



**CORTE DEI CONTI**  
SEZIONE GIURISDIZIONALE PER LA REGIONE PIEMONTE

---

IL MAGISTRATO RELATORE

VISTO

l'art. 145 c.1 d.lgs. 174/2016 (C.G.C.) ai sensi del quale i conti giudiziali del Comune di PINASCA (TO) sono stati assegnati con Decreto presidenziale n. 4 del 05/02/2025 al Consigliere Cristiano Baldi, quale Magistrato relatore;

VISTI

i conti giudiziali relativi a:

**Esercizio 2020**

1. CONTO 163996 Diritti segreteria concessioni edilizie VALTER CALLIERO;
2. CONTO 163997 Cosap Tari PIERO GENRE;
3. CONTO 163999 Mensa dipendenti LAURA PAOLASSO;

**Esercizio 2021**

4. CONTO 174746 Mensa dipendenti LAURA PAOLASSO;
5. CONTO 174747 Cosap Tari PIERO GENRE;
6. CONTO 174748 Diritti segreteria concessioni edilizie VALTER CALLIERO;

**Esercizio 2022**

7. CONTO 198672 Diritti segreteria concessioni edilizie VALTER CALLIERO;
8. CONTO 198710 Mensa dipendenti LAURA PAOLASSO;
9. CONTO 198714 Cosap Tari PIERO GENRE;

**Esercizio 2023**

10. CONTO 196895 Mensa dipendenti LAURA PAOLASSO;
11. CONTO 196896 Diritti segreteria concessioni edilizie VALTER CALLIERO;
12. CONTO 196898 Cosap Tari PIERO GENRE.

depositati dal Comune di PINASCA (TO) presso la Sezione Giurisdizionale della Corte dei conti per il Piemonte;

#### CONSIDERATO

che appare necessario, per l'esame dei conti in questione, acquisire a fini istruttori i documenti in possesso dell'Amministrazione che dovrà ottemperare entro trenta giorni dal ricevimento;

#### RICHIAMATO

l'art 140 co. 3 C.G.C. a tenore del quale il deposito del conto costituisce l'agente in giudizio:

#### DISPONE

l'incombente istruttorio di cui in motivazione ed in particolare l'ordine all'Amministrazione di produrre i documenti di seguito elencati:

1	Provvedimento di nomina dell'agente contabile
2	Registri (registro cronologico delle riscossioni, registro C.I., etc.), bollettari o altra documentazione utile a dimostrazione delle <b>riscossioni</b> effettuate
3	Procedure adottate per rendere possibile, sia in corso d'esercizio, sia a posteriori, un efficace controllo "incrociato" sugli incassi rimessi all'agente contabile
4	Reversali in c/competenze e/o in c/residui con allegate quietanze del tesoriere a dimostrazione dei <b>versamenti</b> effettuati
5	Verifiche trimestrali di cassa dei Revisori dei Conti e Regolamento di Contabilità dell'Ente
6	Risultanze delle verifiche, ispezioni o altre inchieste amministrative sulla gestione contabile svolte nel corso dell'esercizio (o, in mancanza, dichiarazione negativa)
7	Dichiarazione circa eventuali denunce o esposti riguardanti il conto (o, in mancanza, dichiarazione negativa)

La documentazione di cui sopra dovrà essere depositata, in copia dichiarata conforme, in formato PDF, esclusivamente online attraverso il servizio denominato DAeD (Deposito Atti e Documenti) nell'apposita area di upload per singolo conto giudiziale così come indicato in elenco.

Per consentire un agevole riscontro della documentazione pervenuta, la stessa dovrà essere suddivisa e numerata attenendosi all'ordine sopra individuato. È fatta salva ogni ulteriore richiesta in corso di istruttoria.

Ordina alla Segreteria della Sezione di provvedere alla comunicazione del presente provvedimento al Comune di PINASCA (TO) in persona del Legale Rappresentante *pro tempore*. L'Amministrazione destinataria del presente provvedimento dovrà curare senza indugio la comunicazione del medesimo agli agenti contabili interessati, nonché all'organo di revisione dell'Ente e, per quanto di competenza, al responsabile/i del procedimento individuato/i, dandone al contempo riscontro alla Segreteria della Sezione.

Il Magistrato Relatore  
Cons. Cristiano Baldi  
*f.to digitalmente*