



Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060
Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049
www.comune.pinasca.to.it - pinasca@comune.pinasca.to.it

P.I.A.O. PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE – SEMPLIFICATO 2026/2028

(art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80)

Approvato con DGC n. 38
del 16.03.2026



Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060
Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049
www.comune.pinasca.to.it - pinasca@comune.pinasca.to.it

PREMESSA- LE FINALITÀ DEL PIAO

Le finalità del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) si possono riassumere come segue:

- Ottenere un migliore coordinamento dell'attività di programmazione delle pubbliche amministrazioni, semplificandone i processi;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Con il Piano integrato di attività e organizzazione si individuano gli obiettivi di valore pubblico generato dall'azione amministrativa, inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo. Creare valore pubblico significa, per l'appunto, riuscire ad utilizzare le risorse a disposizione in modo funzionale in termini di efficienza, economicità ed efficacia, valorizzando il proprio patrimonio intangibile ai fini del reale soddisfacimento delle esigenze del contesto sociale di riferimento (utenti, cittadini, portatori di interessi in generale) e della riduzione dei rischi reputazionali dovuti a insufficiente trasparenza o a fenomeni corruttivi. Tant'è che il valore pubblico non fa solo riferimento al miglioramento degli impatti esterni prodotti dalle pubbliche amministrazioni e diretti agli utenti, cittadini, stakeholders, ma anche alle condizioni interne all'Amministrazione presso cui il miglioramento viene prodotto (lo stato delle risorse). Non presidia quindi solamente il "benessere addizionale" che viene prodotto (il "cosa", logica di breve periodo) ma anche il "come", allargando la sfera di attenzione anche alla prospettiva di medio-lungo periodo.

Attraverso il paradigma del valore pubblico si potrà guidare la performance dell'Ente, al punto di divenire una sorta di "meta-indicatore" o "performance delle performance". Il valore pubblico non può essere il frutto di una contingenza fortunata o casuale, ma il risultato di un processo razionalmente e pragmaticamente progettato, governato e controllato. Al tal fine è necessario adottare strumenti specifici, a partire dal cambiamento degli assetti interni per giungere agli strumenti di interazione strutturata con le entità esterne all'Amministrazione. Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica con la collettività in ordine alle azioni mediante le quali saranno esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Infatti, il presente documento riconduce in sé la maggior parte degli strumenti programmatori dell'ente, tra i quali si citano, a titolo esemplificativo ai sensi del dl 80/2021 (convertito -con modifiche- nella legge 113/2021):

a) gli obiettivi programmatici e strategici **della performance** secondo i principi e criteri direttivi di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;

b) la strategia di **gestione del capitale umano** e di sviluppo organizzativo, anche mediante il **ricorso al lavoro agile** e gli obiettivi **formativi annuali e pluriennali**, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del *project management*, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;

c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili **al piano triennale dei fabbisogni di personale**, di cui all'art. 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata



Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060
Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049
www.comune.pinasca.to.it - pinasca@comune.pinasca.to.it

informazione alle organizzazioni sindacali;

d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di **contrasto alla corruzione**, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;

e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso **strumenti automatizzati**;

f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare **la piena accessibilità alle amministrazioni**, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;

g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto **della parità di genere**, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi. PAP- Il piano azioni positive, (PAP) di cui all'articolo 48 del decreto legislativo n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna).

In questo modo, il presente Piano definisce le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

RIFERIMENTI NORMATIVI

- Art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 che ha introdotto il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del Lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.
- Decreto ministeriale n. 132/2022 recante "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione. (22G00147) (GU Serie Generale n.209 del 07-09-2022).
- circolare n. 2/2022 del DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA che contiene indicazioni operative in materia di Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 (decreto Reclutamento).
- nota Anci Prot. n. 64/VSG/SD RECANTE "NOTA ESPLICATIVA SULLA CIRCOLARE N. 2/2022 DEL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA AVENTE AD OGGETTO: "INDICAZIONI OPERATIVE IN MATERIA DI PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) DI CUI ALL'ARTICOLO 6 DEL DECRETO-LEGGE 9 GIUGNO 2021, N. 80."
- il "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, c. 6-bis, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, come introdotto dall'art. 1, c. 12, D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, e successivamente modificato dall'art. 7, c. 1, D.L. 30 aprile 2022, n. 36, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO, è fissata al trentesimo giorno dall'approvazione del bilancio di previsione annuale (31 dicembre) e dunque al 31 gennaio, Salvo deroghe previste



Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060
Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049
www.comune.pinasca.to.it - pinasca@comune.pinasca.to.it

dalla legge per il termine di approvazione del bilancio, che comporta dunque lo slittamento della scadenza del PIAO ai successivi trenta giorni. Il PIAO ha durata triennale ma viene aggiornato annualmente, in relazione alla modifica delle condizioni relative a ciascuna sezione del presente documento. Viene infine pubblicato sul portale del PIAO <https://piao.dfp.gov.it/> e costituisce condizione per la prosecuzione delle attività dell'amministrazione soprattutto in termini di gestione del personale.



SOMMARIO GENERALE

SEZIONE 1: SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

SEZIONE 2: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE:

SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE: 2.1. VALORE PUBBLICO

A) Obiettivi previsti nel dups 2024/2026

B) Innovazione, informatizzazione e reingenerizzazione dei processi

SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE: 2.2. PERFORMANCE

A) Obiettivi di performance 2024

B) P.A.P. piano azioni positive 2023/2025 con riferimento all'anno 2024- aggiornamento

SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE: 2.3. RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

SEZIONE 3: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

A) Sottosezione di programmazione: Struttura organizzativa- organigramma dell'ente

B) Sottosezione di programmazione: Organizzazione del lavoro agile

C) Sottosezione di programmazione: Piano triennale dei fabbisogni di personale

SEZIONE 4: MONITORAGGIO



SEZIONE 1 ~ SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Ente

Indirizzo

Recapito telefonico

Indirizzo internet

Comune di Pinasca

Via Nazionale 19

0121 800712

www.comune.pinasca.to.it



Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060
Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049
www.comune.pinasca.to.it - pinasca@comune.pinasca.to.it

e-mail	pinasca@comune.pinasca.to.it
PEC	pinasca@cert.ruparpiemonte.it
Codice fiscale/Partita IVA	85003250017
Sindaco	sig. Igor Alessandro BONINO
Numero dipendenti al 31.12.2025	n. 12 (a tempo indeterminato) + il Segretario Comunale in convenzione
Numero abitanti al 31.12.2025	2768
Numero Consiglieri	10+ il Sindaco
Numero Assessori	2+ il Sindaco



SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

SOMMARIO SEZIONALE:

SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE: 2.1. VALORE PUBBLICO

- A) Obiettivi previsti nel dups 2024/2026
- B) Innovazione, informatizzazione e reingenerizzazione dei processi

SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE: 2.2. PERFORMANCE

- A) Obiettivi di performance 2024
- B) P.A.P. piano azioni positive 2023/2025 con riferimento all'annualità 2024- aggiornamento

SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE: 2.3. RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA



Sottosezione 2.1 VALORE PUBBLICO

In questa sottosezione l'amministrazione definisce i risultati attesi in termini di obiettivi generali e specifici, programmati in coerenza con i documenti di programmazione finanziaria adottati da ciascuna amministrazione, le modalità e le azioni finalizzate, nel periodo di riferimento, a realizzare la piena accessibilità, fisica e digitale, alle amministrazioni da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità, nonché l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare, secondo le misure previste dall'Agenda Semplificazione e, per gli enti interessati dall'Agenda Digitale, secondo gli obiettivi di digitalizzazione ivi previsti. L'amministrazione, inoltre, esplicita come una selezione delle politiche dell'ente si traduce in termini di obiettivi di Valore Pubblico (outcome/impatti), anche con riferimento alle misure di benessere equo e sostenibile (Sustainable Development Goals dell'Agenda ONU 2030; indicatori di Benessere Equo e Sostenibile elaborati da ISTAT e CNEL). Si tratta, dunque, di descrivere, in coerenza con i documenti di programmazione economica e finanziaria, le strategie per la creazione di Valore Pubblico e i relativi indicatori di impatto.

Con deliberazione di Giunta comunale, n. 78 in data 21.7.2025 avente ad oggetto "Approvazione Documento Unico di programmazione semplificato (D.U.P.) 2026/2028", approvato, con modifiche, altresì in sede consiliare con deliberazione n. 55 in data 17.12.2024 l'ente ha approvato il Documento Unico di Programmazione.

Nell'ambito del Documento Unico di programmazione, che contiene, tra gli altri, il Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, di cui all'art. 2, c. 594, lett. a), L. 24 dicembre 2007 n. 244, per l'analisi del contesto interno ed esterno dell'ente, vengono definiti i seguenti target di realizzazione:

1. organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini, tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard e del ruolo degli eventuali organismi, enti strumentali e società controllate e partecipate. A tal fine dovranno essere definiti gli indirizzi generali sul ruolo degli



Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060
Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049
www.comune.pinasca.to.it - pinasca@comune.pinasca.to.it

organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate, con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire ed alle procedure di controllo di competenza dell'ente;

2. L'individuazione delle risorse, degli impieghi e la verifica della sostenibilità economico-finanziaria attuale e prospettiva, anche in termini di equilibri finanziari del bilancio e della gestione. In particolare dovranno essere oggetto di specifico approfondimento:

a. Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;

b. I programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione;

c. I tributi e le tariffe dei servizi pubblici - ove previsti -;

d. La spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi ed agli obiettivi di servizio;

e. L'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni,

f. La gestione del patrimonio;

g. Il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie ed in conto capitale;

h. L'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;

i. Gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.

3. La disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni ed alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa;

4. La coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni dei vincoli di finanza pubblica.

Il Dup semplificato comprende inoltre, relativamente all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione:

a) Gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;

b) L'analisi della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;

c) La programmazione dei lavori pubblici e delle forniture di beni e servizi;

d) La programmazione del fabbisogno di personale;

e) La programmazione delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali.

Le domande da porsi nell'ambito della richiamata sezione e gli obiettivi da raggiungere sono identificati nei seguenti:

a) Quale Valore Pubblico (benessere economico, sociale, ambientale, sanitario, ecc.)

b) Quale strategia potrebbe favorire la creazione di Valore Pubblico (obiettivo strategico)

c) A chi è rivolto (stakeholder)

d) Entro quando intendiamo raggiungere la strategia (tempi pluriennali)

e) Come misuriamo il raggiungimento della strategia, ovvero quanto Valore Pubblico (dimensione e formula di impatto sul livello di benessere)

f) Da dove partiamo (baseline)

g) Qual è il traguardo atteso (target)

h) Dove sono verificabili i dati (fonte)

Il Comune è l'Ente Locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il Comune. La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età, sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del comune. Questo aspetto riguarda sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti.



Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060
Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049
www.comune.pinasca.to.it - pinasca@comune.pinasca.to.it

<ul style="list-style-type: none">Manutenzione del territorio comunale, attraverso i Piani di Manutenzione Ordinaria del territorio (P.M.O.) finanziati con fondi ATO (da tariffa del servizio idrico integrato) per il tramite dell'Unione Montana dei Comuni delle Valli Chisone e Germanasca. Questi interventi sono completamente finanziati con fondi esterni;	interfacciano con le strutture, cittadini e residenti	Migliore percezione dell'ordine del territorio, della pulizia e dell'igiene con conseguente miglioramento della qualità di vita dei cittadini, con un maggiore occhio all'ambiente
<ul style="list-style-type: none">Progetti di adeguamento e sistemazione edifici e aree comunali;	UTENTI E RESIDENTI	Maggiore sensibilizzazione del pubblico al corretto utilizzo dell'elettricità e dei sistemi di illuminazione stradale e domestica.
<ul style="list-style-type: none">Interventi in ambito di sicurezza stradale		Maggiore consapevolezza dell'uso della bene pubblica e maggiore responsabilizzazione del corretto utilizzo dei beni del tessuto urbano per Migliorare le strutture comunali favorendo gli incontri e la socialità
<ul style="list-style-type: none">Miglioramento spazi pubblici e arredo urbano;		Maggiore attrattività del complesso sportivo per associazioni sportive e utenti. Creazione di un servizio di interesse per la collettività.
<ul style="list-style-type: none">Interventi di manutenzione straordinaria palazzetto dello sport e individuazione di un concessionario per la gestione della struttura e del locale bar/ristoro		Sviluppo urbanistico coerente con le condizioni di rischio idrogeologico esistenti. Migliore sviluppo socio-economico del territorio. Miglioramento delle conoscenze del territorio anche ai fini della protezione civile
<ul style="list-style-type: none">Revisione degli strumenti urbanistici vigenti		Creazione di nuovi locali da adibire a biblioteca e implementazione spazi esistenti per fini didattici e altre attività
<ul style="list-style-type: none">Ampliamento della scuola dell'infanzia "Cipi"		
SERVIZI ALLA PERSONA		
1. attività per il sociale		
<ul style="list-style-type: none">Promozione Turistica e sviluppo iniziative culturali		
<ul style="list-style-type: none">Sostegno sociale, con copertura del fondo per il disagio;		

In ogni caso, la disponibilità delle dotazioni informatiche è strumento necessario per il raggiungimento dell'obiettivo indicato nel PIAO per la repressione dei fenomeni corruttivi, ove presenti. Di seguito quindi sono indicate le dotazioni in possesso dell'ente:



Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060
Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049
www.comune.pinasca.to.it - pinasca@comune.pinasca.to.it

B) INNOVAZIONE, INFORMATIZZAZIONE E REINGENERIZZAZIONE DEI PROCESSI

L'ente dispone delle seguenti apparecchiature innovative acquistate in parte con i proventi del FONDONE COVID 2021:

UFFICI	BENE	modello	INVENTARIO	ANNO DI ACQUISTO
FINANZIARIO	PC	Cooler Master Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 2.70 GHz	2154	2017
		Lenovo Intel(R) Core(TM) i5-8400 CPU @ 2.80GHz 2.81 GHz	2170	2019
		Lenovo Intel(R) Core(TM) i3-6100 CPU @ 3.70GHz 3.70 GHz	2157	2017
	Monitor	YASHI 19"	2189	2021
		YASHI 19"	2188	2021
		YASHI 19"	2190	2021
		Aoc E2260SW 19"	943	2001
		Philips 27" LCD 272V	2190	2021
		SiComputer 27"		2025
Stampante	HP Laserjet 1320	1144	2004	
TRIBUTI	PC	Lenovo Intel(R) Core(TM) i5-8400 CPU @ 2.80GHz 2.81 GHz	2171	2019
	Monitor	ACER KA240H 24"	2175	2019
POLIZIA LOCALE E COMMERCIO	PC	Nilox Intel(R) Core(TM) i5-10500 CPU @ 3.10GHz 3.10 GHz	2189	2021
		Lenovo 11 th Gen Intell CoreI i5-11400 @ 2.60GHz 2.59 GHz		2022
		Lenovo 11 th Gen Intell CoreI i5-11400 @ 2.60GHz 2.59 GHz		2022
	Monitor	Acer V243HL	2135	2011
		Philips 27" LCD 272V	2190	2021
		YASHI 19"	2189	2021
	Stampante	HP Laserjet 1320	1145	2004
		Hp M225dn	2115	2009
	Tablet	Lenovo Tab P11 64 GB 27,9 cm (11")		2022
	Smartphone	SAMSUNG GALAXY A51 5G Prism cube black	2183	2021
REFEZIONE SCOLASTICA	PC	Cooler Master Intell CoreI i3-7100 CPU @ 3.90GHz 3.90 GHz	2114	2009
	Monitor	Acer 19" V243HL	2134	2011
	Scanner	FUTJTSU fi-7260	2158	2017
	Stampante	HP Laserjet 1320	1143	2004
UFFICIO AMMINISTRATIVO DELL'UTC	PC	Cooler Master Intell CoreI i3-7100 CPU @ 3.90GHz 3.90 GHz	2106	2008
	Portatile	YASHI Suzuka Intell CoreI i5-1035G1 CPU @ 1.00GHz 1.19 GHz		2022
	Monitor	SiComputer 27"	2190	2021
TECNICO	PC	VulTech Intell CoreI i7-4790 CPU @ 3.60GHz 3.60 GHz	2135	2011
		ACTIVA WORK B200		2025
	Portatile	Notebook SiComputer Monitore 15.6" Processore Intel Core I5-10210U Ram 8GB Disco 500 GB SSD Windows 10 Professional	2182	2021
	Monitor	Aoc 19"	2025	2006
		SiComputer 27"		2025
	Plotter	HP Designjet T120 610mm	2165	2018
	Tablet	Lenovo Tab P11 64 GB 27,9 cm (11")		2022
	Smartphone	SAMSUNG GALAXY A51 5G Prism cube black	2184	2021
Smartphone	SAMSUNG GALAXY A51 5G Prism cube black	2185	2021	



Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060
Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049
www.comune.pinasca.to.it - pinasca@comune.pinasca.to.it

DEMOGRAFICO	PC	Nilox Intell CoreI i5-10500 CPU @ 3.10GHz 3.10 GHz	2188	2021
	Portatile	Notebook Sicomputer Monitore 15.6” Processore Intel Core I3-10110U Ram 8GB Disco 256 GB SSD Windows 10 Professional	2180	2021
	Monitor	YASHI 19”	2188	2021
		Acer AL 1917 19”	2134	2011
	Stampante	SIMIXVI	2159	2018
Smartphone	SAMSUNG GALAXY A51 5G Prism cube black	2187	2021	
SEGRETERIA	PC	Lenovo Intell CoreI i5-8400 CPU @ 2.80GHz 2.81 GHz	2170	2019
	Monitor	Philips 27” LCD 272V	2190	2021
	Scanner	Canon Lide210	2144	2016
	Stampante	HP Lasejet 5100	907	2004
SINDACO	Portatile	Notebook Sicomputer Monitore 15.6” Processore Intel Core I5-10210U Ram 8GB Disco 500 GB SSD Windows 10 Professional	2181	2021
SEGRETARIO COMUNALE	PC	Lenovo 11 th Gen Intell CoreI i5-11400 @ 2.60GHz 2.59 GHz		2022
	Portatile	YASHI Suzuka Intell CoreI i5-1035G1 CPU @ 1.00GHz 1.19 GHz		2022
	Monitor	Philips 27” LCD 272V		2022
BIBLIOTECA	PC	Nilox Intel(R) Core(TM) i5-10500 CPU @ 3.10GHz 3.10 GHz	2190	2021
	Portatile	Notebook Sicomputer Monitore 15.6” Processore Intel Core I3-10110U Ram 8GB Disco 256 GB SSD Windows 10 Professional	2179	2021
	Monitor	YASHI 19”	2190	2021
Sony 50”		2267	2024	

Inoltre, il PNRR ha tradotto in realtà molte ambizioni delle Pubbliche amministrazioni locali o nazionali, di raccogliere tutti i servizi, le comunicazioni e i documenti in un unico luogo e di interfacciarsi in modo semplice, rapido e sicuro con i cittadini (APP IO) o di effettuare pagamenti da remoto mediante un portale denominato PAGOPA con cui l’Ente può utilizzare il sistema per la gestione degli incassi centralizzato e immediato nella riconciliazione delle posizioni debitorie, ma soprattutto efficace per ricevere qualsiasi tipo di pagamento.

Un ulteriore passo avanti è stato dato dalla messa a disposizione ai dipendenti comunali di una interfaccia telematica denominata CLOUD, che consentirà di “traslare” i documenti in formati digitale su una “nuvola” – in modo da autorizzare l’utente a lavorare da qualsiasi postazione in giro per il mondo.

Relativamente ai fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Padigitale sono stati raggiunti gli obiettivi dei 5 bandi a cui il Comune ha partecipato e che sono stati liquidati come sotto indicato:

Misura	CUP assegnato	specifiche	importo contributo assegnato	esito
Progetto 1.4.1.	B91F22003880006	Esperienza del cittadino nei servizi pubblici	€ 79.922,00	In verifica documentale
Progetto 1.4.3	B91F24000020006	Adozione Piattaforma PagoPA	€ 24.280	liquidata
Progetto 1.4.4	B91F22004360006	PIATTAFORMA SPID CIE	€ 14.000	liquidata
Progetto 1.4.5	B91F22003200006	Piattaforma Notifiche Digitali	€ 23.147,00	liquidata



Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060
Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049
www.comune.pinasca.to.it - pinasca@comune.pinasca.to.it

Progetto 1.3.1	B51F22009390006	Piattaforma digitale nazionale dati	€ 10.172,00	Liquidata
-------------------	------------------------	--	----------------	-----------

Attualmente l'ente è in fase di conclusione del progetto PAGOPA, mentre per quanto concerne il sito internet, l'ente è in procinto di affidare un incarico professionale per la predisposizione dell'interfaccia web della sezione PAGAMENTI ALLA PA delle contravvenzioni, da effettuarsi tramite accesso SPID e pagamento con PAGOPA.

Per quanto riguarda l'ufficio tecnico, gli interventi finanziati con il PNRR sono i seguenti:

Intervento	Interventi attivati/da attivare	Termine finale previsto	Importo complessivo	Importo impegnato	Fase di attuazione
Misura 2.2.3 "digitalizzazione delle procedure (suap & sue)" - missione 1 componente 1 del PNRR, CUP B51F25001050006	SUAP & SUE	09/04/2026	5.898,31	5.002,00	In corso
Misura 1.3.1. "Piattaforma Digitale Nazionale Dati - ARCHIVIO NAZIONALE DEI NUMERI CIVICI DELLE STRADE URBANE (ANNCSU) - COMUNI (MAGGIO 2025)" - PNRR M1C1 Investimento 1.3 "DATI E INTEROPERABILITÀ"	Integrazione API ANNCSU	23/03/2026	4.326,40	4.270,00	In corso

Dal momento che alcuni interventi richiedono un importante lavoro sinergico tra i vari uffici comunali, è quanto mai necessario procedere nel pieno rispetto delle disposizioni suggerite dall'ANAC in relazione al PNA.

Per ottenere questo risultato, la digitalizzazione delle procedure di gara rappresenta uno dei criteri ed obiettivi dettati dal legislatore nella legge delega n. 11/2016 per il recepimento delle direttive 23/2014/UE, 24/2014/UE, 25/2014/UE. Quest'ultima, infatti, ha imposto la progressiva digitalizzazione delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, attraverso la promozione di reti e sistemi informatici, sia per facilitare l'accesso delle micro imprese, piccole e medie imprese mediante una maggiore diffusione di informazioni, sia per garantire una maggiore trasparenza e pubblicità delle gare.

Ai fini di una completa disamina di quanto le buone prassi possano ben essere attagliate alle questioni inerenti la prevenzione di rischi di corruzione, si rimanda alla apposita sezione 2.3 del presente Piano.



SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE:



Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060
Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049
www.comune.pinasca.to.it - pinasca@comune.pinasca.to.it

2.2. PERFORMANCE

SOMMARIO SEZIONALE:

- A) definizione obiettivi di performance 2026
- B) Piano Azioni Positive ~P.A.P. 2026/2028
aggiornamento anno 2026

A) DEFINIZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2026

L'ente, con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 in data 11.02.2026 ha provveduto ad approvare gli obiettivi di performance organizzativa e individuale. Di seguito sono indicati gli obiettivi per ciascuna area, in relazione agli obiettivi concordati con l'amministrazione comunale per l'anno 2026.

GLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2026/2028, ANNO 2026 sono sub all. A) al presente provvedimento.

B)PIANO AZIONI POSITIVE 2026/2028_

Analisi dati del personale

L'organizzazione comunale presenta la seguente dotazione organica:

DIPENDENTI N. 13 di cui:

DONNE N. 6 + segretario comunale
UOMINI N. 7

Suddivisi nel seguente modo:

AFFARI GENERALI – SEGRETERIA					
Aree e Servizi	Profilo professionale	EX Categorie	Numero posti	Posti coperti	Posti vacanti
Servizio - Affari generali- pubbliche relazioni - contenzioso - protocollo - servizi culturali - socio assistenziali - gestione delibera - determinazioni - contratti- Servizi demografici - statistici e promozionali - servizio elettorale	Istruttore amministrativo	C	2	2	0
	Esecutore amministrativo (posto al 55.55%) (Legge n. 68/1999)	B7	1	1	0



Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060
Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049
www.comune.pinasca.to.it - pinasca@comune.pinasca.to.it

AREA ECONOMICO - FINANZIARIA – TRIBUTI					
Aree e Servizi	Profilo professionale	Categorie	Numero posti	Posti coperti	Posti vacanti
Servizio bilancio e gestione economica del personale e tributi	Funzionario capo servizio ragioneria - finanze - tributi	D	1	1	0
	Istruttore contabile	C	2	2	0

AREA POLIZIA URBANA ED AMMINISTRATIVA					
Aree e Servizi	Profilo professionale	Categorie	Numero posti	Posti coperti	Posti vacanti
Servizio di polizia urbana Polizia amministrativa	Responsabile Polizia Municipale	D	1	1	0
	Istruttore di polizia municipale e locale-istruttore amministrativo della polizia locale	C	2	2	0

AREA TECNICA - LAVORI PUBBLICI – URBANISTICA					
Aree e Servizi	Profilo professionale	Categorie	Numero posti	Posti coperti	Posti vacanti
Servizi tecnici Servizio lavori pubblici - appalti - contratti Servizio manutenzione	Responsabile capo servizio tecnico urbanistico	D	2	1	1
	Istruttore amministrativo	C	1	1	1
	Operai specializzati - coordinatori - scuolabus – necroforo	B 3 – B1	2	1	1

TABELLA DEL PIANO DELLE AZIONI POSITIVE (aggiornata al 01/01/2025)



Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060
Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049
www.comune.pinasca.to.it - pinasca@comune.pinasca.to.it

CATEGORIA	DONNE	UOMINI	TEMPO PIENO		PART-TIME		TOTALE
			Uomini	Donne	Uomini	Donne	
Cat. D (con accesso D1)	1	2	2	1	0	0	3
Cat. C	4	3	3	3	0	1	7
Cat. B (con accesso B3)	1	2	1	1	1	0	3
TOTALE	6	7	6	5	1	1	13

LA PRESENTE SEZIONE di azioni positive, che avrà durata triennale, si pone da un lato come adempimento ad un obbligo di legge, dall'altro vuol porsi come strumento semplice ed operativo per l'applicazione concreta delle pari opportunità avuto riguardo alla realtà ed alle dimensioni dell'Ente.

Obiettivi

Nel corso del triennio questa amministrazione comunale intende realizzare un piano di azioni positive teso a:

1. RISPETTO DELLE PARI OPPORTUNITÀ.

Obiettivo	Sotto-obiettivi	Azioni
Garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale	<ol style="list-style-type: none">Investire, riconoscere, valorizzare entrambe le presenze, maschile e femminile nell'ente in tutti i ruoli organizzativi;assicurare, nelle commissioni di selezione, la presenza di entrambi i sessi e comunque, almeno 1/3 di sesso femminile.Garantire parità di trattamento durante il rapporto di lavoro senza discriminazioni di genere, adibendo il /la dipendente alle mansioni che meglio si attagliano alle competenze acquisite o possedute;	Non vi è alcuna possibilità che si privilegi, nella selezione, l'uno o l'altro sesso. In caso di parità di requisiti tra un candidato uomo e un candidato donna, valorizzare esclusivamente le conoscenze tecniche. Nei casi in cui siano previsti specifici requisiti fisici per particolari accessi professionali, il comune si impegna a stabilire requisiti di accesso ai concorsi/selezioni che siano rispettosi e non discriminatori delle naturali differenze di genere. Non ci sono posti in dotazione organica che siano prerogativa di soli uomini o di sole donne. Nello svolgimento del ruolo assegnato si tenda a valorizzare le attitudini e le capacità personali.

4. ORARIO DI LAVORO

Obiettivo	Sotto-obiettivi	Azioni
Facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio	Si promuovono pari opportunità tra donne e uomini in condizioni di difficoltà o svantaggio al fine di trovare una soluzione che permetta di poter meglio conciliare la vita professionale con la vita familiare laddove possono esistere problematiche legate non solo alla genitorialità ma anche ad altri fattori. Migliorare la qualità del	Il Comune di Pinasca continua a favorire le politiche di conciliazione tra responsabilità familiari e professionali dei dipendenti attraverso azioni che prendano in considerazione sistematicamente le esigenze di donne e uomini all'interno dell'organizzazione anche



Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060
Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049
www.comune.pinasca.to.it - pinasca@comune.pinasca.to.it

	<p>lavoro e potenziare quindi le capacità di lavoratrici e lavoratori mediante l'utilizzo di tempi più flessibili.</p> <p>Sviluppo delle attività da svolgere in regime di SMART WORKING adibendo il/la dipendente a mansioni che meglio concilino la propria vita privata con l'attività professionale, attraverso un planning delle attività che possano essere svolte presso il proprio domicilio durante le attività in DAD dei figli e successiva rendicontazione.</p>	<p>mediante una diversa programmazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro, contemperando le esigenze dell'Ente con quelle delle dipendenti e dei dipendenti, mediante l'utilizzo di strumenti quali la disciplina part-time e la flessibilità dell'orario, nonché il c.d. SMART WORKING</p>
--	---	---

3. INFORMAZIONE, PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLE INFORMAZIONI TEMATICHE RIGUARDANTI LE PARI OPPORTUNITÀ.

Obiettivo	Sotto - obiettivi	Azioni
Aumentare la consapevolezza del personale dipendente sulla tematica delle pari opportunità e di genere	<p>Predisposizione di materiale informativo sulla tematica delle pari opportunità</p> <p>Sensibilizzazione dei dipendenti di entrambi i sessi al rispetto delle pari opportunità di genere.</p>	<p>1.Favorire la partecipazione a corsi di formazione per il personale dipendente afferente le tematiche sulle pari opportunità a cura della CUG</p> <p>2. Creare uno spazio sul sito istituzionale dedicata alle pari opportunità</p>

4. FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE

Obiettivo	Sotto - obiettivi	Azioni
Formazione del personale	<p>Programmare la partecipazione del personale dipendente ad attività formative, corsi e/o seminari così da consentire lo sviluppo e la crescita professionale di ognuno</p>	<p>Migliorare l'offerta di uguali possibilità a donne e uomini lavoratori di frequentare i corsi individuali rendendoli accessibili anche a coloro che hanno obblighi di famiglia e oppure orario di lavoro parziale in modo da conciliare al meglio la vita lavorativa con quella familiare.</p>

AGGIORNAMENTO PER L'ANNO 2026:

5. Ferie – programmazione e fruizione

Obiettivo	Sotto - obiettivi	Azioni
Ferie – programmazione e fruizione	<p>Per consentire a tutti i dipendenti, che siano madri lavoratrici o padri lavoratori, un giusto contemperamento tra la vita lavorativa e la vita privata, l'ente è chiamato a garantire la programmazione delle ferie dei dipendenti e a consentirne il godimento da parte degli stessi, invitandoli anche in via formale se necessario. L'amministrazione ha l'onere di mettere il lavoratore in condizione di esercitare il proprio diritto. Il diritto alle ferie, infatti, è</p>	<p>L'amministrazione ha il compito di diligentemente vigilare sulla fruizione delle ferie da parte dei lavoratori ed assicurarsi che il lavoratore sia messo nelle condizioni di fruire delle ferie annuali retribuite alle quali ha diritto, anche pianificandole e richiedendone formalmente</p>



Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060
Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049
www.comune.pinasca.to.it - pinasca@comune.pinasca.to.it

	irrinunciabile ed inderogabile, al fine di consentire al dipendente il recupero delle energie psicofisiche. La tutela dell'integrità fisica e della personalità morale del lavoratore è una vera e propria obbligazione in capo al datore di lavoro ex art. 2087 Codice civile.	la fruizione
--	--	--------------

Durata

LA PRESENTE SEZIONE DEL PIAO ha durata triennale dal 01/01/2026 al 31/12/2028, pertanto non necessita di approvazione dinamica a cadenza annuale, fatte salve le necessarie modifiche e/o integrazioni intervenute nel corso del triennio ovvero particolari esigenze richieste dal CUG e verrà pubblicato sul sito internet del Comune.

I dipendenti potranno presentare al C.U.G. i pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti e possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente in modo da poter procedere, alla scadenza, ad un adeguato aggiornamento.



SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE:

2.3. RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

PIAO SEMPLIFICATO PER PICCOLI COMUNI (ENTI CON MENO DI 50 DIPENDENTI)

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 n. 132 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, tra le quali rientra il presente Comune, procede alle attività di cui all'art. 3, c. 1, lett. c), n. 3)¹, per la mappatura dei processi, **limitandosi all'aggiornamento di quella esistente** all'entrata in vigore del richiamato decreto (FP 30.6.2022 n. 132) considerando, ai sensi dell'art. 1, c. 16, L. n. 190/2012, quali aree

¹ c) Rischi corruttivi e trasparenza: la sottosezione è predisposta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, sulla base degli obiettivi strategici in materia definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190. Costituiscono elementi essenziali della sotto sezione quelli indicati nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge 6 novembre 2012 n. 190 del 2012 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 del 2013. La sottosezione, sulla base delle indicazioni del PNA, contiene:

3) la mappatura dei processi, per individuare le criticità che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività, espongono l'amministrazione a rischi corruttivi con particolare attenzione ai processi per il raggiungimento degli obiettivi di performance volti a incrementare il valore pubblico;



Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060
Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049
www.comune.pinasca.to.it - pinasca@comune.pinasca.to.it

a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

Si precisa che l'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Analogamente, la presente amministrazione, in quanto ente con meno di 50 dipendenti è altresì tenuta alla predisposizione del Piano Integrato di attività e organizzazione limitatamente all'art. 4, c.1, lett. a), b) e c), e n.2,² del prefato decreto n. 132/22 come altresì confermato nella NOTA ANCI prot. 64/VSG/SD RECANTE "NOTA ESPLICATIVA SULLA CIRCOLARE N. 2/2022 DEL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA AVENTE AD OGGETTO: "INDICAZIONI OPERATIVE IN MATERIA DI PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) DI CUI ALL'ARTICOLO 6 DEL DECRETO-LEGGE 9 GIUGNO 2021, N. 80.", sulla base del PIANO TIPO pubblicato dal Dipartimento FP allegato alla richiamata circolare.

L'approvazione in via preliminare dello schema del Piano (PNA 2025-2027), è stata fatta dal Consiglio di Anac lo scorso 30 luglio 2025. Successivamente il Piano è stato posto in consultazione pubblica dal 7 agosto al 30 settembre 2025 per l'acquisizione di contributi e osservazioni da parte della società civile e degli stakeholder. Dopo aver valutato gli esiti di tale consultazione, il testo del PNA 2025-2027 è stato approvato nuovamente dal Consiglio, l'11 novembre 2025.

Il **Piano Nazionale Anticorruzione 2026-2028** per enti e pubbliche amministrazioni è stato definitivamente approvato dal **Consiglio di Anac del 28 gennaio 2026**, con **delibera n. 19 dell'Autorità**.

Si procede, pertanto, all'aggiornamento del PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA 2026/2028 - SEZIONE DEL PIAO 2026/2028 – sulla base della normativa vigente.

Già al punto 10.1.2 del PNA 2022 era stata introdotta un'importante semplificazione, tutt'ora vigente, per tutte le amministrazioni ed enti con meno di 50 dipendenti, le quali infatti possono confermare nel triennio, con apposito atto motivato dell'organo di indirizzo, lo strumento

² La sezione è ripartita nelle seguenti sottosezioni di programmazione:

a) Struttura organizzativa: in questa sottosezione è illustrato il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione e sono individuati gli interventi e le azioni necessarie programmate di cui all'articolo 3, comma 1, lettera a) (Valore pubblico);
b) Organizzazione del lavoro agile: in questa sottosezione sono indicati, in coerenza con la definizione degli istituti del lavoro agile stabiliti dalla Contrattazione collettiva nazionale, la strategia e gli obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto, adottati dall'amministrazione.

c) Piano triennale dei fabbisogni di personale: indica la consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di adozione del Piano, suddiviso per inquadramento professionale e deve evidenziare:

2) la programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente, e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dimissioni di servizi, attività o funzioni;



Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060
Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049
www.comune.pinasca.to.it - pinasca@comune.pinasca.to.it

programmatorio adottato nell'anno precedente (Sezione anticorruzione del PIAO, PTPCT, documento che tiene luogo dello stesso o misure integrative del MOG 231). Ciò è possibile ove, nell'anno precedente:

- a) non siano emersi fatti corruttivi o ipotesi di disfunzioni amministrative significative;
- b) non siano state introdotte modifiche organizzative rilevanti;
- c) non siano stati modificati gli obiettivi strategici;
- d) per chi è tenuto ad adottare il PIAO, non siano state modificate le altre sezioni del PIAO in modo significativo tale da incidere sui contenuti della sezione anticorruzione e trasparenza.”.

Semplificazione confermata e ribadita dall'ANAC nell'Aggiornamento 2024 al PNA 2022, adottato con delibera n. 31 del 30 gennaio 2025.

Alla luce di quanto sopra premesso, dato atto che presso il comune di Bricherasio al 31/12/2025 risultavano impiegati 20 dipendenti e il Segretario comunale in convenzione e constatato che nell'anno precedente non sono emersi fatti corruttivi e/o disfunzioni amministrative significative, non sono state introdotte modifiche organizzative rilevanti, né tantomeno sono stati modificati obiettivi strategici e/o sezioni del PIAO 2025/2027 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 19 marzo 2025 avente ad oggetto “Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 ai sensi dell'art. 6 del D.l. n. 80/2021 (convertito in L. n. 113/2021)”, si ritiene di confermare nella sostanza il contenuto della sezione relativa al Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione PTPC e trasparenza ed aggiornando la relativa sezione del PIAO 2026-2028, limitandosi all'aggiornamento della mappatura dei processi.

Il PNA 2026-2028, in continuità con il PNA 2022, è suddiviso in una Parte Generale e in tre approfondimenti di Parte Speciale. La Parte Generale fornisce indicazioni volte ad indirizzare le amministrazioni ed i RPCT ad un migliore coordinamento tra la Sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” e quelle che compongono le restanti parti del PIAO, in un'ottica di programmazione unitaria.

La Parte speciale tratta tre diversi ambiti:

- i contratti pubblici e l'esame di alcune fattispecie introdotte nel d.lgs. n. 36/2023, per le quali sono individuati rischi corruttivi e suggerite misure di prevenzione, tra i quali, in particolare, il mancato utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale (PAD) e l'erroneo utilizzo del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), il conflitto di interessi, la programmazione delle centrali di committenza, il ruolo del Responsabile Unico di Progetto;
- le ipotesi di inconfirabilità e incompatibilità di cui al d.lgs. n. 39/2013;
- la trasparenza. In quest'ambito ANAC ha inteso supportare le amministrazioni nella corretta implementazione della sezione “amministrazione trasparente” dei siti istituzionali, nell'ottica che una migliore accessibilità delle sezioni di “amministrazione trasparente” esalti l'impegno riposto dalle amministrazioni nella relativa implementazione e valorizzi il passaggio dalla conoscibilità alla conoscenza della attività delle amministrazioni.

Il PNA 2026 propone una rinnovata strategia per la prevenzione della corruzione e per la promozione della trasparenza e dell'integrità pubblica per l'Italia articolata in linee strategiche, obiettivi, azioni concrete, risultati attesi e indicatori. Trattasi di una modalità di individuazione e presentazione dei contenuti che a livello internazionale è raccomandata e che numerosi Paesi adottano come standard.



Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060
Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049
www.comune.pinasca.to.it - pinasca@comune.pinasca.to.it

Si tratta di un nuovo approccio che non sostituisce il precedente, ma che lo rafforza e mira a valorizzare ulteriormente i contenuti del PNA, presentandoli in una modalità innovativa, sintetica e immediatamente intellegibile.

La strategia nazionale anticorruzione presentata nel presente PNA è riferita al triennio 2026-2028 e si articola in 6 linee strategiche, 12 obiettivi, declinati in azioni, tempi, risultati attesi, indicatori e target per anno. Alcuni degli obiettivi sono in capo ad ANAC, altri in capo alle amministrazioni destinatari della disciplina in materia. I beneficiari finali sono tutti i portatori di interesse e, in particolare, i cittadini.

Si elencano qui di seguito le linee strategiche e gli obiettivi posti in capo alle amministrazioni:

- **LINEA STRATEGICA 1: Razionalizzazione della pubblicazione di dati e documenti pubblici per una maggiore accessibilità e fruibilità e per una trasparenza al servizio dei cittadini:**

OBIETTIVO 1.2: Incremento dei livelli di trasparenza e accessibilità delle informazioni pubblicate dalle amministrazioni/enti nella sezione “Amministrazione Trasparente”			
AZIONI	TEMPI	RISULTATO ATTESO	INDICATORE
1.2.1 Verifica della strutturazione dell’albero logico della sezione “Amministrazione Trasparente” attraverso l’applicativo di web crawling (TrasparenzaAI)	2026	Individuazione difformità della sezione “Amministrazione Trasparente”	Pubblicazione esito verifica (Si/No)
1.2.2 Aggiornamento struttura e contenuti “Amministrazione Trasparente” anche con riferimento ai criteri e alle regole tecniche di “accessibilità” per persone con disabilità visive, motorie o cognitive	2026 2027 2028	Allineamento della Sezione “Amministrazione Trasparente” secondo le raccomandazioni/ linee guida	Stato avanzamento interventi di allineamento della sezione “Amministrazione Trasparente
1.2.3 Adeguamento agli schemi di pubblicazione definiti da Anac per i dati riferiti agli obblighi negli ambiti “spese e pagamenti dell’amministrazione”, “organizzazione”, “controlli e rilievi sull’amministrazione” (artt. 4 bis, 13 e 31 del d.lgs. n.33/2013	2026 2027	Assolvimento agli obblighi di pubblicazione secondo gli schemi definiti da ANAC	Attestazione positiva da parte OIV (Si/No)

- **LINEA STRATEGICA 2: Semplificare e digitalizzare i processi di predisposizione dei piani di integrità (sezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO/PTPCT) per ridurre gli oneri sulle amministrazioni e fornire strumenti più accessibili da parte dei cittadini:**



Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060
Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049
www.comune.pinasca.to.it - pinasca@comune.pinasca.to.it

OBIETTIVO 2.2: Partecipazione alle iniziative e attività sperimentali per semplificare e digitalizzare la programmazione anticorruzione			
AZIONI	TEMPI	RISULTATO ATTESO	INDICATORE
2.2.1 Partecipazione alle iniziative di promozione e formazione sulle funzionalità del sistema da parte delle amministrazioni dell'ambito soggettivo di riferimento (cfr. obiettivo 2.1)	2026	Partecipazione agli eventi formativi	Partecipazione agli eventi formativi (Si/No)

- **LINEA STRATEGICA 3: Creazione e protezione di “valore pubblico” attraverso gli strumenti di prevenzione della corruzione e promozione dell'integrità:**

OBIETTIVO 3.2: Realizzare forme di integrazione e coordinamento tra la programmazione anticorruzione e gli altri strumenti di pianificazione nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)			
AZIONI	TEMPI	RISULTATO ATTESO	INDICATORE
3.2.1 Predisposizione progressiva di una mappatura unica e integrata di tutti i processi a rischio (aree obbligatorie e specifiche)	2026 2027	Mappatura unica e integrata	Completamento al 100% della mappatura
3.2.2 Realizzazione di forme di coordinamento tra RPCT e altri attori coinvolti nella predisposizione del PIAO	2026 2027	Misure con cui formalizzare il coordinamento tra attori coinvolti	Predisposizione di misure di coordinamento (Si/No) 5 % 80 % 5 %

- **LINEA STRATEGICA 4: Garantire la correttezza e migliorare la trasparenza degli affidamenti degli incarichi pubblici:**

OBIETTIVO 4.2: Rafforzare i processi di controllo sull'affidamento degli incarichi pubblici			
AZIONI	TEMPI	RISULTATO ATTESO	INDICATORE
4.2.1 Adeguamento su base volontaria ai modelli standardizzati definiti da ANAC di dichiarazioni di cui all'art. 20, co. 3 d.lgs. n. 39/2013 su ipotesi di inconferibilità e incompatibilità	2026 2027	Revisione dei modelli interni di dichiarazione di assenza di conflitto di interessi	Adeguamento ai modelli standardizzati da parte di un campione di amministrazioni



Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060
Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049
www.comune.pinasca.to.it - pinasca@comune.pinasca.to.it

per i soggetti tenuti al rispetto della normativa			(Si/No)
4.2.2 Rafforzamento dei controlli a campione su incarichi già conferiti	2026 2027 2028	Incremento annuo del 5% dei controlli rispetto al dato rilevato nell'annualità precedente (VR, valore di riferimento)	Numero controlli a campione su +5% rispetto al VR

- **LINEA STRATEGICA 5: Digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti in una prospettiva di semplificazione e di servizio agli stakeholder**

OBIETTIVO 5.2: Consolidare la digitalizzazione dei processi di approvvigionamento con particolare riferimento alla fase di esecuzione dei contratti			
AZIONI	TEMPI	RISULTATO ATTESO	INDICATORE
5.2.1 Consolidamento delle competenze del personale (RUP, DEC, DL, relativi collaboratori, collaudatori, etc.) in materia di utilizzo delle piattaforme digitali	2026 2027 2028	Formazione del personale delle amministrazioni (RUP, DEC, DL, relativi collaboratori, collaudatori)	Numero di risorse formate/Numero di risorse da formare*100

- **LINEA STRATEGICA 6: Consolidamento delle pratiche di whistleblowing coinvolgendo tutti i portatori di interesse**

OBIETTIVO 6.2: Allineare i canali interni di segnalazione e formare e sensibilizzare il personale in base alle nuove indicazioni ANAC contenute nelle linee guida			
AZIONI	TEMPI	RISULTATO ATTESO	INDICATORE
6.2.1 Iniziative di sensibilizzazione rivolte al personale sulle nuove indicazioni ANAC contenute nelle linee guida whistleblowing sui canali interni di segnalazione	2026 2027 2028	Realizzazione iniziative di sensibilizzazione	≥1 per ciascun anno
6.2.2 Formazione al gestore della segnalazione e ad attori chiave del processo di whistleblowing	2026 2027 2028	Effettuazione di formazione per RPCT e per il gestore (enti privati)	≥1 per ciascun anno
6.2.3 Allineamento del canale	2026 2027	Aggiornamento di criteri e strumenti	Implementazione aggiornamento e



Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060
Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049
www.comune.pinasca.to.it - pinasca@comune.pinasca.to.it

interno di whistleblowing alle nuove indicazioni		sul flusso dati e sulla ricezione e gestione delle segnalazioni	allineamento (Si/No)
--	--	---	----------------------

Come ribadito nel PNA 2026, l'attività delle Pubbliche Amministrazioni deve tendere a generare valore pubblico inteso come benessere generale per i cittadini e per gli utenti. In tale ottica i servizi erogati devono essere generati in maniera efficace ed efficiente tenuto conto della quantità e qualità delle risorse e soprattutto della *mission* da perseguire. Per fare questo è necessario finalizzare le attività istituzionali anche al contenimento dei rischi che potrebbero rallentare il percorso necessario per generare valore pubblico.

L'obiettivo della creazione di valore pubblico può essere raggiunto avendo chiaro che la prevenzione della corruzione e la trasparenza sono dimensioni del e per la creazione del valore pubblico, di natura trasversale per la realizzazione della missione istituzionale di ogni amministrazione o ente. Prevenire fenomeni di cattiva amministrazione attraverso il perseguimento di obiettivi di imparzialità e trasparenza contribuisce a generare valore pubblico, riducendo gli sprechi e il rischio di una sua erosione a causa di fenomeni corruttivi, orientando correttamente l'azione amministrativa.

L'Ente, consapevole delle gravi conseguenze dei fenomeni corruttivi sulla fiducia dei cittadini, intende proseguire le azioni di contrasto incentrate, non solo su misure repressive, quanto in termini preventivi, incidendo sulla sensibilità degli operatori e sui valori etici, così come richiesto dal Legislatore stesso.

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza si inserisce proprio in questo contesto e in esso il concetto di corruzione è da intendersi in senso lato, comprendendo tutte le varie situazioni in cui, nel corso dell'attività amministrativa, si riscontri abuso, da parte di un soggetto, dei poteri a lui affidati al fine di ottenere vantaggi privati. La definizione di corruzione cui si fa riferimento è, dunque, quella più ampia, che richiama la "maladministration". Sono dunque ricompresi atti e comportamenti che, anche se non costituenti specifici reati, contrastano con la necessaria cura e priorità dell'interesse pubblico e pregiudicano l'affidamento dei cittadini nell'imparzialità dell'amministrazione e dei soggetti che coinvolgono attività di pubblico interesse.

ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO E INTERNO.

Per l'analisi del fenomeno, quindi, sulla scorta di quanto consigliato anche dall'ANAC faremo riferimento, riportandone il link qui di seguito, a quanto prevede l'aggiornamento 2025 della "Relazione sull'attività delle forze di polizia, sullo stato dell'ordine e della sicurezza pubblica e sulla criminalità organizzata" del 2024 trasmessa dal Ministro dell'Interno alla Presidenza della Camera dei deputati e raggiungibile al link:

<https://www.camera.it/temiap/2025/01/20/OCD177-7811.pdf>

Secondo il documento succitato, si registra un incremento dei delitti denunciati, soprattutto



Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060
Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049
www.comune.pinasca.to.it - pinasca@comune.pinasca.to.it

legati alla microcriminalità di strada e ai reati predatori, come furti e droga.

Rispetto al piano approvato con DGC n. del 28.1.2026, n. 10, vi è da fare un doveroso aggiornamento. Nell'ultimo Rapporto annuale sull'Indice di percezione della corruzione (CPI), pubblicato e curato da Transparency International Italia e relativo all'anno 2025, mostra che **la percezione della corruzione a livello globale è in aumento**, anche nelle democrazie consolidate. La maggioranza dei Paesi non riesce a tenere sotto controllo la corruzione: **oltre due terzi - 122 su 182 - hanno un punteggio inferiore a 50**. Il punteggio **DELL'ITALIA** nel CPI 2025 è pari a 53: risultato che segna un **calo (-1)** rispetto al 2024 (54), quando il punteggio ha subito **la prima inversione di tendenza dal 2012**. La posizione è confermata al 52° posto su 182 Paesi. Si potrebbe imputare anche al fatto che non tutte le amministrazioni denunciano i fenomeni corruttivi, con questo riducendo il numero nella posizione attualmente occupata. Questo è confermato dal fatto che rispetto alle nazioni europee -e ad alcune che si collocano ai primi posti nella prevenzione della corruzione, l'Italia si colloca agli ultimi posti (53°). Evidentemente il fenomeno è totalmente intriso, ovvero i sistemi di prevenzione previsti dalla vigente normativa non sono perfettamente funzionanti.

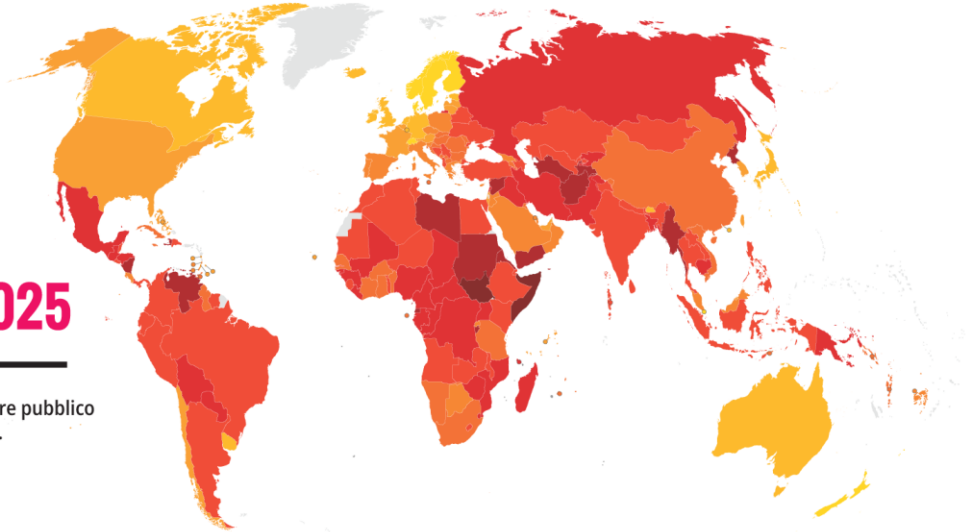


Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060
Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049
www.comune.pinasca.to.it - pinasca@comune.pinasca.to.it

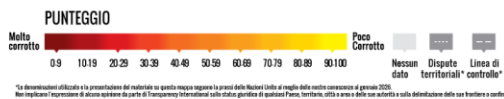


INDICE PERCEZIONE CORRUZIONE 2025



Livelli percepiti di corruzione nel settore pubblico in 182 paesi/territori in tutto il mondo.

PUNTEGGIO/PAESE	
89	Denmark
88	Finland
84	Singapore
81	New Zealand
81	Norway
80	Sweden
80	Switzerland
78	Luxembourg
78	Netherlands
77	Germany
77	Iceland
76	Australia
76	Estonia
76	Hong Kong
76	Ireland
75	Canada
73	Uruguay
71	Bhutan
71	Japan
70	United Kingdom
69	Austria
69	Belgium
69	United Arab Emirates
68	Barbados
68	Seychelles
68	Taiwan
66	France
65	Lithuania
64	Bahamas
64	United States of America
63	Brunei Darussalam
63	Chile
63	Korea, South
63	Saint Vincent and the Grenadines
62	Cabo Verde
62	Israel
60	Dominica
60	Latvia
59	Czechia
59	Saint Lucia
58	Botswana
58	Qatar
58	Rwanda
58	Slovenia
57	Saudi Arabia
56	Costa Rica
56	Grenada
56	Portugal
55	Cyprus
55	Fiji
55	Spain
53	Italy
53	Poland
52	Malaysia
52	Oman
50	Bahrain
50	Georgia
50	Greece
50	Jordan
49	Malta
48	Mauritius
48	Slovakia
47	Croatia
47	Vanuatu
46	Armenia
46	Kuwait
46	Montenegro
46	Namibia
46	Senegal
45	Benin
45	Romania
45	Sao Tome and Principe
44	Jamaica
44	Solomon Islands
44	Timor-Leste
43	China
43	Cote d'Ivoire
43	Ghana
43	Kosovo
42	Moldova
41	South Africa
41	Trinidad and Tobago
41	Vietnam
40	Bulgaria
40	Burkina Faso
40	Cuba
40	Guyana
40	Hungary
40	North Macedonia
40	Tanzania
39	Albania
39	India
39	Maldives
39	Morocco
39	Tunisia
38	Ethiopia
38	Kazakhstan
38	Suriname
37	Colombia
37	Dominican Republic
37	Gambia
37	Lesotho
37	Zambia
36	Argentina
36	Belize
36	Ukraine
35	Brazil
35	Sri Lanka
34	Algeria
34	Bosnia and Herzegovina
34	Indonesia
34	Laos
34	Malawi
34	Nepal
34	Sierra Leone
34	Ecuador
33	Panama
33	Serbia
33	Thailand
32	Angola
32	El Salvador
32	Philippines
32	Togo
31	Belarus
31	Ojibouti
31	Mongolia
31	Niger
31	Turkey
31	Uzbekistan
30	Azerbaijan
30	Egypt
30	Kenya
30	Mauritania
30	Peru
29	Gabon
28	Bolivia
28	Iraq
28	Liberia
28	Mali
28	Pakistan
27	Mexico
26	Cameroon
26	Guatemala
26	Guinea
26	Kyrgyzstan
26	Nigeria
26	Papua New Guinea
25	Madagascar
25	Uganda
24	Bangladesh
24	Central African Republic
24	Paraguay
23	Republic of Congo
23	Eswatini
23	Iran
23	Lebanon
22	Chad
22	Honduras
22	Russia
22	Zimbabwe
21	Guinea Bissau
21	Mozambique
20	Cambodia
20	Comoros
20	Democratic Republic of the Congo
19	Tajikistan
17	Burundi
17	Turkmenistan
16	Afghanistan
16	Haiti
16	Myanmar
15	Equatorial Guinea
15	Korea, North
15	Syria
14	Nicaragua
14	Sudan
13	Eritrea
13	Libya
13	Yemen
10	Venezuela
9	Somalia
9	South Sudan



#CPI2025

www.transparency.org/cpi

This work from Transparency International (2025) is licensed under CC BY-ND 4.0

TRASPARENZA

La Trasparenza ha una valenza chiave quale misura generale per prevenire e contrastare la corruzione e la cattiva amministrazione (art. 1, co. 36).

Per la programmazione di tale misura si rimanda all'allegato C), Sottosezione trasparenza, come aggiornato con la delibera n. 31 del 30 gennaio 2025 con la quale l'ANAC ha adottato l'Aggiornamento 2024 al PNA 2022, con contestuale predisposizione delle nuove schede.

Trasparenza nell'utilizzo delle risorse pubbliche (art. 4-bis, d.lgs. n. 33/2013)

La norma: 1. *L'Agenzia per l'Italia digitale, d'intesa con il Ministero dell'economia e delle finanze, al fine di promuovere l'accesso e migliorare la comprensione dei dati relativi all'utilizzo delle risorse*



Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060
Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049
www.comune.pinasca.to.it - pinasca@comune.pinasca.to.it

pubbliche, gestisce il sito internet denominato "Sold i pubblici" che consente l'accesso ai dati dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni e ne permette la consultazione in relazione alla tipologia di spesa sostenuta e alle amministrazioni che l'hanno effettuata, nonché all'ambito temporale di riferimento. 2. Ciascuna amministrazione pubblica sul proprio sito istituzionale, in una parte chiaramente identificabile della sezione "Amministrazione trasparente", i dati sui propri pagamenti e ne permette la consultazione in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari. 3. Per le spese in materia di personale si applica quanto previsto dagli articoli da 15 a 20. 4. Dalle disposizioni di cui ai commi 1 e 2 non devono derivare nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica. Le amministrazioni interessate provvedono ai relativi adempimenti nell'ambito delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente.

SI RINVIA ALL'ALLEGATO SUB A, B, B.1, B.2, B.3 e B.4 e C) del PRESENTE PIAO, approvato con Deliberazione n. 12 del 02.02.2026.



SEZIONE 3: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Sottosezione di programmazione:

- A) Struttura organizzativa- organigramma dell'ente
- B) Organizzazione del lavoro agile
- C) Piano triennale dei fabbisogni di personale



A) Struttura organizzativa- ORGANIGRAMMA DELL'ENTE

L'analisi della situazione del personale dipendente a tempo indeterminato in servizio al 01.01.2026, RILEVA alla data di redazione del presente piano, -la cui approvazione è fissata al 30.3.2026-, data entro la quale si è perfezionato un processo di mobilità volontaria INTERNA di personale, proveniente dall'area amministrativa- affari generali verso l'area amministrativa dell'ufficio tecnico con decorrenza dal 1.3.2026, stessa data a partire dalla quale un dipendente dell'area tecnica ha presentato istanza per l'ottenimento di un congedo straordinario, di anni due, che risulta ancora presente nella dotazione organica dell'ente ma non è presente negli uffici comunali.

Di seguito l'organigramma aggiornato:



Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060
Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049
www.comune.pinasca.to.it - pinasca@comune.pinasca.to.it



ORGANIGRAMMA DI PINASCA

ORGANO POLITICO				ORGANO AMMINISTRATIVO						
SINDACO - Igor Alessandro BONINO		→		SEGRETARIO GENERALE- D.ssa Alessandra FERRARA						
POLIZIA MUNICIPALE		AREA TECNICA URBANISTICA				AREA FINANZIARIA- TRIBUTI		AREA SERVIZI DEMOGRAFICI - ELETTORALE, STATO CIVILE, ANAGRAFE, LEVA		
E.Q.: Comm. Dr Francesco ROCCHIETTO		area progettazione e opere pubbliche:				RAGIONERIA, CONTABILITA' ECONOMATO	TRIBUTI E PERSONALE	AREA SEGRETERIA- AFFARI GENERALI - SERVIZI SCOLASTICI E SOCIALI - CIMITERO INFORMATICA - CONTRATTI		
		E.Q. con decorrenza 16/2/2026: ing. Federico AMBROGIO				E.Q.: D.ssa Lucrezia NICOLETTI		Segretario Generale, FERRARA Avv. Alessandra		
Agenti PL:	area amministrativa- Commercio:	EDILIZIA PRIVATA:	LLPP:	area amministrativa dell'UTC	CANTONIERI- OPERAI SPECIALIZZATI:	contabilità - biblioteca	tributi- personale	segreteria- concessioni cimiteriali- affari generali	protocollo-servizi scolastici scolastica- biblioteca - anagrafe f.f.	demografici
Agg. Piero GENRE	Daniele CANOVA	collaboratore esterno*: *part time in altro ente al 50% e collaboratore professionista presso questa amministrazione	geom. CALLIERO Valter	d.ssa Antonella GRIMALDI** **con decorrenza dal 1,3,2026	Giancarlo LAGNI	Laura PAOLASSO	Cristina BARON	Adalberto MASSELLO	Alexia CERVAR	Barbara LEGGER

B) ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

Posto che la vigente normativa di cui al Decreto 132/22 ha stabilito che la presente sezione definisce:
b) Organizzazione del lavoro agile: in questa sottosezione sono indicati, in coerenza con la definizione degli istituti del lavoro agile stabiliti dalla Contrattazione collettiva nazionale, la strategia e gli obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto, adottati dall'amministrazione. A tale fine, ciascun Piano deve prevedere:

- 1) che lo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile non pregiudichi in alcun modo o riduca la fruizione dei servizi a favore degli utenti;
- 2) la garanzia di un'adeguata rotazione del personale che può prestare lavoro in modalità agile, assicurando la prevalenza, per ciascun lavoratore, dell'esecuzione della prestazione lavorativa in presenza;
- 3) l'adozione di ogni adempimento al fine di dotare l'amministrazione di una piattaforma digitale o di un cloud o, comunque, di strumenti tecnologici idonei a garantire la più assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni che vengono trattate dal lavoratore nello svolgimento della prestazione in modalità agile;
- 4) l'adozione di un piano di smaltimento del lavoro arretrato, ove presente;
- 5) l'adozione di ogni adempimento al fine di fornire al personale dipendente apparati digitali e tecnologici adeguati alla prestazione di lavoro richiesta;

L'istituto del lavoro agile presso il Comune di Pinasca rimane regolato dalle disposizioni di cui alla vigente legislazione e alla regolamentazione allegata al presente provvedimento sub. Lett. D).



C) PTFP- PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2026/2028

Posto che la vigente normativa di cui al Decreto 132/22 ha stabilito che la presente sezione definisce:



Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060
Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049
www.comune.pinasca.to.it - pinasca@comune.pinasca.to.it

c) Piano triennale dei fabbisogni di personale: indica la consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di adozione del Piano, suddiviso per inquadramento professionale e deve evidenziare:

[...]

2) la programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente, e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni;

L'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa.

L'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017 prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D. Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 si applica a decorrere dal 30 marzo 2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse. In materia di assunzioni condizioni limitative sono stabilite dall'art. 9, comma 1-quinquies del D.L. 113/2016 (convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 160/2016), in base al quale in caso di mancato rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione, per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche, di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, non possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo.

Il D.L. n. 4 del 2019, convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n. 26, ha previsto che le Regioni e gli enti locali possano computare, ai fini della determinazione delle proprie capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over: art. 3, c. 5-sexies, D.L. 24 giugno 2014, n. 90, come introdotto dall'art. 14-bis, c. 1, lett. b), D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito in legge 28 marzo 2019, n. 26 *“fino al 2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità (..) le cessazioni dal servizio del personale di ruolo programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over”*. Con il Decreto dell'8 maggio 2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche”. L'art. 33 comma 2 del D.L. 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla Legge 28 giugno 2019, n. 58, prevede una nuova disciplina in materia di capacità assunzionale dei Comuni, con l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale. Con il Decreto Del Presidente del Consiglio dei Ministri del 17 marzo 2020, avente ad oggetto “Misure per la definizione della capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni”, si dispone la normativa di dettaglio in merito alle nuove modalità di calcolo delle capacità assunzionali, ed in particolare:

- a) all'art. 1 viene definita come decorrenza delle nuove regole la data del 20 aprile 2020;
- b) all'art. 3 vengono suddivisi i comuni in fasce demografiche;
- c) all'art. 4 vengono individuati i valori soglia di massima spesa del personale per fascia demografica.



Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060
Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049
www.comune.pinasca.to.it - pinasca@comune.pinasca.to.it

Il valore soglia per fascia demografica viene determinato dal rapporto fra spesa del personale dell'ultimo esercizio considerato e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione (intendendosi il FCDE assestato – da ultimo CdC Campania del 111 del 27/07/2020). La circolare esplicativa emanata a firma congiunta dei Ministri della Pubblica Amministrazione, dell'Economia e dell'Interno in data 8 giugno 2020 chiarisce come:

- **le entrate correnti** da considerare siano quelle relative al Titolo I, II e III (al netto dell'FCDE) come riportate negli aggregati BDAP con l'unica eccezione rappresentata dalla contabilizzazione nelle entrate correnti anche della TARI (sempre al netto del FCDE di parte corrente) per i comuni che abbiano optato per la tariffa corrispettiva riscossa dal soggetto affidatario del servizio di gestione dei rifiuti urbani;
- **le spese di personale** da considerare, siano quelle relative alle voci riportate nel macroaggregato BDAP U.1.01.00.00.000 (redditi da lavoro dipendente) nonché i codici di spesa U1.03.02.12.001 (acquisto servizi da agenzie interinali) U1.03.02.12.002 (quota LSU in carico all'ente) U1.03.02.12.003 (co.co.co. e co.co.cpro.) U1.03.02.12.999 (altre forme di lavoro flessibile).

Per il calcolo del valore soglia ai fini della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2026-2028 vanno presi in considerazione gli ultimi tre rendiconti approvati, ossia alla data attuale quelli riferiti agli anni 2022, 2023 e 2024, mentre per le spese di personale va preso in considerazione il rendiconto 2024 e per il FCDE lo stanziamento assestato nel bilancio di previsione anno 2024.

In base alle linee guida la dotazione organica si risolve in un limite finanziario, individuando la "dotazione" come spesa potenziale massima che per gli enti locali, sottoposti a tetti di spesa di personale, l'indicatore di spesa potenziale massima resta il limite imposto dai vincoli di finanza pubblica pari alla spesa media del triennio 2011/2013 come disposto dall'art. 1, comma 557 quater, della legge 296/2006 introdotto dall'art. 3 del D.L. 90/2014 e quantificata per il Comune di Pinasca in **€ 465.891,29** al netto degli arretrati contrattuali.

Prima di procedere al calcolo delle facoltà assunzionali è necessario individuare il valore soglia della spesa di personale, la cui misura massima prevista dall'art. 4 del Decreto 17 marzo 2020 corrisponde per il Comune di Pinasca al valore indicato per i comuni da 2.000 a 2.999 abitanti nella percentuale del 27,60%. Il posizionamento del Comune di Pinasca rispetto al valore soglia è il seguente:

- Ente fascia C) popolazione tra 2.000 e 2.999 abitanti (valore soglia 27,60%)
- Entrate correnti medie (2022/2024), al netto FCDE (prev. Assestate 2024): € 2.219.149,10
- Spesa di personale 2024 € 516.463,36 (da consuntivo) = 23,27%

Il valore soglia è comunque dinamico e deve essere determinato di anno in anno sulla base dei dati aggiornati con l'ultimo consuntivo approvato. Individuato l'incremento massimo di spesa ottenuto moltiplicando il valore soglia del 27,60% (tabella 1 DM 17 marzo 2020) per le entrate correnti come sopra determinate da cui si desume:

- € 2.219.149,10 x 27,60% = € 612.485,15 spesa massima non superabile (media entrate x valore soglia);
- € 612.485,15 - € 516.463,36 (spesa 2024) = € 96.021,79 incremento spesa massima tabella 1 (spesa personale dell'Ente).

Poiché il Comune di Pinasca viene a trovarsi al di sotto del valore soglia massimo di cui all'art. 4 del Decreto 17 marzo 2020, si applica la disposizione del comma 2 del medesimo articolo, secondo cui *"a decorrere dal 20 aprile 2020, i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per le assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali di fabbisogno del personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, non superiore al valore soglia"*.

In applicazione della nuova normativa l'ente ha capacità assunzionale pari ad €. 96.021,79, e collocandosi tra i comuni con percentuale inferiore al valore soglia (ente virtuoso) risulta in grado di sfruttare tutta la capacità assunzionale data dal DPCM. Per rendere possibile l'utilizzo delle risorse che effettivamente si liberano in applicazione della nuova disciplina, l'art. 6 specifica che *"la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli artt. 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1 commi 557 quater e 562 L. 296/2006"*.

La spesa prevista nello schema di bilancio di previsione finanziario 2026/2028 è, per ciascuna annualità, contenuta nei limiti della spesa media impegnata per il personale nel periodo 2011 - 2013 ai sensi dell'art. 1,



Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060
Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049
www.comune.pinasca.to.it - pinasca@comune.pinasca.to.it

commi 557 e 557-quater della legge n. 296/2006 così come modificato dall'art. 16, comma 1, del D.L. n. 113/2016, volta a dimostrare il rispetto del principio di riduzione della spesa complessiva del personale, come di seguito dettagliato:

PROSPETTO SPESA PERSONALE ANNO 2026-2028				
La spesa di personale prevista nell'anno 2023 rientra nei limiti di cui all'art. 1, c. 557-quater della L. 296/2006 (come introdotto dall'art. 3, c. 5-bis della L. 114/2014)				
Tiologia spesa	media 2011/2013	2026	2027	2028
intervento 01 (ora macroaggregato 101)	€ 391.807,47	€ 581.012,56	€ 549.084,45	€ 554.084,45
spese incluse intervento 03 (ora macroaggregato 103)	€ 2.033,75	€ 840,00	€ 840,00	€ 840,00
IRAP intervento 07 (ora macroaggregato 102)	€ 24.019,61	€ 37.992,15	€ 35.800,00	€ 35.800,00
spese per convenzioni intervento 05 (ora macroaggregato 109)	€ 56.489,34	€ 44.800,00	€ 44.800,00	€ 44.800,00
spese borse lavoro fino al 2015 contabilizzate intervento 05 (ora macroaggregato 104)	€ -			
spese per voucher (macroaggregato 104)	€ -			
di 25/2025 aumento risorse stabili fondo		€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
totale	€ 474.350,17	€ 665.644,71	€ 631.524,45	€ 636.524,45
spese escluse	€ 8.458,88	€ 252.011,25	€ 209.102,49	€ 214.250,49
di cui:				
formazione	€ 18,47	€ 3.200,00	€ 3.200,00	€ 3.200,00
Salario accessorio e lavoro straordinario su anni successivi		€ 41.863,50		€ 5.148,00
rimborsi da altre PA per spese personale dell'Ente (dal 2018 solo conv. Finanziario con Perosa)	€ 7.335,04	€ -	€ -	€ -
assunzioni comuni virtuosi al lordo contributi		€ 72.988,48	€ 72.988,48	€ 72.988,48
incentivi progettazione	€ 163,00	€ 1.045,26		
maggiorazione responsabilità segretario comunale				
Rimborsi ad altre PA per personale in convenzione presso l'ente		€ -	€ -	€ -
diritti di rogito	€ 942,38	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
rinnovi contratto 21.05.2018 e 16.11.2022 -vacanza contratto in corso		€ 72.764,01	€ 72.764,01	€ 72.764,01
rimborso spese personale per elezioni		€ 5.300,00	€ 5.300,00	€ 5.300,00
Fondo Perseo vigili		€ 4.050,00	€ 4.050,00	€ 4.050,00
Spesa del segretario DI 19/2026 art.3 c. 3		€ 44.800,00	€ 44.800,00	€ 44.800,00
Arretrati contratto stanziati a bilancio da accantonare		€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
totale spesa rilevante per limite	€ 465.891,29	€ 413.633,46	€ 422.421,96	€ 422.273,96

Sulla base delle considerazioni sopra espresse e dell'effettivo fabbisogno di personale, si stabilisce il programma delle assunzioni e la dotazione organica dell'ente per il Triennio 2026-2028 come di seguito indicato:

ANNO 2026
TEMPO INDETERMINATO
Inserimento di personale in sostituzione delle cessazioni di personale dal servizio, a qualsiasi titolo avvenga l'interruzione del rapporto di lavoro, che potranno verificarsi nel periodo considerato.
Eventuali trasformazioni rapporti part-time in rapporti a tempo pieno o viceversa, su richiesta del dipendente (trasformazione da part-time a tempo pieno esclusivamente nel caso di posto in dotazione organica a tempo pieno).



Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060
Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049
www.comune.pinasca.to.it - pinasca@comune.pinasca.to.it

ANNO 2027

TEMPO INDETERMINATO

Inserimento di personale in sostituzione delle cessazioni di personale dal servizio, a qualsiasi titolo avvenga l'interruzione del rapporto di lavoro, che potranno verificarsi nel periodo considerato.

Eventuali trasformazioni rapporti part-time in rapporti a tempo pieno o viceversa, su richiesta del dipendente (trasformazione da part-time a tempo pieno esclusivamente nel caso di posto in dotazione organica a tempo pieno).

ANNO 2028

TEMPO INDETERMINATO

Inserimento di personale in sostituzione delle cessazioni di personale dal servizio, a qualsiasi titolo avvenga l'interruzione del rapporto di lavoro, che potranno verificarsi nel periodo considerato.

Eventuali trasformazioni rapporti part-time in rapporti a tempo pieno o viceversa, su richiesta del dipendente (trasformazione da part-time a tempo pieno esclusivamente nel caso di posto in dotazione organica a tempo pieno).



Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060
Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049
www.comune.pinasca.to.it - pinasca@comune.pinasca.to.it

DOTAZIONE ORGANICA PROGRAMMATORIA				
QUALIFICA	TEMPO PIENO	TEMPO PARZIALE	COPERTO	VACANTE
AREA SEGRETERIA – AFFARI GENERALI				
AREA DEGLI ISTRUTTORI	1	0	1	0
AREA SERVIZI DEMOGRAFICI				
AREA DEGLI ISTRUTTORI	1	0	1	0
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	1	0	1	0
AREA FINANZIARIA- TRIBUTI				
AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE	1	0	1	0
AREA DEGLI ISTRUTTORI	2	0	2	0
AREA TECNICA URBANISTICA				
AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE	2	0	2	0
AREA DEGLI ISTRUTTORI	1	1	1	0
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	1	0	1	0
AREA POLIZIA MUNICIPALE				
AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE	1	0	1	0
AREA DEGLI ISTRUTTORI	2	0	2	0

Il Comune di Pinasca per il triennio 2026/2028 **NON prevede cessazioni di personale, salvo situazioni imprevedibili e straordinarie che determineranno un aggiornamento della presente sezione.**

Attualmente un dipendente dell'ufficio tecnico dal 01.03.2026 è in congedo straordinario biennale, per cui non presente sul posto di lavoro ma ancora dipendente a tutti gli effetti.

Resta fermo che l'eventuale aggiornamento della programmazione delle cessazioni dal servizio e la conseguente stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento effettuate dall'ente (art. 6 c. 3 D.M. 30.6.2022 n. 132), potrà determinare la singola approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale ex art. 6 D. Lgs. 165/2001 che successivamente sarà inserito nel DUP o nella nota di aggiornamento allo stesso, senza necessità di aggiornamento della presente sezione del PIAO.

Analogamente, una volta che saranno stati effettuati i conteggi con i dati da rendiconti aggiornati e le varie casistiche in relazione alle valutazioni circa il raggiungimento degli obiettivi del personale dipendente.



SEZIONE 4 MONITORAGGIO

Per quanto concerne il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, c. 3, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, Decreto del Ministro per la Pubblica amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), si segnala che con NOTA ANCI Prot. n. 64/VSG/SD RECANTE "NOTA ESPLICATIVA SULLA CIRCOLARE N. 2/2022 DEL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA AVENTE AD OGGETTO: "INDICAZIONI OPERATIVE IN MATERIA DI PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) DI CUI ALL'ARTICOLO 6 DEL DECRETO-LEGGE 9 GIUGNO 2021, N. 80.", l'art. 6, comma 6 del decreto legge n. 80/2022, convertito in Legge n. 113/2022, ha demandato al decreto ministeriale di definizione dello schema tipo di PIAO l'individuazione delle semplificazioni per gli enti di piccole dimensioni, individuandoli in quelli con meno di cinquanta dipendenti. Pertanto, la normativa, che ha sempre tenuto in considerazione le esigenze di semplificazione necessarie per gli enti



Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060
Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049
www.comune.pinasca.to.it - pinasca@comune.pinasca.to.it

rientranti in questa fattispecie, ha disciplinato le modalità semplificate, individuando quali “Sezioni” obbligatorie le seguenti:

- scheda anagrafica dell’Amministrazione.
- Sezione Valore pubblico, limitatamente alla sottosezione “2.3 Rischi corruttivi e trasparenza
- Sezione Organizzazione e capitale umano relativamente a tutte le sottosezioni di programmazione ma con semplificazione nei contenuti di ciascuna.

Alla luce delle disposizioni regolamentari in commento, e dello schema tipo di PIAO allegato al richiamato decreto ministeriale, gli enti con meno di cinquanta dipendenti non sono tenuti ad inserire nel proprio PIAO e quindi a dare seguito alle attività previste da ciascuna, le seguenti sezioni:

- Valore pubblico
- Performance
- Monitoraggio

In aggiunta a ciò, sempre l’art. 6, comma 4 del decreto ministeriale n. 132/2022, stabilisce che “Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui al presente articolo.”

L’ente pertanto non è tenuto a predisporre la presente sezione salvo mutata normativa in merito.