Comune di Pinasca

Ufficio Tecnico

Via Nazionale 19 – 10060 Pinasca tel. 0121800712 – 0121800916 fax 0121800049

Mail: tecnico@comune.pinasca.to.it

AVVISO PUBBLICO PER ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DI AMBULATORI MEDICI DI PROPRIETA' COMUNALE SITI IN PINASCA – VIA CADUTI PER LA LIBERTA' N. 18

In esecuzione alla deliberazione della Giunta Comunale. n 52 del 19.05.2025

SI RENDE NOTO CHE

E' indetta una procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione in regime di locazione di immobile ad uso ambulatori medici di proprietà del Comune di Pinasca sito in Pinasca – To – Via Caduti per la Libertà N. 18.

Successivamente, presso una sala del Palazzo comunale – Via Nazionale nr. 19 a Pinasca (To) – in seduta pubblica si procederà mediante procedura ad evidenza pubblica, ai sensi dell'art. 73, lett. c) e dell'art. 76, comma 2 del Regio Decreto n. 827 del 23 maggio 1924 e successive modifiche ed integrazioni, all'assegnazione in regime di locazione dell'unità immobiliare sopra citata.

Sono ammesse solo offerte in aumento e l'aggiudicazione è definitiva ad unico incanto.

1. ENTE APPALTANTE

Comune di Pinasca (To) Via Nazionale nr. 19 tel. 0121.800712 fax 0121 800049, PEC pinasca@cert.ruparpiemonte.it .

2. DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE.

L'immobile è distinto al catasto fabbricati al Foglio 37 part. 1605 sub 2 (cat. B/4 classe U), ed è composto da: 3 ambulatori, sala di attesa, ingresso WC uomini, WC donne e WC riservato al personale. Vedi Planimetria allegata ***(Allegato 1)***

3. DESTINAZIONE DELL'IMMOBILE

Ambulatori medici.

4. CANONE DI LOCAZIONE A BASE DI GARA

L'importo del canone annuo di locazione posto a base di gara è pari a euro 600,00 (seicento,00) definito dall'Ufficio tecnico comunale a seguito di valutazione di mercato.

Il canone effettivo annuale sarà determinato da euro 600,00 maggiorato dai rialzi eseguiti a seguito di gara.

5. LA DURATA DELLA LOCAZIONE

La locazione avrà una durata di anni sei (6), decorrenti dalla data di stipula del contratto di locazione, rinnovabili per un ulteriore periodo della stessa durata.

6. DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

Il/o concorrente/i che si aggiudicherà/nno il bando dovrà/nno, prima della sottoscrizione del contratto di locazione, costituire un deposito cauzionale infruttifero e corrispondente a 3/12 (€. 150,00) del canone annuale a base di gara, a garanzia delle obbligazioni assunte. Lo stesso dovrà essere costituito tramite assegno circolare intestato a "Comune di Pinasca" o altre forme consentite dalla vigente normativa di riferimento. Fatto salvo il diritto dell'Amministrazione Comunale di agire per il risarcimento del maggior danno subito.

7. SOPRALUOGHI

IL SOPRALUOGO E'OBBLIGATORIO, PENA L'ESCLUSIONE DALLA GARA DI ASSEGNAZIONE.

I concorrenti potranno visionare il locale previo appuntamento con il personale dell'ufficio tecnico del Comune.

8. DISCIPLINE DI UTILIZZO DEI LOCALI

Sarà locato nello stato di diritto in cui attualmente si trova, restano a carico del conduttore tutte le opere di manutenzione ordinaria, gli oneri per la conduzione, rifiuti, imposte, tributi. Tutti gli oneri per la richiesta e l'ottenimento di licenze, concessioni e autorizzazioni amministrative e /o pubblica sicurezza occorrenti all'uso. Il conduttore non potrà pretendere indennizzi o avanzare pretese per eventuali interventi di ristrutturazione, conservazione e manutenzione straordinaria.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

Possono partecipare alla gara tutte le persone fisiche maggiorenni alla data della pubblicazione del presente bando e persone giuridiche che non si trovino in situazioni che comportano la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Inoltre:

a) Saranno escluse dalla procedura le persone:

- che siano sottoposte a procedure concorsuali o liquidazione o che si trovino in stato di difficoltà;
- che non siano in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, così come previste dalla legislazione di settore vigente;
- il cui legale rappresentante, o soggetto proponente, si trovi in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo o che abbia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- il cui il legale rappresentante o soggetto proponente non sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione vigente;

b) Sarà ammessa la presentazione di una sola domanda da parte del medesimo soggetto;

c) I soggetti che, in qualsiasi forma (impresa individuale, familiare, società di capitali, etc.), parteciperanno alla selezione oggetto del presente avviso pubblico non potranno partecipare alla stessa né singolarmente né come legale rappresentante né come socio lavoratore o altro con altre imprese;

10. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'istanza di partecipazione, l'offerta e la relativa documentazione richiesta dovranno essere trasmesse dai soggetti interessati secondo una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Pinasca (To) negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle 12,30 e il mercoledì dalle 13,30 alle 16,00)

raccomandata A/R - A tal fine farà fede la data di protocollo comunale di ricezione.

- Invio tramite p.e.c. all'indirizzo di posta elettronica certificata pinasca@cert.ruparpiemonte.it

La domanda dovrà essere controfirmata dal Legale Rappresentante/sottoscrittore dell'offerta e recare all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura:

Il recapito della medesima è ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile, non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità in merito a ritardi né ammettendo plichi presentati al protocollo successivamente alla scadenza del termine od offerte aggiuntive o sostitutive.

Il plico dovrà contenere:

- istanza di partecipazione (nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) redatta in lingua italiana e sottoscritta (pena l'esclusione) con firma non autenticata, utilizzando il ***Modello A***;
- fotocopia del documento di identità del sottoscrittore della domanda;
- fotocopia del permesso/carta di soggiorno (ove richiesto);
- busta con la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", nel caso di invio a mano o con raccomandata, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura (pena l'esclusione). La busta dovrà contenere l'offerta economica, compilata utilizzando il ***Modello B*****. <u>L'offerta economica dovrà indicare - in cifra ed in lettera - il canone annuo offerto, essere datata e sottoscritta dall'offerente o dal legale rappresentante per le Società</u>**.

  E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione. Non saranno ritenute valide le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. Le stesse non dovranno recare, a pena di nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente. In caso di discordanza tra il prezzo dell'offerta indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per il Comune di Pinasca. Saranno escluse le offerte economiche che non verranno inserite nella busta sigillata sopra descritta.

- Nel caso di invio via pec, sia l'istanza che l'offerta economica devono essere resi SEPARATAMENTE, su file pdf/A; il file come creato, deve essere protetto da password. La procedura di applicazione della password su ciascun file può essere effettuata nel seguente modo (o altri alternativi che l'utente conosce): accesso al sito https://tools.pdf24.org/it/proteggi-pdf; caricamento del documento e creazione di una password a scelta. La password dovrà essere inviata tramite p.e.c. **<u>SUCCESSIVAMENTE alla scadenza del termine di presentazione del plico</u>** contenente l'istanza e l'offerta economica e comunque TASSATIVAMENTE entro le successive 24 ore all'indirizzo di posta elettronica certificata pinasca@cert.ruparpiemonte.it.

Le istanze dovranno pervenire **entro e non oltre le <u>ore 12.00 del 30 maggio 2025</u>.**

11. AGGIUDICAZIONE

Si procederà in **data 04 giugno 2025 alle ore 10.00** presso l'ufficio tecnico del Comune di Pinasca in Via Nazionale n. 19 a Pinasca (To), in seduta pubblica all'apertura dei plichi pervenuti nei termini, verificandone la completezza e la conformità alle disposizioni del presente Disciplinare. L'aggiudicazione provvisoria verrà effettuata a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economica più elevata rispetto al canone annuo posto a base di gara.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare provvisoriamente anche in presenza di un'unica offerta valida, purché non inferiore al canone posto a base di gara.

Nel caso in cui le offerte più elevate pervenute siano di pari importo, l'Amministrazione inviterà, se presenti, gli offerenti a presentare un'offerta migliorativa, aggiudicando l'immobile all'offerta economica più alta. Nel caso in cui non siano presenti tutti gli interessati o in caso di ulteriore parità, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

12. CONTRATTO DI LOCAZIONE

L'Aggiudicatario sarà invitato formalmente a stipulare con il Comune di Pinasca il contratto di locazione, le cui spese d'atto e fiscali saranno poste a carico dell'aggiudicatario, secondo la normativa vigente. La mancata presentazione, per due volte, nel luogo, giorno e ora convenuti, non corrispondendo all'invito formalmente rivolto dall'Amministrazione per la stipulazione del contratto, determina la decadenza dell'aggiudicazione e di ogni atto conseguente, nonché il diritto ad incamerare la cauzione prestata, salvo il risarcimento del maggior danno. L'Aggiudicatario, entro 20 giorni dalla comunicazione, dell'aggiudicazione, dovrà produrre i documenti utili al perfezionamento contrattuale.

Dovrà, inoltre, produrre copia della ricevuta comprovante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale definitivo, così come previsto al punto 6 del presente. In caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate e, in generale, di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, quest'ultima potrà essere revocata e l'Amministrazione potrà aggiudicare il bene al concorrente che segue nella graduatoria. In tale caso, il Comune di Pinasca avrà ogni diritto al risarcimento del danno subito.

13. FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere sulle questioni oggetto del presente Avviso è competente il Foro di Torino.

14. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso non è vincolante per l'Amministrazione, la quale si riserva la facoltà insindacabile di procedere o meno alla selezione dell'offerta e all'assegnazione dei suddetti spazi.

15. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Comune di Pinasca dichiara che, in esecuzione agli obblighi imposti dal regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente bando e successivo

contratto, potrà trattare i dati personali dell'offerente/contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti tenuti alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione di dati. In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui al regolamento UE 679/2016.

Documentazione allegata:

- *Allegato 1 – Planimetria catastale;*
- *Allegato 2- certificazione energetica*
- *Modello A – Istanza di partecipazione;*
- *Modello B – Offerta economica;*