

N. MISSIONE

Programma Descrizione PROGRAMMI/PROCESSI

1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1 Organi istituzionali 2 Segreteria Generale 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali 6 Ufficio tecnico 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile 8 Statistica e sistemi informativi 10 Risorse umane 11 Altri servizi generali
3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	1 Polizia locale e amministrativa 2 Sistema integrato di sicurezza urbana
4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	1 Istruzione prescolastica
5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ	6 Servizi ausiliari all'istruzione 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
6 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	1 Sport e tempo libero 2 Giovani
7 TURISMO	1 Sviluppo e valorizzazione del turismo
8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E	1 Urbanistica e assetto del territorio
9 DELL'AMBIENTE	1 Difesa del suolo 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale 3 Rifiuti 4 Servizio idrico integrato 7 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	2 Trasporto pubblico locale 5 Viabilità e infrastrutture stradali
11 SOCCORSO CIVILE	1 Sistema di protezione civile 2 Interventi a seguito di calamità naturali
12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido 4 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	9 Servizio necroscopico e cimiteriale 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità
16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA/	1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare
20 FONDI E ACCANTONAMENTI	1 Fondo di riserva 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità 3 Altri fondi
50 DEBITO PUBBLICO	1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

AREA ORGANIZZATIVA

AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI
AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI
AREA FINANZIARIA
AREA FINANZIARIA - TRIBUTI
AREA TECNICA, TECNICO-MANUTENTIVA
AREA TECNICA, TECNICO-MANUTENTIVA
AREA AMMINISTRATIVA
AREA AMMINISTRATIVA
AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI
AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI
AREA COMMERCIO, POLIZIA MUNICIPALE E VIGILANZA
AREA COMMERCIO, POLIZIA MUNICIPALE E VIGILANZA
AREA AMMINISTRATIVA
AREA AMMINISTRATIVA - POLIZIA MUNICIPALE E VIGILANZA
AREA TECNICA, TECNICO-MANUTENTIVA
AREA AMMINISTRATIVA
AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA
AREA AMMINISTRATIVA
AREA AMMINISTRATIVA
AREA TECNICA, TECNICO-MANUTENTIVA
AREA TECNICA, TECNICO-MANUTENTIVA
AREA TECNICA, TECNICO-MANUTENTIVA
AREA TECNICA, TECNICO-MANUTENTIVA
AREA TECNICA, TECNICO-MANUTENTIVA
AREA TECNICA, TECNICO-MANUTENTIVA
AREA TECNICA, TECNICO-MANUTENTIVA
AREA TECNICA, TECNICO-MANUTENTIVA
AREA TECNICA, TECNICO-MANUTENTIVA
AREA TECNICA, TECNICO-MANUTENTIVA
AREA AMMINISTRATIVA
AREA AMMINISTRATIVA
AREA TECNICA, TECNICO-MANUTENTIVA, POLIZIA MUNICIPALE E VIGILANZA
AREA COMMERCIO, POLIZIA MUNICIPALE E VIGILANZA
AREA COMMERCIO, POLIZIA MUNICIPALE E VIGILANZA
AREA COMMERCIO, POLIZIA MUNICIPALE E VIGILANZA
AREA FINANZIARIA
AREA FINANZIARIA
AREA FINANZIARIA
AREA FINANZIARIA
AREA FINANZIARIA

TRIENNIO 2023 2025								COMUNE DI PINASCA PIANO PERFORMANCE 2023				AMM.vo	FIN.rio	TECNICO	PL
RESPONSABILE	MISSIONE E PROGRAMMA	FINALITA	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	PARAMETRO: RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	PESO								
SEGRETARIO COMUNALE		OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: Promozione della legalità attraverso azioni e politiche di contrasto alla corruzione	1	OBIETTIVO ANNUALE: PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE PER REDAZIONE DEL PIAO ENTRO LA SCADENZA PREVISTA DALLA LEGGE	1) Approvazione in Giunta del PIAO: entro 28.02.2023; (SCADENZA DI LEGGE: 31.5.2023) FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE DI NUOVO PERSONALE DIPENDENTE; 2) Attuazione operativa delle misure indicate all'interno del PIAO; 3) Redazione relazione sullo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT da parte del RPCT entro 15.12.2023 ovvero altro termine temporale individuato da ANAC e sua pubblicazione sul sito internet istituzionale; 4) Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dal Nucleo di valutazione;		100								
TUTTI GLI UFFICI		ELIMINAZIONE CONTANTE		RIDUZIONE DI PAGAMENTI MEDIANTE CONTANTE	ATTIVARE PROCEDURE CHE CONSENTANO AGLI UFFICI DI FAR EFFETTUARE DALL'UTENZA PAGAMENTI MEDIANTE PROCEDURE ELETTRONICHE	AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI, AREA FINANZIARIA, AREA TECNICA, AREA VIGILANZA E COMMERCIO	5	5	5	5	5				
		ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	1BIS	AGGIORNAMENTO ANNUALE E COSTANTE	1, AGGIORNAMENTO SUI RISCHI CORRUTTIVI PER TUTTI GLI UFFICI: FREQUENZA CERTIFICATA DI ALMENO UNA GIORNATA FORMATIVA PER TUTTI GLI UFFICI NEL CORSO DEL 2023		40	10	10	10	5				
RESPONSABILI DELL'AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI, AREA VIGILANZA E COMMERCIO		OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: Promozione della legalità attraverso azioni e politiche di contrasto alla corruzione	2	OBIETTIVO ANNUALE: Implementazione della trasparenza	1) AGGIORNARE le informazioni relative alla sezione amministrazione trasparente relative al settore di competenza; 2) Verifica ed AGGIORNAMENTO dei dati di amministrazione trasparente riferita in particolare ai campi di competenza rientranti all'interno delle rilevazioni annuali ANAC. 3) PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE PER GESTIONE DOCUMENTI DIGITALI (ALMENO 1 NEL CORSO DEL 2023)	RESPONSABILI DELL'AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI, AREA FINANZIARIA, AREA VIGILANZA E COMMERCIO	40 peso TOTALE di cui:	10	10	10	5				
RESPONSABILI DELL'AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI, AREA VIGILANZA E COMMERCIO		OBIETTIVO ANNUALE SPECIFICO: FREQUENZA DI CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PER TUTTI I DIPENDENTI	3	OBIETTIVO ANNUALE:	1) Predisposizione piano formativo di area con riferimento al personale assegnato all'area di competenza utilizzando tra l'altro la formazione in e-learning dell'ente; 3) consegna attestati di formazione svolta.	RESPONSABILI DELL'AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI, AREA FINANZIARIA, AREA VIGILANZA E COMMERCIO	30 peso TOTALE di cui:	10	10		10				
RESPONSABILI DELL'AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI, AREA VIGILANZA E COMMERCIO		obiettivo annuale specifico: REALIZZAZIONE DI UN FILE EXCEL CON TUTTI GLI AFFIDAMENTI AI VARI UFFICI E RELATIVE SCADENZE	4	Aumento efficienza, efficacia, economicità azione amministrativa	1) Predisposizione scadenziario informatico contenente tutti i dati relativi ai contratti affidati in relazione alle attività di competenza dell'area; 2) Scadenza 31.12.2023.	TUTTI I DIPENDENTI COMUNALI	30 peso TOTALE di cui:	20		10					

TRIENNIO 2023 2025								COMUNE DI PINASCA PIANO PERFORMANCE 2023				AMM.vo	FIN.rio	TECNICO	PL
RESPONSABILE	MISSIONE E PROGRAMMA	FINALITA	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	PARAMETRO: RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	PESO								
SEGRETERIA - POLIZIA MUNICIPALE E UFFICIO TECNICO		ESTUMULAZIONI ORDINARIE 2022-2024	5	OBIETTIVO TRIENNALE 2022_2024	<p>PROSECUZIONE OBIETTIVO TRIENNALE 2022/2024</p> <p>PER UTC NEL 2023: AFFIDAMENTO E CONTROLLO OPERAZIONI DI ESTUMULAZIONE ORDINARIA LOCULI SCADUTI NEL 2012 E COLLOCAZIONE IN OSSARI E/O TERRA.</p> <p>PER UTC 2023: ESTUMULAZIONI ORDINARIA LOCULI SCADUTI NEL 2022, E COLLOCAZIONE IN OSSARI E/O TERRA.</p> <p>PER UTC 2024: ESTUMULAZIONI ORDINARIA LOCULI SCADUTI NEL 2023, E COLLOCAZIONE IN OSSARI E/O TERRA.</p> <p>PER PM E ANAGRAFE NEL 2023: RICOGNIZIONE DELLO STATO DELL'ARTE DELLE COMUNICAZIONI DEI PARENTI PER COLLOCAMENTO SALME SCADUTE NEL 2012</p> <p>PER PM NEL 2023: RICHIESTA AI CONCESSIONIARI SU RINNOVI O DIVERSA COLLOCAZIONE RESTI.</p> <p>PER PM NEL 2024: RICHIESTA AI CONCESSIONIARI SU RINNOVI O DIVERSA COLLOCAZIONE RESTI.</p> <p>PER SEGRETERIA E ANAGRAFE NEL 2023: CONCESSIONE DEI LOCULI ESTUMULATI SCADUTI NEL 2012: ALMENO 10 ENTRO 31,12,2022</p>	RESPONSABILI AREA SEGRETERIA-UTC - PM	60 peso TOTALE di cui:	20		15	20				
				obiettivo pluriennale 2023/2025	PRGC _					20					
RESPONSABILE AREA TECNICA		OBIETTIVO BIENNALE SPECIFICO: INTERFACCIAMENTO PIATTAFORME DIGITALI	6	1.ATTIVAZIONE DI UN SISTEMA CHE PERMETTA AGLI UFFICI TECNICO TRIBUTI ED ANAGRAFE DI EFFETTUARE VERIFICHE ANAGRAFICHE TRIBUTARIE E CATASTALI ENTRO 31,12,2024	1.ATTIVAZIONE DI UN SISTEMA CHE PERMETTA AGLI UFFICI TECNICO TRIBUTI ED ANAGRAFE DI EFFETTUARE VERIFICHE ANAGRAFICHE TRIBUTARIE E CATASTALI ENTRO 31,12,2024: acquisto di un applicativo che gestisca e diriga le informazioni gismaster	RESPONSABILE AREA TECNICA	30			20					
		CONCESSIONE IN GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DEL COMUNE DI PINASCA (TO) siti in Via Nazionale n. 60 – Via Fiume n. 2	7	IMPIANTI SPORTIVI	1. RISOLUZIONE PROBLEMI DEL PALAZZETTO E DEL POLIVALENTE ENTRL IL 31,12,2023 GESTIONE CALORE: dialogo con ACEA	RESPONSABILE AREA TECNICA	25			25					
AREA FINANZIARIA		OBIETTIVO TRIENNALE_ digitalizzazione pagamenti	8	OBIETTIVO ANNUALE: Proseguimento implementazione della digitalizzazione dei servizi dell'ente: sistema PAGO PA;	PROSECUZIONE PAGAMENTI CON PAGOPA	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA -RESPONSABILE PM	10		15						

TRIENNIO 2023 2025							COMUNE DI PINASCA PIANO PERFORMANCE 2023				AMM.vo	FIN.rio	TECNICO	PL
RESPONSABILE	MISSIONE E PROGRAMMA	FINALITA	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	PARAMETRO: RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	PESO							
AREA FINANZIARIA		OBIETTIVO ANNUALE	9	BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2026	PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PER L'APPROVAZIONE IN GIUNTA DEL BILANCIO DI PREVISIONE ENTRO IL 30,11,2023	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA	20		20					
		OBIETTIVO COSTANTE		GESTIONE RIFIUTI E RELATIVA TASSAZIONE	1. PUBBLICAZIONE E MANUTENZIONE SEZIONE DEL SITO SUI RIFIUTI 2.RACCOLTA DIFFERENZIATA 3.VERIFICA DEI PAGAMENTI DELLA TARI 4.Coattivo									
				OBIETTIVO BIENNALE ATTIVAZIONE MERCURIO	sistema di gestione delle presenze telematiche : bollatrice con badge di rilevazione presenze									
		OBIETTIVO BIENNALE SPECIFICO: Aumento efficienza, efficacia, economicità azione amministrativa	10	OBIETTIVO BIENNALE 2023/2024 : Riorganizzazione interna finalizzata all'aumento dell'efficacia, efficacia/za ed economicità dell'azione amministrativa	PROSECUZIONE OBIETTIVO: Predisposizione FASCICOLO DEL DIPENDENTE TELEMATICO ENTRO IL 31.12.2023 e gestione presente di tutto il personale dipendente tramite protocollazione delle richieste dei dipendenti rivolte al proprio responsabile; inoltre al Segretario o al responsabile per la firma e conservazione nel fascicolo personale digitale del dipendente dopo autorizzazione. controllo del ricevimento delle richieste di ferie nei termini. tutte le richieste nel corso del 2023.		30		30					
RESPONSABILE AREA VIGILANZA E COMMERCIO		OBIETTIVO ANNUALE SPECIFICO: Servizi di Polizia Stradale e Polizia Urbana	11	OBIETTIVO ANNUALE: Implementare servizi di Polizia Stradale	1) CONTROLLI STRADALI SUL TERRITORIO ALMENO 500 NEL CORSO DEL 2023 E Relazione attività svolta nel corso del 2022 entro primo trimestre anno 2023.	RESPONSABILE AREA VIGILANZA E COMMERCIO	25						25	
		OBIETTIVO ANNUALE SPECIFICO: Servizi di Polizia Stradale e Polizia Urbana	12	OBIETTIVO ANNUALE: Implementare servizi di Polizia Urbana	1) Implementazione del Servizio di Polizia Urbana - Servizi DI PATTUGLIA DURANTE I WEEK END ALMENO UNO AL MESE NEL PERIODO ESTIVO MAGGIO SETTEMBRE E Relazione attività svolta nel corso del 2023 entro primo trimestre anno 2024.	RESPONSABILE AREA VIGILANZA E COMMERCIO	20						25	
		OBIETTIVO ANNUALE SPECIFICO: Servizi di Polizia Stradale e Polizia Urbana	13	OBIETTIVO ANNUALE: Stesura del Regolamento comunale DI VIDEOSORVEGLIANZA	SERVIZI ALL'UTENZA , ACQUISTO SCUOLABUS NUOVO ENTRO 31,7,2023 1) Redazione del Regolamento comunale concernente LA VIDEOSORVEGLIANZA COLLEGANDOLO ALLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ENTRO IL 30,4,2023;	RESPONSABILE AREA VIGILANZA E COMMERCIO	5	25					5	
							100	100	100	100				