

Scheda di gestione delle performance

Nome e Cognome Valter Calliero

Valutatore Nucleo di valutazione associato

Anno 2014

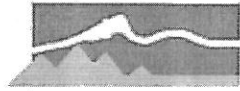
Scheda Titolari di Posizione Organizzativa

Numero	Finalità	Obiettivo	Parametro	Note	Peso	Capitolo	€
1	Assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa e l'accesso da parte di tutti i Cittadini alle informazioni rilevanti riguardanti il Comune	Pubblicazione tempestiva e in modo chiaro dei dati relativi alla sezione "Amministrazione trasparente"	Pubblicazione dei dati entro 20 giorni Monitoraggio del numero di visitatori per ogni pagina della sezione	Il monitoraggio può essere effettuato con lo strumento gratuito google analytics	20		
2	Realizzare interventi finalizzati a porre il contrasto della corruzione al servizio del Cittadino	Creazione di un elenco di Ditte dal quale attingere, a rotazione, per gli affidamenti diretti	Entro il 30/09/2014		15		
3	Assicurare il rispetto del Patto di stabilità (tutti i settori, coordinati dalla ragioneria)	Effettuazione degli impegni di spesa, e verifica della tempistica dei pagamenti, in collaborazione con l'area finanziaria, al fine di rilevare eventuali situazioni di non rispetto del patto di stabilità	Valutazione del grado di collaborazione da parte del Segretario coadiuvato dal Responsabile della Ragioneria: per ogni Responsabile: residui attivi e/o passivi al 30/06 e al 31/12 inferiori all'1% di ogni capitolo assegnato		25		
4	Revisione dei Regolamenti di competenza al fine di renderli conformi alla normativa vigente	Regolamento Edilizio	Entro il 30/11/2014		25		
5	Assicurare l'armonizzazione contabile (tutti i settori, coordinati dalla ragioneria)	Formazione sui temi dell'armonizzazione contabile (possibilmente erogata dal responsabile della Ragioneria)	Realizzazione di tutte le iniziative formative entro il 31/10/2014 Conoscenza diffusa delle logiche principali, misurata tramite un questionario predisposto dal Nucleo di Valutazione Associato, somministrato ad ottobre 2014		15		

100

facoltativo

facoltativo



COMUNITÀ MONTANA DEL PINEROLESE

Comune di Pinaso

Scheda di gestione delle performance

Nome e Cognome Luca Benedetto

Valutatore Nucleo di Valutazione

Anno 2014

Scheda Titolari di Posizione Organizzativa

Numero	Finalità	Obiettivo	Parametro	Note	Peso	Capitolo	€
1	Assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa e l'accesso da parte di tutti i Cittadini alle informazioni rilevanti riguardanti il Comune	Publicazione tempestiva e in modo chiaro dei dati relativi alla sezione "Amministrazione trasparente"	Publicazione dei dati entro 20 giorni Monitoraggio del numero di visitatori per ogni pagina della sezione	Il monitoraggio può essere effettuato con lo strumento gratuito google analytics	20		
2	Realizzare interventi finalizzati a porre il contrasto della corruzione al servizio del Cittadino	Creazione di un elenco di Ditte dal quale attingere, a rotazione, per gli affidamenti diretti	Entro il 30/09/2014		10		
3	Assicurare il rispetto del Patto di stabilità (tutti i settori, coordinati dalla ragioneria)	Monitoraggio del patto di stabilità, con la collaborazione delle altre aree, al fine di rilevare tempestivamente eventuali situazioni di squilibrio	Impostazione di un sistema di monitoraggio: residui attivi e/o passivi al 30/06 e al 31/12 inferiori all'1% di ogni capitolo assegnato residui attivi e/o passivi al 30/06 e al 31/12 inferiori all'1% del Comune		20		
4	Revisione dei Regolamenti di competenza al fine di renderli conformi alla normativa vigente	Regolamento di contabilità	Entro il 30/11/2014		20		
5	Adempimenti straordinari legati alla armonizzazione contabile	Revisione ed analisi dei residui attivi e passivi in base al principio di competenza finanziaria potenziata e prima costituzione del Fondo pluriennale vincolato	Alla scadenza del 31 dicembre, avvenuta verifica e rielaborazione funzionale alla redazione del bilancio 2015 con il nuovo sistema contabile		15		
6	Assicurare l'armonizzazione contabile (tutti i settori, coordinati dalla ragioneria)	Erogare ai colleghi formazione sui temi dell'armonizzazione contabile	Realizzazione di tutte le iniziative formative entro il 31/10/2014 Conoscenza diffusa delle logiche principali, misurata tramite un questionario predisposto dal Nucleo di Valutazione Associato, somministrato ad ottobre 2014		15		

100

facoltativo

facoltativo



COMUNITÀ MONTANA DEL PINEROLESE

Comune di Pinasca

Scheda di gestione delle performance

Nome e Cognome Valter Guglielmino

Valutatore Nucleo di valutazione

Anno 2014

Scheda Titolari di Posizione Organizzativa

Numero	Finalità	Obiettivo	Parametro	Note	Peso	Capitolo	€
1	Assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa e l'accesso da parte di tutti i Cittadini alle informazioni rilevanti riguardanti il Comune	Pubblicazione tempestiva e in modo chiaro dei dati relativi alla sezione "Amministrazione trasparente"	Pubblicazione dei dati entro 20 giorni Monitoraggio del numero di visitatori per ogni pagina della sezione	Il monitoraggio può essere effettuato con lo strumento gratuito google analytics	20		
2	Realizzare interventi finalizzati a porre il contrasto della corruzione al servizio del Cittadino	Creazione di un elenco di Ditte dal quale attingere, a rotazione, per gli affidamenti diretti	Entro il 30/09/2014		15		
3	Assicurare il rispetto del Patto di stabilità (tutti i settori, coordinati dalla ragioneria)	Effettuazione degli impegni di spesa, e verifica della tempistica dei pagamenti, in collaborazione con l'area finanziaria, al fine di rilevare eventuali situazioni di non rispetto del patto di stabilità	Valutazione del grado di collaborazione da parte del Segretario coadiuvato dal Responsabile della Ragioneria; per ogni Responsabile: residui attivi e/o passivi al 30/06 e al 31/12 inferiori all'1% di ogni capitolo assegnato		20		
4	Revisione dei Regolamenti di competenza al fine di renderli conformi alla normativa vigente	Regolamento per la disciplina delle attività di parrucchiere ed estetista	Entro il 30/11/2014		30		
5	Assicurare l'armonizzazione contabile (tutti i settori, coordinati dalla ragioneria)	Formazione sui temi dell'armonizzazione contabile (possibilmente erogata dal responsabile della Ragioneria)	Realizzazione di tutte le iniziative formative entro il 31/10/2014 Conoscenza diffusa delle logiche principali, misurata tramite un questionario predisposto dal Nucleo di Valutazione Associato, somministrato ad ottobre 2014		15		
100						facoltativo	facoltativo



Stemma Comune

COMUNITÀ MONTANA DEL PINEROLESE

Scheda di gestione delle performance

Area amministrativa

Valutatore Nucleo di Valutazione Associato

Anno 2014

Scheda Titolari di Posizione Organizzativa

Numero	Finalità	Obiettivo	Parametro	Note	Peso	Capitolo	€
1	Assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa e l'accesso da parte di tutti i Cittadini alle informazioni rilevanti riguardanti il Comune	Publicazione tempestiva e in modo chiaro dei dati relativi alla sezione "Amministrazione trasparente"	Publicazione dei dati entro 20 giorni Monitoraggio del numero di visitatori per ogni pagina della sezione	Il monitoraggio può essere effettuato con lo strumento gratuito google analytics	20		
2	Realizzare interventi finalizzati a porre il contrasto della corruzione al servizio del Cittadino	Creazione di un elenco di Ditte dal quale attingere, a rotazione, per gli affidamenti diretti	Entro il 30/09/2014		15		
3	Assicurare il rispetto del Patto di stabilità (tutti i settori, coordinati dalla ragioneria)	Effettuazione degli impegni di spesa, e verifica della tempistica dei pagamenti, in collaborazione con l'area finanziaria, al fine di rilevare eventuali situazioni di non rispetto del patto di stabilità	Valutazione del grado di collaborazione da parte del Segretario coadiuvato dal Responsabile della Ragioneria; per ogni Responsabile: residui attivi e/o passivi al 30/06 e al 31/12 inferiori all'1% di ogni capitolo assegnato		25		
4	Revisione dei Regolamenti di competenza al fine di renderli conformi alla normativa vigente	Revisione dello Statuto	Entro il 30/11/2014		25		
5	Assicurare l'armonizzazione contabile (tutti i settori, coordinati dalla ragioneria)	Formazione sui temi dell'armonizzazione contabile (possibilmente erogata dal responsabile della Ragioneria)	Realizzazione di tutte le iniziative formative entro il 31/10/2014 Conoscenza diffusa delle logiche principali, misurata tramite un questionario predisposto dal Nucleo di Valutazione Associato, somministrato ad ottobre 2014		15		
					100	facoltativo	facoltativo