



COMUNE DI PINASCA

Città Metropolitana di Torino

DECRETO DEL SINDACO N.9 del 31/03/2026

OGGETTO:

Sostituzione dei Responsabili di Elevate qualificazioni in caso di assenza o impedimento. Attribuzione competenza al Responsabile dell'area finanziaria.

IL SINDACO

PREMESSO:

- che l'articolo 50 comma 10 del D.Lgs. 267/2000 attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi nel rispetto dei criteri stabiliti dall'art. 109 della medesima legge e delle disposizioni contenute nello statuto e nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- che così come previsto dalla deliberazione di G.C. n. 12 del 12.02.2011, esecutiva a termini di legge, la struttura organizzativa dell'Ente, approvata in via definitiva con tale atto, si articola in quattro aree a capo di ciascuna delle quali è posto di norma un responsabile;

RICHIAMATI i propri Decreti Sindacali:

- n. 31 del 12.12.2023 "Conferma delle attribuzioni al Segretario comunale della Convenzione con Bricherasio e Bibiana delle Responsabilità di uffici e servizi. Determinazione maggiorazione retribuzione";
- n. 30 del 12.12.2023 "Nomina del Responsabile del Servizio Finanziario con Elevata Qualificazione (ex P.O.) del Comune di Pinasca e attribuzione della relativa indennità di Posizione Organizzativa;
- n. 6 del 16.02.2026 "Nomina del Responsabile dell'Area Tecnica quale Funzionario con Elevata Qualificazione (ex P.O.) del Comune di Pinasca e attribuzione della relativa indennità;
- n. 7 del 28.02.2025 "Nomina del Responsabile dell'Area Vigilanza quale Funzionario con Elevata Qualificazione (ex P.O.) del Comune di Pinasca e attribuzione della relativa retribuzione di posizione organizzativa";

CONSIDERATO che il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di G.C. n. 12 dell'11.02.2011, e s.m.i. all'Art. 18 c.6 Attività di gestione – *"...omissis...In caso di assenza o impedimento del soggetto titolare ad assumere gli atti di gestione, questi vengono adottati dal dipendente che legittimamente lo sostituisce, ovvero, previa disposizione del sindaco, dal segretario comunale."*

RITENUTO OPPORTUNO alla luce dei principi di efficienza, efficacia e snellimento delle procedure ed al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività dei singoli settori, nonché la continuità ed il buon andamento dell'attività amministrativa in generale, prevedere la sostituzione dei Responsabili di Elevate Qualificazioni EQ attualmente previste:

- per area Segreteria, Affari Generali, demografici e personale: dal Segretario Generale dell'ente;
- per area ufficio Tecnico: dall'ing Federico AMBROGIO;
- per l'ufficio di PL: dal dr. VC.COM.TE Francesco ROCCHIETTO;

dal responsabile dell'area finanziaria del Comune di Pinasca, d.ssa Lucrezia NICOLETTI, la quale si occuperà, in caso di vacanza, assenza o impedimento dei responsabili delle rispettive aree, di provvedere alla stesura e firma della determinazione e alla successiva liquidazione delle fatture, nonché, limitatamente all'area segreteria -affari generali, demografici e personale, all'accesso al PORTALE p.c.c. (piattaforma contratti pubblici) per la richiesta del CIG per la predisposizione delle determine di impegno di spesa, che saranno oggetto di firma da parte del Segretario generale;

VISTO l'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000;

DECRETA

1. DI RICHIAMARE la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. DI DISPORRE la sostituzione dei Responsabili di Elevata qualificazione E.Q., per la sottoscrizione delle Determinazioni di liquidazione spese preventivamente impegnate, esclusivamente in caso di vacanza, assenza o impedimento così come segue:
 - Area Affari Generali, Segreteria, Demografici e Elettorale: le funzioni di sottoscrizione delle Determinazioni di liquidazione delle spese preventivamente impegnate, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, verranno svolte dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria e Tributi;
 - Area Tecnica: le funzioni di sottoscrizione delle Determinazioni di liquidazione delle spese preventivamente impegnate, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in caso di assenza del Segretario Comunale, verranno svolte dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria e Tributi;
 - Area Polizia Municipale: le funzioni di sottoscrizione delle Determinazioni di liquidazione delle spese preventivamente impegnate, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in caso di assenza del Segretario Comunale, verranno svolte dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria e Tributi;
3. DI DISPORRE, limitatamente all'area segreteria -affari generali, demografici e personale, l'accesso da parte del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria e Tributi al PORTALE p.c.c. (piattaforma contratti pubblici) per la richiesta del CIG per la predisposizione delle determine di impegno di spesa, che saranno oggetto di firma da parte del Segretario generale;
4. DI COMUNICARE il presente decreto ai soggetti sopra indicati;
5. DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio del Comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente";
6. DI DARE ATTO che dal presente provvedimento non emergono effetti finanziari sul bilancio dell'ente trattandosi di attività confacenti con le funzioni dei responsabili di area E.Q., la cui indennità è onnicomprensiva.

Il Sindaco
Firmato Digitalmente
BONINO Igor Alessandro
