

**N. MISSIONE**

1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

- Programma Descrizione PROGRAMMI/PROCESSI**
- 1 Organi istituzionali
  - 2 Segreteria Generale
  - 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
  - 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
  - 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
  - 6 Ufficio tecnico
  - 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
  - 8 Statistica e sistemi informativ
  - 10 Risorse umane

3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

- 11 Altri servizi generali
- 1 Polizia locale e amministrativa
- 2 Sistema integrato di sicurezza urbana

4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

- 1 Istruzione prescolastica

5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ

- 6 Servizi ausiliari all'istruzione
- 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico
- 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

6 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

- 1 Sport e tempo libero
- 2 Giovani

7 TURISMO

- 1 Sviluppo e valorizzazione del turismo

8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA  
SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E

- 1 Urbanistica e assetto del territorio

9 DELL'AMBIENTE

- 1 Difesa del suolo
- 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
- 3 Rifiuti
- 4 Servizio idrico integrato
- 7 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni
- 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

- 2 Trasporto pubblico locale
- 5 Viabilità e infrastrutture stradali

11 SOCCORSO CIVILE

- 1 Sistema di protezione civile
- 2 Interventi a seguito di calamità naturali

12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

- 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
- 4 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

- 9 Servizio necroscopico e cimiteriale
- 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
- 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità

16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

- 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

20 FONDI E ACCANTONAMENTI

- 1 Fondo di riserva
- 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità
- 3 Altri fondi

50 DEBITO PUBBLICO

- 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
- 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

**AREA ORGANIZZATIVA**

AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI

AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI

AREA FINANZIARIA

AREA FINANZIARIA - TRIBUTI

AREA TECNICA, TECNICO-MANUTENTIVA

AREA TECNICA, TECNICO-MANUTENTIVA

AREA AMMINISTRATIVA

AREA AMMINISTRATIVA

AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI

AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI

AREA COMMERCIO, POLIZIA MUNICIPALE E VIGILANZA

AREA COMMERCIO, POLIZIA MUNICIPALE E VIGILANZA

AREA AMMINISTRATIVA

AREA AMMINISTRATIVA - POLIZIA MUNICIPALE E

VIGILANZA

AREA TECNICA, TECNICO-MANUTENTIVA

AREA AMMINISTRATIVA

AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA

AREA AMMINISTRATIVA

AREA AMMINISTRATIVA

AREA TECNICA, TECNICO-MANUTENTIVA

AREA TECNICA, TECNICO-MANUTENTIVA

AREA TECNICA, TECNICO-MANUTENTIVA

AREA TECNICA, TECNICO-MANUTENTIVA

AREA TECNICA, TECNICO-MANUTENTIVA

AREA TECNICA, TECNICO-MANUTENTIVA

AREA TECNICA, TECNICO-MANUTENTIVA

AREA TECNICA, TECNICO-MANUTENTIVA

AREA TECNICA, TECNICO-MANUTENTIVA

AREA TECNICA, TECNICO-MANUTENTIVA

AREA TECNICA, TECNICO-MANUTENTIVA

AREA AMMINISTRATIVA

AREA AMMINISTRATIVA

AREA TECNICA, TECNICO-MANUTENTIVA, POLIZIA

MUNICIPALE E VIGILANZA

AREA COMMERCIO, POLIZIA MUNICIPALE E VIGILANZA

AREA COMMERCIO, POLIZIA MUNICIPALE E VIGILANZA

AREA COMMERCIO, POLIZIA MUNICIPALE E VIGILANZA

AREA FINANZIARIA

AREA FINANZIARIA

AREA FINANZIARIA

AREA FINANZIARIA

AREA FINANZIARIA

AREA FINANZIARIA

AREA FINANZIARIA

AREA FINANZIARIA

AREA FINANZIARIA

AREA FINANZIARIA

AREA FINANZIARIA

TRIENNIO 2025/2027 COMUNE DI PINASCA PIANO PERFORMANCE 2025								AMM.vo	FIN.rio	TECNICO	PL
RESPONSABILE	MISSIONE E PROGRAMMA	FINALITA	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	PARAMETRO: RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE		AREA DI RIFERIMENTO	PESO				
SEGRETARIO COMUNALE		OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: Promozione della legalità attraverso azioni e politiche di contrasto alla corruzione	OBIETTIVO ANNUALE: PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE PER REDAZIONE DEL PIAO ENTRO LA SCADENZA PREVISTA DALLA LEGGE	1) Approvazione in Giunta del PIAO: entro 31,3,2025 1 ) Attuazione operativa delle misure indicate all'interno del PIAO; 3) Redazione relazione sullo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT da parte del RPCT entro 15,3,2025 e sua pubblicazione sul sito internet istituzionale; 4) Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dal Nucleo di valutazione; 5) VERIFICA stato di attuazione delle disposizioni sulla griglia della trasparenza entro 30,6,2024						100	
TUTTE LE AREE		formazione costante	AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DI TUTTI I SETTORI	FORMAZIONE IN AMBITO GENERALE E SETTORIALE: ALMENO 3 CORSI DI AGGIORNAMENTO PER CIASCUN DIPENDENTE		TUTTE LE AREE	15	15	15	15	
		ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	AGGIORNAMENTO ANNUALE E COSTANTE	1. AGGIORNAMENTO SUI RISCHI CORRUTTIVI PER TUTTI GLI UFFICI: FREQUENZA CERTIFICATA DI ALMENO UNA GIORNATA FORMATIVA PER TUTTI GLI UFFICI NEL CORSO DEL 2025		TUTTE LE AREE	15	15			15
		OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: Promozione della legalità attraverso azioni e politiche di contrasto alla corruzione	OBIETTIVO ANNUALE: Implementazione della trasparenza	1) AGGIORNARE le informazioni relative alla sezione amministrazione trasparente relative al settore di competenza; 2) Verifica ed AGGIORNAMENTO dei dati di amministrazione trasparente riferita in particolare ai campi di competenza rientranti all'interno delle rilevazioni annuali ANAC.		TUTTE LE AREE	5	5	5	5	
		OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: BILANCIO DI GESTIONE	Pagamento delle fatture entro i termini di 30 giorni . Verifica dei tempi medi di pagamento e di ritardo, trimestrale e annuale , tramite la Piattoforma dei Crediti Commerciali ora Area RGS.	Rispetto termini di pagamento delle Fatture come da D.Lgs. N. 192/2012 - 30gg. dalla data di emissione delle Fatture, estensibile a 60 giorni in relazione alla specifica natura del rapporto contrattuale (clausola provata per iscritto).  Ogni settore verifica le fatture in arrivo e procede ad emettere gli atti per la Liquidazione delle stesse, prestando attenzione alla data di scadenza. Gli atti devono essere emessi in tempo utile (entro 5 giorni lavorativi antecedenti la data di scadenza), per permettere al Servizio Finanziario di effettuare le relative verifiche ed emettere ed inviare alla Tesoreria Comunale i mandati di pagamento, nei termini indicati dalla normativa.		TUTTI I RESPONSABILI	30	30	30	30	
RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI		ELIMINAZIONE CONTANTE	RIDUZIONE DI PAGAMENTI MEDIANTE CONTANTE	PROSEGUIRE PROCEDURE CHE CONSENTANO AGLI UFFICI DI FAR EFFETTUARE DALL'UTENZA PAGAMENTI MEDIANTE PROCEDURE ELETTRONICHE -REPORTRO AL 31,1,2026 DELLE OPERAZIONI EFFETTUATE DIGITALMENTE E OPERZIONI ANCORA IN CONTANTE- per verificare l'effettiva percentuale di maggiori operazioni digitali rispetto al contante	LEGGER - MASSELLO GRIMALDI - CERVAR	AREA SEGRETERIA /ANAGRAFE					
		obiettivo annuale specifico: REALIZZAZIONE DI UN FILE EXCEL CON TUTTI GLI AFFIDAMENTI AI VARI UFFICI E RELATIVE SCADENZE	Aumento efficienza, efficacia, economicità azione amministrativa	1) Predisposizione scadenziario informatico contenente tutti i dati relativi ai contratti affidati in relazione alle attività di competenza dell'area; 2) Scadenza 31.12.2025.	GRIMALDI						
		PROCEDURE ANGRAFICHE	OBIETTIVO ANNUALE	Carte identità Certificazione anagrafica Residenza atti di nascita e morte - Predisposizione degli atti relativi al contributo amministrativo/tariffa per il riconoscimento della cittadinanza jure sanguinis e di certificazione per gli atti di stato civile entro il 31/03/2025 - Inserimento di tutti i contatti / recapiti di tutti i residenti	LEGGER - CERVAR		5				
		GESTIONE SERVIZI BIBLIOTECA COMUNALE	OBIETTIVO ANNUALE	Acquisto libri - servizio volontariato civile presso la biblioteca - inventario straordinario del patrimonio librario	CERVAR		5				
		PROTOCOLLO E ARCHIVIO INFORMATICO	OBIETTIVO ANNUALE	Bonifica mittenti destinatari nuovo sistema di protocollazione	CERVAR						
		SITUAZIONE CIMITERO	OBIETTIVO ANNUALE	Controllo e ricognizione dettagliata sullo stato di tutti i loculi e tutte le cellette cinerarie del cimitero di pinasca in seguito al passaggio al nuovo programma siscom con l'ufficio anagrafe	LEGGER MASSELLO		15				
		DIGITALIZZAZIONE DEGLI ATTI	Aumento efficienza, efficacia, economicità azione amministrativa	Digitalizzazione dei contratti relativi alle concessioni cimiteriali, stipulati dal 01.01.2025 e contratti non soggetti a registrazione dal 01.01.2009 al 31.12.2024 - supporto al RUP Area Tecnica con la redazione di almeno 35 determinazioni nel corso dell'anno			10				
		piano di sicurezza stradale	studio della situazione viaria comunale e realizzazione del progetto di fattibilità tecnico-economica	1) realizzazione del progetto e approvazione dello stesso 2) attuazione operativa del piano o parte di esso entro 30.6.2025		AREA TECNICA				10	
		manutenzione strade	realizzazione di cellette cinerarie nel cimitero di Gran Dubbione	definizione progetto per realizzazione delle cellette entro il 30.4.2025						5	
		PROGETTAZIONI SUL TERRITORIO	progettazione recupero e riqualificazione area in aderenza cimitero del concentrico	predisposizione di un progetto di fattibilità della riqualificazione dell'area entro il 31.10.2025						10	
		gestione beni comunali	ambulatori comunali	gestione bando e assegnazione degli ambulatori comunali a soggetti interessati entro il 31.5.2025						5	

TRIENNIO 2025/2027 COMUNE DI PINASCA PIANO PERFORMANCE 2025								AMM.vo	FIN.rio	TECNICO	PL
RESPONSABILE	MISSIONE E PROGRAMMA	FINALITA	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	PARAMETRO: RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE		AREA DI RIFERIMENTO	PESO				
		<b>gestione delle richieste di variante al P.R.G.I.</b>	Valutazione delle richieste di variante al P.R.G.I. per l'esame di una valutazione per la realizzazione di una variante parziale al piano e confrontarsi con i funzionari della regione Piemonte per la fattibilità di una variante strutturale al piano	1) gestione delle richieste di variante per la stesura di un eventuale variante parziale al P.R.G.I. o la fattibilità di una variante strutturale al P.R.G.I.					10		
		<b>messa in sicurezza idrogeologica</b>	ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE E DELLE DITTE APPALTATRICI, pulizia delle briglie e cunette lungo le strade comunali	PROGRAMMAZIONE, ASSEGNAZIONE E verifica DEI TEMPI ESECUZIONE DELLE OPERE -REPORT MENSILI SULLO STATO DI AVANZAMENTO DEI LAVORI - verifiche finali e condivisione con l'amministrazione		CALLIERO E LAGNI			5		
		<b>decoro urbano</b>	pulizia dei marciapiedi comunali lungo la strada provinciale e all'interno del centro abitato	pulizia a fondo dei marciapiedi e dei cigli stradali con il raschiamento della vegetazione insistente sul marciapiede e sulla cunetta adiacente.		LAGNI			5		
RESPONSABILE AREA FINANZIARIA E TRIBUTI		Programmazione costante dei flussi di cassa	Aggiornamento trimestrale piano flussi di cassa e monitoraggio cassa del Comune	Approvazione aggiornamento trimestrale con comunicazione in Giunta Comunale		NICOLETTI E PAOLASSO		5			
		Raggiungimento obiettivo riforma 1.11 del PNRR, esplicitato nella circolare N. 1 del 03.01.2024 della RGS	ALLINEAMENTO PCC PER PAGAMENTI	Controllo del target trimestrale minore o uguale a zero e allineamento PCC		PAOLASSO		5			
		Digitalizzazione invio provvedimenti tributari	Iscrizione alla piattaforma SEND dell'ufficio tributi	Iscrizione ed implementazione della piattaforma Send per l'invio dei provvedimenti tributari. Invio di almeno n. 10 provvedimenti entro il 30.09.2025		NICOLETTI E BARON		10			
		Recupero evasione tributaria	Aggiornamento costante della banca dati IMU ed emissione degli accertamenti o invio in coattiva. Emissione accertamenti TARI anno 2022 ed invio in coattiva TARI anno 2021 Punto della situazione relativa agli incassi sugli avvisi emessi negli anni precedenti TARI e IMU.	Presentazione del ruolo coattivo inviato al 31.12.2025 Presentazione elenco accertamenti inviati al 31.12.2025 Presentazione della relazione sulla situazione degli incassi		BARON		15			
RESPONSABILE AREA VIGILANZA E COMMERCIO		Controlli stradali	Garantire una maggiore sicurezza stradale e il rispetto delle nuove normative vigenti	Effettuazione di almeno 250 controlli stradali nell'anno 2025, in conformità alle disposizioni introdotte dalla Legge 177/2024		ROCCHIETTO GENRE	E	AREA VIGILANZA E COMMERCIO		10	
		Verifica cantrieri e segnaletica stradale	Verifica dei cantrieri realizzati sulle strade comunali nonché aggiornamento e manutenzione della segnaletica stradale sul territorio comunale	Presentazione della relazione sulla situazione dei controlli effettuati e su approvvigionamento, installazione e/o posa della segnaletica					5		
		Predisposizione e bonifica delle sanzioni amministrative	- Predisposizione e bonifica delle sanzioni amministrative relative al Codice della Strada e ai Regolamenti Comunali; - Formazione dei ruoli, inserimento dei codici fiscali, la stampa dei ruoli e dei registri, per una gestione più efficiente delle procedure sanzionatorie	formazione ruoli: sull'anno 2022: 60 posizioni interessate. sull'anno 2023: 56 posizioni interessate.					5		
		Convenzione per l'accesso al sistema di videosorveglianza	Predisposizione degli atti propedeutici alla stipula di una Convenzione tra il Comune di Pinasca, la Polizia Locale e il Comando Stazione Carabinieri di Villar Perosa	Consentire l'accesso e l'utilizzo del sistema di videosorveglianza comunale per attività di sicurezza e controllo del territorio					5		

TRIENNIO 2025/2027 COMUNE DI PINASCA PIANO PERFORMANCE 2025								AMM.vo	FIN.rio	TECNICO	PL
RESPONSABILE	MISSIONE E PROGRAMMA	FINALITA	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	PARAMETRO: RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE		AREA DI RIFERIMENTO	PESO				
		Adeguamento procedure al DM 11/04/2024 per l'applicazione dell'art. 142 CDS	Attivazione e predisposizione atti per l'ottenimento di Decreto Prefettizio che individui le strade o i tratti di strada dove è possibile collocare strumentazioni per il controllo della velocità in conformità con le disposizioni del D.M. 11/04/2024	Collocazione di strumentazioni per il controllo della velocità, idonea strumentazione per il rilevamento statistico della velocità media nei seguenti tratti della SP23 e SP23 VAR 2, in conformità con le disposizioni del D.M. 11/04/2024							10
							100	100	100	100	