneto.
- Ripristino ponte sulla strada da Rocceria a Serre Moretto.
- Interventi manutentivi sui marciapiedi e sui concentrici urbani.
- Sistemazione e riqualificazione di Piazza Santa Maria Assunta.

MISSIONE	11	Soccorso civile
-----------------	-----------	------------------------

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
-----------------	-----------	--

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

L'ente aderisce al C.I.S.S. Consorzio Intercomunale Servizi Sociali del Pinerolese che si occupa della gestione dei servizi sociali sul territorio pinaschese.

MISSIONE	13	Tutela della salute (solo per Regioni)
-----------------	-----------	---

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
-----------------	-----------	---

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di

promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività."

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale."

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca."

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche."

L'ente intende aderire alla Comunità energetica del Pinerolese, giusta DCC n. 5 del 31.1.2022 e della DCC n. 6 stessa data, nella quale è stato individuato il referente per il Comune di Pinasca. In data 1.6.2022 con DGC n. 58 è stato approvato il protocollo d'intesa per la realizzazione degli studi propedeutici alla creazione di comunità dell'energia sul territorio dei Comuni facenti parte dell'Associazione temporanea di scopo Comunità Energetica del Pinerolese.

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali."

L'ente aderisce alla Unione Montana dei Comuni delle Valli Chisone e Germanasca condividendone gli aspetti finalistici statutari e di sviluppo del territorio.

Si intende consolidare i rapporti con i soggetti come Smat e Acea.

MISSIONE	19	Relazioni internazionali
-----------------	-----------	---------------------------------

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

Viene annualmente patrocinata ed organizzata la commemorazione del gemellaggio con il comune tedesco di Wiernschein.

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente i seguenti Fondi che sono:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità
- Fondo accantonamenti indennità

Lo stanziamento del Fondo di riserva di competenza deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti.

Lo stanziamento del Fondo di riserva di cassa deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2021.

Adeguamento prudenziale del Fondo contenzioso per far fronte agli sviluppi dei contenziosi in corso.

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

La missione 90 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

Partite di giro secondo disposizioni normative.

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

L'ente con DGC n.71 del 14/07/2026 ha individuato i beni facenti parte del patrimonio disponibile suddivisi in terreni e fabbricati, sui quali non intende provvedere ad alienazione. Intende, invece, procedere all'acquisizione dei terreni/fabbricati come di seguito indicato:

COMUNE DI PINASCA												
PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2027/2029 - Anno 2027 (art. 55, L. 13/2008)												
UBICAZIONE E DESCRIZIONE IMMOBILE	IDENTIFICATIVI CATASTALI	Categoria	Consistenza	Superficie	Rendita catastale	Stato di conservazione	Destinazione	Eventuali vincoli e pesi	Destinato alla alienazione	Destinato alla valorizzazione	IPOTESI DI VALORE (espresso in euro)	NOTE
FABBRICATI												
1. AMBULATORI MEDICI - via caduti per la libertà n.14	N.C.E.U. fg.37 mapp. 1605	B/4	480 mc.	163 mq	594,96 €	Buono	Ambulatori medici in parte in affitto	no	no	si	-	-
2. SEDE ASSOCIAZIONE NAZIONALE ALPINI - via caduti per la libertà n.12	N.C.E.U. fg.37 mapp. 1598	E/9	325 mc.	115	402,84 €	Buono	Sede associazione nazionale alpini	no	no	no	-	-
3. GARAGE - via Assietta	N.C.E.U. fg.37 mapp. 1532 sub. 1	F/1	13 mq	16 mq	26,18 €	Buono	Deposito/magazzino	no	no	no	-	-
4. Fabbricato Bertolotti "sestatura meccanico e setificio"	N.C.E.U. fg.41 mapp. 334	A/3+ C/2	18 vani	844 mq	809,08 €	Mediocre	-	no	no	no	-	-
6. Struttura coperta "La Beppa" - borgata Rocceria Inferiore	N.C.E.U. fg.4 mapp. 809	D/6	-	-	2.136,00 €	Buono	Locale in comodato d'uso ad associazione proloco	no	no	si	-	-
6. Ex municipio via cello bert 32 ex municipio	N.C.E.U. fg.40 mapp. 151	A/3	9 vani	227 mq	399,74 €	Buono	Locale in uso ad associazioni	no	no	no	-	-
7. Sede protezione civile/AIB via caduti per la libertà 14	N.C.E.U. fg.37 mapp. 1606	E/9	-	-	4.029,00 €	Buono	Locale in uso AIB	no	no	no	-	-
8. Ex scuola elementare strada comunale dei Solieri 22	N.C.E.U. fg.34 mapp. 357	A/6	2 vani	55 mq	44,42 €	Mediocre	-	no	no	no	-	-

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2027 - 2029

	UBICAZIONE E DESCRIZIONE IMMOBILE	IDENTIFICATIVI CATASTALI	Sup.	R.D.	R.A.	Stato di conservazione	Destinazione	Eventuali vincoli e pesi	Destinato alla alienazione	Destinato alla valorizzazione	IPOTESI DI VALORE (espresso in euro)	NOTE
TERRENI												
9	Foglio 39 - p.la 208	C.T. fg.39 mapp. 208	prato irrig.	87 mq	4,58 €	4,38 €	-	-	no	no	no	-
10	Foglio 38 - p.la 316	C.T. fg.38 mapp. 316	pascolo	148 mq	0,08 €	0,05 €	-	-	no	no	no	-
11	Foglio 38 - p.la 200	C.T. fg.38 mapp. 200	pascolo	55 mq	0,03 €	0,03 €	-	-	no	no	no	-
12	Foglio 38 - p.la 183	C.T. fg.38 mapp. 183	prato	340 mq	0,88 €	0,88 €	-	-	no	no	no	-
13	Foglio 37 - p.la 108	C.T. fg.37 mapp. 108	semintivo	1721 mq	8,44 €	8,00 €	-	-	no	no	no	-
14	Foglio 37 - p.la 107	C.T. fg.37 mapp. 107	bosco ceduo	584 mq	0,60 €	0,30 €	-	-	no	no	no	-
15	Foglio 35 - p.la 494	C.T. fg.35 mapp. 494	bosco ceduo	1092 mq	0,90 €	0,34 €	-	-	no	no	no	-
16	Foglio 26 - p.la 1279	C.T. fg.26 mapp. 1279	semin arbor	218 mq	1,13 €	1,01 €	-	-	no	no	no	-
17	Foglio 26 - p.la 1278	C.T. fg.26 mapp. 1278	semin arbor	230 mq	1,05 €	0,94 €	-	-	no	no	no	-
18	Foglio 26 - p.la 1277	C.T. fg.26 mapp. 1277	semin arbor	346 mq	1,79 €	1,61 €	-	-	no	no	no	-
19	Foglio 22 - p.la 194	C.T. fg.22 mapp. 194	pascolo	176 mq	0,09 €	0,06 €	-	-	no	no	no	-
20	Foglio 22 - p.la 193	C.T. fg.22 mapp. 193	prato	400 mq	1,14 €	1,14 €	-	-	no	no	no	-
21	Foglio 20 - p.la 166	C.T. fg.20 mapp. 166	prato	1345 mq	0,97 €	0,90 €	-	-	no	no	no	-
22	Foglio 1 - p.la 220	C.T. fg.1 mapp. 220	pascolo arb.	8097 mq	5,85 €	2,09 €	-	-	no	no	no	comproprietario
23	Foglio 1 - p.la 1	C.T. fg.1 mapp. 1	-	55 ha 7 are 24 ca	119,29 €	119,97 €	-	-	no	no	no	-
24	Foglio 7 - p.la 1	C.T. fg.7 mapp. 1	inculto ster.	265 mq	0,00 €	0,00 €	-	-	no	no	no	-
25	Foglio 2 - p.la 196	C.T. fg.2 mapp. 196	bosco ceduo	13 ha 87 are 50 ca.	50,16 €	14,33 €	-	-	no	no	no	-
26	Foglio 41 - p.la 93	C.T. fg.41 mapp. 93	pasce. cespug.	543 mq	0,08 €	0,03 €	-	-	no	no	no	-
27	Foglio 41 - p.la 15	C.T. fg.41 mapp. 15	semin arbor.	3339 mq	25,87 €	17,24 €	-	-	no	no	no	-
28	Foglio 39 - p.la 159	C.T. fg.39 mapp. 159	pasce. cespug.	102 mq	0,02 €	0,01 €	-	-	si (uso civico)	no	no	-
29	Foglio 24 - p.la 613	C.T. fg.24 mapp. 613	prato irrig.	777 mq	2,41 €	2,41 €	-	-	si (uso civico)	no	no	-
30	Foglio 20 - p.la 245	C.T. fg.20 mapp. 245	prato irrig.	777 mq	2,41 €	2,41 €	-	-	si (uso civico)	no	no	-
31	Foglio 20 - p.la 166	C.T. fg.20 mapp. 166	bosco misto	1345 mq	0,97 €	0,90 €	-	-	si (uso civico)	no	no	-
32	Foglio 17 - p.la 185	C.T. fg.17 mapp. 185	pascolo cesp.	2360 mq	0,37 €	0,12 €	-	-	no	no	no	-
33	Foglio 7 - p.la 1	C.T. fg.7 mapp. 1	inculto ster.	265 mq	0,00 €	0,00 €	-	-	si (uso civico)	no	no	-

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Il Comune di Pinasca, con DGC n. 12 del 1.02.2018 ha provveduto ad approvare il prospetto relativo alla individuazione dei componenti del Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) del Comune di Pinasca e del perimetro di consolidamento:

Partecipazioni:

Denominazione	Attività svolta	% partecipazione Comune aggiornata al 31/12/2019	% partecipazione pubblica
Acea Pinerolese Industriale S.P.A.	Gestisce sul territorio servizi nei settori ambiente, energia, acqua e altri servizi inerenti la gestione del territorio	2,86% diretta	100%
Acea Pinerolese Energia S.R.L.	Svolge attività di vendita di gas metano anche a favore del Comune di Pinasca e fornisce servizi energia per grandi utenze in gestione calore	2,86% diretta	100%
Acea Servizi Strumentali territoriali S.R.L.	Fornisce ai Comuni soci servizi strumentali di assistenza tecnica specializzata. Per il Comune di Pinasca fornisce il servizio gestione calore.	2,86% diretta	100%
Società Metropolitana Acque Torino S.P.A.	Gestione del servizio idrico integrato nonché attività ad esso connesse compresi studio, progettazione e realizzazione impianti specifici sia direttamente che indirettamente	0,00006% diretta	100%

Altri enti:

Denominazione	Attività svolta	% partecipazione Comune	% partecipazione pubblica
Consorzio per il Bacino Imbrifero Montano del Pellice (BIM Pellice)	Il Consorzio ha per scopo l'attribuzione a un fondo comune delle somme derivanti dal sovra canone che i concessionari di derivazione acqua per produzione di forza motrice sono tenuti a corrispondere e l'impiego delle somme stesse a beneficio di tutti i consorziati a favore del progresso economico-sociale delle popolazioni. Inoltre è facoltà del Consorzio realizzare opere di sistemazione montana di competenza dei comuni consorziati.	3,33% diretta	100%
Consorzio Acea Pinerolese	E' l'ente strumentale dei comuni consorziati per i quali è servita le funzioni di governo relative all'organizzazione dei servizi di gestione dei rifiuti nonché le funzioni amministrative inerenti la proprietà degli impianti, delle reti e delle altre dotazioni necessarie all'esercizio dei servizi pubblici locali di rilevanza imprenditoriale da porre a disposizione dei gestori di reti e servizi	2,86% diretta	100%
ATO 3 – Autorità d'ambito Torinese	Organizzazione servizio idrico integrato	0,24% diretta	100%
C.I.S.S. Consorzio Intercomunale Servizi Sociali del Pinerolese	Servizi sociali	2,10 % diretta	100%

A decorrere dall'esercizio finanziario 2018 il Comune di Pinasca ha scelto l'opzione concessa dal comma 831 della Legge di Bilancio 2019, Legge 145 del 30.12.2018, e non redigerà pertanto il bilancio consolidato.

ALLEGATI

- o Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n.133;
- o Programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 37 del D. Lgs. 36/2023 e allegato I.5 che contiene le disposizioni dettagliate e gli schemi tipo da utilizzare;
- o Programma triennale di forniture e servizi, di cui all'art. 37 del D. Lgs. 36/2023 e allegato I.5 che contiene le disposizioni dettagliate e gli schemi tipo da utilizzare;