

**N. MISSIONE**

1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

- Programma Descrizione PROGRAMMI/PROCESSI**
- 1 Organi istituzionali
  - 2 Segreteria Generale
  - 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
  - 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
  - 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
  - 6 Ufficio tecnico
  - 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
  - 8 Statistica e sistemi informativ
  - 10 Risorse umane

3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

- 11 Altri servizi generali
- 1 Polizia locale e amministrativa
- 2 Sistema integrato di sicurezza urbana

4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

- 1 Istruzione prescolastica

5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ

- 6 Servizi ausiliari all'istruzione
- 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico
- 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

6 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

- 1 Sport e tempo libero
- 2 Giovani

7 TURISMO

- 1 Sviluppo e valorizzazione del turismo

8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA  
SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E

- 1 Urbanistica e assetto del territorio

9 DELL'AMBIENTE

- 1 Difesa del suolo
- 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
- 3 Rifiuti
- 4 Servizio idrico integrato
- 7 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni
- 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

- 2 Trasporto pubblico locale
- 5 Viabilità e infrastrutture stradali

11 SOCCORSO CIVILE

- 1 Sistema di protezione civile
- 2 Interventi a seguito di calamità naturali

12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

- 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
- 4 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

- 9 Servizio necroscopico e cimiteriale
- 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
- 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità

16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

- 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

20 FONDI E ACCANTONAMENTI

- 1 Fondo di riserva
- 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità
- 3 Altri fondi

50 DEBITO PUBBLICO

- 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
- 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

**AREA ORGANIZZATIVA**

AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI

AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI

AREA FINANZIARIA

AREA FINANZIARIA - TRIBUTI

AREA TECNICA, TECNICO-MANUTENTIVA

AREA TECNICA, TECNICO-MANUTENTIVA

AREA AMMINISTRATIVA

AREA AMMINISTRATIVA

AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI

AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI

AREA COMMERCIO, POLIZIA MUNICIPALE E VIGILANZA

AREA COMMERCIO, POLIZIA MUNICIPALE E VIGILANZA

AREA AMMINISTRATIVA

AREA AMMINISTRATIVA - POLIZIA MUNICIPALE E

VIGILANZA

AREA TECNICA, TECNICO-MANUTENTIVA

AREA AMMINISTRATIVA

AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA

AREA AMMINISTRATIVA

AREA AMMINISTRATIVA

AREA TECNICA, TECNICO-MANUTENTIVA

AREA TECNICA, TECNICO-MANUTENTIVA

AREA TECNICA, TECNICO-MANUTENTIVA

AREA TECNICA, TECNICO-MANUTENTIVA

AREA TECNICA, TECNICO-MANUTENTIVA

AREA TECNICA, TECNICO-MANUTENTIVA

AREA TECNICA, TECNICO-MANUTENTIVA

AREA TECNICA, TECNICO-MANUTENTIVA

AREA TECNICA, TECNICO-MANUTENTIVA

AREA TECNICA, TECNICO-MANUTENTIVA

AREA AMMINISTRATIVA

AREA AMMINISTRATIVA

AREA TECNICA, TECNICO-MANUTENTIVA, POLIZIA

MUNICIPALE E VIGILANZA

AREA COMMERCIO, POLIZIA MUNICIPALE E VIGILANZA

AREA COMMERCIO, POLIZIA MUNICIPALE E VIGILANZA

AREA COMMERCIO, POLIZIA MUNICIPALE E VIGILANZA

AREA FINANZIARIA

AREA FINANZIARIA

AREA FINANZIARIA

AREA FINANZIARIA

AREA FINANZIARIA

AREA FINANZIARIA

AREA FINANZIARIA

AREA FINANZIARIA

AREA FINANZIARIA

COMUNE DI PINASCA PIANO PERFORMANCE 2020-2022							
RESPONSABILE	MISSIONE E PROGRAMMA	FINALITA	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	PARAMETRO: RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	PESO
SEGRETARIO COMUNALE	1.02	OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: Promozione della legalità attraverso azioni e politiche di contrasto alla corruzione (2020/2022)	1	OBIETTIVO ANNUALE: Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza 2020/2022	1) Approvazione in Giunta del PTPCT relativo all'anno corrente: entro il 31/01/2020; 2) Attuazione operativa delle misure indicate all'interno del PTPCT; 3) Redazione relazione sullo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT da parte del RPCT entro 15.12.2020 ovvero altro termine temporale individuato da ANAC e sua pubblicazione sul sito internet istituzionale; 4) Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dal Nucleo di valutazione;	AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI, AREA FINANZIARIA, AREA TECNICA, AREA VIGILANZA E COMMERCIO	
RESPONSABILI DELL'AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI, AREA VIGILANZA E COMMERCIO	1.02	OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: Promozione della legalità attraverso azioni e politiche di contrasto alla corruzione (2020/2022)	2	OBIETTIVO ANNUALE: Implementazione della trasparenza	1) Implementazione delle informazioni relative alla sezione amministrazione trasparente relative al settore di competenza; 2) Verifica ed implementazione dei dati di amministrazione trasparente riferita in particolare ai campi di competenza rientranti all'interno delle rilevazioni annuali ANAC.	RESPONSABILI DELL'AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI, AREA FINANZIARIA, AREA VIGILANZA E COMMERCIO	
RESPONSABILI DELL'AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI, AREA VIGILANZA E COMMERCIO	1.02	OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: Promozione della legalità attraverso azioni e politiche di contrasto alla corruzione (2020/2022)	2	OBIETTIVO ANNUALE: Implementazione dell'azione a contrasto corruzione	1) Predisposizione piano formativo di area con riferimento al personale assegnato all'area di competenza utilizzando tra l'altro la formazione in e-learning dell'ente; 2) Verifica formazione svolta dal personale di cui al punto precedente; 3) Relazione attività svolta entro 31.12.2020 con consegna attestati di formazione svolta o altra documentazione equipollente entro primo trimestre anno 2021.	RESPONSABILI DELL'AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI, AREA FINANZIARIA, AREA VIGILANZA E COMMERCIO	
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI	1.02	OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: Promozione della legalità attraverso azioni e politiche di contrasto alla corruzione (2020/2022)	3	OBIETTIVO ANNUALE: Implementazione dell'azione a contrasto corruzione	1) Predisposizione di sistema informatizzato ovvero sistema equipollente per segnalazioni whistleblowing entro 31.12.2020; 2) Messa in esercizio del sistema entro il 31.12.2020;	RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI	
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI	1.02	OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: Promozione della legalità attraverso azioni e politiche di contrasto alla corruzione (2020/2022)	4	OBIETTIVO ANNUALE: Implementazione dell'azione a contrasto corruzione	1) Predisposizione di un regolamento in materia di accesso ricomprendente al suo interno sia l'accesso documentale che l'accesso civo e civico generalizzato; 2) Presentazione agli organi politici dell'ente della bozza di nuovo regolamento entro 31.12.2020.	RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI	

## COMUNE DI PINASCA PIANO PERFORMANCE 2020-2022

RESPONSABILE	MISSIONE E PROGRAMMA	FINALITA	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	PARAMETRO: RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	PESO
RESPONSABILI DELL'AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI, AREA FINANZIARIA, AREA TECNICA, AREA VIGILANZA E COMMERCIO	1.02	OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: implementazione modello organizzativo in materia di protezione dei dati personali (2020/2022)	5	OBIETTIVO ANNUALE: revisione ed implementazione modello organizzativo in materia di protezione dei dati personali	1) Nuovo affidamento incarico RPD/DPO (area amministrativa) entro prima metà del 2020; 2) Attuazione operativa ed organizzativa delle misure indicate dal DPO. In specifico ciascuna area è chiamata ad attuare le misure in relazione agli ambiti di propria competenza entro 31.12.2020; 3) Implementazione informazioni sito internet istituzionale relativamente alla materia della protezione dei dati personali secondo competenza entro 31.12.2020; 4) Implementazione modulistica comunale in relazione alla materia della protezione dei dati personali secondo competenza entro 31.12.2020.	RESPONSABILI DELL'AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI, AREA FINANZIARIA, AREA TECNICA, AREA VIGILANZA E COMMERCIO	
RESPONSABILE AREA TECNICA	1.06	OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: ottimale utilizzo contributi art. 1 commi 29-37 legge 160/2019 (2020/2022)	6	OBIETTIVO ANNUALE: utilizzo contributo per la messa in sicurezza di opere pubbliche (art. 1 commi 29-37 legge 27 dicembre 2019 n. 160)	1) Verifica della rispondenza del progetto alle indicazioni ministeriali (faq, disciplina inerente le modalità di monitoraggio specifico dei tempi di realizzazione etc ); 2) Progettazione ovvero affidamento all'esterno della progettazione dell'intervento di messa in sicurezza e successiva validazione del progetto medesimo; 3) Affidamento lavori al fine di permettere l'inizio degli stessi entro i termini stabiliti dalla legge di bilancio; 4) Rendicontazione dell'attività ed eventuale ulteriore attività ricollegata ad eventuali riassegnazioni dei fondi residui al fine di permetterne il loro utilizzo.	RESPONSABILE AREA TECNICA	
RESPONSABILE AREA TECNICA	1.05	OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: valorizzazione beni immobili comunali (2020/2022)	7	OBIETTIVO ANNUALE: implementare una gestione efficiente dei beni comunali	1) Censimento punti luce illuminazione pubblica di proprietà comunale; 2) Individuazione cartografica della posizione dei punti illuminanti di proprietà comunale e attribuzione di specifica numerazione identificativa; 3) Applicazione sistema identificativo di individuazione del corpo illuminante comprensibile dall'utente esterno al fine dell'eventuale comunicazione di presenza guasti. 4) Cronoprogramma scadenze contratti manutenzione impianti illuminazione pubblica. 5) Relazione attività svolta nel corso del 2020 entro primo trimestre anno 2021.	RESPONSABILE AREA TECNICA	
RESPONSABILE AREA TECNICA	1.05	OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: valorizzazione beni immobili comunali (2020/2022)	8	OBIETTIVO ANNUALE: Censimento DAE	1) Censimento DAE presenti sul territorio dell'ente; 2) Organizzazione della manualistica relativa ai vari DAE comunali; 3) Predisposizione cronoprogramma con indicazione verifiche periodiche finalizzate a verificare lo stato delle attrezzature nonché provvedere alla sostituzione degli elementi eventualmente da sostituire 4) Relazione finale illustrante l'attività svolta nel corso del 2020;	RESPONSABILE AREA TECNICA	

COMUNE DI PINASCA PIANO PERFORMANCE 2020-2022							
RESPONSABILE	MISSIONE E PROGRAMMA	FINALITA	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	PARAMETRO: RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	PESO
AREA FINANZIARIA	1.03	OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: aggiornamento e miglioramento della regolamentazione di competenza comunale (2020/2022)	9	OBIETTIVO ANNUALE: Implementazione della digitalizzazione dei servizi dell'ente	1) Implementazione del sistema PAGO PA; 2) Implementazione del sistema fornito dall'intermediario tecnico con applicativi in uso presso l'ente con il portale istituzionale comunale per l'utilizzo da parte degli utenti sulle singole entrate avviate in via sperimentale per l'anno 2020; 3) Attivazione PAGO PA in relazione al pagamento del servizio mensa scolastica entro 31.12.2020; 4) Relazione attività svolta nel corso del 2020 entro primo trimestre anno 2021.	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA	
RESPONSABILE AREA FINANZIARIA	1.03	OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: Aumento efficienza, efficacia, economicità azione amministrativa (2020/2022)	10	OBIETTIVO ANNUALE: Riorganizzazione interna finalizzata all'aumento dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa	1) Predisposizione scadenziario informatico contenente tutti i dati relativi ai contratti affidati in relazione alle attività di competenza dell'area; 2) Scadenza 31.12.2020.	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA	
RESPONSABILE AREA FINANZIARIA	6.01	OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: valorizzazione dei beni comunali in relazione alla promozione dello sport (2020/2022)	11	OBIETTIVO ANNUALE: valorizzazione beni comunali	1) Verifica ed eventuale proposta di modifica della disciplina comunale del "REGOLAMENTO PER LA GESTIONE E L'USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI" alla luce delle novità legislative e delle indicazioni di eventuali autorità indipendenti (es. ANAC). Predisposizione di relazione sul punto indicativamente entro 15.06.2020; 2) Valutazione stato del palazzetto con analisi della situazione dal punto di vista economico; 3) Predisposizione progetto di servizio da presentare in giunta con riferimento a modalità di gestione dell'area; 4) Predisposizione del capitolato speciale per la gestione dell'area; 5) Adozione delle procedure operative per la concessione dell'area a soggetto terzo; 6) Termine adempimento per presentazione progettualità 31.07.2020. 7) Conclusione operazioni di affidamento 31.10.2020.	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA	
RESPONSABILE AREA VIGILANZA E COMMERCIO	3.01	OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: implementazione livello del servizio (2020/2022)	12	OBIETTIVO ANNUALE: implementazione aspetti organizzativi di area	1) Predisposizione modello organizzativo in relazione agli adempimenti relativi al recupero delle salme per morti violente; 2) Predisposizione capitolato; 3) Affidamento servizio entro 31.10.2020.	RESPONSABILE AREA VIGILANZA E COMMERCIO	
RESPONSABILE AREA VIGILANZA E COMMERCIO, RESPONSABILE TECNICO	1.05	OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: valorizzazione beni immobili comunali (2020/2022)	13	OBIETTIVO ANNUALE: implementare una gestione efficiente dei beni comunali	1) Gestione parco mezzi dell'ente (es. verifica funzionalità, rispetto scadenze cambio gomme, revisione etc); 2) Acquisizione del carburante per i mezzi; 3) Predisporre cronoprogramma attività manutenzione; 4) Presentazione progetto miglioramento efficienza parco auto attuale; 5) Relazione finale del lavoro svolto sino al 31.12.2020 entro primo trimestre anno 2021.	RESPONSABILE AREA VIGILANZA E COMMERCIO, RESPONSABILE TECNICO	

**COMUNE DI PINASCA PIANO PERFORMANCE 2020-2022**

RESPONSABILE	MISSIONE E PROGRAMMA	FINALITA	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	PARAMETRO: RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	PESO
RESPONSABILE AREA VIGILANZA E COMMERCIO	4.06	OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: implementazione livello del servizio (2020/2022)	14	OBIETTIVO ANNUALE: implementare una gestione efficiente dei beni comunali e miglioramento efficienza servizi comunali	1) Redazione carta del servizio di scuolabus comunale: predisposizione del documento; 2) Riorganizzazione del servizio scuolabus in relazione al nuovo anno scolastico 2020/2021 a seguito di esame bacino di utenza; 3) Relazione finale del lavoro svolto sino al 31.12.2020.	RESPONSABILE AREA VIGILANZA E COMMERCIO	
RESPONSABILE AREA VIGILANZA E COMMERCIO, RESPONSABILE AREATECNICA	14.02	OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: valorizzazione dei beni comunali (2020/2022)	15	OBIETTIVO ANNUALE: implementare una gestione efficiente dei beni comunali	1) Riorganizzazione straordinaria del mercato settimanale; 2) Presentazione nuova planimetria; 3) Nuova disposizione effettiva del mercato; 4) Relazione attività svolta sino al 31.12.2020; Il tutto tenendo conto delle misure in materia di contrasto all'epidemia da virus COVID- 19 che potrebbero esser imposte dalle autorità competenti.;	RESPONSABILE AREA VIGILANZA E COMMERCIO, RESPONSABILE AREATECNICA	