



Comune di PINERIVE

Città Metropolitana di Pinerive - CAP 10060

Via Nazionale 199 - Tel. 022 880071238009266 - Fax 022 8800099

www.comune.pinerive.it - info@comune.pinerive.it

P.I.A.O.
PIANO INTEGRATO DI
ATTIVITA' E
ORGANIZZAZIONE -
SEMPLIFICATO
2024 - 2026

(art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80)

Approvato con DGC n. 28
del 17/04/2024



Comune di PINEROLLO

Città Metropolitana di Torino - CAP 10060
Via Nazionale, 199 - Tel. 011 88007123800966 - Fax 011 8800099
www.comune.pinerolo.it - info@comune.pinerolo.it

PREMESSA- LE FINALITÀ DEL PIAO

Le finalità del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) si possono riassumere come segue:

- Ottenere un migliore coordinamento dell'attività di programmazione delle pubbliche amministrazioni, semplificandone i processi;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Con il Piano integrato di attività e organizzazione si individuano gli obiettivi di valore pubblico generato dall'azione amministrativa, inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo. Creare valore pubblico significa, per l'appunto, riuscire ad utilizzare le risorse a disposizione in modo funzionale in termini di efficienza, economicità ed efficacia, valorizzando il proprio patrimonio intangibile ai fini del reale soddisfacimento delle esigenze del contesto sociale di riferimento (utenti, cittadini, portatori di interessi in generale) e della riduzione dei rischi reputazionali dovuti a insufficiente trasparenza o a fenomeni corruttivi. Tant'è che il valore pubblico non fa solo riferimento al miglioramento degli impatti esterni prodotti dalle pubbliche amministrazioni e diretti agli utenti, cittadini, stakeholders, ma anche alle condizioni interne all'Amministrazione presso cui il miglioramento viene prodotto (lo stato delle risorse). Non presidia quindi solamente il "benessere addizionale" che viene prodotto (il "cosa", logica di breve periodo) ma anche il "come", allargando la sfera di attenzione anche alla prospettiva di medio-lungo periodo.

Attraverso il paradigma del valore pubblico si potrà guidare la performance dell'Ente, al punto di divenire una sorta di "meta-indicatore" o "performance delle performance". Il valore pubblico non può essere il frutto di una contingenza fortunata o casuale, ma il risultato di un processo razionalmente e pragmaticamente progettato, governato e controllato. Al tal fine è necessario adottare strumenti specifici, a partire dal cambiamento degli assetti interni per giungere agli strumenti di interazione strutturata con le entità esterne all'Amministrazione.

Nel corso dell'anno 2022 il documento ha avuto necessariamente un carattere sperimentale, mentre dal 2023 è entrato a regime, proseguendo nel 2024 il proprio percorso finalizzato alla realizzazione delle finalità istituzionali e degli obiettivi pubblici di complessivo soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori. Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica con la collettività in ordine alle azioni mediante le quali saranno esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Infatti, il presente documento riconduce in sé la maggior parte degli strumenti programmatori dell'ente, tra i quali si citano, a titolo esemplificativo ai sensi del dl 80/2021 (convertito -con modifiche- nella legge 113/2021):

a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;

b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del *project management*, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;

c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di



Comune di PISA SCA

Città Metropolitana di Pisa - CAP 10060
Via Nazionale, 199 - Tel. 0571 880071 - 8800926 - Fax 0571 8800499
www.comune.pisasc.a.it - info@comune.pisasc.a.it

personale, di cui all'art. 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;

d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;

e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;

f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;

g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

In questo modo, il presente Piano definisce le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

RIFERIMENTI NORMATIVI

- Art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 che ha introdotto il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del Lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.
- Decreto ministeriale n. 132/2022 recante "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione. (22G00147) (GU Serie Generale n.209 del 07-09-2022).
- circolare n. 2/2022 del DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA che contiene indicazioni operative in materia di Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 (decreto Reclutamento).
- nota Anci Prot. n. 64/VSG/SD RECANTE "NOTA ESPLICATIVA SULLA CIRCOLARE N. 2/2022 DEL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA AVENTE AD OGGETTO: "INDICAZIONI OPERATIVE IN MATERIA DI PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) DI CUI ALL'ARTICOLO 6 DEL DECRETO-LEGGE 9 GIUGNO 2021, N. 80."
- il "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.



Comune di PIGNONE SCALO

Città Metropolitana di Pistoia - PIAO di Pignone Scalo - CAP 10060
Via Nazionale, 199 - Tel. 0571 880071 - 288009266 - Fax 0571 8800499
www.comune.pignone-scalo.it - info@comune.pignone-scalo.it

Il PIAO, in questo modo, richiama e ricomprende, inglobandoli:

- gli obiettivi programmatici e strategici della performance, di cui al D.Lgs. n. 150/2009 e relative Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, (Piano performance organizzativa ed individuale);
- Piano nazionale anticorruzione (PNA) e atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della L n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013;
- Il piano azioni positive, (PAP) di cui all'articolo 48 del decreto legislativo n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna).
- Il fabbisogno del personale, nei limiti delle risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP), di cui all'art. 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in relazione agli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, al netto delle operazioni finanziarie che restano pertinenza del richiamato PTFP a valenza triennale;
- tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, (Piano di informatizzazione, con la finalità di semplificare e reingegnerizzare ogni anno e realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale).

Ai sensi dell'art. 6, c. 6-bis, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, come introdotto dall'art. 1, c. 12, D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, e successivamente modificato dall'art. 7, c. 1, D.L. 30 aprile 2022, n. 36, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO una volta entrato a regime, è fissata al 31 gennaio di ogni anno. Il PIAO ha durata triennale ma viene aggiornato annualmente, in relazione alla modifica delle condizioni relative a ciascuna sezione del presente documento.

PIAO SEMPLIFICATO PER PICCOLI COMUNI (ENTI CON MENO DI 50 DIPENDENTI)

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 n. 132 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, tra le quali rientra il presente Comune, procede alle attività di cui all'art. 3, c. 1, lett. c), n. 3)¹, per la mappatura dei processi, **limitandosi all'aggiornamento di quella esistente** all'entrata in vigore del richiamato decreto (FP 30.6.2022 n. 132) considerando, ai sensi dell'art. 1, c. 16, L. n. 190/2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;

¹ c) Rischi corruttivi e trasparenza: la sottosezione è predisposta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, sulla base degli obiettivi strategici in materia definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190. Costituiscono elementi essenziali della sotto sezione quelli indicati nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge 6 novembre 2012 n. 190 del 2012 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 del 2013. La sottosezione, sulla base delle indicazioni del PNA, contiene:

3) la mappatura dei processi, per individuare le criticità che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività, espongono l'amministrazione a rischi corruttivi con particolare attenzione ai processi per il raggiungimento degli obiettivi di performance volti a incrementare il valore pubblico;



Comune di PINEROLLO

Città Metropolitana di Torino - Pinerolo - CAP 10060
Via Nazionale, 199 - Tel. 011 880071238009266 - Fax 011 8800099
www.comune.pinerolo.it - info@comune.pinerolo.it

- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RFCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

Si precisa che l'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Analogamente, la presente amministrazione, in quanto ente con meno di 50 dipendenti è altresì tenuta alla predisposizione del Piano Integrato di attività e organizzazione limitatamente all'art. 4, c.1, lett. a), b) e c), e n.2,² del prefato decreto n. 132/22 come altresì confermato nella NOTA ANCI prot. 64/VSG/SD RECANTE "NOTA ESPLICATIVA SULLA CIRCOLARE N. 2/2022 DEL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA AVENTE AD OGGETTO: "INDICAZIONI OPERATIVE IN MATERIA DI PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) DI CUI ALL'ARTICOLO 6 DEL DECRETO-LEGGE 9 GIUGNO 2021, N. 80.", sulla base del PIANO TIPO pubblicato dal Dipartimento FP allegato alla richiamata circolare.

In sostanza, la sezione è ripartita nelle seguenti sottosezioni di programmazione, applicabili al presente PIAO:

a) Struttura organizzativa: in questa sottosezione è illustrato il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione e sono individuati gli interventi e le azioni necessarie programmate di cui all'articolo 3, comma 1, lettera a) (Valore pubblico);

b) Organizzazione del lavoro agile: in questa sottosezione sono indicati, in coerenza con la definizione degli istituti del lavoro agile stabiliti dalla Contrattazione collettiva nazionale, la strategia e gli obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto, adottati dall'amministrazione.

c) Piano triennale dei fabbisogni di personale: indica la consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di adozione del Piano, suddiviso per inquadramento professionale e deve evidenziare:

2) la programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente, e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dimissioni di servizi, attività o funzioni.



² La sezione è ripartita nelle seguenti sottosezioni di programmazione:

a) Struttura organizzativa: in questa sottosezione è illustrato il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione e sono individuati gli interventi e le azioni necessarie programmate di cui all'articolo 3, comma 1, lettera a) (Valore pubblico);

b) Organizzazione del lavoro agile: in questa sottosezione sono indicati, in coerenza con la definizione degli istituti del lavoro agile stabiliti dalla Contrattazione collettiva nazionale, la strategia e gli obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto, adottati dall'amministrazione.

c) Piano triennale dei fabbisogni di personale: indica la consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di adozione del Piano, suddiviso per inquadramento professionale e deve evidenziare:

2) la programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente, e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dimissioni di servizi, attività o funzioni;



Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino di Pinasca CAP 10060
Via Nazionale 19 – Tel. 011 880071238009266 Fax 011 8800099
www.comune.pinasca.to - info@comune.pinasca.to

SOMMARIO GENERALE

SEZIONE 1: SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

SEZIONE 2: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE:

SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE: 2.1. VALORE PUBBLICO

A) Obiettivi previsti nel dups 2024/2026

B) Innovazione, informatizzazione e reingenerizzazione dei processi

SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE: 2.2. PERFORMANCE

A) Obiettivi di performance 2024

B) P.A.P. piano azioni positive 2023/2025 con riferimento all'anno 2024- aggiornamento

SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE: 2.3. RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

SEZIONE 3: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

A) Sottosezione di programmazione: Struttura organizzativa- organigramma dell'ente

B) Sottosezione di programmazione: Organizzazione del lavoro agile

C) Sottosezione di programmazione: Piano triennale dei fabbisogni di personale

SEZIONE 4: MONITORAGGIO



SEZIONE 1 ~ SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Ente	Comune di Pinasca
Indirizzo	Via Nazionale 19
Recapito telefonico	0121 800712
Indirizzo internet	www.comune.pinasca.to
e-mail	pinasca@comune.pinasca.to
PEC	pinasca@cert.ruparpiemonte.it
Codice fiscale/Partita IVA	85003250017
Sindaco	Arch. Roberto ROSTAGNO
Numero dipendenti al 31.12.2023	n. 13 (a tempo indeterminato)
Numero abitanti al 31.12.2023	2792
Numero Consiglieri	10 (1 dimissionario)
Numero Assessori	4 oltre il Sindaco





Comune di PINEROLA

Città Metropolitana di Torino - CAP 10060

Via Nazionale, 199 - Tel. 011 880071238009266 - Fax 011 88000499

www.comune.pinerola.it - info@comune.pinerola.it

SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

SOMMARIO SEZIONALE:

SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE: 2.1. VALORE PUBBLICO

A) Obiettivi previsti nel dupl 2024/2026

B) Innovazione, informatizzazione e reingegnerizzazione dei processi

SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE: 2.2. PERFORMANCE

A) Obiettivi di performance 2024

B) P.A.P. piano azioni positive 2023/2025 con riferimento all'annualità 2024- aggiornamento

SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE: 2.3. RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA



Sottosezione 2.1 VALORE PUBBLICO

In questa sottosezione l'amministrazione definisce i risultati attesi in termini di obiettivi generali e specifici, programmati in coerenza con i documenti di programmazione finanziaria adottati da ciascuna amministrazione, le modalità e le azioni finalizzate, nel periodo di riferimento, a realizzare la piena accessibilità, fisica e digitale, alle amministrazioni da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità, nonché l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare, secondo le misure previste dall'Agenda Semplificazione e, per gli enti interessati dall'Agenda Digitale, secondo gli obiettivi di digitalizzazione ivi previsti. L'amministrazione, inoltre, esplicita come una selezione delle politiche dell'ente si traduce in termini di obiettivi di Valore Pubblico (outcome/impatti), anche con riferimento alle misure di benessere equo e sostenibile (Sustainable Development Goals dell'Agenda ONU 2030; indicatori di Benessere Equo e Sostenibile elaborati da ISTAT e CNEL). Si tratta, dunque, di descrivere, in coerenza con i documenti di programmazione economica e finanziaria, le strategie per la creazione di Valore Pubblico e i relativi indicatori di impatto.

Con deliberazione di Giunta comunale, n. 23 in data 26.07.2023 avente ad oggetto "Approvazione Documento Unico di programmazione semplificato (D.U.P.) 2024/2026", approvato altresì in sede consiliare con deliberazione n. 40 in data 20.12.2023 l'ente ha approvato il Documento Unico di Programmazione.

Nell'ambito del Documento Unico di programmazione, che contiene, tra gli altri, il Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, di cui all'art. 2, c. 594, lett. a), L. 24 dicembre 2007 n. 244, per l'analisi del contesto interno ed esterno dell'ente, vengono definiti i seguenti target di realizzazione:

1. organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini, tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard e del ruolo degli eventuali organismi, enti strumentali e società controllate e partecipate. A tal fine dovranno essere definiti gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate, con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire ed alle procedure di controllo di competenza dell'ente;

2. L'individuazione delle risorse, degli impieghi e la verifica della sostenibilità economico-finanziaria attuale e prospettiva, anche in termini di equilibri finanziari del bilancio e della gestione. In particolare dovranno essere oggetto di specifico approfondimento:

a. Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;

b. I programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;

c. I tributi e le tariffe dei servizi pubblici - ove previsti -;

d. La spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi ed agli obiettivi di servizio;

e. L'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni,

f. La gestione del patrimonio;

g. Il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie ed in conto capitale;

h. L'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;

i. Gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.



Comune di PIGNASECCA

Città Metropolitana di Pistoia - CAP 10060
Via Nazionale, 199 - Tel. 0571 880071/2/3/800926 - Fax 0571 880049
www.comune.pignasecca.it - info.pignasecca@comune.pignasecca.it

3. La disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni ed alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa;

4. La coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni dei vincoli di finanza pubblica.

Il Dup semplificato comprende inoltre, relativamente all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione:

- a) Gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- b) L'analisi della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) La programmazione dei lavori pubblici e delle forniture di beni e servizi;
- d) La programmazione del fabbisogno di personale;
- e) La programmazione delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali.

Le domande da porsi nell'ambito della richiamata sezione e gli obiettivi da raggiungere sono identificati nei seguenti:

- a) Quale Valore Pubblico (benessere economico, sociale, ambientale, sanitario, ecc.)
- b) Quale strategia potrebbe favorire la creazione di Valore Pubblico (obiettivo strategico)
- c) A chi è rivolto (stakeholder)
- d) Entro quando intendiamo raggiungere la strategia (tempi pluriennali)
- e) Come misuriamo il raggiungimento della strategia, ovvero quanto Valore Pubblico (dimensione e formula di impatto sul livello di benessere)
- f) Da dove partiamo (baseline)
- g) Qual è il traguardo atteso (target)
- h) Dove sono verificabili i dati (fonte)

Il Comune è l'Ente Locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il Comune. La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età, sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del comune. Questo aspetto riguarda sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti.

Risultanze della popolazione -alla data della redazione del DUPS 26.07.2023

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 3049

Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (2022) n. 2848

di cui maschi n. 1370

femmine n. 1478

di cui

In età prescolare (0/5 anni) n. 96

In età scuola obbligo (6/16 anni) n. 234

In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 298

In età adulta (30/65 anni) n. 1373

Oltre 65 anni n. 847

Nati nell'anno n. 12

Deceduti nell'anno n. 52

saldo naturale: +/- -40

Immigrati nell'anno n. 88

Emigrati nell'anno n. 84

Saldo migratorio: +/- +4



Comune di PINEROLLO

Città Metropolitana di Torino - CAP 10060

Via Nazionale, 19 - Tel. 011 88007123800966 Fax 011 8800499

www.comune.pinerolo.it - info@comune.pinerolo.it

Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- -36

A) OBIETTIVI DELL'AMMINISTRAZIONE NEL TRIENNIO 2024/2026 TERRITORIO E INFORMATIZZAZIONE – PNRR

Per la parte finanziaria dei richiamati progetti soccorre il DUPs e il bilancio di previsione 2023/2025

TERRITORIO		
OBIETTIVO	DESTINATARI- STAKEHOLDERS -TARGET	BENESSERE PERCEPITO
- Conservazione e manutenzione delle strutture comunali e delle aree attrezzate presenti nelle varie frazioni. -	Dipendenti comunali e amministratori, volontari stakeholders, turisti e coloro che si interfacciano con le strutture, cittadini e residenti	-Accessibilità in sicurezza agli edifici - Abbellimento del paese per rappresentare una vetrina per il pubblico
Riqualificazione di piazzale IMI con accesso alla Piazza e al Cimitero con installazione di fontana		l'intervento che prevede il prolungamento dell'illuminazione pubblica fino alla rotonda stessa è stato ricompreso nel progetto di ristrutturazione della rete di illuminazione pubblica comunale ed è in corso di realizzazione;
Attuazione dei PMO ottenuti dall'Unione montana del Pinerolese	CITTADINI E TURISTI	Sicurezza territoriale
AMBIENTE		
Monitoraggio ecopunti e cestini portarifiuti, migliorandone l'accessibilità ve potenziando i sistemi di videosorveglianza	UTENTI E RESIDENTI	Migliore percezione dell'ordine del territorio, della pulizia e dell'igiene con conseguente miglioramento della qualità di vita dei cittadini, con un maggiore occhio all'ambiente e alle conseguenze positive derivanti dal corretto conferimento dei rifiuti, maggiore sensibilizzazione del pubblico al migliore utilizzo dell'elettricità e dei sistemi di illuminazione stradale e domestica. Per tariffe TARI- v. PEF 2023 approvato con DCC di approvazione del bilancio d'previsione
Miglioria del servizio di raccolta rifiuti, della pulizia e del sistema di apertura e chiusura dei cassoni, nonché individuazione di soluzioni alternative in grado di offrire una prestazione migliore ed a costi più contenuti. - Il passaggio ad un nuovo sistema di raccolta è in fase di pianificazione per il 2023. Sono in corso i passaggi di svuotamento dei rifiuti		Anche il Cimitero deve godere di una degna presentabilità in quanto luogo di riposo dei cari di coloro che lo visitano, nonché degli alberi che vi insistono come in tutte le aree del comune, in quanto il verde resta un patrimonio imprescindibile di tranquillità e serenità-
Conservazione dell'ordine, pulizia e decoro del paese, delle frazioni e dei cimiteri;		Migliorare le strutture comunali per favorire gli incontri e la socialità
- Acquisizione di terreni per realizzazione di un parco didattico Acquisizione terreni per svolgimento ecomuseo Cottolengo. Il servizio bibliotecario viene valorizzato e, per consentire una migliore gestione del servizio, il Comune ha attivato una collaborazione con volontari che supportano l'addetto alla biblioteca che, essendo impegnato in altri uffici, può dedicare al servizio solo poche ore settimanali		
SICUREZZA, SALUTE E PROTEZIONE CIVILE		
Attivazione del servizio di rilevazione delle targhe automobilistiche e controllo delle assicurazioni e della velocità sui principali snodi del territorio	UTENTI, CITTADINI E RESIDENTI, turisti	Maggiore percezione di sicurezza sul territorio, soprattutto nelle ore tarde della stagione invernale, per evitare situazioni di pericolo per l'incolumità pubblica e per la proprietà privata.
SERVIZI ALLA PERSONA		
1. attività per il sociale		
Miglioramento strutturale e funzionale delle		Permettere ai cittadini che si trovino in una



Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Asti - CAP 10060

Via Nazionale, 199 - Tel. 011 880071238009266 - Fax 011 8800499

www.comunepinasca.it - info@comunepinasca.it

<p>infrastrutture scolastiche ed annesse pertinenze quali ad esempio la palestra.</p> <p>Supporto all'operato dell'Avis e di associazioni e gruppi attivi per la solidarietà e nel volontariato sociale del territorio</p> <p>Attivazione progetti comunali di pubblica utilità in sostituzione di pene detentive o pecuniarie</p> <p>Gemellaggio con il Comune di Wiernsheim (Germania) in ragione della presenza di popolazioni pinaschesi che si sono integrati perfettamente nel tessuto tedesco, visite periodiche delle rispettive congregazioni nei luoghi che hanno conosciuto questa realtà</p>	<p>Popolazione con redditi al di sotto di una certa soglia, popolazione anziana e minori in condizioni fragili</p> <p>Mantenimento delle relazioni sociali con le popolazioni emigrate all'estero</p>	<p>particolare condizione, di sentirsi parte di una comunità attenta ai loro bisogni e disponibile a concedere loro supporto e aiuto.</p> <p>Coloro che si trovino in una condizione di debolezza, non necessariamente fisica ma anche economica e sociale, non saranno costretti a sentirsi un peso per la società, ma, attraverso azioni concrete, vedranno eliminate quelle barriere che troppo facilmente acquiscono i divari sociali.</p> <p>Verranno svolte attività anche mediante incontri e riunioni, per sensibilizzare la popolazione e consentire ai volontari e ai cittadini interessati del territorio a trovare soluzioni sempre più concrete e di essere parte attiva nel processo di supporto per la serena condivisione delle esperienze di vita di ciascun individuo.</p>
2. Scuole Ed Infanzia		
<p>Controllo costante ed attento del corretto funzionamento della mensa e del rispetto delle prescrizioni igieniche e sanitarie</p> <p>- miglioramento del servizio pagopa per servizio di mensa scolastica</p> <p>Attenzione alle esigenze dell'utenza del servizio scuolabus: affidamento incarico a ditta specializzata per il servizio trasporto scolastico- modifica carta dei servizi per consentire una maggiore platea di utenti</p> <p>Contributo annuale agli utenti degli asili nido, per contenere le rette degli utenti</p>	<p>Alunni delle scuole e propri genitori e tutori, insegnanti e personale AtA,</p>	<p>Attenzione alla corretta attività sociale basata sul confronto dei gusti e delle esigenze dei minori per avvicinarli al rispetto del cibo e del prossimo, in ragione della propria cultura e religione</p>
3. Giovani e sport		
<p>L'affidamento scaduto già nel 2021 ha dato corso a numerose gare andate deserte per cui l'amministrazione ha convertito per il 2024 l'attuale affidamento in concessione in appalto di portierato, pulizia e manutenzione del polivalente, per verificare la sostenibilità economica e gestionale dell'eventuale aggiudicatario</p>	<p>Tutti i giovani, residenti e non e loro genitori e tutori, associazioni e dipendenti comunali</p>	<p>Mantenere vivo lo sport come momento di aggregazione e responsabilizzazione dei giovani per il benessere sociale e conviviale, per garantire la vivibilità territoriale impedendo la dispersione sportiva presso altre strutture cittadine.</p>

Dal momento che detti interventi richiedono un importante lavoro sinergico tra i vari uffici comunali a cominciare dall'Ufficio tecnico, proseguendo per l'ufficio finanziario per quanto riguarda la rendicontazione e la liquidazione in relazione ai vari SAL predisposti dai vari professionisti, è quanto mai necessario procedere nel pieno rispetto delle disposizioni suggerite dall'ANAC in relazione al PNA.

Per ottenere questo risultato, la digitalizzazione delle procedure di gara rappresenta uno dei criteri ed obiettivi dettati dal legislatore nella legge delega n. 11/2016 per il recepimento delle direttive 23/2014/UE, 24/2014/UE, 25/2014/UE. Quest'ultima, infatti, ha imposto la progressiva digitalizzazione delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, attraverso la promozione di reti e sistemi informatici, sia per facilitare l'accesso delle micro imprese, piccole e medie imprese mediante una maggiore diffusione di informazioni, sia per garantire una maggiore trasparenza e pubblicità delle gare.

Ai fini di una completa disamina di quanto le buone prassi possano ben essere attagliate alle questioni inerenti la prevenzione di rischi di corruzione, si rimanda alla apposita sezione 2.3 del presente Piano.



Comune di PIGNASECCA

Città Metropolitana di Pistoia - PIAZZA CANTU' 10060 CAP 10060
 Via Nazionale, 199 - TEL 0573 80071238009266 FAX 0573 8000499
www.comune.pignasecca.it - info@comune.pignasecca.it

B) INNOVAZIONE, INFORMATIZZAZIONE E REINGENERIZZAZIONE DEI PROCESSI

L'ente dispone delle seguenti apparecchiature innovative al passo con i tempi:

UFFICI	BENE	modello	INVENTARIO	ANNO DI ACQUISTO
FINANZIARIO	PC	Cooler Master Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 2.70 GHz	2154	2017
		Lenovo Intel(R) Core(TM) i5-8400 CPU @ 2.80GHz 2.81 GHz	2170	2019
		Lenovo Intel(R) Core(TM) i3-6100 CPU @ 3.70GHz 3.70 GHz	2157	2017
	Monitor	YASHI 19"	2189	2021
		YASHI 19"	2188	2021
		YASHI 19"	2190	2021
		Aoc E2260SW 19"	943	2001
Stampante	HP Laserjet 1320	1144	2004	
TRIBUTI	PC	Lenovo Intel(R) Core(TM) i5-8400 CPU @ 2.80GHz 2.81 GHz	2171	2019
	Monitor	ACER KA240H 24"	2175	2019
POLIZIA LOCALE E COMMERCIO	PC	Nilox Intel(R) Core(TM) i5-10500 CPU @ 3.10GHz 3.10 GHz	2189	2021
		Lenovo 11 th Gen Intell CoreI i5-11400 @ 2.60GHz 2.59 GHz		2022
		Lenovo 11 th Gen Intell CoreI i5-11400 @ 2.60GHz 2.59 GHz		2022
	Monitor	Acer V243HL	2135	2011
		Philips 27" LCD 272V	2190	2021
		YASHI 19"	2189	2021
	Stampante	HP Laserjet 1320	1145	2004
		Hp M225dn	2115	2009
Tablet	Lenovo Tab P11 64 GB 27,9 cm (11")		2022	
Smartphone	SAMSUNG GALAXY A51 5G Prism cube black	2183	2021	
REFEZIONE SCOLASTICA	PC	Cooler Master Intell CoreI i3-7100 CPU @ 3.90GHz 3.90 GHz	2114	2009
	Monitor	Acer 19" V243HL	2134	2011
	Scanner	FUTJTSU fi-7260	2158	2017
	Stampante	HP Laserjet 1320	1143	2004
POLITICHE PER IL SOCIALE	PC	Cooler Master Intell CoreI i3-7100 CPU @ 3.90GHz 3.90 GHz	2106	2008
	Portatile	YASHI Suzuka Intell CoreI i5-1035G1 CPU @ 1.00GHz 1.19 GHz		2022
	Monitor	YASHI 19"	2190	2021
TECNICO	PC	VulTech Intell CoreI i7-4790 CPU @ 3.60GHz 3.60 GHz	2135	2011
	Portatile	Notebook Sicomputer Monitore 15.6" Processore Intel Core I5-10210U Ram 8GB Disco 500 GB SSD Windows 10 Professional	2182	2021
	Monitor	Aoc 19"	2025	2006
	Plotter	HP Designjet T120 610mm	2165	2018
	Tablet	Lenovo Tab P11 64 GB 27,9 cm (11")		2022
	Smartphone	SAMSUNG GALAXY A51 5G Prism cube black	2184	2021
	Smartphone	SAMSUNG GALAXY A51 5G Prism cube black	2185	2021
DEMOGRAFICO	PC	Nilox Intell CoreI i5-10500 CPU @ 3.10GHz 3.10 GHz	2188	2021
	Portatile	Notebook Sicomputer Monitore 15.6" Processore Intel Core I3-10110U Ram 8GB Disco 256 GB SSD Windows 10 Professional	2180	2021



Comune di PIGNASECCA

Città Metropolitana di Puglia - Pignasecca (Br) - CAP 10060

Via Nazionale 199 - Tel. 0884 8007123800926 - Fax 0884 8000499

www.comune.pignasecca.br.it - info.pignasecca@comune.pignasecca.br.it

	Monitor	YASHI 19"	2188	2021
		Acer AL 1917 19"	2134	2011
	Stampante	SIMIXVI	2159	2018
	Smartphone	SAMSUNG GALAXY A51 5G Prism cube black	2187	2021
SEGRETERIA	PC	Lenovo Intel Core i5-8400 CPU @ 2.80GHz 2.81 GHz	2170	2019
	Monitor	Philips 27" LCD 272V	2190	2021
	Scanner	Canon Lide210	2144	2016
	Stampante	HP Lasejet 5100	907	2004
SINDACO	Portatile	Notebook Sicomputer Monitore 15.6" Processore Intel Core i5-10210U Ram 8GB Disco 500 GB SSD Windows 10 Professional	2181	2021
	Monitor	Philips 27" LCD 272V	2190	2021
	Smartphone	SAMSUNG GALAXY A51 5G Prism cube black	2186	2021
SEGRETARIO COMUNALE	PC	Lenovo 11 th Gen Intel Core i5-11400 @ 2.60GHz 2.59 GHz		2022
	Portatile	YASHI Suzuka Intel Core i5-1035G1 CPU @ 1.00GHz 1.19 GHz		2022
	Monitor	Philips 27" LCD 272V		2022
BIBLIOTECA	PC	Nilox Intel(R) Core(TM) i5-10500 CPU @ 3.10GHz 3.10 GHz	2190	2021
	Portatile	Notebook Sicomputer Monitore 15.6" Processore Intel Core i3-10110U Ram 8GB Disco 256 GB SSD Windows 10 Professional	2179	2021
	Monitor	YASHI 19"	2190	2021

Il PNRR ha tradotto in realtà molte ambizioni delle Pubbliche amministrazioni locali o nazionali, di raccogliere tutti i servizi, le comunicazioni e i documenti in un unico luogo e di interfacciarsi in modo semplice, rapido e sicuro con i cittadini (APP IO) o di effettuare pagamenti da remoto mediante un portale denominato PAGOPA con cui l'Ente può utilizzare il sistema per la gestione degli incassi centralizzato e immediato nella riconciliazione delle posizioni debitorie, ma soprattutto efficace per ricevere qualsiasi tipo di pagamento.

Un ulteriore passo avanti è stato dato dalla messa a disposizione ai dipendenti comunali di una interfaccia telematica denominata CLOUD, che consentirà di "traslare" i documenti in formati digitale su una "nuvola" – denominata "CLOUD" in modo da autorizzare l'utente a lavorare da qualsiasi postazione in giro per il mondo.

Pertanto, l'ente ha partecipato ad alcuni dei bandi promossi dal Governo denominati PNRR. Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) prevede un pacchetto di investimenti e riforme articolato in sei missioni. Il Piano promuove un'ambiziosa agenda di riforme, e in particolare, le quattro principali riguardano:

- pubblica amministrazione
- giustizia
- semplificazione
- competitività

Relativamente ai fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Padigitale sono stati iscritti nel Bilancio di previsione 2023/2025 nei trasferimenti correnti dell'esercizio 2023 e riportati nell'annualità 2024 gli importi dei 5 bandi a cui il Comune ha partecipato e che sono stati finanziati come sotto indicato:

Misura	CUP assegnato	specifiche	importo contributo assegnato	Decreto di Assegnazione	esito
Progetto 1.4.1.	B91F22003880006	Esperienza del cittadino nei	€ 79.922,00	prot. 00051 del 4.1.2023	In progress



Comune di PINERIVE

Città Metropolitana di Pinerive - CAP 10060
Via Nazionale, 19 - Tel. 022 88007123800966 - Fax 022 8800099
www.comune.pinerive.it - info@comune.pinerive.it

		servizi pubblici			
Progetto 1.4.3	B91F24000020006	Adozione Piattaforma PagoPA	€ 24.280	Non ancora	In attesa decreto di finanziamento
Progetto 1.4.4	B91F22004360006	PIATTAFORMA SPID CIE	€ 14.000	prot. 0000238 del 11/01/2023	In progress
Progetto 1.4.5	B91F22003200006	Piattaforma Notifiche Digitali	€ 23.147,00	Si, prot. 0000052 del 04/01/2023	In verifica
Progetto 1.3.1	B51F22009390006	Piattaforma digitale nazionale dati	€ 10.172,00	Prot. 6333 del 2/8/2023	Liquidata



SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE: 2.2. PERFORMANCE SOMMARIO SEZIONALE:

- A) definizione obiettivi di performance 2024
- B) piano azioni positive 2023/2025 aggiornamento anno 2024



A) DEFINIZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024

L'ente, con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 in data 21.02.2024 ha provveduto ad approvare gli obiettivi di performance organizzativa e individuale. Di seguito sono indicati gli obiettivi per ciascuna area, in relazione agli obiettivi concordati con l'amministrazione comunale per l'anno 2024. DI SEGUITO GLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2024 E PER IL TRIENNIO 2024/2026



Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino - CAP 10060
Via Nazionale 199 - Tel. 011 880071238009266 - Fax 011 8800499
www.comune.pinasca.it - info@comune.pinasca.it

TRIENNIO 2024/2026 COMUNE DI PINASCA PIANO PERFORMANCE 2024							AMM.vo	FIN.fo	TECNICO	PL
RESPONSABILE	MISURE E PROGRAMMI	FINALITÀ	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	PARAMETRO: RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	AREA DI RIFERIMENTO	PESO				
SECRETARIO COMUNALE		OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: Promozione della legalità attraverso azioni e politiche di contrasto alla corruzione	OBIETTIVO ANNUALE: PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE PER REDAZIONE DEL PIANO ENTRO LA SCADENZA PREVISTA DALLA LEGGE	1) Approvazione in Giunta del PIAO: entro 15.02.2024; (SCADENZA DI LEGGE: 15.4.2024) FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE DI NUOVO PERSONALE DIPENDENTE. 2) Attuazione operativa delle misure indicate all'interno del PIAO. 3) Redazione relazione sullo stato di attuazione delle misure previste dal PIPCT da parte del RPCT entro 31.1.2024 e sua pubblicazione sul sito internet istituzionale; 4) Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dal Nucleo di valutazione; 5) VERIFICA stato di attuazione delle disposizioni sulla griglia della trasparenza entro 30/6.2024						
		ELIMINAZIONE CONTANTE	RIDUZIONE DI PAGAMENTI MEDIANTE CONTANTE	ATTIVARE PROCEDURE CHE CONSENTANO AGLI UFFICI DI FAR EFFETTUARE DALL'UTENZA PAGAMENTI MEDIANTE PROCEDURE ELETTRONICHE	SECRETARIA ANAGRAFE PL	5	5		5	
RESPONSABILI DELL'AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI, AREA VIGILANZA E COMMERCIO, TECNICO		FORMAZIONE CONTINUA	AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DI TUTTI I SETTORI	FORMAZIONE IN AMBITO GENERALE E SETTORIALE: ALMENO 3 CORSI DI AGGIORNAMENTO PER CIASCUN DIPENDENTE	TUTTE LE AREE ECCTO UTC	5	5		5	
		ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	AGGIORNAMENTO ANNUALE E COSTANTE	1. AGGIORNAMENTO SUI RISCHI CORRUPTIVI PER TUTTI GLI UFFICI. FREQUENZA CERTIFICATA DI ALMENO UNA GIORNATA FORMATIVA PER TUTTI GLI UFFICI NEL CORSO DEL 2023	TUTTE LE AREE	5	5	5	5	
		OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: Promozione della legalità attraverso azioni e politiche di contrasto alla corruzione	OBIETTIVO ANNUALE: Implementazione della trasparenza	1) AGGIORNARE le informazioni relative alla sezione amministrazione trasparente relative al settore di competenza; 2) Verifica ed AGGIORNAMENTO sui dati di amministrazione trasparente riferita in particolare ai campi di competenza rientranti all'interno delle rilevazioni annuali ANAC.	TUTTE LE AREE	15	5	5	5	
RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI - SC		OBIETTIVO ANNUALE SPECIFICO: FREQUENZA DI CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PER TUTTI I DIPENDENTI	OBIETTIVO ANNUALE:	CONTRATTI CIMITERIALI NOVANTANOVENNALI/PERPETUI: - verifica ed aggiornamento dei contratti cimiteriali decorrenti dal 1920 e utilizzabili dai poster; - tombe dei caduti: ricognizione e predisposizione atti per il riconoscimento della perpetuità della sepoltura	AREA SECRETERIA	25	5	10	5	
RESPONSABILI DELL'AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI, TECNICO		obiettivo annuale specifico: REALIZZAZIONE DI UN FILE EXCEL CON TUTTI GLI AFFIDAMENTI AI VARI UFFICI E RELATIVE SCADENZE	Aumento efficienza, efficacia, economicità azione amministrativa	1) Predisposizione scadenziario informatico contenente tutti i dati relativi ai contratti affidati in relazione alle attività di competenza dell'area; 2) Scadenza 31.12.2023.	SECRETARIA TECNICO	20				
SECRETARIA - POLIZIA MUNICIPALE E UFFICIO TECNICO		ESTUMULAZIONI ORDinarie 2022-2024	OBIETTIVO TRIENNALE 2022_2024	PROSECUZIONE OBIETTIVO TRIENNALE 2022/2024 ULTIMO ANNO PER UTC 2024- ESTUMULAZIONI ORDINARIE LOCALI SCADUTI NEL 2023. E COLLOCAZIONE IN OSSARI E/O TERRA. PER PM NEL 2024: RICHIESTA AI CONCESSIONARI SU RINNOVI O DIVERSA COLLOCAZIONE RESTI	SECRETARIA TECNICO PL	25		20	20	
UFFICIO TECNICO UFFICIO FINANZIARIO PER CONTROLLO ANDAMENTO		PMO	OBIETTIVO ANNUALE 2024	1. LAVORI DI SISTEMAZIONE IDRALICA DEL RIO GRANDUBBIONE TRA PONTE ANIBALE E PONTE SPI3; sollecitare REGIONE PIEMONTE PER OTTENIMENTO FINANZIAMENTO - CHECK LIST ENTRO 19.2.2024 2. SISTEMAZIONE IMPIUVIO IN LOC SERREGIORDANA CON RIFACIMENTO 2 ATRAVERSAMENTI : DETERMINA DI CONTABILITA' FINALE E CONTABILIZZAZIONE REGIONE ENTRO 27.2.2024 3. SISTEMAZIONE SMOTTAMENTI DI CONTRORIPA E SOTTOCARPA LUNGO LOC BLANC. DETERMINA DI CONTABILITA' FINALE E CONTABILIZZAZIONE REGIONE ENTRO 11.3.2024	TECNICO			60		
		PROGETTI FINANZIATI- RENDICONTAZIONI	OBIETTIVO ANNUALE 2024	1. OPERE SU VIABILITA' COMUNALE ED AREA MERCATALE SU PIAZZA IMI - ENTRO 11.3.2024 INVIO ALLA REGIONE PER OTTENIMENTO SOMMA INTEGRALE DEL PROGETTO 2. SICUREZZA STRADALE CENTRO ABITATO DEBBIONE PER MITIGAZIONE VELOCITA': CONTABILIZZARE LAVORI ALLA C.METROPOLITANA ENTRO 19.2.2024 3. LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALAZZETTO - DETERMINA DI CONTABILITA' FINALE E CONTABILIZZAZIONE FINALE SU REGIS ENTRO 27.2.2024						
AREA FINANZIARIA		BILANCIO DI GESTIONE	Gestione di cassa dell'ente:	Istituzione cassa vincolata e gestione risorse tra cassa libera e vincolata durante l'anno-CHECK ENTRO IL 15.7.2024			5			
		PNRR	DIGITALIZZAZIONE PAGAMENTI	Attivazione voci PagoPA come da nuovo progetto PNRR Elenco voci attivate al 31/05/2024			15			
AREA FINANZIARIA E PERSONALE		BILANCIO DI GESTIONE	PEG	Redazione e aggiornamento NUOVO PEG ASSEGNATO CORRETTAMENTE AI VARI RESPONSABILI ENTRO 10.11.2024	FINANZIARIO		15			
		TRIBUTI COMUNALI ANNO 2024		Recupero evasioni tributi, emissione accertamenti anno 2021 e invio in coattiva anno 2020 + punto della situazione sugli avvisi e sui ruoli emessi negli anni precedenti: Ruolo coattivo inviato al 31.12.2024 Elenco accertamenti inviati al 31.12.2024 Punto della situazione ENTRO 31.7.2024			15			
		TRIBUTI COMUNALI OBIETTIVO ANNUALE		Redazione piano tariffario TARI 2024 con nuovo software SIPAL PREDISPOSIZIONE DEL NUOVO PIANO TARIFFARIO ENTRO 10.4.2024 PER APPROVAZIONE IN CC			20			
		OBIETTIVO BIENNALE SPECIFICO: Aumento efficienza, efficacia, economicità azione amministrativa	OBIETTIVO BIENNALE 2023/2024:	Riorganizzazione interna finalizzata all'aumento dell'efficiacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa			5			
RESPONSABILI AREA VIGILANZA E COMMERCIO		OBIETTIVO ANNUALE SPECIFICO: Servizi di Polizia Stradale e Polizia Urbana	OBIETTIVO ANNUALE: Implementare servizi di Polizia Stradale	1) Controlli stradali sul territorio, almeno 200 nel corso del 2024 e Relazione attività svolta nel corso del 2024 entro primo trimestre anno 2025.	AREA VIGILANZA E COMMERCIO				20	
		OBIETTIVO ANNUALE SPECIFICO: Servizi di Polizia Stradale e Polizia Urbana	OBIETTIVO ANNUALE: Implementare servizi di Polizia Urbana	1) Almeno 10 servizi di Polizia Stradale durante l'anno/attività svolte o durante le manifestazioni sul territorio NEL PERIODO APRILE - NOVEMBRE e Relazione attività svolta nel corso del 2024 entro primo trimestre anno 2025.					20	
				1) Convegno della Polizia Locale a Pinasca in data 09/04/2024 - RILIEVO DI UN SINISTRO STRADALE - PARTE TEORICA E PARTE PRATICA					5	
		OBIETTIVO ANNUALE SPECIFICO: Servizi di Polizia Stradale e Polizia Urbana	OBIETTIVO ANNUALE: Stesura del Regolamento comunale DI VIDEOSORVEGLIANZA	1) Servizi di Polizia Urbana - Controlli mirati al contrasto dell'abbandono dei rifiuti urbani presso le aree ecologiche comunali; verifica del corretto compostaggio domestico da parte degli iscritti all'Albo Comunale dei Compostatori. Relazione attività svolta nel corso del 2024 entro primo trimestre anno 2025.					10	
						100	100	100	100	



Comune di PIGNASECCA

Città Metropolitana di Puglia - Pignasecca (TA) - CAP 10060
Via Nazionale, 199 - Tel. 0884/21880071238009266 - Fax 0884/218800499
www.comune.pignasecca.ta.it - info@comune.pignasecca.ta.it

B) PIANO AZIONI POSITIVE 2023/2025 aggiornamento anno 2024

Analisi dati del personale

L'analisi della situazione del personale dipendente a tempo indeterminato in servizio al 01.01.2024 presenta la seguente dotazione organica:

DIPENDENTI N. 13 di cui:

DONNE N. 6 + segretario comunale

UOMINI N. 7

Suddivisi nel seguente modo:

AFFARI GENERALI – SEGRETERIA					
Aree e Servizi	Profilo professionale	Categorie	Numero posti	Posti coperti	Posti vacanti
Servizio - Affari generali - pubbliche relazioni - contenzioso - protocollo - servizi culturali - socio assistenziali - gestione delibera - determinazioni - contratti - Servizi demografici - statistici e promozionali - servizio elettorale	Istruttore amministrativo	C	3	3	0
	Esecutore amministrativo (posto al 55,55%) (Legge n. 68/1999)	B7	1	1	0

AREA ECONOMICO - FINANZIARIA – TRIBUTI					
Aree e Servizi	Profilo professionale	Categorie	Numero posti	Posti coperti	Posti vacanti
Servizio bilancio e gestione economica del personale e tributi	Funzionario capo servizio ragioneria - finanze - tributi	D	1	1	0
	Istruttore contabile	C	2	2	0

AREA POLIZIA URBANA ED AMMINISTRATIVA					
Aree e Servizi	Profilo professionale	Categorie	Numero posti	Posti coperti	Posti vacanti



Comune di PIGNASECCA

Città Metropolitana di Pinerolo - CAP 10060
Via Nazionale, 199 - Tel. 0112 880071/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12/13/14/15/16/17/18/19/20/21/22/23/24/25/26/27/28/29/30/31/32/33/34/35/36/37/38/39/40/41/42/43/44/45/46/47/48/49/50/51/52/53/54/55/56/57/58/59/60/61/62/63/64/65/66/67/68/69/70/71/72/73/74/75/76/77/78/79/80/81/82/83/84/85/86/87/88/89/90/91/92/93/94/95/96/97/98/99/100
Fax 0112 8800499
www.comune.pignasecca.it - info@comune.pignasecca.it

Servizio di polizia urbana Polizia amministrativa	Responsabile Polizia Municipale	D	1	1	0
	Istruttore di polizia municipale e locale	C	2	2	0

AREA TECNICA - LAVORI PUBBLICI – URBANISTICA					
Aree e Servizi	Profilo professionale	Categorie	Numero posti	Posti coperti	Posti vacanti
Servizi tecnici Servizio lavori pubblici - appalti - contratti Servizio manutenzione	Responsabile capo servizio tecnico urbanistico	D	1	1	0
	Istruttore amministrativo	C	1	0	1*
	Operai specializzati - coordinatori - scuolabus – necroforo	B 3	2	2	0

*Posto da coprire in base al vigente PTFP n. 9 del 07.02.2024, a seguito di procedura concorsuale, mobilità volontaria o scorrimento di graduatorie esistenti presso altri enti

e il seguente quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne lavoratori:

TABELLA DEL PIANO DELLE AZIONI POSITIVE (aggiornata al 01/01/2024)

CATEGORIA	DONNE	UOMINI	TEMPO PIENO		PART-TIME		TOTALE
			Uomini	Donne	Uomini	Donne	
Cat. D (con accesso D1)	1	2	2	1	0	0	3
Cat. C	4	3	3	3	0	1	7
Cat. B (con accesso B3)	1	2	2	1	0	0	3
TOTALE	6	7	7	5	0	1	13

LA PRSENTE SEZIONE di azioni positive, che avrà durata triennale, si pone da un lato come adempimento ad un obbligo di legge, dall'altro vuol porsi come strumento semplice ed operativo per l'applicazione concreta delle pari opportunità avuto riguardo alla realtà ed alle dimensioni dell'Ente.

Obiettivi

Nel corso del triennio questa amministrazione comunale intende realizzare un piano di



Comune di BRICHERASIO

Città Metropolitana di Pavia - CAP 10060
Via Nazionale, 19 - Tel. 022 88007123800926 - Fax 022 8800499
www.comunebricherasio.it - info@comunebricherasio.it

azioni positive tese a:

1. RISPETTO DELLE PARI OPPORTUNITÀ.

Obiettivo	Sotto-obiettivi	Azioni
Garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale	<p>1. Investire, riconoscere, valorizzare entrambe le presenze, maschile e femminile nell'ente in tutti i ruoli organizzativi;</p> <p>2. assicurare, nelle commissioni di selezione, la presenza di entrambi i sessi e comunque, almeno 1/3 di sesso femminile.</p> <p>3. Garantire parità di trattamento durante il rapporto di lavoro senza discriminazioni di genere, adibendo il /la dipendente alle mansioni che meglio si attagliano alle competenze acquisite o possedute;</p>	<p>Non vi è alcuna possibilità che si privilegi, nella selezione, l'uno o l'altro sesso. In caso di parità di requisiti tra un candidato uomo e un candidato donna, valorizzare esclusivamente le conoscenze tecniche. Nei casi in cui siano previsti specifici requisiti fisici per particolari accessi professionali, il comune si impegna a stabilire requisiti di accesso ai concorsi/selezioni che siano rispettosi e non discriminatori delle naturali differenze di genere.</p> <p>Non ci sono posti in dotazione organica che siano prerogativa di soli uomini o di sole donne.</p> <p>Nello svolgimento del ruolo assegnato si tenda a valorizzare le attitudini e le capacità personali.</p>

4. ORARIO DI LAVORO

Obiettivo	Sotto-obiettivi	Azioni
Facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio	<p>Si promuovono pari opportunità tra donne e uomini in condizioni di difficoltà o svantaggio al fine di trovare una soluzione che permetta di poter meglio conciliare la vita professionale con la vita familiare laddove possono esistere problematiche legate non solo alla genitorialità ma anche ad altri fattori. Migliorare la qualità del lavoro e potenziare quindi le capacità di lavoratrici e lavoratori mediante l'utilizzo di tempi più flessibili.</p> <p>Sviluppo delle attività da svolgere in regime di SMART WORKING adibendo il/la dipendente a mansioni che meglio concilino la propria vita privata con l'attività professionale, attraverso un planning delle attività che possano essere svolte presso il proprio domicilio durante le attività in DAD dei figli e successiva rendicontazione.</p>	<p>Il Comune di Bricherasio continua a favorire le politiche di conciliazione tra responsabilità familiari e professionali dei dipendenti attraverso azioni che prendano in considerazione sistematicamente le esigenze di donne e uomini all'interno dell'organizzazione anche mediante una diversa programmazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro, contemperando le esigenze dell'Ente con quelle delle dipendenti e dei dipendenti, mediante l'utilizzo di strumenti quali la disciplina part-time e la flessibilità dell'orario, nonché il c.d. SMART WORKING</p>

3. INFORMAZIONE, PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLE INFORMAZIONI TEMATICHE RIGUARDANTI LE PARI OPPORTUNITÀ.

Obiettivo	Sotto - obiettivi	Azioni
-----------	-------------------	--------



Comune di PIGNASECCA

Città Metropolitana di Pistoia - CAP 10060
Via Nazionale, 19 - Tel. 0573 800712 - Fax 0573 800099
www.comune.pignasecca.it - info@comune.pignasecca.it

Aumentare la consapevolezza del personale dipendente sulla tematica delle pari opportunità e di genere	Predisposizione di materiale informativo sulla tematica delle pari opportunità Sensibilizzazione dei dipendenti di entrambi i sessi al rispetto delle pari opportunità di genere.	1. Favorire la partecipazione a corsi di formazione per il personale dipendente afferente le tematiche sulle pari opportunità a cura della CUG 2. Creare uno spazio sul sito istituzionale dedicata alle pari opportunità
---	--	--

4. FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE

Obiettivo	Sotto - obiettivi	Azioni
Formazione del personale	Programmare la partecipazione del personale dipendente ad attività formative, corsi e/o seminari così da consentire lo sviluppo e la crescita professionale di ognuno	Migliorare l'offerta di uguali possibilità a donne e uomini lavoratori di frequentare i corsi individuali rendendoli accessibili anche a coloro che hanno obblighi di famiglia e oppure orario di lavoro parziale in modo da conciliare al meglio la vita lavorativa con quella familiare.

AGGIORNAMENTO PER L'ANNO 2024:

5. Ferie – programmazione e fruizione

Obiettivo	Sotto - obiettivi	Azioni
Ferie – programmazione e fruizione	Per consentire a tutti i dipendenti, che siano madri lavoratrici o padri lavoratori, un giusto temperamento tra la vita lavorativa e la vita privata, l'ente è chiamato a garantire la programmazione delle ferie dei dipendenti e a consentirne il godimento da parte degli stessi, invitandoli anche in via formale se necessario. L'amministrazione ha l'onere di mettere il lavoratore in condizione di esercitare il proprio diritto. Il diritto alle ferie, infatti, è irrinunciabile ed inderogabile, al fine di consentire al dipendente il recupero delle energie psicofisiche. La tutela dell'integrità fisica e della personalità morale del lavoratore è una vera e propria obbligazione in capo al datore di lavoro ex art. 2087 Codice civile.	L'amministrazione ha il compito di diligentemente vigilare sulla fruizione delle ferie da parte dei lavoratori ed assicurarsi che il lavoratore sia messo nelle condizioni di fruire delle ferie annuali retribuite alle quali ha diritto, anche pianificandole e richiedendone formalmente la fruizione

Durata

LA PRESENTE SEZIONE DEL PIAO ha durata triennale dal 01/01/2024 al 31/12/2025, pertanto non necessita di approvazione dinamica a cadenza annuale, fatte salve le necessarie modifiche e/o integrazioni intervenute nel corso del triennio ovvero particolari esigenze richieste dal CUG e verrà pubblicato sul sito internet del Comune.



Comune di BIBIANA

Città Metropolitana di Pavia CAP 10060
Via Nazionale, 199 - Tel. 022 880071238009266 Fax 022 8800499
www.comunebibiana.it - info@bibiana.it

I dipendenti potranno presentare al C.U.G. i pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti e possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente in modo da poter procedere, alla scadenza, ad un adeguato aggiornamento.

SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE: 2.3. RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Si richiama integralmente quanto disposto ed approvato giusta deliberazione di GC n. 7 in data 30.1.2024, attinente all'aggiornamento del PTPC e trasparenza per l'anno 2024

Infatti, l'ANAC, sebbene il PIAO sia stato rinviato a 30 giorni rispetto al termine fissato dalla legge per l'approvazione del bilancio di previsione (15.3.2024) e dunque al 15.4.2024, ha richiesto in ogni caso che l'adempimento fosse fissato al 30.1.2024.

Dunque l'ente ha a ciò provveduto e dato che il Comune di Bibiana che conta meno di 50 dipendenti, procede alle attività di cui all'art. 3, c.1, lett. c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del richiamato decreto (FP 30.6.2022 n. 132) considerando, ai sensi dell'art. 1, c.16, L. n. 190/2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

Il medesimo decreto precisa che l'aggiornamento -nel triennio di vigenza- della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene "in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio".

MAPPATURA DEI PROCESSI

L'ente, è tenuto, in quanto di piccole dimensioni, alla mappatura dei processi, limitatamente ad alcune sezioni del PIANO rispetto al PCT 2019/2021, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del richiamato decreto (FP 30.6.2022 n. 132) considerando, ai sensi dell'art. 1, c.16, L. n. 190/2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

Di conseguenza, le schede da considerare sono fissate nelle seguenti:

N.	INDICE DEI PROCESSI SOTTOPOSTI A VALUTAZIONE RISCHIO	PROCESSO VALUTATO	CONTROLLO COMPILAZIONI	MISURE RIDUZIONE RISCHIO INSERITE
----	--	-------------------	------------------------	-----------------------------------



Comune di PIENZA

Città Metropolitana di Pienza di Pienza CAP 10060
Via Nazionale, 199 – Tel. 022 880071238009266 Fax 022 8800099
www.comunepienza.it - info@comunepienza.it

1	Concorso per l'assunzione di personale	SI	OK	SI
2	Concorso per la progressione in carriera del personale	SI	OK	SI
3	Selezione per l'affidamento di un incarico professionale	SI	OK	SI
4	Affidamento mediante procedura aperta (o ristretta) di lavori, servizi, forniture	SI	OK	SI
5	Affidamento diretto di lavori, servizi o forniture	SI	OK	SI
6	Permesso di costruire anche in aree assoggettate ad autorizzazione paesaggistica	SI	OK	SI
7	Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere	SI	OK	SI
8	Provvedimenti di pianificazione urbanistica generale ed attuativa	SI	OK	SI
9	Gestione delle sanzioni per violazione del CDS	SI	OK	SI

SCHEDE E MISURE



Comune di PINEROLLO

Città Metropolitana di Torino di Via Po 10060 CAP 10060
Via Nazionale 199 - TEL 011 880071238009266 FAX 011 8800049
www.comune.pinerolo.to.it - info@comune.pinerolo.to.it

Scheda 1	
Concorso per l'assunzione di personale	
1. Valutazione della probabilità	
Criteri	Punteggi
Criterio 1: discrezionalità	
Il processo è discrezionale?	È parzialmente vincolato solo da atti amministrativi (regolamenti, direttive, circolari) = 4
punteggio assegnato	4
Criterio 2: rilevanza esterna	
Il processo produce effetti diretti all'esterno dell'amministrazione di riferimento?	Sì, il risultato del processo è rivolto direttamente ad utenti esterni = 5
punteggio assegnato	5
Criterio 3: complessità del processo	
Si tratta di un processo complesso che comporta il coinvolgimento di più amministrazioni (esclusi i controlli) in fasi successive per il conseguimento del risultato?	No, il processo coinvolge una sola PA = 1
punteggio assegnato	1
Criterio 4: valore economico	
Qual è l'impatto economico del processo?	Ha rilevanza esclusivamente interna = 1
punteggio assegnato	1
Criterio 5: frazionabilità del processo	
Il risultato finale del processo può essere raggiunto anche effettuando una pluralità di operazioni di entità economica ridotta che, considerate complessivamente, alla fine assicurano lo stesso?	Sì = 5
punteggio assegnato	5
Criterio 6: controlli	
Anche sulla base dell'esperienza pregressa, il tipo di controllo applicato sul processo è adeguato a neutralizzare il rischio?	Sì, è molto efficace = 2
punteggio assegnato	2
Valore stimato della probabilità	3,00
2. Valutazione dell'impatto	
Criterio 1: impatto organizzativo	
Rispetto al totale del personale impiegato nel singolo servizio (unità organizzativa semplice) competente a svolgere il processo (o la fase del processo di competenza della PA) nell'ambito della singola PA, quale percentuale di personale è impiegata nel processo? (Se il processo coinvolge l'attività di più servizi nell'ambito della stessa PA occorre riferire la percentuale al personale impiegato nei servizi coinvolti)	Fino a circa il 20% = 1
punteggio assegnato	1
Criterio 2: impatto economiche	
Nel corso degli ultimi cinque anni sono state pronunciate sentenze della Corte dei Conti a carico di dipendenti (dirigenti o dipendenti) della PA o sono state pronunciate sentenze di risarcimento del danno nei confronti della PA per la medesima tipologia di evento o di tipologie analoghe?	No = 1
punteggio assegnato	1
Criterio 3: impatto reputazionale	
Nel corso degli ultimi anni sono stati pubblicati su giornali o riviste articoli aventi ad oggetto il medesimo evento o eventi analoghi?	Non ne abbiamo memoria = 1
punteggio assegnato	1
Criterio 4: impatto sull'immagine	
A quale livello può collocarsi il rischio dell'evento (livello apicale, intermedio, basso), ovvero la posizione/il ruolo che l'eventuale soggetto riveste nell'organizzazione è elevata, media o bassa?	A livello di capo dipartimento/segretario generale = 5
punteggio assegnato	5
Valore stimato dell'impatto	2,00
3. Valutazione complessiva del rischio	
Valutazione complessiva del rischio = probabilità * impatto	6,00
4. Misure specifiche da adottare nel triennio per ridurre ulteriormente il rischio	
I fattori maggiori di rischio corruttivo sono legati alla rilevanza esterna del processo. Si ritiene pertanto necessario adottare ogni misura possibile affinché le commissioni di concorso si adoperino nella massima trasparenza, disponendo la pubblicazione più ampia e tempestiva possibile delle procedure in atto del concorso e specificamente dei bandi nei quali, specie per i soggetti utilmente posti in graduatoria, risultino chiaramente i criteri di valutazione.	



Comune di PIAENZA

Città Metropolitana di Piacenza - PIAENZA - CAP 10060
Via Nazionale, 199 - TEL. 0022 880071238009266 - FAX 0022 8800049
www.comune.piacenza.it - info@comune.piacenza.it

Scheda 2	
Concorso per la progressione in carriera del personale	
1. Valutazione della probabilità	
Criteri	Punteggi
Criterio 1: discrezionalità	
Il processo è discrezionale?	È parzialmente vincolato solo da atti amministrativi (regolamenti, direttive, circolari) = 4
punteggio assegnato	4
Criterio 2: rilevanza esterna	
Il processo produce effetti diretti all'esterno dell'amministrazione di riferimento ?	No, ha come destinatario finale un ufficio interno = 2
punteggio assegnato	2
Criterio 3: complessità del processo	
Si tratta di un processo complesso che comporta il coinvolgimento di più amministrazioni (esclusi i controlli) in fasi successive per il conseguimento del risultato?	No, il processo coinvolge una sola PA = 1
punteggio assegnato	1
Criterio 4: valore economico	
Qual è l'impatto economico del processo?	Comporta l'attribuzione di vantaggi a soggetti esterni, ma di non particolare rilievo economico
punteggio assegnato	3
Criterio 5: frazionabilità del processo	
Il risultato finale del processo può essere raggiunto anche effettuando una pluralità di operazioni di entità economica ridotta che, considerate complessivamente, alla fine assicurano lo stesso risultato?	No = 1
punteggio assegnato	1
Criterio 6: controlli	
Anche sulla base dell'esperienza pregressa, il tipo di controllo applicato sul processo è adeguato a neutralizzare il rischio?	Si, costituisce un efficace strumento di neutralizzazione = 1
punteggio assegnato	1
Valore stimato della probabilità	2,00
0 = nessuna probabilità; 1 = improbabile; 2 = poco probabile; 3 = probabile; 4 = molto probabile; 5 = altamente probabile.	
2. Valutazione dell'impatto	
Criterio 1: impatto organizzativo	
Rispetto al totale del personale impiegato nel singolo servizio (unità organizzativa semplice) competente a svolgere il processo (o la fase del processo di competenza della PA) nell'ambito della singola PA, quale percentuale di personale è impiegata nel processo? (Se il processo coinvolge l'attività di più servizi nell'ambito della stessa PA occorre riferire la percentuale al personale impiegato nei servizi coinvolti)	Fino a circa il 20% = 1
punteggio assegnato	1
Criterio 2: impatto economico	
Nel corso degli ultimi cinque anni sono state pronunciate sentenze della Corte dei Conti a carico di dipendenti (dirigenti o dipendenti) della PA o sono state pronunciate sentenze di risarcimento del danno nei confronti della PA per la medesima tipologia di evento o di tipologie analoghe?	No = 1
punteggio assegnato	1
Criterio 3: impatto reputazionale	
Nel corso degli ultimi anni sono stati pubblicati su giornali o riviste articoli aventi ad oggetto il medesimo evento o eventi analoghi?	No = 0
punteggio assegnato	0
Criterio 4: impatto sull'immagine	
A quale livello può collocarsi il rischio dell'evento (livello apicale, intermedio, basso), ovvero la posizione/il ruolo che l'eventuale soggetto riveste nell'organizzazione è elevata, media o bassa?	A livello di dirigente di ufficio non generale, ovvero posizione apicale o posizione organizzativa = 3
punteggio assegnato	3
Valore stimato dell'impatto	1,25
3. Valutazione complessiva del rischio	
Valutazione complessiva del rischio = probabilità * impatto	2,50
4. Misure specifiche da adottare nel triennio per ridurre ulteriormente il rischio	
Rispetto al processo n. 1, in questo caso il rischio è minore, per il maggiore controllo interno e il minore impatto esterno. In ogni caso risulta anche qui necessario adottare ogni misura possibile affinché le commissioni di concorso si adoperino nella massima trasparenza, disponendo la pubblicazione più ampia e tempestiva possibile dei verbali di concorso dai quali, specie per i soggetti utilmente posti in graduatoria, risultino chiaramente i criteri di valutazione.	



Comune di PINEROLLO

Città Metropolitana di Torino di CAP 10060
Via Nazionale, 199 - TEL 011 88007123800966 - FAX 011 8800049
www.comune.pinerolo.to.it - info@comune.pinerolo.to.it

Scheda 3	
Selezione per l'affidamento di un incarico professionale	
1. Valutazione della probabilità	
Criteria	Punteggi
Criterio 1: discrezionalità	
Il processo è discrezionale?	È parzialmente vincolato solo da atti amministrativi (regolamenti, direttive, circolari) = 4
punteggio assegnato	4
Criterio 2: rilevanza esterna	
Il processo produce effetti diretti all'esterno dell'amministrazione di riferimento ?	Si, il risultato del processo è rivolto direttamente ad utenti esterni = 5
punteggio assegnato	5
Criterio 3: complessità del processo	
Si tratta di un processo complesso che comporta il coinvolgimento di più amministrazioni (esclusi i controlli) in fasi successive per il conseguimento del risultato?	No, il processo coinvolge una sola PA = 1
punteggio assegnato	1
Criterio 4: valore economico	
Qual è l'impatto economico del processo?	Comporta l'affidamento di considerevoli vantaggi a soggetti esterni (es. appalto) = 5
punteggio assegnato	5
Criterio 5: frazionabilità del processo	
Il risultato finale del processo può essere raggiunto anche effettuando una pluralità di operazioni di entità economica ridotta che, considerate complessivamente, alla fine assicurano lo stesso risultato?	Si = 5
punteggio assegnato	5
Criterio 6: controlli	
Anche sulla base dell'esperienza pregressa, il tipo di controllo applicato sul processo è adeguato a neutralizzare il rischio?	Si, costituisce un efficace strumento di neutralizzazione = 1
punteggio assegnato	1
Valore stimato della probabilità	3,50
2. Valutazione dell'impatto	
Criterio 1: impatto organizzativo	
Rispetto al totale del personale impiegato nel singolo servizio (unità organizzativa semplice) competente a svolgere il processo (o la fase del processo di competenza della PA) nell'ambito della singola PA, quale percentuale di personale è impiegata nel processo? (Se il processo coinvolge l'attività di più servizi nell'ambito della stessa PA occorre riferire la percentuale al personale impiegato nei servizi coinvolti)	Fino a circa il 20% = 1
punteggio assegnato	1
Criterio 2: impatto economico	
Nel corso degli ultimi cinque anni sono state pronunciate sentenze della Corte dei Conti a carico di dipendenti (dirigenti o dipendenti) della PA o sono state pronunciate sentenze di risarcimento del danno nei confronti della PA per la medesima tipologia di evento o di tipologie analoghe?	No = 1
punteggio assegnato	1
Criterio 3: impatto reputazionale	
Nel corso degli ultimi anni sono stati pubblicati su giornali o riviste articoli aventi ad oggetto il medesimo evento o eventi analoghi?	Non ne abbiamo memoria = 1
punteggio assegnato	1
Criterio 4: impatto sull'immagine	
A quale livello può collocarsi il rischio dell'evento (livello apicale, intermedio, basso), ovvero la posizione/il ruolo che l'eventuale soggetto riveste nell'organizzazione è elevata, media o bassa?	A livello di dirigente di ufficio non generale, ovvero posizione apicale o posizione organizzativa = 3
punteggio assegnato	3
Valore stimato dell'impatto	1,50
3. Valutazione complessiva del rischio	
Valutazione complessiva del rischio = probabilità * impatto	5,25
4. Misure specifiche da adottare nel triennio per ridurre ulteriormente il rischio	
Pur con i recenti correttivi delle norme che obbligano a fare un piano preliminare e con delle forti limitazione della spesa, questo processo può nascondere una certa pericolosità corruttiva in relazione alle valutazioni di merito che, in via preliminare hanno determinato l'esigenza di ricorrere a figure esterne all'amministrazione e all'ammontare del corrispettivo, comunque denominato. Si ritiene pertanto necessario disporre che il RPCT venga fatto destinatario per opportuna conoscenza di tutti i provvedimenti di impegno di spesa relativi a corrispettivi particolarmente rilevanti.	



Comune di PINEROLLO

Città Metropolitana di Torino di CAP 10060
Via Nazionale, 199 - Tel. 011 88007123800966 Fax 011 8800499
www.comune.pinerolo.it - info@comune.pinerolo.it

Scheda 4	
Affidamento mediante procedura aperta (o ristretta) di lavori, servizi, forniture	
1. Valutazione della probabilità	
Criteri	Punteggi
Criterio 1: discrezionalità	
Il processo è discrezionale?	No, è del tutto vincolato = 1
punteggio assegnato	1
Criterio 2: rilevanza esterna	
Il processo produce effetti diretti all'esterno dell'amministrazione di riferimento ?	Sì, il risultato del processo è rivolto direttamente ad utenti esterni = 5
punteggio assegnato	5
Criterio 3: complessità del processo	
Si tratta di un processo complesso che comporta il coinvolgimento di più amministrazioni (esclusi i controlli) in fasi successive per il conseguimento del risultato?	No, il processo coinvolge una sola PA = 1
punteggio assegnato	1
Criterio 4: valore economico	
Qual è l'impatto economico del processo?	Comporta l'attribuzione di vantaggi a soggetti esterni, ma di non particolare rilievo economico (es. borse di studio) = 3
punteggio assegnato	3
Criterio 5: frazionabilità del processo	
Il risultato finale del processo può essere raggiunto anche effettuando una pluralità di operazioni di entità economica ridotta che, considerate complessivamente, alla fine assicurano lo stesso risultato?	No = 1
punteggio assegnato	1
Criterio 6: controlli	
Anche sulla base dell'esperienza pregressa, il tipo di controllo applicato sul processo è adeguato a neutralizzare il rischio?	Sì, costituisce un efficace strumento di neutralizzazione = 1
punteggio assegnato	1
Valore stimato della probabilità	2,00
2. Valutazione dell'impatto	
Criterio 1: impatto organizzativo	
Rispetto al totale del personale impiegato nel singolo servizio (unità organizzativa semplice) competente a svolgere il processo (o la fase del processo di competenza della PA) nell'ambito della singola PA, quale percentuale di personale è impiegata nel processo? (Se il processo coinvolge l'attività di più servizi nell'ambito della stessa PA occorre riferire la percentuale al personale impiegato nei servizi coinvolti)	Fino a circa il 20% = 1
punteggio assegnato	1
Criterio 2: impatto economico	
Nel corso degli ultimi cinque anni sono state pronunciate sentenze della Corte dei Conti a carico di dipendenti (dirigenti o dipendenti) della PA o sono state pronunciate sentenze di risarcimento del danno nei confronti della PA per la medesima tipologia di evento o di tipologie analoghe?	No = 1
punteggio assegnato	1
Criterio 3: impatto reputazionale	
Nel corso degli ultimi anni sono stati pubblicati su giornali o riviste articoli aventi ad oggetto il medesimo evento o eventi analoghi?	No = 0
punteggio assegnato	0
Criterio 4: impatto sull'immagine	
A quale livello può collocarsi il rischio dell'evento (livello apicale, intermedio, basso), ovvero la posizione/il ruolo che l'eventuale soggetto riveste nell'organizzazione è elevata, media o bassa?	A livello di dirigente di ufficio non generale, ovvero posizione apicale o posizione organizzativa = 3
punteggio assegnato	3
Valore stimato dell'impatto	1,25
3. Valutazione complessiva del rischio	
Valutazione complessiva del rischio = probabilità * impatto	2,50
4. Misure specifiche da adottare nel triennio per ridurre ulteriormente il rischio	
Le recenti novità che obbligano al ricorso al mercato elettronico e alla limitazione solo a determinate forniture di meccanismi semplificati di gara, sembrerebbero aver ridotto molto il rischio corruttivo. Risulta però necessaria, anche a campione, una profilazione a consuntivo dei vari passaggi di gara, anche in contraddittorio con i responsabili delle varie fasi, richiamando preventivamente tutti i soggetti all'applicazione ferrea delle norme esistenti a tutela della concorrenza e dell'economicità delle procedure, prima ancora che della corruzione, che spesso si concretizza proprio in provvedimenti antieconomici per la nostra amministrazione. all'uopo, si allegano dei fac simili per effettuare delle check list per gli affidamenti effettuati mediante gara. Si suggerisce per tutti gli affidamenti di far firmare all'appaltatore/affidatario il protocollo di legalità che l'ente ha approvato con DGC n. 72 del 10.11.2020.	



Comune di PINEROLLO

Città Metropolitana di Torino di Via Piave 1006 CAP 10060
Via Nazionale, 199 - TEL 011 880071238009266 - FAX 011 8800049
www.comune.pinerolo.to.it - info@comune.pinerolo.to.it

Scheda 5	
Affidamento diretto di lavori, servizi o forniture	
1. Valutazione della probabilità	
Criteri	Punteggi
Criterio 1: discrezionalità	
Il processo è discrezionale?	E parzialmente vincolato solo da atti amministrativi (regolamenti, direttive, circolari) = 4
punteggio assegnato	4
Criterio 2: rilevanza esterna	
Il processo produce effetti diretti all'esterno dell'amministrazione di riferimento ?	Si, il risultato del processo è rivolto direttamente ad utenti esterni = 5
punteggio assegnato	5
Criterio 3: complessità del processo	
Si tratta di un processo complesso che comporta il coinvolgimento di più amministrazioni (esclusi i controlli) in fasi successive per il conseguimento del risultato?	No, il processo coinvolge una sola PA = 1
punteggio assegnato	1
Criterio 4: valore economico	
Qual è l'impatto economico del processo?	Comporta l'affidamento di considerevoli vantaggi a soggetti esterni (es. appalto) = 5
punteggio assegnato	5
Criterio 5: frazionabilità del processo	
Il risultato finale del processo può essere raggiunto anche effettuando una pluralità di operazioni di entità economica ridotta che, considerate complessivamente, alla fine assicurano lo stesso risultato?	No = 1
punteggio assegnato	1
Criterio 6: controlli	
Anche sulla base dell'esperienza pregressa, il tipo di controllo applicato sul processo è adeguato a neutralizzare il rischio?	Si, costituisce un efficace strumento di neutralizzazione = 1
punteggio assegnato	1
Valore stimato della probabilità	2,83
2. Valutazione dell'impatto	
Criterio 1: impatto organizzativo	
Rispetto al totale del personale impiegato nel singolo servizio (unità organizzativa semplice) competente a svolgere il processo (o la fase del processo di competenza della PA) nell'ambito della singola PA, quale percentuale di personale è impiegata nel processo? (Se il processo coinvolge l'attività di più servizi nell'ambito della stessa PA occorre riferire la percentuale al personale impiegato nei servizi coinvolti)	Fino a circa il 40% = 2
punteggio assegnato	2
Criterio 2: impatto economico	
Nel corso degli ultimi cinque anni sono state pronunciate sentenze della Corte dei Conti a carico di dipendenti (dirigenti o dipendenti) della PA o sono state pronunciate sentenze di risarcimento del danno nei confronti della PA per la medesima tipologia di evento o di tipologie analoghe?	No = 1
punteggio assegnato	1
Criterio 3: impatto reputazionale	
Nel corso degli ultimi anni sono stati pubblicati su giornali o riviste articoli aventi ad oggetto il medesimo evento o eventi analoghi?	Non ne abbiamo memoria = 1
punteggio assegnato	1
Criterio 4: impatto sull'immagine	
A quale livello può collocarsi il rischio dell'evento (livello apicale, intermedio, basso), ovvero la posizione/il ruolo che l'eventuale soggetto riveste nell'organizzazione è elevata, media o bassa?	A livello di collaboratore o funzionario = 2
punteggio assegnato	2
Valore stimato dell'impatto	1,50
3. Valutazione complessiva del rischio	
Valutazione complessiva del rischio = probabilità * impatto	4,25
4. Misure specifiche da adottare nel triennio per ridurre ulteriormente il rischio	
Le recenti novità che obbligano al ricorso al mercato elettronico e alla limitazione solo a determinate forniture di meccanismi semplificati di gara, sembrerebbero aver ridotto molto il rischio corruttivo. Risulta però necessaria, anche a campione, una profilazione a consuntivo dei vari passaggi di gara, anche in contraddittorio con i responsabili delle varie fasi, richiamando preventivamente tutti i soggetti all'applicazione ferrea delle norme esistenti a tutela della concorrenza e dell'economicità delle procedure, prima ancora che della corruzione, che spesso si concretizza proprio in provvedimenti antieconomici per la nostra amministrazione. all'uopo, si allegano dei fac simili per effettuare delle check list per gli affidamenti effettuati mediante gara. Si suggerisce per tutti gli affidamenti di far firmare all'appaltatore/affidatario il protocollo di legalità che l'ente ha approvato con DGC n. 72 del 10,11,2020.	



Comune di PISA SCA

Città Metropolitana di Pisa CAP 10060
Via Nazionale, 199 - Tel. 0571 880071/2/3/800926/6 Fax 0571 8800499
www.comune.pisacosta.it - info@comune.pisacosta.it

Scheda 6	
Permesso di costruire anche in aree assoggettate ad autorizzazione paesaggistica	
1. Valutazione della probabilità	
Criteri	Punteggi
Criterio 1: discrezionalità	
Il processo è discrezionale?	È parzialmente vincolato dalla legge e da atti amministrativi (regolamenti, direttive, circolari) = 2
punteggio assegnato	2
Criterio 2: rilevanza esterna	
Il processo produce effetti diretti all'esterno dell'amministrazione di riferimento ?	Si, il risultato del processo è rivolto direttamente ad utenti esterni = 5
punteggio assegnato	5
Criterio 3: complessità del processo	
Si tratta di un processo complesso che comporta il coinvolgimento di più amministrazioni (esclusi i controlli) in fasi successive per il conseguimento del risultato?	Si, il processo coinvolge più di tre amministrazioni = 3
punteggio assegnato	3
Criterio 4: valore economico	
Qual è l'impatto economico del processo?	Comporta l'affidamento di considerevoli vantaggi a soggetti esterni (es. appalto) = 5
punteggio assegnato	5
Criterio 5: frazionabilità del processo	
Il risultato finale del processo può essere raggiunto anche effettuando una pluralità di operazioni di entità economica ridotta che, considerate complessivamente, alla fine assicurano lo stesso risultato?	No = 1
punteggio assegnato	1
Criterio 6: controlli	
Anche sulla base dell'esperienza pregressa, il tipo di controllo applicato sul processo è adeguato a neutralizzare il rischio?	Si, costituisce un efficace strumento di neutralizzazione = 1
punteggio assegnato	1
Valore stimato della probabilità	2,83
2. Valutazione dell'impatto	
Criterio 1: impatto organizzativo	
Rispetto al totale del personale impiegato nel singolo servizio (unità organizzativa semplice) competente a svolgere il processo (o la fase del processo di competenza della PA) nell'ambito della singola PA, quale percentuale di personale è impiegata nel processo? (Se il processo coinvolge l'attività di più servizi nell'ambito della stessa PA occorre riferire la percentuale al personale impiegato nei servizi coinvolti)	Fino a circa il 40% = 2
punteggio assegnato	2
Criterio 2: impatto economico	
Nel corso degli ultimi cinque anni sono state pronunciate sentenze della Corte dei Conti a carico di dipendenti (dirigenti o dipendenti) della PA o sono state pronunciate sentenze di risarcimento del danno nei confronti della PA per la medesima tipologia di evento o di tipologie analoghe?	No = 1
punteggio assegnato	1
Criterio 3: impatto reputazionale	
Nel corso degli ultimi anni sono stati pubblicati su giornali o riviste articoli aventi ad oggetto il medesimo evento o eventi analoghi?	Non ne abbiamo memoria = 1
punteggio assegnato	1
Criterio 4: impatto sull'immagine	
A quale livello può collocarsi il rischio dell'evento (livello apicale, intermedio, basso), ovvero la posizione/il ruolo che l'eventuale soggetto riveste nell'organizzazione è elevata, media o bassa?	A livello di dirigente di ufficio non generale, ovvero posizione apicale o posizione organizzativa = 3
punteggio assegnato	3
Valore stimato dell'impatto	1,75
3. Valutazione complessiva del rischio	
Valutazione complessiva del rischio = probabilità * impatto	4,96
4. Misure specifiche da adottare nel triennio per ridurre ulteriormente il rischio	
L'accesso agli uffici dei progettisti professionisti, degli impresari edili e dei proprietari di terreni edificabili o edifici che possono essere oggetto di interventi dovrà essere disciplinato in modo chiaro e basato su principi previamente definiti. In caso di varianti si dovrà dare conto nei provvedimenti finali delle motivazioni che hanno portato al rilascio. Si rende necessario uno studio del responsabile del servizio, preliminare ad ogni progetto approvato di questo tipo, che valuti anche i requisiti soggettivi del destinatario o di chi ne trae vantaggio, al fine di evitare che detti provvedimenti si risolvano in atti, seppure corretti formalmente, a favore di pratiche censurabili.	



Comune di PINEROLLO

Città Metropolitana di Torino di CAP 10060
Via Nazionale, 199 - TEL 011 880071238009266 - FAX 011 8800049
www.comune.pinerolo.it - info@comune.pinerolo.it

Scheda 7	
Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere	
1. Valutazione della probabilità	
Criteri	Punteggi
Criterio 1: discrezionalità	
Il processo è discrezionale?	È parzialmente vincolato solo da atti amministrativi (regolamenti, direttive, circolari) = 4
punteggio assegnato	4
Criterio 2: rilevanza esterna	
Il processo produce effetti diretti all'esterno dell'amministrazione di riferimento ?	Si, il risultato del processo è rivolto direttamente ad utenti esterni = 5
punteggio assegnato	5
Criterio 3: complessità del processo	
Si tratta di un processo complesso che comporta il coinvolgimento di più amministrazioni (esclusi i controlli) in fasi successive per il conseguimento del risultato?	No, il processo coinvolge una sola PA = 1
punteggio assegnato	1
Criterio 4: valore economico	
Qual è l'impatto economico del processo?	Comporta l'attribuzione di vantaggi a soggetti esterni, ma di non particolare rilievo economico (es. borse di studio) = 3
punteggio assegnato	3
Criterio 5: frazionabilità del processo	
Il risultato finale del processo può essere raggiunto anche effettuando una pluralità di operazioni di entità economica ridotta che, considerate complessivamente, alla fine assicurano lo stesso risultato?	No = 1
punteggio assegnato	1
Criterio 6: controlli	
Anche sulla base dell'esperienza pregressa, il tipo di controllo applicato sul processo è adeguato a neutralizzare il rischio?	Si, costituisce un efficace strumento di neutralizzazione = 1
punteggio assegnato	1
Valore stimato della probabilità	2,50
2. Valutazione dell'impatto	
Criterio 1: impatto organizzativo	
Rispetto al totale del personale impiegato nel singolo servizio (unità organizzativa semplice) competente a svolgere il processo (o la fase del processo di competenza della PA) nell'ambito della singola PA, quale percentuale di personale è impiegata nel processo? (Se il processo coinvolge l'attività di più servizi nell'ambito della stessa PA occorre riferire la percentuale al personale impiegato nei servizi coinvolti)	Fino a circa il 20% = 1
punteggio assegnato	1
Criterio 2: impatto economico	
Nel corso degli ultimi cinque anni sono state pronunciate sentenze della Corte dei Conti a carico di dipendenti (dirigenti o dipendenti) della PA o sono state pronunciate sentenze di risarcimento del danno nei confronti della PA per la medesima tipologia di evento o di tipologie analoghe?	No = 1
punteggio assegnato	1
Criterio 3: impatto reputazionale	
Nel corso degli ultimi anni sono stati pubblicati su giornali o riviste articoli aventi ad oggetto il medesimo evento o eventi analoghi?	Non ne abbiamo memoria = 1
punteggio assegnato	1
Criterio 4: impatto sull'immagine	
A quale livello può collocarsi il rischio dell'evento (livello apicale, intermedio, basso), ovvero la posizione/il ruolo che l'eventuale soggetto riveste nell'organizzazione è elevata, media o bassa?	A livello di collaboratore o funzionario = 2
punteggio assegnato	2
Valore stimato dell'impatto	1,25
3. Valutazione complessiva del rischio	
Valutazione complessiva del rischio = probabilità * impatto	3,13
4. Misure specifiche da adottare nel triennio per ridurre ulteriormente il rischio	
Il rischio corruttivo insito in questo processo e nelle varie fasi può essere abbattuto solo se si adottano criteri oggettivi di corresponsione dei benefici e con procedimenti che siano il più possibile rigidi, dove cioè non ci siano margini di discrezionalità. I processi dovranno essere avviati sulla base di un regolamento o di un bando pubblico, si dovrà fornire una modulistica che non permetta da parte di nessuno di avvalersi di "scorciatoie" procedurali e, con le dovute cautele relative alla riservatezza dei dati personali, dovrà essere data la più ampia pubblicità possibile ai provvedimenti di liquidazione.	



Comune di PINEROLLO

Città Metropolitana di Torino di CAP 10060
Via Nazionale, 19 - Tel. 011 88007123800966 Fax 011 8800049
www.comune.pinerolo.it info@comune.pinerolo.it

Scheda 8	
Provvedimenti di pianificazione urbanistica generale ed attuativa	
1. Valutazione della probabilità	
Criteri	Punteggi
Criterio 1: discrezionalità	
Il processo è discrezionale?	È altamente discrezionale = 5
punteggio assegnato	5
Criterio 2: rilevanza esterna	
Il processo produce effetti diretti all'esterno dell'amministrazione di riferimento ?	Si, il risultato del processo è rivolto direttamente ad utenti esterni = 5
punteggio assegnato	5
Criterio 3: complessità del processo	
Si tratta di un processo complesso che comporta il coinvolgimento di più amministrazioni (esclusi i controlli) in fasi successive per il conseguimento del risultato?	Si, il processo coinvolge più di tre amministrazioni = 3
punteggio assegnato	3
Criterio 4: valore economico	
Qual è l'impatto economico del processo?	Comporta l'affidamento di considerevoli vantaggi a soggetti esterni (es. appalto) = 5
punteggio assegnato	5
Criterio 5: frazionabilità del processo	
Il risultato finale del processo può essere raggiunto anche effettuando una pluralità di operazioni di entità economica ridotta che, considerate complessivamente, alla fine assicurano lo stesso risultato?	Si = 5
punteggio assegnato	5
Criterio 6: controlli	
Anche sulla base dell'esperienza pregressa, il tipo di controllo applicato sul processo è adeguato a neutralizzare il rischio?	Si, costituisce un efficace strumento di neutralizzazione = 1
punteggio assegnato	1
Valore stimato della probabilità	4,00
2. Valutazione dell'impatto	
Criterio 1: impatto organizzativo	
Rispetto al totale del personale impiegato nel singolo servizio (unità organizzativa semplice) competente a svolgere il processo (o la fase del processo di competenza della PA) nell'ambito della singola PA, quale percentuale di personale è impiegata nel processo? (Se il processo coinvolge l'attività di più servizi nell'ambito della stessa PA occorre riferire la percentuale al personale impiegato nei servizi coinvolti)	Fino a circa il 60% = 3
punteggio assegnato	3
Criterio 2: impatto economico	
Nel corso degli ultimi cinque anni sono state pronunciate sentenze della Corte dei Conti a carico di dipendenti (dirigenti o dipendenti) della PA o sono state pronunciate sentenze di risarcimento del danno nei confronti della PA per la medesima tipologia di evento o di tipologie analoghe?	No = 1
punteggio assegnato	1
Criterio 3: impatto reputazionale	
Nel corso degli ultimi anni sono stati pubblicati su giornali o riviste articoli aventi ad oggetto il medesimo evento o eventi analoghi?	Non ne abbiamo memoria = 1
punteggio assegnato	1
Criterio 4: impatto sull'immagine	
A quale livello può collocarsi il rischio dell'evento (livello apicale, intermedio, basso), ovvero la posizione/il ruolo che l'eventuale soggetto riveste nell'organizzazione è elevata, media o bassa?	A livello di dirigente di ufficio non generale, ovvero posizione apicale o posizione organizzativa = 3
punteggio assegnato	3
Valore stimato dell'impatto	2,00
3. Valutazione complessiva del rischio	
Valutazione complessiva del rischio = probabilità * impatto	8,00
4. Misure specifiche da adottare nel triennio per ridurre ulteriormente il rischio	
considerato che che i processi di pianificazione generale hanno una durata temporale molto lunga, andrà tenuta memoria dei vari passaggi e in caso di "oggetti di previsione" particolarmente impattanti sia a livello finanziario che urbanistico, si dovrà vigilare in particolare sui beneficiari affinché non abbiano alcun "contatto" che non sia esclusivamente tecnico, con i tecnici che pianificano e con gli amministratori che decidono.	



Comune di PINERIVE

Città Metropolitana di Pinerive - CAP 10060
 Via Nazionale, 199 - Tel. 021280071238009266 - Fax 0212800049
www.comune.pinerive.it - info@comune.pinerive.it

Scheda 9	
Gestione delle sanzioni per violazione del CDS	
1. Valutazione della probabilità	
Criteria	Punteggi
Criterio 1: discrezionalità	
Il processo è discrezionale?	È parzialmente vincolato dalla legge e da atti amministrativi (regolamenti, direttive, circolari) = 2
punteggio assegnato	2
Criterio 2: rilevanza esterna	
Il processo produce effetti diretti all'esterno dell'amministrazione di riferimento ?	Sì, il risultato del processo è rivolto direttamente ad utenti esterni = 5
punteggio assegnato	5
Criterio 3: complessità del processo	
Si tratta di un processo complesso che comporta il coinvolgimento di più amministrazioni (esclusi i controlli) in fasi successive per il conseguimento del risultato?	No, il processo coinvolge una sola PA = 1
punteggio assegnato	1
Criterio 4: valore economico	
Qual è l'impatto economico del processo?	Comporta l'attribuzione di vantaggi a soggetti esterni, ma di non particolare rilievo economico (es. borse di studio) = 3
punteggio assegnato	3
Criterio 5: frazionabilità del processo	
Il risultato finale del processo può essere raggiunto anche effettuando una pluralità di operazioni di entità economica ridotta che, considerate complessivamente, alla fine assicurano lo stesso risultato?	No = 1
punteggio assegnato	1
Criterio 6: controlli	
Anche sulla base dell'esperienza pregressa, il tipo di controllo applicato sul processo è adeguato a neutralizzare il rischio?	Sì, costituisce un efficace strumento di neutralizzazione = 1
punteggio assegnato	1
Valore stimato della probabilità	2,17
2. Valutazione dell'impatto	
Criterio 1: impatto organizzativo	
Rispetto al totale del personale impiegato nel singolo servizio (unità organizzativa semplice) competente a svolgere il processo (o la fase del processo di competenza della PA) nell'ambito della singola PA, quale percentuale di personale è impiegata nel processo? (Se il processo coinvolge l'attività di più servizi nell'ambito della stessa PA occorre riferire la percentuale al personale impiegato nei servizi coinvolti)	Fino a circa il 20% = 1
punteggio assegnato	1
Criterio 2: impatto economico	
Nel corso degli ultimi cinque anni sono state pronunciate sentenze della Corte dei Conti a carico di dipendenti (dirigenti o dipendenti) della PA o sono state pronunciate sentenze di risarcimento del danno nei confronti della PA per la medesima tipologia di evento o di tipologie analoghe?	No = 1
punteggio assegnato	1
Criterio 3: impatto reputazionale	
Nel corso degli ultimi anni sono stati pubblicati su giornali o riviste articoli aventi ad oggetto il medesimo evento o eventi analoghi?	No = 0
punteggio assegnato	0
Criterio 4: impatto sull'immagine	
A quale livello può collocarsi il rischio dell'evento (livello apicale, intermedio, basso), ovvero la posizione/il ruolo che l'eventuale soggetto riveste nell'organizzazione è elevata, media o bassa?	A livello di capo dipartimento/segretario generale = 5
punteggio assegnato	5
Valore stimato dell'impatto	1,75
3. Valutazione complessiva del rischio	
Valutazione complessiva del rischio = probabilità * impatto	3,79
4. Misure specifiche da adottare nel triennio per ridurre ulteriormente il rischio	
Due sono le direttive per la riduzione del rischio. La prima fa riferimento agli agenti ed ausiliari che accertano le violazioni che dovranno sempre operare almeno in coppia al fine di testimoniare reciprocamente l'integrità dei comportamenti dei pubblici ufficiali. La seconda misura è inerente al processo di riscossione che deve essere progressivamente sempre più informatizzato e rendere automatico ogni passaggio, specie per quelle sanzioni che vengono annullate, revocate o per le quali si decide di non procedere con la "messa a ruolo/riscossione coattiva"	



Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino di Pinasca CAP 10060
Via Nazionale 199 - Tel. 011 88001128009266 Fax 011 88000499
www.comune.pinasca.it - info@pinasca.it - comune.pinasca@comune.pinasca.it

SEZIONE 3: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Sottosezione di programmazione:

- A) Struttura organizzativa- organigramma dell'ente
- B) Organizzazione del lavoro agile
- A) Piano triennale dei fabbisogni di personale



A) Struttura organizzativa- ORGANIGRAMMA DELL'ENTE

ORGANO POLITICO		ORGANO AMMINISTRATIVO									
SINDACO - Arch. Roberto ROSTAGNO		SEGRETARIO GENERALE- d.ssa Alessandra FERRARA									
POLIZIA MUNICIPALE		AREA TECNICA URBANISTICA			AREA FINANZIARIA- TRIBUTI			AREA SEGRETERIA- AFFARI GENERALI - SERVIZI SCOLASTICI E SOCIALI - CIMITERO- INFORMATICA- CONTRATTI			AREA SERVIZI DEMOGRAFICI - ELETTORALE, STATO CIVILE, ANAGRAFE, LEVA
E.Q.: Comm. Dr Francesco ROCCHIETTO		E.Q.: Geom. Valter CALLIERO			E.Q.: D.ssa Lucrezia NICOLETTI						
↓		↓			↓			↓			↓
Agenti PL:	area amministrativa-Commercio:	area progettazione e opere pubbliche:		CANTONIERI- OPERAI SPECIALIZZATI	RAGIONERIA, CONTABILITA' ECONOMATO		TRIBUTI E PERSONALE	SEGRETERIA- ATTI GENERALI CONCESSIONI E SERVIZI CIMITERIALI	SERVIZI SCOLASTICI E BIBLIOTECA - PROTOCOLLO	SERVIZI SOCIALI- SUPPORTO ALL'UTC- SUPPORTO ALL'UFFICIO ANAGRAFE	Barbara LEGGER
Agg. Piero GENRE	Daniele CANOVA	collaboratore esterno:	vacante	Giancarlo LAGNI	D.ssa Lucrezia NICOLETTI	Rag. Laura PAOLASSO	rag. Cristina BARON	Adalberto MASSELLO	Alexia CERVAR	Antonella GRIMALDI	
		*part time in altro ente al 50% e collaboratore professionista presso questa amministrazione		Roberto BARCET							

B) ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

Posto che la vigente normativa di cui al Decreto 132/22 ha stabilito che la presente sezione definisce:

b) Organizzazione del lavoro agile: in questa sottosezione sono indicati, in coerenza con la definizione degli istituti del lavoro agile stabiliti dalla Contrattazione collettiva nazionale, la strategia e gli obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto, adottati dall'amministrazione. A tale fine, ciascun Piano deve prevedere:

- 1) che lo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile non pregiudichi in alcun modo o riduca la fruizione dei servizi a favore degli utenti;
- 2) la garanzia di un'adeguata rotazione del personale che può prestare lavoro in modalità agile, assicurando la prevalenza, per ciascun lavoratore, dell'esecuzione della prestazione lavorativa in presenza;
- 3) l'adozione di ogni adempimento al fine di dotare l'amministrazione di una piattaforma digitale o di un cloud o, comunque, di strumenti tecnologici idonei a garantire la più assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni che vengono trattate dal lavoratore nello svolgimento della prestazione in modalità agile;
- 4) l'adozione di un piano di smaltimento del lavoro arretrato, ove presente;
- 5) l'adozione di ogni adempimento al fine di fornire al personale dipendente apparati digitali e tecnologici adeguati alla prestazione di lavoro richiesta;

L'istituto del lavoro agile presso il Comune di Pinasca rimane regolato dalle disposizioni di cui alla vigente legislazione, nelle more della regolamentazione del Lavoro agile ad opera dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al triennio 2019- 2021 che potranno disciplinare a regime l'istituto per gli



Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino di C.A.P. 10060
Via Nazionale 199 - Tel. 011 880071238009266 Fax 011 8800499
www.comune.pinasca.it - info@comune.pinasca.it

aspetti non riservati alla fonte unilaterale, così come indicato nelle premesse delle “Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche”, adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 30 novembre 2021 e per le quali è stata raggiunta l’intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell’articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, in data 16 dicembre 2021.



C) PTFP- PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2024/2026

Posto che la vigente normativa di cui al Decreto 132/22 ha stabilito che la presente sezione definisce:

c) Piano triennale dei fabbisogni di personale: indica la consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di adozione del Piano, suddiviso per inquadramento professionale e deve evidenziare:

[...]

2) la programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente, e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dimissioni di servizi, attività o funzioni;

Il Comune di Pinasca per il triennio 2024/2024 NON prevede cessazioni di personale, salvo situazioni imprevedibili e straordinarie che determineranno un aggiornamento della presente sezione.

L’ente, in base al vigente Piano triennale 2024/2026 del fabbisogno approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 9 del 07.02.2024, ha previsto l’assunzione nell’annualità 2024 di un Istruttore tecnico.

Resta fermo che l’eventuale aggiornamento della programmazione delle cessazioni dal servizio e la conseguente stima dell’evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento effettuate dall’ente (art. 6 c. 3 D.M. 30.6.2022 n. 132), potrà determinare la singola approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale ex art. 6 D. Lgs. 165/2001 che successivamente sarà inserito nel DUP o nella nota di aggiornamento allo stesso, senza necessità di aggiornamento della presente sezione del PIAO.

Analogamente, una volta che saranno stati effettuati i conteggi e le varie casistiche in relazione alle valutazioni circa il raggiungimento degli obiettivi del personale dipendente e conseguentemente alla ridefinizione delle nuove classificazioni del personale, a seguito della applicazione del nuovo CCNL 2019/2021.



SEZIONE 4 MONITORAGGIO

Per quanto concerne il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell’art. 6, c. 3, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, nonché delle disposizioni di cui all’art. 5, Decreto del Ministro per la Pubblica amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), si segnala che con NOTA ANCI Prot. n. 64/VSG/SD RECANTE “NOTA ESPLICATIVA SULLA CIRCOLARE N. 2/2022 DEL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA AVENTE AD OGGETTO: “INDICAZIONI OPERATIVE IN MATERIA DI PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) DI CUI ALL’ARTICOLO 6 DEL DECRETO-LEGGE 9 GIUGNO 2021, N. 80.”, l’art. 6, comma 6 del decreto legge n. 80/2022, convertito in Legge n. 113/2022, ha demandato al decreto ministeriale di definizione dello schema tipo di PIAO l’individuazione delle semplificazioni per gli enti di piccole dimensioni, individuandoli in quelli con meno di cinquanta dipendenti. Pertanto, la normativa, che ha sempre tenuto in considerazione le esigenze di semplificazione necessarie per gli enti



Comune di PINERIVE

Città Metropolitana di Pinerive - CAP 10060
Via Nazionale, 19 - Tel. 022 88007123800966 - Fax 022 8800499
www.comune.pinerive.it - info@comune.pinerive.it

rientranti in questa fattispecie, ha disciplinato le modalità semplificate, individuando quali “Sezioni” obbligatorie le seguenti:

- scheda anagrafica dell’Amministrazione.
- Sezione Valore pubblico, limitatamente alla sottosezione “2.3 Rischi corruttivi e trasparenza
- Sezione Organizzazione e capitale umano relativamente a tutte le sottosezioni di programmazione ma con semplificazione nei contenuti di ciascuna.

Alla luce delle disposizioni regolamentari in commento, e dello schema tipo di PIAO allegato al richiamato decreto ministeriale, gli enti con meno di cinquanta dipendenti non sono tenuti ad inserire nel proprio PIAO e quindi a dare seguito alle attività previste da ciascuna, le seguenti sezioni:

- Valore pubblico
- Performance
- Monitoraggio

In aggiunta a ciò, sempre l’art. 6, comma 4 del decreto ministeriale n. 132/2022, stabilisce che “Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui al presente articolo.”

L’ente pertanto non è tenuto a predisporre la presente sezione salvo mutata normativa in merito.