

N. MISSIONE

1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

- Programma Descrizione PROGRAMMI/PROCESSI**
- 1 Organi istituzionali
 - 2 Segreteria Generale
 - 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
 - 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
 - 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
 - 6 Ufficio tecnico
 - 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
 - 8 Statistica e sistemi informativ

3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

- 11 Altri servizi generali
- 1 Polizia locale e amministrativa
- 2 Sistema integrato di sicurezza urbana

4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

- 1 Istruzione prescolastica

5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ

- 6 Servizi ausiliari all'istruzione
- 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico
- 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

6 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

- 1 Sport e tempo libero
- 2 Giovani

7 TURISMO

- 1 Sviluppo e valorizzazione del turismo

8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E

- 1 Urbanistica e assetto del territorio

9 DELL'AMBIENTE

- 1 Difesa del suolo
- 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
- 3 Rifiuti
- 4 Servizio idrico integrato
- 7 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni
- 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

- 2 Trasporto pubblico locale
- 5 Viabilità e infrastrutture stradali

11 SOCCORSO CIVILE

- 1 Sistema di protezione civile
- 2 Interventi a seguito di calamità naturali

12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

- 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
- 4 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

- 9 Servizio necroscopico e cimiteriale
- 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
- 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità

16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

- 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

20 FONDI E ACCANTONAMENTI

- 1 Fondo di riserva
- 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità
- 3 Altri fondi

50 DEBITO PUBBLICO

- 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
- 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

AREA ORGANIZZATIVA

- AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI
- AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI
- AREA FINANZIARIA
- AREA FINANZIARIA - TRIBUTI
- AREA TECNICA, TECNICO-MANUTENTIVA
- AREA TECNICA, TECNICO-MANUTENTIVA
- AREA AMMINISTRATIVA
- AREA AMMINISTRATIVA
- AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI
- AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI
- AREA COMMERCIO, POLIZIA MUNICIPALE E VIGILANZA
- AREA COMMERCIO, POLIZIA MUNICIPALE E VIGILANZA
- AREA AMMINISTRATIVA
- AREA AMMINISTRATIVA - POLIZIA MUNICIPALE E VIGILANZA
- AREA TECNICA, TECNICO-MANUTENTIVA
- AREA AMMINISTRATIVA
- AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA
- AREA AMMINISTRATIVA
- AREA AMMINISTRATIVA
- AREA TECNICA, TECNICO-MANUTENTIVA
- AREA TECNICA, TECNICO-MANUTENTIVA
- AREA TECNICA, TECNICO-MANUTENTIVA
- AREA TECNICA, TECNICO-MANUTENTIVA
- AREA TECNICA, TECNICO-MANUTENTIVA
- AREA TECNICA, TECNICO-MANUTENTIVA
- AREA TECNICA, TECNICO-MANUTENTIVA
- AREA TECNICA, TECNICO-MANUTENTIVA
- AREA TECNICA, TECNICO-MANUTENTIVA
- AREA TECNICA, TECNICO-MANUTENTIVA
- AREA TECNICA, TECNICO-MANUTENTIVA, POLIZIA MUNICIPALE E VIGILANZA
- AREA COMMERCIO, POLIZIA MUNICIPALE E VIGILANZA
- AREA COMMERCIO, POLIZIA MUNICIPALE E VIGILANZA
- AREA FINANZIARIA
- AREA FINANZIARIA
- AREA FINANZIARIA
- AREA FINANZIARIA
- AREA FINANZIARIA

TRIENNIO 2024/2026 COMUNE DI PINASCA PIANO PERFORMANCE 2024					
RESPONSABILE	MISSIONE E PROGRAMMA	FINALITÀ	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	PARAMETRO: RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	AREA DI RIFERIMENTO
SEGRETERIO COMUNALE		OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: Promozione della legalità attraverso azioni e politiche di contrasto alla corruzione	OBIETTIVO ANNUALE: PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE PER REDAZIONE DEL PIAO ENTRO LA SCADENZA PREVISTA DALLA LEGGE	1) Approvazione in Giunta del PIAO: entro 15.02.2024; (SCADENZA DI LEGGE: 15,4,2024) FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE DI NUOVO PERSONALE DIPENDENTE; 2) Attuazione operativa delle misure indicate all'interno del PIAO; 3) Redazione relazione sullo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT da parte del RPCT entro 31,1,2024 e sua pubblicazione sul sito internet istituzionale; 4) Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dal Nucleo di valutazione; 5) VERIFICA stato di attuazione delle disposizioni sulla griglia della trasparenza entro 30,6,2024	
RESPONSABILI DELL'AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI, AREA VIGILANZA E COMMERCIO, TECNICO		ELIMINAZIONE CONTANTE	RIDUZIONE DI PAGAMENTI MEDIANTE CONTANTE	ATTIVARE PROCEDURE CHE CONSENTANO AGLI UFFICI DI FAR EFFETTUARE DALL'UTENZA PAGAMENTI MEDIANTE PROCEDURE ELETTRONICHE	SEGRETERIA ANAGRAFE PL
		FORMAZIONE CONTINUA	AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DI TUTTI I SETTORI	FORMAZIONE IN AMBITO GENERALE E SETTORIALE: ALMENO 3 CORSI DI AGGIORNAMENTO PER CIASCUN DIPENDENTE	TUTTE LE AREE ECCTTO UTC
		ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	AGGIORNAMENTO ANNUALE E COSTANTE	1. AGGIORNAMENTO SUI RISCHI CORRUTTIVI PER TUTTI GLI UFFICI: FREQUENZA CERTIFICATA DI ALMENO UNA GIORNATA FORMATIVA PER TUTTI GLI UFFICI NEL CORSO DEL 2023	TUTTE LE AREE
		OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: Promozione della legalità attraverso azioni e politiche di contrasto alla corruzione	OBIETTIVO ANNUALE: Implementazione della trasparenza	1) AGGIORNARE le informazioni relative alla sezione amministrazione trasparente relative al settore di competenza; 2) Verifica ed AGGIORNAMENTO dei dati di amministrazione trasparente riferita in particolare ai campi di competenza rientranti all'interno delle rilevazioni annuali ANAC.	TUTTE LE AREE
RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI-SC		OBIETTIVO ANNUALE SPECIFICO: FREQUENZA DI CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PER TUTTI I DIPENDENTI	OBIETTIVO ANNUALE:	CONTRATTI CIMITERIALI NOVANTANOVENNALI/PERPETUI: *- verifica ed aggiornamento dei contratti cimiteriali decorrenti dal 1920 e utilizzabilità dai posteri *- tombe dei caduti: ricognizione e predisposizione atti per il riconoscimento della perpetuità della sepoltura	AREA SEGRETERIA

TRIENNIO 2024/2026 COMUNE DI PINASCA PIANO PERFORMANCE 2024					
RESPONSABILE	MISSIONE E PROGRAMMA	FINALITA	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	PARAMETRO: RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	AREA DI RIFERIMENTO
RESPONSABILI DELL'AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI, TECNICO		obiettivo annuale specifico: REALIZZAZIONE DI UN FILE EXCEL CON TUTTI GLI AFFIDAMENTI AI VARI UFFICI E RELATIVE SCADENZE	Aumento efficienza, efficacia, economicità azione amministrativa	1) Predisposizione scadenziario informatico contenente tutti i dati relativi ai contratti affidati in relazione alle attività di competenza dell'area; 2) Scadenza 31.12.2023.	SEGRETERIA TECNICO
SEGRETERIA - POLIZIA MUNICIPALE E UFFICIO TECNICO		ESTUMULAZIONI ORDINARIE 2022_2024	OBIETTIVO TRIENNALE 2022_2024	PROSECUZIONE OBIETTIVO TRIENNALE 2022/2024 ULTIMO ANNO PER UTC 2024: ESTUMULAZIONI ORDINARIA LOCULI SCADUTI NEL 2023, E COLLOCAZIONE IN OSSARI E/O TERRA. PER PM NEL 2024: RICHIESTA AI CONCESSIONIARI SU RINNOVI O DIVERSA COLLOCAZIONE RESTI.	SEGRETERIA TECNICO PL
UFFICIO TECNICO UFFICIO FINANZIARIO PER CONTROLLO ANDAMENTO		PMO	OBIETTIVO ANNUALE 2024	1, LAVORI DI SISTEMAZIONE IDRAULICA DEL RIO GRANDUBBIONE TRA PONTE ANNIBALE E PONTE SP23: sollecitare REGIONE PIEMONTE PER OTTENIMENTO FINANZIAMENTO- CHECK LIST ENTRO 19,2,2024 2, SISTEMAZIONE IMPLUVIO IN LOC SERREGIORDANA CON RIFACIMENTO 2 ATRAVERSAMENTI : DETERMINA DI CONTABILITA' FINALE E CONTABILIZZAZIONE REGIONE ENTRO 27,2,2024 3, SISTEMAZIONE SMOTTAMENTI DI CONTRORIPA E SOTTOSCARPA LUNGO LOC BLANC: DETERMINA DI CONTABILITA' FINALE E CONTABILIZZAZIONE REGIONE ENTRO 11,3,2024	TECNICO
		PROGETTI FINANZIATI-RENDICONTAZIONI	OBIETTIVO ANNUALE 2024	1, OPERE SU VIABILITA' COMUNALE ED AREA MERCATALE SU PIAZZA IMI : ENTRO 11,3,2024 INVIO ALLA REGIONE PER OTTENIMENTO SOMMA INTEGRALE DEL PROGETTO 2, SICUREZZA STRADALE CENTRO ABITATO-DUBBIONE PER MITIGAZIONE VELOCITA': CONTABILIZZARE LAVORI ALLA C.METROPOLITANA ENTRO 19,2,2024 3, LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGTICO PALAZZETTO : DETERMINA DI CONTABILITA' FINALE E CONTABILIZZAZIONE FINALE SU REGIS ENTRO 27,2,2024	

TRIENNIO 2024/2026 COMUNE DI PINASCA PIANO PERFORMANCE 2024					
RESPONSABILE	MISSIONE E PROGRAMMA	FINALITA	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	PARAMETRO: RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	AREA DI RIFERIMENTO
AREA FINANZIARIA		BILANCIO DI GESTIONE	Gestione di cassa dell'ente:	Istituzione cassa vincolata e gestione risorse tra cassa libera e vincolata durante l'anno CHECK ENTRO IL 15,7,2024	
AREA FINANZIARIA E PERSONALE		PNRR	DIGITALIZZAZIONE PAGAMENTI	Attivazione voci PagoPA come da nuovo progetto PNRR Elenco voci attivate al 31/05/2024	FINANZIARIO
		BILANCIO DI GESTIONE	PEG	Redazione e aggiornamento NUOVO PEG ASSEGNATO CORRETTAMENTE AI VARI RESPONSABILI ENTRO 10,11,2024	
		TRIBUTI COMUNALI ANNO 2024		Recupero evasione tributi, emissione accertamenti anno 2021 e invio in coattiva anno 2020 + punto della situazione sugli avvisi e sui ruoli emessi negli anni precedenti: Ruolo coattivo inviato al 31.12.2024 Elenco accertamenti inviati al 31.12.2024 Punto della situazione ENTRO 31,7,2024	
			TRIBUTI COMUNALI OBIETTIVO ANNUALE	Redazione piano tariffario TARI 2024 con nuovo software SIPAL PREDISPOSIZIONE DEL NUOVO PIANO TARIFFARIO ENTRO 10,4,2024 PER APPROVAZIONE IN CC	
		OBIETTIVO BIENNALE SPECIFICO: Aumento efficienza, efficacia, economicità azione amministrativa	OBIETTIVO BIENNALE 2023/2024 : Riorganizzazione interna finalizzata all'aumento dell'efficacia, efficacia/za ed economicità dell'azione amministrativa	PROSECUZIONE OBIETTIVO ANNO 2024: Predisposizione FASCICOLO DEL DIPENDENTE TELEMATICO ENTRO IL 31.12.2023 e gestione presente di tutto il personale dipendente tramite protocollazione delle richieste dei dipendenti rivolte al proprio responsabile; inoltre al Segretario o al responsabile per la firma e conservazione nel fascicolo personale digitale del dipendente dopo autorizzazione. controllo del ricevimento delle richieste di ferie nei termini. tutte le richieste nel corso del 2024.	
	OBIETTIVO ANNUALE SPECIFICO: Servizi di Polizia Stradale e Polizia Urbana	OBIETTIVO ANNUALE: Implementare servizi di Polizia Stradale		1) <u>Controlli stradali sul territorio: almeno 200 nel corso del 2024 e Relazione attività svolta nel corso del 2024 entro primo trimestre anno 2025.</u>	
	OBIETTIVO ANNUALE SPECIFICO: Servizi di Polizia Stradale e Polizia Urbana	OBIETTIVO ANNUALE: Implementare servizi di Polizia Urbana		1) <u>Almeno 10 servizi di Polizia Stradale durante i weekend/festività o durante le manifestazioni sul territorio NEL PERIODO APRILE – NOVEMBRE e Relazione attività svolta nel corso del 2024 entro primo trimestre anno 2025.</u>	

TRIENNIO 2024/2026 COMUNE DI PINASCA PIANO PERFORMANCE 2024					
RESPONSABILE	MISSIONE E PROGRAMMA	FINALITA	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	PARAMETRO: RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	AREA DI RIFERIMENTO
RESPONSABILE AREA VIGILANZA E COMMERCIO				1) <u>Convegno della Polizia Locale a Pinasca in data 09/04/2024</u> - RILIEVO DI UN SINISTRO STRADALE – PARTE TEORICA E PARTE PRATICA	AREA VIGILANZA E COMMERCIO
		OBIETTIVO ANNUALE SPECIFICO: Servizi di Polizia Stradale e Polizia Urbana	OBIETTIVO ANNUALE: Stesura del Regolamento comunale DI VIDEOSORVEGLIANZA	1) Servizi di Polizia Urbana - Controlli mirati al contrasto dell'abbandono dei rifiuti urbani presso le aree ecologiche comunali; verifica del corretto compostaggio domestico da parte degli iscritti all'Albo Comunale dei Compostatori. Relazione attività svolta nel corso del 2024 entro primo trimestre anno 2025.	