



Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060
Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049
www.comune.pinasca.to.it - pinasca@comune.pinasca.to.it

AVVISO ESPLORATIVO RISERVATO AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI PINASCA PER MOBILITA' VOLONTARIA INTERNA PRESSO UFFICIO TECNICO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D. Lgs. 267/2000;

Visto il vigente regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 10.06.2021

Visto l'art. 3 e 8 del Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione relativo alla mobilità interna approvato con DGC n. 10 del 26.1.2026;

Considerato che la mobilità interna costituisce un importante strumento di valorizzazione delle capacità professionali del dipendente;

Ravvisata la necessità di operare una più ottimale distribuzione delle risorse umane nei diversi servizi dell'Ente;

Considerato altresì necessario procedere ad una rotazione del personale collocato nelle aree a più alto rischio di corruzione;

ritenuto di dover provvedere alla mobilità di personale presso l'area amministrativa dell'ufficio tecnico comunale, che attualmente si trova in grave sofferenza, per il supporto nella redazione degli atti di interesse dell'area e di altre attività di segreteria dell'ufficio medesimo;

RENDE NOTO

è indetta, con il presente avviso, una procedura riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Pinasca, per un eventuale trasferimento, tramite mobilità volontaria interna PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I dipendenti interessati a partecipare alla presente procedura devono presentare apposita domanda utilizzando il modello allegato, indicando le proprie eventuali motivazioni.

La domanda, con allegato il curriculum vitae, deve essere presentata esclusivamente mediante consegna a mano all'ufficio protocollo o tramite PEC all'indirizzo pinasca@cert.ruparpiemonte.it entro e non oltre il giorno **11.02.2026**.

ESAME DELLE ISTANZE

Ai sensi dell'all. A) del regolamento dell'Ente per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione in vigore, recante i criteri per l'assegnazione dei punteggi, la decisione rispetto alle istanze di mobilità è di competenza del Segretario Generale, quale responsabile del personale e delle risorse umane dell'ente sentiti i responsabili dell'area coinvolti nel trasferimento.

Nella valutazione delle istanze si terrà conto prioritariamente delle esigenze di rotazione

del personale dei servizi a più alto rischio di corruzione e delle necessità di operare una più ottimale distribuzione delle risorse umane nei diversi servizi dell'Ente.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

La manifestazione di interesse non impegna l'Ente al trasferimento interno. L'Amministrazione ha altresì la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora vi siano variazioni delle esigenze organizzative dell'Ente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali trattati da parte del Servizio Risorse Umane, ai fini della gestione della presente procedura, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

- il Titolare del Trattamento dei Dati è il Comune di Pinasca;
- il Responsabile della Protezione dei Dati è l'ing. Ivan MARTINA
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto o altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente avviso;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previste in capo agli enti locali;
- vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente avviso;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune comporta l'impossibilità alla partecipazione alla procedura concorsuale;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della Privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso sarà:

- pubblicato nell'Albo Pretorio on line e nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione amministrazione trasparente - Concorsi;
- trasmesso via mail ai responsabili delle aree, ai dipendenti a tempo indeterminato con il profilo professionale di istruttore amministrativo e per doverosa informazione al Sindaco, alla Giunta Comunale e alle OO.SS.

IL SEGRETARIO GENERALE
FERRARA avv. Alessandra