

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2026 - 2028



Comune di Pinasca Provincia di Torino

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
Gestione del personale
Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED
ESTERNA DELL'ENTE**

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 3049
 Popolazione legale al censimento del 2021 n. 2853
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (2024) n. 2793
 di cui maschi n. 1340
 femmine n. 1453
 di cui
 In età prescolare (0/5 anni) n. 97
 In età scuola obbligo (6/16 anni) n. 224
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 293
 In età adulta (30/65 anni) n. 1361
 Oltre 65 anni n. 818

Nati nell'anno n. 24
 Deceduti nell'anno n. 42
 saldo naturale: +/- -18
 Immigrati nell'anno n. 104
 Emigrati nell'anno n. 85
 Saldo migratorio: +/- +19
 Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- +1

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 34,76
 Risorse idriche: laghi n. ... Fiumi n. 1
 Strade:
 autostrade Km. ...
 strade extraurbane Km.30
 strade urbane Km. 80
 strade locali Km. ...
 itinerari ciclopdonali Km. ...

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. 0
Scuole dell'infanzia con posti n. 56
Scuole primarie con posti n. 112
Scuole secondarie con posti n. 0
Strutture residenziali per anziani n. 0
Farmacie Comunali n. 0
Depuratori acque reflue n. 1
Rete acquedotto > Non di competenza comunale
Aree verdi, parchi e giardini hq. 6
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 306
Rete gas Km. 15,5
Discariche rifiuti n. 0
Mezzi operativi per gestione territorio n. 5
Veicoli a disposizione n. 4

Convenzione n. 1 – SEGRETERIA COMUNALE

- Segretario comunale in convenzione con i Comuni di Bricherasio (capofila) e Bibiana.

Convenzione n. 2 – POLIZIA LOCALE

- Due agenti di polizia locale in convenzione di servizio con il Comune di Fenestrelle.

Convenzione n. 3 – SCUOLA SECONDARIA

- Per quanto riguarda i servizi per la scuola dell'obbligo, l'Ente garantisce la struttura comunale per la primaria, mentre supporta attraverso un rapporto di convenzione con il Comune di Perosa Argentina la gestione della scuola secondaria di primo grado non presente sul territorio pinaschese.

Protocollo d'intesa – SCUOLA SECONDARIA

- Per quanto riguarda i servizi per la scuola dell'obbligo, l'Ente garantisce la struttura comunale per la primaria, mentre supporta attraverso un rapporto di protocollo d'intesa con il Comune di Villar Perosa la gestione della scuola secondaria di primo grado non presente sul territorio pinaschese.

I servizi prescolastici sono garantiti sul territorio comunale, per quanto riguarda la scuola dell'infanzia, da una struttura comunale che, dall'A.S. 2018/2019, garantisce la copertura di circa 56 posti/anno (n. 2 sezioni). L'asilo nido, invece, non è presente sul territorio pinaschese, ma le famiglie si appoggiano, con contributo economico da parte dell'Ente, alle strutture di Perosa Argentina.

L'unica struttura residenziale per anziani presente sul territorio di Pinasca è privata.

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Con riferimento ai principali servizi erogati dall'Ente, ancorché non rientranti tutti nella specifica classificazione restrittiva di "servizio pubblico", si osserva come la modalità di gestione esternalizzata sia assolutamente prevalente, soprattutto in considerazione della specificità dei servizi erogati, sia della dotazione di personale dell'Ente che non garantisce di gestire alcune attività internamente con proprio personale.

Servizi gestiti in forma diretta

Tutti i servizi comunali di competenza dell'Ente non espressamente indicati nelle rispettive sezioni degli affidamenti esterni.

Servizi gestiti in forma associata

- Servizio di ufficio tecnico, urbanistica, edilizia privata e catasto;
- Servizio scuola secondaria di primo grado: sull'Istituto comprensivo di Perosa Argentina in convenzione con il Comune di Perosa Argentina (capofila) e sull'Istituto comprensivo di Villar Perosa con protocollo d'intesa con il Comune di Villar Perosa;
- Servizi sociali (incluse assistenza e trasporto disabili): gestiti dal C.I.S.S. Consorzio Intercomunale Servizi Sociali del Pinerolese e dall'Unione Montana delle Valli Chisone e Germanasca;
- Protezione civile: gestita dall'Unione Montana delle Valli Chisone e Germanasca;

Servizi affidati a organismi partecipati

- Servizio Igiene ambientale - Consorzio Acea Pinerolese (quota partecipazione 2,86%);
- Gestione calore – Acea Servizi Strumentali Territoriali srl (quota partecipazione diretta 2,86%);

Servizi affidati ad altri soggetti

MENSA SCOLASTICA

Per l'anno scolastico 2025/2026 l'area tecnica, a seguito di gara d'appalto svolta con C.U.C. della Città Metropolitana di Torino, ha affidato alla ditta Sodexo Italia S.p.A. con determina n. 4432 del 05/08/2025 della Città Metropolitana di Torino - Direzione centrale unica appalti e contratti, il servizio di mensa scolastica per il periodo dal 01.09.2025 al 30.06.2028.

Il costo del buono pasto a seguito di nuova gara ammonta ad € 6,00 + IVA di Legge, con decorrenza dal 01 settembre 2025.

Con delibera di Giunta Comunale n. 92 del 15.09.2025 sono state aggiornate le fasce ISEE per l'agevolazione riconosciuta dal Comune sul costo della refezione scolastica.

SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI

Scuola infanzia e primaria: Per il 2026 l'amministrazione effettuerà una ricerca di un nuovo conducente in modo da effettuare il servizio internamente grazie all'alternanza del cantoniere, per tutta la durata del periodo scolastico.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

E' in previsione da settembre 2025 l'attivazione del servizio del pre-scuola, si valuterà in base all'andamento e alla richiesta di detto servizio l'eventuale convenienza nel mantenimento del servizio scuolabus.

Da settembre 2025 il servizio scuolabus per la scuola dell'infanzia è stato chiuso vista la bassa richiesta da parte dei cittadini (1 bambino).

SERVIZI CIMITERIALI

Il servizio è stato affidato alla ditta Cooperativa Servizi Piemontesi C.S.P., con sede a Pinerolo (TO), con determinazione dell'Ufficio Tecnico n. 451 del 20/12/2024 per il biennio 2025 – 2026 rinnovabile per due anni.

A recupero di quanto percepirà la ditta appaltatrice, il Comune addebita agli utenti un contributo che stabilito da delibera di Giunta n. 83 del 14/11/2024.

MANUTENZIONE AREE VERDI: affidamento con determinazione n. 141 del 17/04/2025 per il quadriennio 2025/2029 alla ditta IL PUNTO VERDE snc con sede a Pinasca (TO);

MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI E DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA: affidamento con determinazione n. 453 del 20/12/2025 per il quadriennio 2025/2027 alla ditta MICOL srl con sede a Perosa Argentina (TO);

MANUTENZIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA (punti luce di proprietà del distributore e non dell'Ente): affidamento con determinazione n.99 del 14.03.2024 per gli anni 2024-2027 alla ditta Enel Sole srl.

MANUTENZIONE STRADE, PIAZZE e MURI COMUNALI viene affidato incarico annuale in base alle esigenze dell'ente e presentazione di preventivo.

SGOMBERO NEVE: gli affidamenti per le stagioni 2024/2027 sono stati assegnati con determinazione n. 319 del 01.10.2024. Si rimanda al citato atto per i dettagli tecnico – economici degli appalti.

PULIZIA LOCALI COMUNALI: affidamento con determinazione n. 452 del 20/12/2024 Per il triennio 2025-2026-2027 alla ditta Mdm di Bertolo Davide con sede a Perosa Argentina (TO).

SERVIZIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA: la fornitura di energia elettrica per illuminazione pubblica ed altri usi, avvalendosi della convenzione della centrale di committenza S.C.R. Piemonte S.p.A. con sottoscrizione di ordinativo di fornitura con il fornitore aggiudicatario NOVA AEG S.p.A. con sede in Vercelli, è stata rinnovata per l'annualità 2026 (determinazione area tecnica n. 410 del 10.11.2025).

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Denominazione	Attività svolta	% partecipazione Comune aggiornata al 31/12/2019	% partecipazione pubblica
Acea Pinerolese Industriale S.P.A.	Gestisce sul territorio servizi nei settori ambiente, energia, acqua e altri servizi inerenti la gestione del territorio	2,86% diretta	100%
Acea Pinerolese Energia S.R.L.	Svolge attività di vendita di gas metano anche a favore del Comune di Pinasca e fornisce servizi energia per grandi utenze in gestione calore	2,86% diretta	100%
Acea Servizi Strumentali territoriali S.R.L.	Fornisce ai Comuni soci servizi strumentali di assistenza tecnica specializzata. Per il Comune di Pinasca fornisce il servizio gestione calore.	2,86% diretta	100%
Società Metropolitana Acque Torino S.P.A.	Gestione del servizio idrico integrato nonché attività ad esso connesse compresi studio, progettazione e realizzazione impianti specifici sia direttamente che indirettamente	0,00006% diretta	100%

Altri enti:

Denominazione	Attività svolta	% partecipazione Comune aggiornata al 31/12/2019	% partecipazione pubblica
Consorzio per il Bacino Imbrifero Montano del Pellice (BIM Pellice)	Il Consorzio ha per scopo l'attribuzione a un fondo comune delle somme derivanti dal sovra canone che i concessionari di derivazione acqua per produzione di forza motrice sono tenuti a corrispondere e l'impiego delle somme stesse a beneficio di tutti i consorziati a favore del progresso economico-sociale delle popolazioni. Inoltre è facoltà del Consorzio realizzare opere di sistemazione montana di competenza dei Comuni consorziati	3,33% diretta	100%
Consorzio Acea Pinerolese	È l'ente strumentale dei comuni consorziati per i quali esercita le funzioni di governo relative all'organizzazione dei servizi di gestione dei rifiuti nonché le funzioni amministrative inerenti la proprietà degli impianti, delle reti e delle altre dotazioni necessarie all'esercizio dei servizi pubblici locali di rilevanza imprenditoriale da porre a disposizione dei gestori di reti e servizi.	2,86% diretta	100%
ATO 3 – Autorità d'ambito Torinese	Organizzazione servizio idrico integrato	0,24% diretta	100%

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2024 € 238.112,99

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2024 € 238.112,99

Fondo cassa al 31/12/2023 € 198.730,67

Fondo cassa al 31/12/2022 € 537.495,53

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2024	n. 194	€. 3.338,38
2023	n. --	€. --
2022	n. --	€. --

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2024	30.796,96	2.299.927,09	1,34 %
2023	34.264,97	2.352.364,04	1,46 %
2022	37.574,12	2.120.938,52	1,77 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2024	/
2023	/
2022	/

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione e pertanto non si sono resi necessari piani di rientro.

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso (2024)

Aree	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Funzionari – E.Q.			
Cat.D2	1	1	
Cat.D1	2	2	
Istruttori			
Cat.C6	2	2	
Cat.C5	3	3	
Cat.C4	1	1	
Cat.C2	1	1	
Operatori esperti			
Cat.B7	1	1	
Cat.B3	1	1	
Operatori			
Cat.A			
TOTALE	12	12	

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2024 **n.12**

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2024	12	590.701,76	29,59%
2023	13	548.408,06	26,32%
2022	11	519.221,49	27,89%
2021	11	448.429,07	28,77%
2020	10	416.803,20	26,67%

A seguito delle importanti novità normative di cui al decreto Ministeriale 17 marzo 2020 “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni”, attuativo delle disposizioni di cui all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 34/2019, finalizzato all'individuazione dei valori soglia differenziati per fascia demografica.

Con l'aggiornamento dei calcoli della disponibilità di capacità assunzionali 2025, il Comune di Pinasca si è nuovamente qualificato come comune virtuoso, non sono comunque previste nuove assunzioni a tempo indeterminato per il prossimo triennio.

Come accennato sopra, l'amministrazione valuterà la possibilità di assumere un cantoniere a tempo parziale ed indeterminato per l'anno 2026, condizioni normative ed economiche

permettendo.

Dal 01/07/2025 è entrato in servizio un Funzionario Tecnico assunto con procedura concorsuale iniziata nel 2024.

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedenti non ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali con effetti sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.



D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione è la seguente:

Con l'introduzione del cosiddetto "federalismo fiscale", ovvero con la progressiva riduzione dei trasferimenti statali a vantaggio di un sistema di trasferimenti basato sull'alimentazione e sul drenaggio del Fondo di Solidarietà comunale, a partire dal 2012, l'Ente si è trovato nella condizione di agire sulla leva fiscale al fine di pareggiare il bilancio e di mantenere un certo livello di investimenti. Si ricorda, infatti, che in un contesto caratterizzato da bassi introiti da destinare a investimenti (oneri di urbanizzazione, introiti da alienazioni di beni immobili, contributi agli investimenti, ecc..) l'unico modo per finanziare qualche opera pubblica, anche di modesta entità, è, appunto, fare leva sulle entrate tributarie proprie dell'Ente che, a legislazione vigente di fatto sono:

- IMU, che incide sul patrimonio immobiliare non destinato ad abitazione principale, sulle aree edificabili e sui fabbricati produttivi;
- TASI, che incideva sul patrimonio immobiliare destinato ad abitazione principale. Dal 2016 la legge di stabilità 2016 (L. 208 del 28.12.2015) ha eliminato la Tasi e l'IMU sulle prime abitazioni e successivamente la legge di bilancio 2020 (L. 160 del 27.12.2019) ha definitivamente abrogato la Tasi e rivisitato la disciplina IMU con decorrenza dal 1.1.2020, allo scopo di razionalizzare e semplificare la disciplina dei tributi immobiliari, unificando Imu e Tasi, anche in considerazione del fatto che le stesse colpivano la medesima base imponibile. Più precisamente, il comma 738 ha abolito la Iuc (imposta unica comunale), il "contenitore virtuale" introdotto dalla legge di stabilità 2014, che era composto da:
 - Imu, dovuta dal possessore di fabbricati (escluse le abitazioni principali non di lusso, cioè quelle accatastate in categorie diverse da A/1, A/8 e A/9), aree fabbricabili e terreni agricoli;
 - Tasi, il tributo per i servizi indivisibili a carico sia del possessore sia dell'utilizzatore (sempre con l'eccezione delle abitazioni principali non di lusso);
 - Tari, la tassa sui rifiuti.
- ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF, che agisce sul reddito;
- CANONE UNICO PATRIMONIALE, comprensivo di diritti di affissione, pubblicità, canone di occupazione del suolo pubblico e canone mercatale;
- TARI, la tassa rifiuti;

In ogni caso la pressione fiscale sulle altre tipologie di immobili, diversi dalla prima abitazione, difficilmente potrà regredire, per mantenere almeno costante il livello dei servizi erogati.

Le politiche tributarie saranno quindi improntate al mantenimento degli attuali livelli di aliquote e, qualora emergessero condizioni nuove (normative o di altro genere) più favorevoli, si orienteranno ad una diminuzione della pressione tributaria.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse sono attualmente compatibili con le vigenti normative in ambito di tributi locali e dei vincoli di finanza pubblica e di bilancio. Qualora si presentassero le condizioni favorevoli, verranno comunque agevolate le fasce di reddito più basse.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

Le politiche tariffarie, improntate da anni ad una costante attenzione al mantenimento di livelli costanti e sostenibili per l'utenza, saranno confermate.

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, si cercherà di continuare in una politica selettiva di tariffazione orientata a favorire le fasce più deboli della popolazione.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione continuerà a valutare e cercare possibilità di finanziamento da parte di soggetti esterni (soprattutto Regione e Stato) per quanto riguarda le opere non sostenibili con fondi propri.

Gli investimenti di entità "minore" saranno invece garantiti, come accade da alcuni anni, da fondi comunali utilizzando le seguenti risorse:

- avanzo economico derivante dal surplus tra entrate correnti e spesa corrente (al netto della spesa per rimborso dei prestiti);
- avanzo di amministrazione (quota libera e destinata a investimenti);
- risorse di bilancio destinate agli investimenti, quali OO.UU ecc.. (quota marginale).

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di mandato e di programmazione del presente documento, l'Ente valuterà nuovamente la possibilità di aprire linee di finanziamento con la CDP, dopo le operazioni di mutuo attivate nel 2023, sempre nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente mantiene un'attenzione costante sia al lato della spesa, sia al lato dell'entrata a finanziamento della precedente. Come evidenziato in altra sezione del presente DUPS, la situazione degli equilibri di parte corrente, stante l'attuale politica tariffaria e tributaria, è positiva in quanto la spesa corrente è inferiore alle entrate correnti e, pur finanziando anche i rimborsi dei prestiti, l'entrata consente di mantenere il bilancio in costante avanzo economico.

Questo aspetto è certamente virtuoso perché consente all'Ente di finanziare, seppure con somme non rilevanti, una quota degli investimenti, pur garantendo un livello di servizi in favore dei cittadini soddisfacente.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali, l'Ente continuerà ad orientare la propria attività verso le fasce deboli della popolazione.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

Aree	FABBISOGNI (EX DOTAZIONE ORGANICA)	IN SERVIZIO
Operatori (ex A)	0	0
Operatori esperti (ex B)	3	3
Istruttori (ex C)	7	7
Funzionario (ex D)	4	4
DIRIGENTI	0	0
SEGRETARIO	0	1 IN CONVENZIONE 13 ORE SETTIMANALI
Totale	14	14

Totale personale di ruolo n. 14, ripartito come segue:

<i>AREA AMMINISTRATIVA</i>			
<i>AREA</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
Istruttori ex C posizione economica C5	Istruttore amministrativo	2	2
Istruttori ex C posizione economica C2	Istruttore amministrativo	1	1
Operatori esperti ex B3 posizione economica B7	Operatore amministrativo	1	1

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

AREA TECNICA			
AREA	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV.	N° IN SERVIZIO
Funzionari ex D posizione economica D2	Funzionario tecnico	1	1
Funzionari ex D posizione economica D1	Funzionario tecnico	1	1
Operatori esperti ex B3 posizione economica B3	Operatore tecnico	1	1
Operatori esperti ex B1 posizione economica B1	Operatore tecnico	1	1

AREA VIGILANZA			
AREA	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV.	N° IN SERVIZIO
Funzionari ex D posizione economica D1	Comandante Polizia Locale	1	1
Istruttori ex C posizione economica C6	Istruttore Area Vigilanza	1	1
Istruttori ex C posizione economica C5	Agente Polizia Locale	1	1

AREA ECONOMICA-FINANZIARIA			
AREA	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV.	N° IN SERVIZIO
Funzionari ex D posizione economica D1	Funzionario contabile	1	1
Istruttori ex C posizione economica C6	Istruttore amministrativo	1	1
Istruttori ex C posizione economica C4	Istruttore amministrativo	1	1

Si rimanda a quanto descritto nella sezione strategica del presente provvedimento.

Per il triennio 2026-2028 si rimanda al Piano triennale del fabbisogno del personale incluso nel PAIO, approvato con DGC n. 27 in data 24.03.2025, al momento per il 2026 è prevista l'assunzione di un operatore esperto part time a tempo indeterminato.

Programmazione triennale degli acquisti di forniture e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere compatibili con i diversi vincoli della normativa vigente e per quanto riguarda le provviste di beni e servizi di importo netto superiore ai 140.000 €, in linea con la programmazione triennale 2026/2028. Per il triennio 2026/2027/2028, giusto prospetto del responsabile UTC del Comune di Pinasca, approvato con DGC n. 76 del 21.07.2025 e successive modifiche approvate con DGC n. 113 del 10.11.2025 le attività di cui all'oggetto risultano essere:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PINASCA - UFFICIO TECNICO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altro	0,00	0,00	0,00	0,00
totale	0,00	0,00	0,00	0,00

* L'amministrazione non ha interventi da pubblicare per l'anno

Il referente del programma

Calliero Valter

Note:

- (1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.
- (2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata a conseguire i risultati definiti con DGC n. 75 del 21.07.2025 successivamente modificata con DGC n.112 del 10.11.2025 e come da allegato prospetto:

ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026-2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Pinasca QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PINASCA - Ufficio Tecnico

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1.000.000,00	0,00	858.576,00	1.858.576,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
totale	1.200.000,00	0,00	858.576,00	2.058.576,00

Il referente del programma

Calliero Valter

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

ALLEGATO I – SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026-2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Pinasca ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PINASCA - Ufficio Tecnico

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00										

Il referente del programma

Caliero Valler

Note:

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
 (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
 b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
 b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
 b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
 c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
 d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
 b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non basandosi allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
 c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
 b) diversa da quella prevista in progetto

**ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE
2026-2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Pinasca
ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA**

**SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI
PINASCA - Ufficio Tecnico**

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Annuale (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile Unico del Progetto (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Intal			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosezione intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o varato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)		
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'istituto finanziario derivante da contrattazione di mutuo		Apporto di capitale privato (11)	
																							Importo	Tipologia (Tabella D.4)
LR800260017202600001	850026001720260001	850026001720260001	2026	Calliero Valter			001	001	190		07 - Manutenzione straordinaria	02.15 - Risanie strisce e acque reflue	Interventi di mitigazione del rischio idraulico "Cortice del Pirella" presso via Podio	1	220.000,00	0,00	0,00	0,00	220.000,00	0,00	0,00			
LR800260017202600002	850026001720260002	850026001720260002	2026	Calliero Valter			001	001	190		07 - Manutenzione straordinaria	02.15 - Risanie strisce e acque reflue	Interventi di messa in sicurezza del Rio Grandubione	1	780.000,00	0,00	0,00	0,00	780.000,00	0,00	0,00			
LR800260017202600003	850026001720260003	B97H4001000004	2026	Calliero Valter	No	No	001	001	190		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Opere su viabilità comunale	1	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00			
LR800260017202600002	850026001720260003		2028	Calliero Valter			001	001	190		07 - Manutenzione straordinaria	06.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Realizzo di un anello funicolo ciclo-pedonale di collegamento delle località CUS - Grandubione - Sarmachetto	2	0,00	0,00	366.576,00	0,00	366.576,00	0,00	0,00			
LR800260017202600001	850026001720260004		2028	Calliero Valter			001	001	190		50 - Ampliamento o potenziamento	06.06 - Sociali e scolastiche	Ampliamento scuola dell'infanzia "Cip"	2	0,00	0,00	900.000,00	0,00	900.000,00	0,00	0,00			
														1.200.000,00	0,00	366.576,00	0,00	2.066.576,00	0,00	0,00				

Note:
 (1) Codice intervento = "L" + "C" + amministrativa + prima annuale del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
 (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
 (3) Indice di CUP (per articolo 3 comma 9 dell'allegato 1) al codice
 (4) Nome e cognome del responsabile unico del progetto
 (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera c) dell'allegato 1 al codice
 (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.2 comma 1 lettera d) dell'allegato 1 al codice
 (7) Indica il livello di priorità di cui al comma 10 dell'articolo 3 comma 10 dell'allegato 1 al codice
 (8) Al menù dell'articolo 4 comma 6 dell'allegato 1 al codice, in caso di demerito di opere incomplete l'importo comprende gli oneri per lo smaltimento dell'opera e per la ristrutturazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
 (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6 dell'allegato 1 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annuale

Il referente del programma
Calliero Valter

**ALLEGATO I – SCHEDE E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE
2026-2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Pinasca**

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

**SCHEDE E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI
PINASCA - Ufficio Tecnico**

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile Unico del Progetto (*)	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità (*) (Tabella D.3)	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (1) (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (2)	Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) (Tabella D.5)
											codice AUSA	denominazione		
L85003250017202800001	B96F25000140008	Interventi di mitigazione del rischio idraulico "Comba del Prete" presso via Podò	Calliero Valter	220.000,00	220.000,00		1	SI	SI	2				
L85003250017202800002	B96F25000150008	Interventi di messa in sicurezza del Rio Grandubbone	Calliero Valter	780.000,00	780.000,00		1	SI	SI	2				
L85003250017202500002	B07H24001080004	Opere su viabilità comunale	Calliero Valter	200.000,00	200.000,00	MIS	1	SI	SI	2				

(*) Si rimanda alle note corrispondenti della scheda D1

(1) Indica il livello di progettazione di cui al comma 1 dell'art.41 del codice o il documento propedeutico alla redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica di cui agli art.2 e 3 dell'Al.17 al codice

(2) Riporte il Codice CIG dell'accordo quadro o della convenzione alla quale si intende eventualmente aderire qualora lo stesso sia già disponibile e se ne sia

Il referente del programma

Calliero Valter

Tabella E.1

ACN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COIP - Completamento Opere Incompiute
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URS - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opere Incompiute
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. Documento di fattibilità delle alternative progettuali
5. Documento di indirizzo della progettazione
2. Progetto di fattibilità tecnico - economica
4. Progetto esecutivo

***ALLEGATO I – SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE
2026-2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Pinasca***

***ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI***

**SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI
PINASCA - Ufficio Tecnico**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
Calliero Valter

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Gli interventi di importo meno significativo, ma indispensabili per una corretta gestione del territorio e dei beni comunali, sono indicati come segue:

Annualità 2026 – 2027 – 2028

- Programma asfaltature;
- Manutenzione dei beni di proprietà comunale;
- Miglioramento spazi pubblici e arredo urbano;
- Progetti di adeguamento e sistemazione edifici e aree comunali;
- Interventi in ambito di sicurezza stradale;
- Promozione Turistica e sviluppo iniziative culturali;
- Manutenzione del territorio comunale, attraverso i Piani di Manutenzione Ordinaria del territorio (P.M.O.) finanziati con fondi ATO (da tariffa del servizio idrico integrato) per il tramite dell'Unione Montana dei Comuni delle Valli Chisone e Germanasca. Questi interventi sono completamente finanziati con fondi esterni;
- Sostegno sociale, con copertura del fondo per il disagio;
- Promozione e controllo sulla realizzazione delle opere collaterali di servizio del ciclo idrico integrato.
- Attuazione progetti PNRR.
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi.

Attualmente i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi sono i progetti finanziati con fondi PNRR ed il progetto con Regione Piemonte per il rifacimento del ponte di Rio Glesiassa.

CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà continuare nell'azione costante di monitoraggio che ha consentito, sino ad ora, di rispettare tutti i vincoli imposti dalle vigenti normative.

In particolare, in merito alla situazione degli equilibri di bilancio, si precisa quanto segue:

L'Ente ha adottato la deliberazione di salvaguardia degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 del Tuel, n. 20 del 21/07/2025 in cui si è dato atto del permanere degli equilibri di bilancio e, in prospettiva, di una chiusura del bilancio in equilibrio al 31.12.2025.

Per quanto riguarda, invece, i vincoli di finanza pubblica (ex patto di stabilità, ora "pareggio di bilancio"), l'Ente ha rispettato il pareggio al 31.12.2018, ultima data di riferimento per tale vincolo, ora superato con la legge di bilancio 2019 in seguito alle sentenze della Corte Costituzionale 94/2018 e 101/2018 che avevano di fatto dichiarato illegittimi alcuni vincoli di finanza pubblica.

In ogni caso l'Ente, anche con il rendiconto 2024, ha rispettato i vincoli di finanza pubblica determinati dai nuovi equilibri finanziari imposti agli Enti.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa, infine, come già accennato in altre sezioni, la gestione dovrà essere indirizzata, come avviene attualmente, alla massima attenzione perché l'Ente presenta crisi di liquidità nei periodi in cui si trova a dovere anticipare somme per pagare opere finanziate con contributi. Questo è dovuto, spesso, allo sfasamento tra il momento dei pagamenti e l'erogazione, da parte soprattutto della Regione Piemonte, dei contributi assegnati e dei finanziamenti PNRR.

Si rimarca però il fatto, che gli squilibri di cassa momentanei, periodici e non costanti nel tempo sono determinati da situazioni "esogene" all'Ente e non da patologie della propria gestione (contestualmente le opere post alluvione 2016, 2019, 2024 e 2025 hanno causato un aggravamento del problema, dovendo l'Ente anticipare la liquidità sui contributi concessi da Enti sovraordinati).

La situazione è sotto costante monitoraggio e nel corso del 2025 è nettamente migliorata.

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	238.112,99			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	46.097,71	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	2.362.955,33	2.078.017,08	2.078.017,08
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	2.223.505,47	1.945.152,88	1.949.291,42
<i>di cui:</i>				
<i>- fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

- fondo crediti di dubbia esigibilità			36.524,80	31.826,80	31.826,80
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		150.772,00 0,00 0,00	104.344,00 0,00 0,00	109.030,00 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A+Q1-AA+B+C-D-E-F)			34.775,57	28.520,20	19.695,66
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione per spese correnti e per rimborso dei prestiti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		15.435,79 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		50.211,36	28.520,20	19.695,66
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
Q=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione per spese di investimento	(+)		9.987,93	-	-
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		18.122,60	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)		0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		699.490,40	221.474,73	53.579,12
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	200.000,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	50.211,36	28.520,20	19.695,66
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	577.812,29 0,00	249.994,93 0,00	73.274,78 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Z = P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	-	-
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	200.000,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	200.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
EQUILIBRIO FINALE				
W = O+J+J1-J2+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

Oggetto del presente programma della Missione 1 è il regolare funzionamento dell’attività amministrativa propria dell’ente, garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi, migliorare l’attività di coordinamento tra le varie unità operative, migliorare inoltre, il rapporto tra l’ente comunale e gli utenti dei servizi con le risorse proprie dell’ente e le dotazioni strumentali in essere. Sarà curata l’attività di comunicazione del comune verso la cittadinanza utilizzando a tal fine il sito istituzionale. Si cercherà di aumentare sempre più l’utilizzo di strumentazioni informatiche con graduale sostituzione del cartaceo.

MISSIONE	02	<i>Giustizia</i>
-----------------	-----------	-------------------------

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza”;

Il Comune è dotato di un servizio di rilevazione delle targhe automobilistiche, di controllo delle assicurazioni e della velocità sui principali snodi del territorio, inoltre, si è dotato da alcuni anni di un sistema integrato di videosorveglianza, collegato al locale Ufficio di Polizia Locale, strutturato in modo da monitorare alcune aree del territorio e controllare in tempo reale alcuni accessi veicolari, attraverso il posizionamento di n. 18 telecamere di contesto; detto impianto è stato appositamente progettato in modo da consentire eventuali implementazioni con l’installazione di nuove telecamere qualora l’Amministrazione comunale ne ravvisasse l’esigenza per ragioni di sicurezza urbana. L’efficacia dell’impianto di videosorveglianza come relazionato dall’Ufficio di Polizia Locale di Pinasca è dimostrata dalla diminuzione di atti vandalici o di danneggiamenti a cose pubbliche o private laddove sono presenti le telecamere di contesto, che hanno anche permesso di contrastare efficacemente l’abbandono dei rifiuti e lo smaltimento irregolare degli stessi.

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi

per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla pag. 35 di 41 programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

In particolare l'amministrazione intende perseguire i seguenti punti:

- Studio di ottimizzazione del servizio di mensa scolastica con ipotesi di gestione a chilometri zero.
- Proposte volte al miglioramento degli stili di vita (educazione alimentare – educazione ambientale).

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

In particolare l'amministrazione intende perseguire i seguenti punti:

- Rilancio di attività culturali come presentazione di libri e proposta di rappresentazioni teatrali e musicali (in cooperazione con associazioni e con la biblioteca comunale)
- Sostenere iniziative di ricerca sugli aspetti storico-culturali e tradizionali in vista di una valorizzazione del territorio.
- Intitolazione vie, edifici e manufatti a persone che hanno reso onore al Paese.

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

In particolare l'amministrazione intende perseguire i seguenti punti:

- Promuovere e sostenere le iniziative legate alle attività sportive riconoscendo ad esse un importante valore formativo.
- Fare del Palasport un centro di aggregazione capace di creare comunità.
- Promozione dell'attività sportiva giovanile.
- Manutenzione straordinaria, miglioramento e potenziamento delle strutture esistenti degli impianti sportivi (beach volley, padel, basket).
- Potenziamento e miglione delle aree destinate a gioco per i bambini e delle aree verdi comuni.

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

Viene annualmente patrocinata ed organizzata la commemorazione del gemellaggio con il comune tedesco di Wiernschein.

Inoltre, è intenzione rifare la cartellonistica di sentieri e strade – pannelli illustrativi.

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

Il comune aderisce all’ATC cui demanda le attività bandistiche di assegnazione degli alloggi di sua proprietà.

In particolare l’amministrazione intende perseguire i seguenti punti:

- Potenziamento illuminazione pubblica.
- Implementazione arredo urbano (pensiline, colonnine ricarica) e manutenzione cunette, tombini, caditoie, cigli.
- Miglioria dei cimiteri e attenzione all’ordine, alla pulizia e alla manutenzione ordinaria e straordinaria.

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

In particolare l’amministrazione intende perseguire i seguenti punti:

- Promuovere una ricognizione sullo stato attuale delle opere di difesa spondale sul torrente Chisone e valutazione della necessità di realizzarne altre.
- Interventi sul reticolo idrografico minore.
- Incentivazione del taglio e della pulizia degli incolti al limitare delle borgate.
- Salvaguardare l’ambiente in vista di uno sviluppo ecosostenibile.
- Favorire lo sviluppo della rete viaria nelle zone boscate al fine di agevolare la gestione delle emergenze legate agli incendi e al dissesto idrogeologico e alla valorizzazione del patrimonio boschivo.

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l’erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.”

In particolare l’amministrazione intende perseguire i seguenti punti:

- Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità. Intervento manutentivo sulle strade comunali, sistemazione Corso Regina Margherita

(effettuato nel 2025) , completamento anello via Piave, via Vittorio Veneto.

- Ripristino ponte sulla strada da Rocceria a Serre Moretto.
- Interventi manutentivi sui marciapiedi e sui concentrici urbani.
- Sistemazione e riqualificazione di Piazza Santa Maria Assunta.

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

L’ente aderisce alla Unione Montana dei Comuni delle Valli Chisone e Germanasca che si occupa della gestione dei servizi sociali sul territorio pinaschese.

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute (solo per Regioni)</i>
-----------------	-----------	--

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative

politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

L'ente intende aderire alla Comunità energetica del Pinerolese, giusta DCC n. 5 del 31.1.2022 e della DCC n. 6 stessa data, nella quale è stato individuato il referente per il Comune di Pinasca. In data 1.6.2022 con DGC n. 58 è stato approvato il protocollo d'intesa per la realizzazione degli studi propedeutici alla creazione di comunità dell'energia sul territorio dei Comuni facenti parte dell'Associazione temporanea di scopo Comunità Energetica del Pinerolese.

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

L'ente aderisce alla Unione Montana dei Comuni delle Valli Chisone e Germanasca condividendone gli aspetti finalistici statutari e di sviluppo del territorio.

Si intende consolidare i rapporti con i soggetti come Smat e Acea.

MISSIONE	19	<i>Relazioni internazionali</i>
-----------------	-----------	--

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

Viene annualmente patrocinata ed organizzata la commemorazione del gemellaggio con il comune tedesco di Wiernscheim.

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente i seguenti Fondi che sono:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità
- Fondo accantonamenti indennità

Lo stanziamento del Fondo di riserva di competenza deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti.

Lo stanziamento del Fondo di riserva di cassa deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2021.

Adeguamento prudenziale del Fondo contenzioso per far fronte agli sviluppi dei contenziosi in corso.

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
-----------------	-----------	---

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------

La missione 90 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

Partite di giro secondo disposizioni normative.

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

L’ente con DGC n.77 del 21/07/2025 ha individuato i beni facenti parte del patrimonio disponibile suddivisi in terreni e fabbricati, sui quali non intende provvedere ad alienazione. Intende, invece, procedere all’acquisizione dei terreni/fabbricati come di seguito indicato:

Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare in adempimento alle disposizioni di cui all'art. 58 del D.L. 112/08 convertito con modificazioni nella legge 06.08.08 n.133.

Con l'art. 58 del D.L. 25.06.2008 convertito con modificazione nella legge 06.08.08 n.133 viene introdotto il " Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari", ovvero l'elenco degli immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali del Comune e "susceptibili di valorizzazione ovvero dismissione".

L'importanza di tale documento è notevole in quanto l'inclusione di un immobile nello stesso ha i seguenti rilevanti effetti concreti:

- a) L'immobile passa automaticamente nel patrimonio disponibile dell'ente;
- b) L'inclusione di un bene immobile nell'elenco ha effetto dichiarativo della proprietà, al punto che, in assenza di precedenti trascrizioni, si producono gli effetti della trascrizione di cui all'art. 2644 codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione in catasto;
- c) L'immobile può essere conferito dall'ente in un fondo comune di investimento immobiliare (o l'ente stesso può promuovere la costituzione di un fondo).

Alla luce di quanto disposto dalla normativa innanzi descritta per l'anno 2026 non si prevede l'inserimento di beni da alienare e/o valorizzare non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali del comune, con l'indicazione della loro destinazione urbanistica prevista dallo strumento urbanistico vigente:

Pinasca 17 luglio 2025



Il responsabile del servizio

Valter CALLIERO

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Il Comune di Pinasca, con DGC n. 12 del 1.02.2018 ha provveduto ad approvare il prospetto relativo alla individuazione dei componenti del Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) del Comune di Pinasca e del perimetro di consolidamento:

Partecipazioni:

Denominazione	Attività svolta	% partecipazione Comune aggiornata al 31/12/2019	% partecipazione pubblica
Acea Pinerolese Industriale S.P.A.	Gestisce sul territorio servizi nei settori ambiente, energia, acqua e altri servizi inerenti la gestione del territorio	2,86% diretta	100%
Acea Pinerolese Energia S.R.L.	Svolge attività di vendita di gas metano anche a favore del Comune di Pinasca e fornisce servizi energia per grandi utenze in gestione calore	2,86% diretta	100%
Acea Servizi Strumentali territoriali S.R.L.	Fornisce ai Comuni soci servizi strumentali di assistenza tecnica specializzata. Per il Comune di Pinasca fornisce il servizio gestione calore.	2,86% diretta	100%
Società Metropolitana Acque Torino S.P.A.	Gestione del servizio idrico integrato nonché attività ad esso connesse compresi studio, progettazione e realizzazione impianti specifici sia direttamente che indirettamente	0,00006% diretta	100%

Altri enti:

Denominazione	Attività svolta	% partecipazione Comune aggiornata al 31/12/2019	% partecipazione pubblica
Consorzio per il Bacino Imbrifero Montano del Pellice (BIM Pellice)	Il Consorzio ha per scopo l'attribuzione a un fondo comune delle somme derivanti dal sovra canone che i concessionari di derivazione acqua per produzione di forza motrice sono tenuti a corrispondere e l'impiego delle somme stesse a beneficio di tutti i consorziati a favore del progresso economico-sociale delle popolazioni. Inoltre è facoltà del Consorzio realizzare opere di sistemazione montana di competenza dei Comuni consorziati	3,33% diretta	100%
Consorzio Acea Pinerolese	È l'ente strumentale dei comuni consorziati per i quali esercita le funzioni di governo relative all'organizzazione dei servizi di gestione dei rifiuti nonché le funzioni amministrative inerenti la proprietà degli impianti, delle reti e delle altre dotazioni necessarie all'esercizio dei servizi pubblici locali di rilevanza imprenditoriale da porre a disposizione dei gestori di reti e servizi.	2,86% diretta	100%
ATO 3 – Autorità d'ambito Torinese	Organizzazione servizio idrico integrato	0,24% diretta	100%

A decorrere dall'esercizio finanziario 2018 il Comune di Pinasca ha scelto l'opzione concessa dal comma 831 della Legge di Bilancio 2019, Legge 145 del 30.12.2018, e non redigerà pertanto il bilancio consolidato.

ALLEGATI

- Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n.133;
- Programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 37 del D. Lgs. 36/2023 e allegato I.5 che contiene le disposizioni dettagliate e gli schemi tipo da utilizzare;
- Programma triennale di forniture e servizi, di cui all'art. 37 del D. Lgs. 36/2023 e allegato I.5 che contiene le disposizioni dettagliate e gli schemi tipo da utilizzare;