



Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014-2019

(forma semplificata Comuni inf. 5.000 abitanti)

(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

**SCHEMA TIPO PER LA REDAZIONE DELLA RELAZIONE
DI FINE MANDATO ANNI 2019-2020-2021-2022-2023 forma semplificata**

(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2,178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2023: 2792

La popolazione residente al 31/12/2019 (primo anno di insediamento dell'Amministrazione) era pari a 2.926 abitanti.

1.2 Organi Politici

GIUNTA COMUNALE

COGNOME	NOME	CARICA RICOPERTA
ROSTAGNO	Roberto	SINDACO
VOLA	Giancarlo	VICESINDACO dal 01/01/2022 Assessore fino al 31/12/2021
PROT	Daniela	ASSESSORE dal 01/01/2022 Vicesindaco fino al 31/12/2021
BRIGATO	Claudia	ASSESSORE
TODESCO	Rossana	ASSESSORE

CONSIGLIO COMUNALE

COGNOME E NOME	CARICA RICOPERTA
ROSTAGNO Roberto	Presidente
AYMAR Federico	Consigliere
PROT Daniela	Consigliere
VOLA Giancarlo	Consigliere
GALLIANO Roberto	Consigliere
TINETTO Valentina	Consigliere
COLLINO Beatrice	Consigliere
BAUDRACCO Nicholas	Consigliere
GIORDANO Vera	Consigliere fino al 30/03/2021
BRIGATO Claudia	Consigliere
RIBETTO Willy	Consigliere
TODESCO Rossana	Consigliere
SACCHERO Giulio	Consigliere

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore: non presente

Segretario: Dott.ssa Alessandra FERRARA

Numero dirigenti: non presenti

Numero posizioni organizzative: 3 (Area Tecnica – Area Vigilanza – Area Finanziaria e Tributi)

Numero totale personale dipendente 13 (vedere conto annuale del personale)

1.4 Condizione giuridica dell'ente: Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL:

L'Ente non è commissariato e non lo è stato durante il mandato di riferimento.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente: Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUOEL e/o del contributo di cui all'art 3 bis del D.L. m 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario o il predissesto e non si trova in una situazione finanziaria tale da fare prevedere possibili azioni in questo senso.

1.6 Situazione di contesto interno/ esterno: descrivere in sintesi, per ogni settore/ servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore):

Personale: La dotazione organica dell'Ente, a causa della necessità di rispettare i parametri imposti dalla normativa, risulta inferiore alle necessità dettate da un sempre superiore carico burocratico a cui sono sottoposti alcuni uffici. Si è assunto un nuovo vigile urbano Responsabile di area a copertura del posto già esistente e vacante (per personale collocato in pensione) attingendo alla graduatoria di altro comune e anche a seguito della modifica della pianta organica di un nuovo cantoniere. Si è anche proceduto all'utilizzo di convenzioni con altri comuni al fine di condividere professionalità ma anche spesa per il personale: quali il Segretario comunale e il servizio finanziario. Attraverso l'utilizzo di lavoratori P.P.U e L.P.U è stato impiegato personale nell'area tecnica di manutenzione in cui il singolo cantoniere a disposizione non sempre è sufficiente per un territorio così grande.

Istruzione: La situazione dell'edificio della scuola Primaria, realizzata negli anni settanta, è notevolmente migliorata dati gli interventi di messa in sicurezza dei locali interni della scuola primaria e miglioramento dell'efficientamento energetico con l'installazione di ulteriori pannelli fotovoltaici eseguiti in questi cinque anni.

Sociale: Date le incombenze sempre maggiori a carico dei comuni e la crescente necessità di servizi correlati come la compilazione dell'Isee, le pratiche per i vari Bonus Gas, Luce, ecc. si è ritenuto opportuno aprire un apposito ufficio Sociale all'interno della struttura comunale per l'assistenza al cittadino gestito dalla CGIL con l'apertura di uno sportello dedicato alla popolazione di Pinasca. Si è inoltre cercato, date le difficoltà organizzative in cui versano i servizi sociali dell'Unione dei comuni, ai quali è delegato il servizio, di seguire puntualmente i casi particolari presentatici, vecchi e nuovi. Per venir incontro alle emergenze sociali presenti sul territorio è stata predisposta una voce di bilancio per le emergenze sociali.

Territorio: Sicuramente il territorio di Pinasca è molto vasto e spesso l'abbandono della montagna e della sua cura lo hanno reso fragile. Sono stati realizzati molti progetti per la manutenzione del territorio, riguardanti sia la semplice pulizia e sistemazione ordinaria che interventi più strutturati al fine di mantenere nel miglior modo possibile l'assetto idrogeologico del territorio stesso, anche attraverso i fondi PMO. A seguito poi di eventi metereologici a danno del territorio comunale, sono state realizzate numerose opere di pronto intervento, somma urgenza e urgenza, con il supporto dei Tecnici della Regione Piemonte, con importanti interventi sui versanti colpiti, sui corsi d'acqua e sulla viabilità. Sono poi stati realizzati degli studi generali su tutto il territorio che hanno dato origine a un progetto, interventi su Rio Grandubbione fino a S.P. 23, trasmesso alla regione per essere caricato sulla piattaforma nazionale Rendis.

Installazione della panchina gigante in località Serremarchetto.

Lavori pubblici: oltre agli interventi sugli edifici scolastici, e di mitigazione del dissesto idrogeologico, è stato necessario intervenire anche su alcuni spazi comunali: sul cimitero comunale di Pinasca, con la conclusione del nuovo parcheggio e la realizzazione del relativo marciapiede; sono stati poi riqualificati alcuni spazi urbani quali giardini, piazze e parchi, oltre ai parchi giochi, a fontane e lavatoi presenti sul territorio e la conclusione degli interventi di pavimentazione di Piazza IMI e installazione di attrezzature sportive.

Protezione Civile: Di fronte alle emergenze provocate dagli eventi atmosferici quali oltre all'alluvione del 2016, forti precipitazioni e bombe d'acqua, vento forte e incendi, si è monitorato il territorio e si è intervenuti, sia a scopo preventivo, sia durante le emergenze, grazie alla preziosa collaborazione della locale Squadra di Protezione Civile / A.I.B. Inoltre quando è stato necessario si è interagito direttamente con il sistema di Protezione civile della Città Metropolitana di Torino e della Regione. È stato predisposto un sistema di allerta telefonica delle emergenze e delle criticità. In collaborazione con l'Unione dei Comuni a cui è stata delegata la funzione, si è provveduto a predisporre il completo aggiornamento del piano di protezione civile.

Viabilità: Il comune di Pinasca dispone di un importante chilometraggio di strade urbane ed extraurbane, asfaltate e sterrate, oltre ad un importante rete di piste forestali. È stato pertanto attuato un piano di manutenzione delle strade comunali asfaltate, attraverso diversi interventi sia su interi tratti stradali sia in corrispondenza delle singole parti danneggiate, la manutenzione delle strade comunali sterrate percorribili in auto, e le strade comunali percorribili a piedi, a cavallo o con mezzi speciali, abbiamo progettato e realizzato alcune piste forestali importanti per la manutenzione del territorio e per la Protezione Civile. Sono stati realizzati poi alcuni interventi per migliorare la sicurezza sulle strade comunali e sulla Sp. 023, come il completamento della rotonda del Ciabot, e la creazione di alcuni rallentamenti stradali in prossimità del centro abitato.

Servizio di Polizia locale: Servizio di rilevazione delle targhe automobilistiche, di controllo delle assicurazioni e della velocità sui principali snodi del territorio, anche alla luce degli investimenti effettuati dall'Ufficio di PL di cui alla determinazione del Responsabile PL n. 110 del 6.4.2022.

Il Comune di Pinasca si è dotato da alcuni anni di un sistema integrato di videosorveglianza, collegato al locale Ufficio di Polizia Locale, strutturato in modo da monitorare alcune aree del territorio e controllare in tempo reale alcuni accessi veicolari, attraverso il posizionamento di n. 18 telecamere di contesto; detto impianto è stato appositamente progettato in modo da consentire eventuali implementazioni con l'installazione di nuove telecamere qualora l'Amministrazione comunale ne ravvisasse l'esigenza per ragioni di sicurezza urbana. L'efficacia dell'impianto di videosorveglianza come relazionato dall'Ufficio di Polizia Locale di Pinasca è dimostrata dalla diminuzione di atti vandalici o di danneggiamenti a cose pubbliche o private laddove sono presenti le telecamere di contesto, che hanno

anche permesso di contrastare efficacemente l'abbandono dei rifiuti e lo smaltimento irregolare degli stessi, pertanto è intenzione dell'Amministrazione Comunale potenziare il monitoraggio degli accessi veicolari sul territorio cittadino, permettendo un più efficace intervento della Polizia Locale e delle forze dell'ordine presenti sul territorio, a seguito di eventuali reati, installando postazioni di controllo lettura targhe e, in futuro, altre telecamere di contesto come indicato al Responsabile del Settore Vigilanza negli obiettivi di gestione 2022, approvati dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 30 del 23/03/2022.

Ambiente: Date alcune criticità riscontrate sul servizio di raccolta rifiuti, si è intervenuti migliorando gli ecopunti e inserendo alcuni cassonetti per la raccolta degli sfalci, oltre che risolvendo alcune criticità in zone di confine, attraverso convenzioni. Dato il crescente aumento dell'inquinamento, il progetto finanziato dalla Regione per la realizzazione della pista ciclabile da Pinerolo a Pinasca, è un'importante proposta per i cittadini per muoversi all'interno dei comuni e verso Pinerolo senza usare la macchina. Data la necessità di contenere i consumi elettrici si continua ad intraprendere un progressivo miglioramento degli impianti di illuminazione pubblica con la sostituzione delle lampade tradizionali con quelle a led, risparmiando circa il 60% di energia elettrica e alla sostituzione di alcuni pali nel centro abitato di Dubbione con delle lanterne artistiche. Nel corso di questi cinque anni si è proceduto all'introduzione delle tessere Ecocard per il conferimento dei rifiuti urbani tramite il servizio di raccolta dell'Acea

Cultura: Considerata la volontà di mantenere l'offerta culturale preesistente e di riuscire comunque a suscitare interesse nella popolazione, spesso difficile da coinvolgere, si sono realizzate manifestazioni culturali di carattere artistico: spettacoli, opere teatrali, canti corali, concerti, danze e musical, e manifestazioni legate alla lettura, anche a carattere intercomunale, cercando nuove e diverse forme per attrarre il pubblico. Sono state poi realizzate manifestazioni culturali nuove in cui si è cercato di coinvolgere anche esperti locali, per condividere conoscenze.

Turismo: Affrontare il tema del turismo, senza la possibilità di inserirsi in una rete locale, risulta difficile, nonostante questo, si è cercato attraverso l'adesione ad alcuni progetti nazionali di dare visibilità al comune di Pinasca e di renderlo piacevole ai visitatori, oltre che avendo ottenuto alcuni riconoscimenti come Comune Fiorito e Borgo Alpino. Si è poi intrapresa la riqualificazione della cartellonistica turistica, e la produzione di opuscoli storico-turistici.

Sport ed associazionismo: nonostante gli impianti sportivi siano molto grandi e costruiti da più di vent'anni, abbiamo cercato di mantenerlo operativo attraverso numerosi interventi di manutenzione ordinaria sugli impianti in particolar modo nell'ambito dell'efficientamento energetico e relativi miglioramenti nell'ambito termico, in vista del nuovo bando per la concessione della relativa gestione. Attualmente la gestione è affidata al Gruppo Sportivo Si è cercato di promuovere la pratica sportiva dei ragazzi attraverso la promozione di corsi con le scuole. Dato il numero cospicuo di associazioni operanti sul territorio si è cercato di coinvolgerle in diverse manifestazioni trasversali di carattere comunale, con la partecipazione alle manifestazioni natalizie, fieristiche, ecc... in collaborazione con nuovi comitati nati per la realizzazione delle stesse.

2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL): indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

RENDICONTO 2019: parametro 4 positivo "Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%"

RENDICONTO 2022: (ultimo rendiconto approvato): nessun parametro positivo

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

- 1. Attività Normativa:** Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/ adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

Nel corso del mandato amministrativo non sono apportate modifiche allo Statuto comunale.

Sono state apportate modifiche e sono stati adottati nuovi regolamenti comunali come segue:

- GC . n. 65 01/08/2019 Approvazione del Regolamento del concorso "Pinasca fiorita - anno 2019";
- GC n. 95 11/12/2019 Indirizzi per il concorso "Accendi il tuo Natale 2019". Approvazione del Regolamento;
- CC n. 51 27/12/2019 Esame ed approvazione modifica alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 05.12.2017, ad oggetto "Esame ed approvazione regolamento comunale sull'autocompostaggio";
- GC n. 6 24/01/2020 Modifica Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi: art: 13 rubricato "nucleo di valutazione" e art. 115 rubricato ufficio per i procedimenti disciplinari";
- GC n. 34 13/05/2020 Regolamento per gli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016, come modificato dall'art. 76 del D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56. Determinazioni;
- CC n. 19 29/07/2020 Approvazione del Regolamento generale per la disciplina delle entrate comunali;
- CC n. 20 29/07/2020 Approvazione del Regolamento comunale per l'applicazione dell'Imposta Municipale Propria (IMU);
- CC n. 28 14/09/2020 Approvazione del "Regolamento d'istituzione e gestione del servizio di volontariato civico comunale volontari civici";
- GC -n. 70 23/09/2020 Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti pubblici. Modifica al Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- GC – n. 88 11/11/2020 Modifica Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi: art: 7 rubricato " Individuazione e articolazione delle aree. Unità di progetto";
- GC – n. 25 15/04/2021 Modifica al Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 11.02.2011;
- CC – n. 13 27/05/2021 Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale (L.160/2019) – Approvazione;
- CC – n. 14 27/05/2021 Esame ed approvazione modifiche al Regolamento Comunale di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 32 del 09.11.2015;

- CC -n. 15 27/05/2021 Esame e approvazione del Regolamento di istituzione dell'Archivio Storico Fotografico del Comune di Pinasca;
- GC -n. 41 10/06/2021 Modifica al Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 11.02.2011;
- CC -n. 20 15/06/2021 Esame e approvazione del Regolamento per l'uso e la gestione degli impianti sportivi comunali;
- CC – n. 23 30/06/2021 Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani predisposto dal Consorzio Acea e relativi allegati. Esame ed adozione;
- CC – n. 24 30/06/2021 Esame ed approvazione delle modifiche al vigente Regolamento TARI 2021;
- GC -n. 56 15/07/2021 Approvazione del Regolamento del concorso "Pinasca fiorita - anno 2021";
- CC -n. 41 18/10/2021 Approvazione del Regolamento per il Bilancio Partecipativo;
- GC -n. 82 25/11/2021 Misure organizzative per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile in applicazione del d.m. 8 ottobre 2021 - approvazione Regolamento recante "DISCIPLINA PER IL LAVORO AGILE (c.d. "smart working") DEI DIPENDENTI COMUNALI";
- CC – n. 14 27/04/2022 Approvazione regolamento comunale di Polizia Locale e allegato "A" Regolamento sull'armamento degli operatori di P.L.;
- GC -n. 48 04/05/2022 Esame ed approvazione del Regolamento recante lo svolgimento delle sedute della Giunta comunale in modalità "Videoconferenza";
- GC – n. 51 18/05/2022 Approvazione del Regolamento del concorso "Pinasca fiorita - anno 2022";
- C.C. n 32 28/09/2022 Approvazione Regolamento comunale per la gestione dell'apicoltura sul territorio comunale di Pinasca
- C.C. n 33 28/09/2022 Esame ed approvazione del Regolamento per la disciplina delle sedute del Consiglio comunale e delle Commissioni consiliari in videoconferenza da remoto quale appendice del Regolamento per il funzionamento del Consiglio e delle Commissioni consiliari approvato con la deliberazione del Consiglio comunale n. 43 del 30.11.1999
- C.C. n 8 26/04/2023 Approvazione nuovo Regolamento in tema di videosorveglianza
- C.C. n 9 26/04/2023 Rettifica e integrazione al Regolamento del Servizio di Polizia Locale e relativa dotazione di armamento, a seguito di nota formulata dal Dipartimento della Pubblica Sicurezza del Ministero dell'Interno
- C.C. n. 10 26/04/2023 Esame ed approvazione delle modifiche al Regolamento comunale sui controlli interni, approvato con la deliberazione del Consiglio comunale n. 35 del 20.12.2012
- C.C. n. 12 26/04/2023 Esame ed approvazione delle modifiche al Regolamento per la disciplina della tassa sui rifiuti TARI;
- GC -n. 69 19/07/2023 Approvazione del Regolamento del concorso "Pinasca fiorita - anno 2023";

- CC – n. 27 04/10/2023 Esame ed approvazione delle modifiche al vigente Regolamento per l'uso del Salone Polivalente comunale;
- CC - n. 28 04/10/2023 Esame ed approvazione del nuovo Regolamento per l'uso della "Sala Avis" ubicata nell'ex Municipio comunale;
- CC – n. 33 22/11/2023 Esame ed approvazione del Regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili;

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. ICI/IMU: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote ICI/IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	0,4% su cat. A1 – A8 – A9 se presenti	0,4% su cat. A1 – A8 – A9 se presenti	0,4% su cat. A1 – A8 – A9 se presenti	0,4% su cat. A1 – A8 – A9 se presenti	0,4% su cat. A1 – A8 – A9 se presenti
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	0,92%	0,92%	0,92%	0,92%	0,92%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	Esenti (zona montana ISTAT)	Esenti (zona montana ISTAT)	Esenti (zona montana ISTAT)	Esenti (zona montana ISTAT)	Esenti (zona montana ISTAT)

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,75 %	0,75 %	0,75 %	0,75 %	0,75 %
Fascia esenzione	Redditi fino a 10.000 €	Redditi fino a 10.000 €	Redditi fino a 10.000 €	Redditi fino a 10.000 €	Redditi fino a 10.000 €
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TARI non puntuale	TARI non puntuale	TARI non puntuale	TARI non puntuale	TARI non puntuale
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	335.966,83/2926 = 114,82 €	347.292,79/2881 = 120,54 €	326.162,00/2884 = 113,09 €	329.342,00/2848 = 115,63 €	328.831,00/2792 = 117,77 €

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni: analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. Del TUOEL.

3.1.1. Controllo di gestione: indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

- Personale:

Razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici	<p>Per l'anno 2021 si è ricorso ad un incarico con Segretario a scavalco trasformatosi in convenzione a fine 2021 con il Comune di Bricherasio.</p> <p>Acquisizione graduatoria da altro Comune ed assunzione del nuovo Responsabile della Polizia Locale.</p> <p>Nel 2023 assunzione nuova figura per Responsabile Finanziario e assunzione tramite mobilità di un nuovo cantoniere</p>
---	--

- Lavori pubblici:

Efficientare gli edifici pubblici, scolastici, istituzionali e di servizio sia dal punto di vista energetico che funzionale, realizzare interventi atti ad agevolarne l'accessibilità e la fruibilità.	<p>Interventi di messa in sicurezza dei locali interni della scuola primaria e dei controsoffitti, e efficientato il sistema di illuminazione.</p> <p>Efficientamento energetico del palazzetto dello sport attraverso l'installazione di un impianto fotovoltaico e altri miglioramenti</p>
--	--

	nell'ambito termico sia della palestra che del bar
Valutare l'acquisizione di beni atti a migliorare la vivibilità ed i servizi ai cittadini.	Acquisizione a titolo gratuito dell'immobile "Ex filatoio Bertolotti".
Mantenere e riqualificare gli spazi pubblici, con particolare attenzione al problema dei parcheggi e del verde urbano, creando nuovi spazi attrezzati, non solo nei centri ma anche nelle frazioni: Castelnuovo e Borgo Soullier.	Intitolazione di alcune piazze del paese. Realizzazione parcheggio e marciapiedi del cimitero comunale. Conclusione interventi di pavimentazione di Piazza IMI e installazione di attrezzature sportive. Riammodernamento del campetto di via Silvio Pellico a Castel Nuovo e del parco giochi di Borgo Soullier e di quello di via Caduti per la libertà.

- Gestione del territorio

Sostenere il recupero dei Centri Storici attivando direttamente interventi di riqualificazione del patrimonio pubblico, proponendo agevolazioni per gli interventi sugli immobili privati, e incentivando l'apertura di nuove attività commerciali.	Sono stati eseguiti lavori di miglioramento con la creazione di posti auto in prossimità del Ponte di Annibale e in via Celso Bert. Progetto di riqualificazione di via Celso Bert con la demolizione di alcuni edifici fatiscenti e la realizzazione di una nuova piazza. E' stata predisposta la sostituzione dell'illuminazione pubblica nei centri storici di Pinasca e Dubbione con nuove lampade storiche a led
Favorire il mantenimento ed il recupero delle borgate attraverso agevolazioni e servizi atti a mitigare i disagi dell'abitare in zone montane: viabilità, connettività, trasporto scolastico.	Sono stati realizzati alcuni interventi di miglioramento della viabilità come in prossimità del bivio di Rossetto, la variante della Borgata Airali Inferiori, il guado in bta Rocceria, l'allargamento della strada in località Bernard. Sono stati seguiti i lavori promossi dal Ministero delle Comunicazioni B.U.L (banda ultra larga) E' stato acquistato un nuovo scuolabus
Proseguire nell'attività di manutenzione e	Lavori di pronto intervento, somma

realizzazione dei vari manufatti atti a mitigare il rischio idrogeologico sia sui corsi d'acqua sia sui versanti, attraverso la regimazione delle acque, la pulizia degli alvei, la realizzazione di scogliere ed opere di sostegno, prediligendo dove è possibile interventi di ingegneria naturalistica.	urgenza e urgenza, con il supporto dei tecnici della Regione Piemonte con importanti interventi sui versanti colpiti come Rio Grandubbione-Serregiordana-Blanc-Via Monterosa
Manutenere le piste forestali e le strade comunali esistenti che hanno valenza per la tutela del territorio e per la lotta contro gli incendi boschivi, nonché ove necessario realizzarne di nuove.	Sono stati svolti lavori di manutenzione dei sentieri e delle vie di montagna, tra cui la strada per il Crò e quella per Pralamar.

- Ambiente

Avviare interventi finalizzati al contenimento del consumo energetico, rinnovando gli impianti di illuminazione pubblica, riducendo la dispersione termica degli edifici pubblici.	Efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica grazie alla sostituzione delle lampade con luci a led a basso consumo sia dell'impianto di proprietà comunale sia quelle di Enel Sole. Sono stati eseguiti lavori di efficientamento energetico degli edifici scolastici, del palasport e di altri immobili comunali
Incentivare la mobilità sostenibile e le fonti di energia rinnovabile, nonché l'utilizzo di materiali eco-compatibili durante eventi e manifestazioni.	Sono state supportate le iniziative di a Scuola Camminando; è iniziato il processo di costituzione di una comunità energetica; si è lavorato con le associazioni del territorio per una scelta consapevole dei materiali da utilizzare durante le manifestazioni; è stata completata la pista ciclabile di valle.
Aderire ad eventi e campagne di partecipazione ecologica, volte a rendere il nostro territorio più pulito.	Abbiamo aderito per più anni alle iniziative di Lega Ambiente per sottolineare l'importanza di tenere pulito il territorio.
Proporre sul territorio comunale interventi migliorativi sul sistema di raccolta dei rifiuti, in modo da favorire e premiare la raccolta differenziata, rendere più facile e comodo l'impegno dei cittadini, valutando le nuove proposte fatte da Acea sulla differenziata ed in particolare sugli sfalci.	Introduzione delle tessere Ecocard per il conferimento dei rifiuti urbani tramite il servizio di raccolta dell'Acea. È stato inoltre introdotto un sistema di raccolta porta a porta per le attività commerciali per carta e cartone, nonché ecopunti dedicati.

- Viabilità

<p>Intraprendere opere di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade comunali, sia attraverso asfaltature sia attraverso la realizzazione di opere collaterali quali muri di sostegno e barriere.</p>	<p>Manutenzione delle strade comunali asfaltate, attraverso diversi interventi sia su interi tratti stradali sia in corrispondenza delle singole parti danneggiate; manutenzione delle strade comunali sterrate e i sentieri.</p> <p>Abbiamo progettato e realizzato alcune importanti tratti per la manutenzione del territorio e per la Protezione Civile come il collegamento tra il Cro e la Bta Carla.</p>
<p>Perseguire la sicurezza degli utenti della strada, con la realizzazione di marciapiedi, dossi rallentatori ecc.</p>	<p>Sono stati realizzati poi alcuni interventi per migliorare la sicurezza sulle strade comunali e sulla Sp. 023, come il completamento della rotonda del Ciabot, e la creazione di alcuni rallentamenti stradali in prossimità del centro abitato e delle scuole.</p>

- Cultura

<p>Promuovere manifestazioni di interesse culturale di diverso tipo, per genere e tipologia, e tematiche trattate, al fine di stimolare gli interessi di tutti i cittadini. Sostenere l'Arte tra la cittadinanza e nelle scuole.</p>	<p>Abbiamo supportato le associazioni pinaschesi nella realizzazione di eventi culturali, musicali, e di intrattenimento.</p> <p>Abbiamo patrocinato corsi di arte presso le strutture comunali per i bambini e ragazzi. Abbiamo promosso un'esperienza pittorica per le vie del centro di Dubbione, con quadri rappresentanti l'essenza della nostra comunità.</p>
<p>Realizzare dei momenti informativi e formativi serali e pomeridiani.</p>	<p>Abbiamo voluto e supportato la creazione di una sede dell'UNITRE anche a Pinasca</p>
<p>Incentivare la riscoperta della storia e delle tradizioni locali.</p>	<p>Abbiamo sostenuto la produzione di ricerche e libri sulla storia locale, e abbiamo promosso la realizzazione di pannelli informativi con contenuti multimediali su personaggi pinaschesi della resistenza.</p>
<p>Ridare nuovo slancio e maggiore visibilità alle Fiere e alle manifestazioni esistenti.</p>	<p>Abbiamo valorizzato la fiera di Novembre rendendola su più giorni e riportandola sul territorio della frazione di Dubbione.</p>

- Comunicazione del cittadino

Attivare nuove vie di comunicazione diretta con i cittadini, sia per le informazioni di servizio sia per quelle in emergenza, interfacciate con i principali social networks e con liste di contatti tipicizzate per interesse.	Abbiamo aderito al progetto del Ministero per il riammodernamento del sito del comune, con applicativi che possano comunicare direttamente con i social networks. Abbiamo attivato un canale telegram. Utilizziamo un profilo facebook ufficiale e uno Instagram.
---	---

- Partecipazione

Promuovere attraverso consultazioni o bandi aperti ad associazioni e cittadini la partecipazione diretta nei processi decisionali su alcuni progetti proposti dall'amministrazione, dalle associazioni o dai cittadini stessi.	Realizzazione del bilancio partecipativo negli anni 2022 e 2023.
--	--

- Sociale:

Creare nuovi momenti e luoghi di aggregazione, per tutte le età, al fine di ridare importanza al senso di Comunità. Sarà nostro impegno inoltre trovare delle soluzioni finalizzate a promuovere attività ludiche, manuali e culturali per i cittadini che vogliono vivere in modo attivo la loro terza età.	Abbiamo promosso l'apertura dell'UNITRE a Pinasca, e abbiamo messo le basi per la creazione di uno spazio di aggregazione per le persone anziane
Informare i cittadini, attraverso l'ufficio politiche sociali, delle varie possibilità di sgravio economico disponibili, ed aiutarli nella compilazione delle domande e delle pratiche.	Abbiamo potenziato l'ufficio politiche sociali, ripristinato il servizio Caf in convenzione e aperto uno sportello di aiuto digitale al cittadino.
Contenere, e non aumentare nell'ambito della decisionalità comunale, la fiscalità al fine di mantenere il giusto equilibrio tra pressione fiscale e servizi, cercando di ottenere finanziamenti, per la realizzazione degli interventi sul territorio, da enti pubblici o privati, e contenendo l'indebitamento.	Non abbiamo aumentato la pressione fiscale sui cittadini.
Incentivare il lavoro di volontariato sociale e civile, aderendo ai circuiti locali e nazionali.	Abbiamo attivato il servizio civile sul territorio
Dare un supporto alle famiglie anche attraverso sgravi per i servizi scolastici.	Abbiamo partecipato alla spesa della mensa per le famiglie in base all'ISEE. Abbiamo dato aiuti per le famiglie con i bambini all'asilo nido.
Promuovere programmi di lavoro sociale, diretti ed in collaborazione con altri enti, per aiutare chi è in difficoltà economica per dare da un lato un piccolo sostegno economico e dall'altro un valore al lavoro inteso come fulcro dell'essere parte attiva di una comunità	Abbiamo collaborato con la Caritas diocesana attivamente, per aiutare chi è in difficoltà con le borse alimentari, abbiamo collaborato con i servizi sociali per venire incontro alle persone con difficoltà economiche.

- Associazioni

Continuare la collaborazione con le associazioni operanti sul territorio pinaschese promuovendo la	Abbiamo appoggiato le iniziative delle associazioni, con supporto logistico, tecnico
--	--

cooperazione tra le stesse al fine di coordinare le manifestazioni e migliorare l'offerta ai cittadini.	e con alcuni contributi dove richiesti.
---	---

- Sport

Intraprendere degli interventi atti a rammodernare gli impianti sportivi, con opere di manutenzione straordinaria, resesi necessari sia a causa dell'usura sia per l'adeguamento alle nuove disposizioni federali, ma anche attraverso la conversione di alcuni spazi per nuovi tipi di attività indoor e outdoor non contemplate ai tempi della costruzione.	Efficientamento energetico del palazzetto dello sport e relativi miglioramenti nell'ambito termico, in vista del nuovo bando per la concessione della relativa gestione. Abbiamo installato un nuovo impianto fotovoltaico sul palasport. Abbiamo promosso attività sportive e in generale di fitness svolte all'aria aperta e nel polivalente.
Promuovere l'attività sportiva tra i bambini e ragazzi, nonché le attività agonistiche e non, all'aria aperta.	Abbiamo sostenuto iniziative di avvicinamento allo sport e alla motricità di bambini e persone non use a tali attività.

- Turismo:

Promuovere una rete comunale ed intercomunale tra le attività turistiche e ricettive presenti sul territorio al fine di dare un servizio più strutturato e appetibile agli utenti. Mantenere i sentieri e percorsi, e migliorare le aree e strutture comunali nelle località di Grandubbione e del Crò, valorizzandone le potenzialità turistiche, naturalistiche e sportive, incentivando anche l'iniziativa privata.	Abbiamo aderito al progetto turistico Up slow tour, abbiamo installato insieme agli altri comuni dell'Unione dei box informativi turistici sul territorio, realizzato dei pieghevoli turistici. Abbiamo realizzato un'area attrezzata a Grandubbione in prossimità della struttura comunale la Beppa. Installazione della panchina gigante in località Serremarchetto
Attivare delle iniziative atte a tipicizzare luoghi e prodotti sul territorio, in collaborazione con le attività commerciali locali.	Abbiamo aderito al progetto le Terre del DAHU, e stia lavorando per l'attivazione del distretto del Cibo.
Partecipare a manifestazioni e concorsi che possano dare rilevanza nazionale al nostro comune.	Abbiamo per alcuni anni perseguito l'esperienza dei comuni fioriti.

3.1.2. Valutazione delle performance: Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/ dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009:

La valutazione della performance viene effettuata dal Nucleo di Valutazione per quanto riguarda le Posizioni Organizzative e dalle Posizioni Organizzative per quanto riguarda i collaboratori.

I criteri di valutazione sono stati concertati con le Organizzazioni Sindacali da parte del Nucleo di Valutazione e sono stati approvati dalla Giunta comunale con deliberazione n. 64 del 26.08.2011.

Durante il mandato amministrativo la G.C. ha adottato i seguenti atti relativi alla valutazione delle performances:

GC -30 del 29/04/2020 - Approvazione del piano della Performance 2020-2021-2022
GC -84 del 04/11/2020 - Validazione obiettivi piano Performance 2020-2021-2022. Modificazioni a seguito di emergenza epidemiologica da COVID 19.
GC – 31 del 13/05/2021 - Approvazione relazione sulla performance anno 2019
GC – 96 del 16/12/2021 - Piano della Performance 2020-2021-2022. Presa d'atto ed approvazione OBIETTIVI annualità 2021 PER PO E DIPENDENTI
GC – 30 del 23/03/2022 - Approvazione del piano della Performance 2022-2023-2024
GC – 71 del 13/07/2022 - Approvazione relazione sulla performance anno 2020
GC – 1 del 11/01/2023 - Approvazione relazione sulla performance anno 2021
GC – 19 del 15/02/2023 - Approvazione del piano della Performance 2023-2024-2025
GC – 80 del 13/09/2023 - Approvazione relazione sulla performance anno 2022
GC – 11 del 21/02/2024 - Approvazione del piano della Performance 2024-2025-2026-
SEZIONE PERFORMANCE DEL PIAO

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL: descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra. (ove presenti)

L'Ente detiene partecipazioni in società e in organismi di diritto privato, ma con quote che non ne consentono il controllo societario.

La verifica delle attività svolte e le linee guida sulle attività gestite dalle società e organismi partecipati è svolta, a livello di organi politici, attraverso la partecipazione dei delegati comunali alle assemblee societarie e consortili, mentre l'Ente non ha suoi rappresentanti in alcun organo direttivo societario.

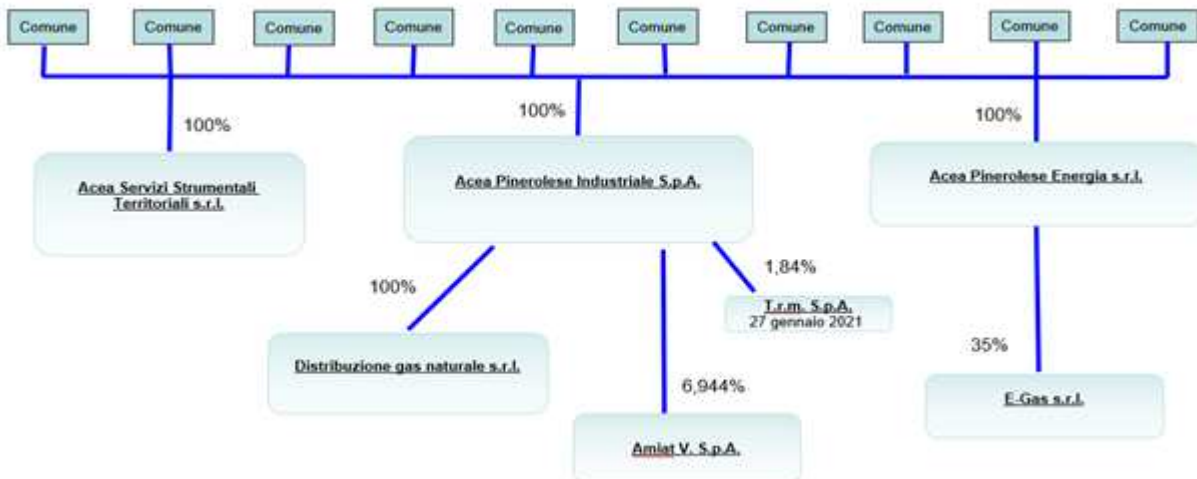
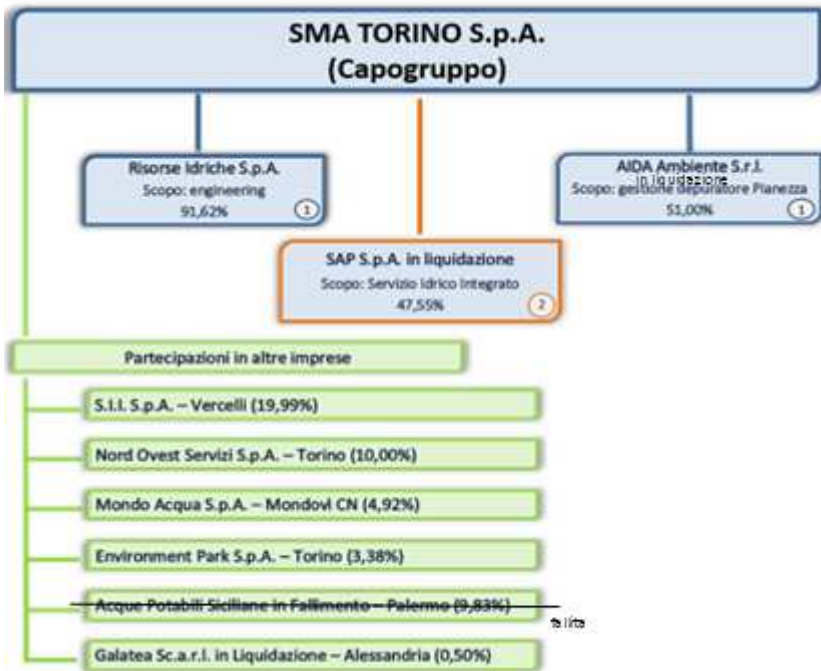
Le partecipazioni societarie dell'Ente, nel periodo del mandato amministrativo 2019-2023, non hanno manifestato problemi gestionali e/o finanziari, presentando sull'arco temporale in considerazione sempre risultati di esercizio positivi e sane gestioni amministrative.

Le partecipazioni detenute dal Comune di Pinasca sono rappresentate nell'organigramma che segue, tratto dalla revisione ordinaria delle partecipazioni societarie ai sensi dell'art. 20, c. 1 del D. Lgs 175/2016 e s.m.i. approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 43 del 20.12.2023 (alla quale si rimanda per i contenuti di dettaglio).

Tutte le società presentano risultati di esercizio positivi e non presentano criticità da segnalare. Del resto l'Ente detiene in esse partecipazioni molto esigue.

L'Ente, inoltre, partecipa ai seguenti Consorzi:

- Consorzio Acea Pinerolese: consorzio obbligatorio per la gestione del servizio di igiene ambientale (2,86%);
- Consorzio per il Bacino Imbrifero del Pellice (3,33%): consorzio che raccoglie e distribuisce ai partecipanti i proventi derivanti dai sovra canoni dovuti per le prese d'acqua per la produzione di energia elettrica.



PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE	ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2019	2020	2021	2022	2023 (*)	
TITOLI 1-2-3 ENTRATE CORRENTI	2.019.634,45	2.086.075,20	1.948.698,44	2.120.938,52	2.352.364,04	16,47
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	532.952,15	447.176,75	567.855,72	242.698,87	977.763,20	83,46
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	1.199.009,61	0,00	10.199,24	0,00	0,00	-100,00
TOTALE	3.751.596,21	2.533.251,95	2.526.753,40	2.363.637,39	3.530.127,24	-5,90

SPESE	IMPEGNI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2019	2020	2021	2022	2023 (*)	
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	1.562.830,67	1.416.493,49	1.580.227,92	1.861.473,46	2.083.459,49	33,31
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	725.161,73	655.902,97	763.552,41	399.222,01	1.147.393,33	58,23
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO PRESTITI	253.356,93	254.820,54	138.102,89	123.907,38	132.249,56	-47,80
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	1.199.009,61	0,00	10.199,24	0,00	0,00	-100,00
TOTALE	3.740.358,94	2.327.217,00	2.492.082,46	2.384.602,85	3.463.102,38	-7,41

PARTITE DI GIRO	IMPEGNI/ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2019	2020	2021	2022	2023 (*)	
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	361.354,11	241.384,95	278.867,50	323.274,00	360.207,61	-0,32
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	361.354,11	241.384,95	278.867,50	323.274,00	360.207,61	-0,32

*(Dati Aggiornati al 14/03/2024)

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Dati Reperiti dal quadro equilibri del Conto Consuntivo D.lgs 118 del relativo esercizio, se non valorizzati inserirli manualmente

VERIFICA EQUILIBRI

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2019)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2020)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2021)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2022)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2023) (*)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	5.189,57	26.973,86	61.106,50	79.746,94	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	2.019.634,45 0,00	2.086.075,20 0,00	1.948.698,44 0,00	2.120.938,52 0,00	0,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>	(-)	1.562.830,67	1.416.493,49	1.580.227,92 0,00	1.861.473,46 0,00	0,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	26.973,86	61.106,50	79.746,94	43.469,79	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	253.356,93 0,00	254.820,54 0,00	138.102,89 0,00	123.907,38 0,00	0,00 0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+Q1+B+C- D-D1-D2-E-E1-F1-F2)		181.662,56	380.628,53	211.727,19	171.834,83	0,00

ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI

H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	9.300,00 0,00	0,00 0,00	31.691,79 0,00	85.746,93 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	104.780,00	20.244,84	111.187,19	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		190.962,56	275.848,53	223.174,14	146.394,57	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	14.500,00	16.000,00	1.700,00	35.121,28	0,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	1.085,00	98.229,60	40.180,01	12.565,59	0,00
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		175.377,56	161.618,93	181.294,13	98.707,70	0,00
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	-30.580,31	-23.115,12	-102,41	21.700,00	0,00
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		205.957,87	184.734,05	181.396,54	77.007,70	0,00
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	130.000,00	59.000,00	180.555,00	105.975,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	75.000,00	142.000,00	78.160,07	26.400,94	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	532.952,15	447.176,75	567.855,72	242.698,87	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	104.780,00	20.244,84	111.187,19	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	725.161,73	655.902,97	763.552,41	399.222,01	0,00
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	142.000,00	78.160,07	26.400,94	17.703,29	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)			0,00	0,00	
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1) = P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V-Y2+E+ E1)		-129.209,58	18.893,71	56.862,28	69.336,70	0,00

- Risorse accantonate in c/capitale stanziato nel bilancio dell'esercizio N	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)		5.826,27	593,21	14.877,63	0,00	0,00
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE			-135.035,85	18.300,50	41.984,65	69.336,70	0,00
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN C/CAPITALE			-135.035,85	18.300,50	41.984,65	69.336,70	0,00
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(+)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 =O1+Z1+J+J1-J2+S1+S2+T-X1-X2-Y-Y1+Y2)			61.752,98	294.742,24	280.036,42	215.731,27	0,00

Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	14.500,00	16.000,00	1.700,00	35.121,28	0,00
Risorse vincolate nel bilancio	(-)	6.911,27	98.822,81	55.057,64	12.565,59	0,00
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO		40.341,71	179.919,43	223.278,78	168.044,40	0,00
Variatione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	-30.580,31	-23.115,12	-102,41	21.700,00	0,00
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO		70.922,02	203.034,55	223.381,19	146.344,40	0,00

* (Dati Aggiornati al 14/03/2024)

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

GESTIONE DI COMPETENZA - Quadro riassuntivo					
	2019	2020	2021	2022	2023 (*)
Riscossioni	3.837.891,74	2.279.603,62	2.303.269,92	2.404.520,57	2.843.038,61
Pagamenti	3.603.877,25	1.923.403,11	1.991.438,78	2.090.800,89	2.831.119,16
Differenza	234.014,49	356.200,51	311.831,14	313.719,68	11.919,45
Residui Attivi	275.058,58	495.033,28	502.350,98	282.390,82	1.047.296,24
Residui Passivi	497.835,80	645.198,84	779.511,18	617.075,96	992.190,83
Differenza	-222.777,22	-150.165,56	-277.160,20	-334.685,14	55.105,41
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	11.237,27	206.034,95	34.670,94	-20.965,46	67.024,86

* (Dati Aggiornati al 14/03/2024)

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Fondo di Cassa e Risultato di Amministrazione					
Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023 (*)
Fondo cassa al 31 dicembre	312.052,45	323.271,73	453.688,32	537.495,53	198.730,67
Totale residui attivi finali	490.955,54	786.945,67	804.790,82	542.507,43	1.263.156,32
Totale residui passivi finali	517.209,59	663.749,09	807.955,70	646.193,26	1.054.243,17
Risultato di amministrazione	285.798,40	446.468,31	450.523,44	433.809,70	407.643,82
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	26.973,86	61.106,50	79.746,94	43.469,79	46.928,11

Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale	142.000,00	78.160,07	26.400,94	17.703,29	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per Incremento di Attività Finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultato di Amministrazione	116.824,54	307.201,74	344.375,56	372.636,62	360.715,71
Utilizzo anticipazione di cassa	SI	NO	SI	NO	NO

Il ricorso all'anticipazione da parte dell'Ente è stato sempre determinato da una crisi temporanea di liquidità dovuta all'anticipo di fondi comunali per il pagamento di opere finanziate con contributi. In ogni caso l'Ente ha rimborsato sempre l'anticipazione con anticipo rispetto alla chiusura dell'esercizio.

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive	9.300,00		31.691,79	85.746,93	81.674,31
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	130.000,00	59.000,00	180.555,00	105.975,00	79.287,78
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	139.300,00	59.000,00	212.246,79	191.721,93	160.962,09

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato Residui Attivi di Inizio Mandato (2019)

Residui Attivi di Inizio Mandato (2019)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	50.056,19	31.783,95	0,00	0,00	50.056,19	18.272,24	54.376,51	72.648,75
Titolo 2 - Trasferimenti Correnti	46.957,84	30.617,70	0,00	9.431,23	37.526,61	6.908,91	32.455,99	39.364,90
Titolo 3 - Extratributarie	50.766,16	47.194,89	0,00	607,59	50.158,57	2.963,68	49.946,60	52.910,28
Parziale titoli 1+2+3	147.780,19	109.596,54	0,00	10.038,82	137.741,37	28.144,83	136.779,10	164.923,93
Titolo 4 - In conto capitale	533.456,38	345.784,93	0,00	7.043,91	526.412,47	180.627,54	124.722,12	305.349,66

Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	115.000,00	109.693,41	0,00	0,00	115.000,00	5.306,59	0,00	5.306,59
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	13.700,99	11.669,75	0,00	213,24	13.487,75	1.818,00	13.557,36	15.375,36
Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9	809.937,56	576.744,63	0,00	17.295,97	792.641,59	215.896,96	275.058,58	490.955,54

Residui Passivi di Inizio Mandato (2019)

Residui Passivi di Inizio Mandato (2019)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Correnti	315.932,52	290.703,49	9.690,75	306.241,77	15.538,28	272.007,31	287.545,59
Titolo 2 - In conto capitale	441.235,72	435.453,96	5.119,33	436.116,39	662,43	210.086,30	210.748,73
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	34.307,05	30.982,14	151,83	34.155,22	3.173,08	15.742,19	18.915,27
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	791.475,29	757.139,59	14.961,91	776.513,38	19.373,79	497.835,80	517.209,59

Residui Attivi di Fine Mandato (2023)

Residui Attivi di Fine Mandato (2023)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	149.380,13	72.449,35	18.746,68	27.533,38	140.593,43	68.144,08	211.517,15	279.661,23
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	24.725,45	24.725,45	0,00	0,00	24.725,45	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Extratributarie	76.254,70	48.417,94	0,00	169,17	76.085,53	27.667,59	52.289,86	79.957,45
Parziale titoli 1+2+3	250.360,28	145.592,74	18.746,68	27.702,55	241.404,41	95.811,67	263.807,01	359.618,68
Titolo 4 - In conto capitale	259.535,14	48.188,27	0,00	95.792,87	163.742,27	115.554,00	773.010,10	888.564,10
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.671,56	7.671,56
Titolo 6 - Accensione di prestiti	5.306,59	5.306,59	0,00	0,00	5.306,59	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	27.305,42	22.811,01	0,00	0,00	27.305,42	4.494,41	2.807,57	7.301,98
Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9	542.507,43	221.898,61	18.746,68	123.495,42	437.758,69	215.860,08	1.047.296,24	1.263.156,32

Residui Passivi di Fine Mandato (2023)

Residui Passivi di Fine Mandato (2023)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Correnti	500.493,58	477.762,96	6.918,16	493.575,42	15.812,46	402.297,02	418.109,48
Titolo 2 - In conto capitale	125.841,52	80.640,33	3.652,31	122.189,21	41.548,88	578.502,64	620.051,52
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	19.858,16	14.179,63	987,53	18.870,63	4.691,00	11.391,17	16.082,17
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	646.193,26	572.582,92	11.558,00	634.635,26	62.052,34	992.190,83	1.054.243,17

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12	2019 e precedenti	2020	2021	2022	TOTALE
	TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	0,00	0,00	44.033,87	105.346,26
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	24.725,45	24.725,45
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	679,50	501,60	2.487,10	72.586,50	76.254,70
TOTALE	679,50	501,60	46.520,97	202.658,21	250.360,28
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	201.415,89	58.119,25	259.535,14
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE DI PRESTITI	5.306,59	0,00	0,00	0,00	5.306,59
TITOLO 7 ANCITIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

TOTALE	5.306,59	0,00	201.415,89	58.119,25	264.841,73
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0,00	0,00	5.692,06	21.613,36	27.305,42
TOTALE GENERALE	5.986,09	501,60	253.628,92	282.390,82	542.507,43

Residui passivi al 31.12					
	2019 e precedenti	2020	2021	2022	TOTALE
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	0,00	8.450,55	12.037,19	480.005,84	500.493,58
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	153,88	20,00	3.684,40	121.983,24	125.841,52
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	2.141,00	0,00	2.630,28	15.086,88	19.858,16
TOTALE GENERALE	2.294,88	8.470,55	18.351,87	617.075,96	646.193,26

4.2. Rapporto tra competenza e residui

RAPPORTO TRA COMPETENZA E RESIDUI					
	2019	2020	2021	2022	2023 (*)
Percentuale tra residui attivi titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	6,41%	8,45%	8,55%	10,93%	16,91%

*Dato
ottenuto da*

Residui attivi titolo I e III	125.559,03	156.088,28	159.472,11	225.634,83	359.618,68
Accertamenti correnti titoli I e III	1.957.326,15	1.847.889,78	1.866.236,23	2.063.520,48	2.126.434,17

**(Dati Aggiornati al 14/03/2024)*

5. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013) :

2019	2020	2021	2022	2023
S	S	S	S	S

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

L'Ente, nel periodo di mandato, è stato sempre adempiente agli obblighi del patto di stabilità e dei vincoli di finanza pubblica – pareggio di bilancio .

Stante il rispetto dei vincoli sopra citati, l'Ente non è mai stato soggetto a sanzioni per violazioni del patto di stabilità interno .

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	1.535.402,04	1.282.045,11	1.027.224,57	889.121,70	765.214,30
Popolazione residente	2926	2881	2884	2848	2792
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	524,74	445,00	356,18	312,19	274,07

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL)	%4,25	%3,35	%2,76	%2,32	%1,84*

*Dato calcolato a rendiconto 2023 non ancora approvato

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOE.:

Anno 2018

Stato Patrimoniale dell'Anno 2018

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
A) Crediti verso Partecipanti	0,00	A I) Fondo di dotazione	646.774,71
B I) Immobilizzazioni immateriali	0,00	A II) Riserve	6.660.600,37
B II - B III) Immobilizzazioni materiali	8.975.900,45	A III) Risultato economico dell'esercizio	44.187,16
B IV) Immobilizzazioni Finanziarie	1.845.696,14	A IV, V) Ris. Eco. Es. prec e ris. Neg.	0,00
B) Totale Immobilizzazioni	10.821.596,59	A) Totale Patrimonio Netto	7.351.562,24
C I) Rimanenze	0,00	B) Fondi per Rischi ed Oneri	0,00
C II) Crediti	798.419,67	C) Trattamento di Fine Rapporto	0,00
C III) Attività Finanziarie	0,00	D) Debiti	2.334.323,33
C IV) Disponibilità Liquide	258.432,92		
C) Totale Attivo Circolante	1.056.852,59		
D) Ratei e risconti attivi	797,42	E) Ratei e risconti passivi	2.193.361,03
TOTALE ATTIVO	11.879.246,60	TOTALE	11.879.246,60

Anno 2022

Stato Patrimoniale Semplificato dell'Anno 2022

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
A) Crediti verso Partecipanti	0,00	A I) Fondo di dotazione	3.601.587,67
B I) Immobilizzazioni immateriali	0,00	A II) Riserve	5.231.782,42
B II - B III) Immobilizzazioni materiali	10.100.629,84	A III) Risultato economico dell'esercizio	0,00
B IV) Immobilizzazioni Finanziarie	2.049.265,59	A IV, V) Ris. Eco. Es. prec e ris. Neg.	2.898.249,85
B) Totale Immobilizzazioni	12.149.895,43	A) Totale Patrimonio Netto	11.731.619,94
C I) Rimanenze	0,00	B) Fondi per Rischi ed Oneri	36.100,64
C II) Crediti	492.060,15	C) Trattamento di Fine Rapporto	0,00
C III) Attività Finanziarie	0,00	D) Debiti	1.412.316,56
C IV) Disponibilità Liquide	538.081,56		
C) Totale Attivo Circolante	1.030.141,71		
D) Ratei e risconti attivi	0,00	E) Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE ATTIVO	13.180.037,14	TOTALE	13.180.037,14

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere alla data di redazione del presente documento. Dal 2019 al rendiconto sono allegate le attestazioni dei responsabili di Area che certificano la presenza/assenza di debiti fuori bilancio.

Durante il mandato amministrativo di cui alla presente relazione non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio.

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2019	2020	2021	2022	2023
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	€ 465.891,29	€ 465.891,29	€ 465.891,29	€ 465.891,29	€ 465.891,29
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	449.204,95	377.887,56	431.253,40	448.173,09 €	456.310,00
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	28,74 %	26,68 %	27,29 %	24,07 %	21,90 %

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	2019	2020	2021	2022	2023
<u>Spesa personale*</u> <u>Abitanti</u>	153,52	131,17	149,53	157,36	163,43

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	2019	2020	2021	2022	2023
<u>Abitanti</u>	2926/10	2881/10	2884/11	2848/11	2792/13
<u>Dipendenti</u>	292,60	<u>281,10</u>	<u>262,18</u>	<u>258,91</u>	<u>214,77</u>

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

La spesa per lavoro flessibile sostenuta nel periodo amministrativo di riferimento è sempre rientrata nei limiti di cui all'art. 9, c. 28 del D.L. 78/2010 e s.m.i.

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Tipologia lavoro flessibile	2019	2020	2021	2022
CM / Unione borse lavoro				
TD (*)				
TD elettorale				
Scavalco Segretario comunale		€ 1.277,73	€ 15.208,05	
voucher				
lavoro scavalco altra PA				
Totale		€ 1.277,73	€ 15.208,05	

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni: si

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate	49.962,64	52.768,93	61.401,90	67.077,48	70.325,60

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

NO

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

-Attività di controllo: L'ente non è stato oggetto di sentenze

- Attività giurisdizionale: L'ente non è stato oggetto di sentenze

2. Rilievi dell'Organo di revisione:

L'Ente non è stato oggetto di rilievi per irregolarità contabili.

1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa:

Azione generale di contenimento dei costi in tutte le aree.

Parte V-I. Organismi controllati: descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall' art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell' art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

1.1. Le società di cui all' articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall' Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all' articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?

L'Ente non ha il controllo di società partecipate.

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

L'Ente non ha il controllo di società partecipate.

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile. Esternalizzazione attraverso società: (ove presenti)

Non ricorre la fattispecie

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

L'Ente detiene le partecipazioni già indicate alla sezione 3.1.3 della presente relazione. Tutte le società partecipate hanno presentato risultati di gestione positivi durante il mandato amministrativo. Inoltre, due delle società partecipate, erogano regolarmente dividendi all'Ente.

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Non ricorre la fattispecie

La presente relazione di fine mandato del COMUNE DI PINASCA dovrà essere trasmessa alla competente Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti e pubblicata sul portale istituzionale dell'Ente entro i termini di legge.

Lì 26.03.2024

Il SINDACO
Roberto ROSTAGNO

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

L'organo di revisione economico finanziario Dott. Domenico CALVELLI
