

N. MISSIONE

1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

- Programma Descrizione PROGRAMMI/PROCESSI**
- 1 Organi istituzionali
 - 2 Segreteria Generale
 - 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
 - 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
 - 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
 - 6 Ufficio tecnico
 - 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
 - 8 Statistica e sistemi informativ
 - 10 Risorse umane

3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

- 11 Altri servizi generali
- 1 Polizia locale e amministrativa
- 2 Sistema integrato di sicurezza urbana

4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

- 1 Istruzione prescolastica

5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ

- 6 Servizi ausiliari all'istruzione
- 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico
- 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

6 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

- 1 Sport e tempo libero
- 2 Giovani

7 TURISMO

- 1 Sviluppo e valorizzazione del turismo

8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E

- 1 Urbanistica e assetto del territorio

9 DELL'AMBIENTE

- 1 Difesa del suolo
- 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
- 3 Rifiuti
- 4 Servizio idrico integrato
- 7 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni
- 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

- 2 Trasporto pubblico locale
- 5 Viabilità e infrastrutture stradali

11 SOCCORSO CIVILE

- 1 Sistema di protezione civile
- 2 Interventi a seguito di calamità naturali

12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

- 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
- 4 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

- 9 Servizio necroscopico e cimiteriale
- 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
- 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità

16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

- 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

20 FONDI E ACCANTONAMENTI

- 1 Fondo di riserva
- 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità
- 3 Altri fondi

50 DEBITO PUBBLICO

- 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
- 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

AREA ORGANIZZATIVA

AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI

AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI

AREA FINANZIARIA

AREA FINANZIARIA - TRIBUTI

AREA TECNICA, TECNICO-MANUTENTIVA

AREA TECNICA, TECNICO-MANUTENTIVA

AREA AMMINISTRATIVA

AREA AMMINISTRATIVA

AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI

AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI

AREA COMMERCIO, POLIZIA MUNICIPALE E VIGILANZA

AREA COMMERCIO, POLIZIA MUNICIPALE E VIGILANZA

AREA AMMINISTRATIVA

AREA AMMINISTRATIVA - POLIZIA MUNICIPALE E

VIGILANZA

AREA TECNICA, TECNICO-MANUTENTIVA

AREA AMMINISTRATIVA

AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA

AREA AMMINISTRATIVA

AREA AMMINISTRATIVA

AREA TECNICA, TECNICO-MANUTENTIVA

AREA TECNICA, TECNICO-MANUTENTIVA

AREA TECNICA, TECNICO-MANUTENTIVA

AREA TECNICA, TECNICO-MANUTENTIVA

AREA TECNICA, TECNICO-MANUTENTIVA

AREA TECNICA, TECNICO-MANUTENTIVA

AREA TECNICA, TECNICO-MANUTENTIVA

AREA TECNICA, TECNICO-MANUTENTIVA

AREA TECNICA, TECNICO-MANUTENTIVA

AREA TECNICA, TECNICO-MANUTENTIVA

AREA TECNICA, TECNICO-MANUTENTIVA

AREA AMMINISTRATIVA

AREA AMMINISTRATIVA

AREA TECNICA, TECNICO-MANUTENTIVA, POLIZIA

MUNICIPALE E VIGILANZA

AREA COMMERCIO, POLIZIA MUNICIPALE E VIGILANZA

AREA COMMERCIO, POLIZIA MUNICIPALE E VIGILANZA

AREA COMMERCIO, POLIZIA MUNICIPALE E VIGILANZA

AREA FINANZIARIA

AREA FINANZIARIA

AREA FINANZIARIA

AREA FINANZIARIA

TRIENNIO 2022 COMUNE DI PINASCA PIANO PERFORMANCE 2022							AMM.vo	FIN.rio	TECNICO	PL	
RESPONSABILE	MISSIONE E PROGRAMMA	FINALITA	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	PARAMETRO: RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	PESO				
SEGRETERIO COMUNALE		OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: Promozione della legalità attraverso azioni e politiche di contrasto alla corruzione	1	OBIETTIVO ANNUALE: PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE PER REDAZIONE DEL PIAO ENTRO LA SCADENZA PREVISTA DALLA LEGGE	1) Approvazione in Giunta del PIAO: entro I TERMINI DI LEGGE; 2) Attuazione operativa delle misure indicate all'interno del PIAO; 3) Redazione relazione sullo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT da parte del RPCT entro 15.12.2022 ovvero altro termine temporale individuato da ANAC e sua pubblicazione sul sito internet istituzionale; 4) Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dal Nucleo di valutazione;	AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI, AREA FINANZIARIA, AREA TECNICA, AREA VIGILANZA E COMMERCIO	100				
RESPONSABILI DELL'AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI, AREA VIGILANZA E COMMERCIO		OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: Promozione della legalità attraverso azioni e politiche di contrasto alla corruzione	2	OBIETTIVO ANNUALE: Implementazione della trasparenza	1) AGGIORNARE le informazioni relative alla sezione amministrazione trasparente relative al settore di competenza; 2) Verifica ed AGGIORNAMENTO dei dati di amministrazione trasparente riferita in particolare ai campi di competenza rientranti all'interno delle rilevazioni annuali ANAC.	RESPONSABILI DELL'AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI, AREA FINANZIARIA, AREA VIGILANZA E COMMERCIO	60 peso TOTALE di cui:	30	10	10	10
RESPONSABILI DELL'AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI, AREA VIGILANZA E COMMERCIO		OBIETTIVO ANNUALE SPECIFICO: FREQUENZA DI CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PER TUTTI I DIPENDENTI	3	OBIETTIVO ANNUALE:	1) Predisposizione piano formativo di area con riferimento al personale assegnato all'area di competenza utilizzando tra l'altro la formazione in e-learning dell'ente; 2) Verifica formazione svolta dal personale di cui al punto precedente; 3) Relazione attività svolta entro 31.12.2022 con consegna attestati di formazione svolta.	RESPONSABILI DELL'AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI, AREA FINANZIARIA, AREA VIGILANZA E COMMERCIO	50 peso TOTALE di cui:	20	10	10	10
RESPONSABILI DELL'AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI, AREA VIGILANZA E COMMERCIO		obiettivo annuale specifico: REALIZZAZIONE DI UN FILE EXCEL CON TUTTI GLI AFFIDAMENTI AI VARI UFFICI E RELATIVE SCADENZE	4	Aumento efficienza, efficacia, economicità azione amministrativa	1) Predisposizione scadenziario informatico contenente tutti i dati relativi ai contratti affidati in relazione alle attività di competenza dell'area; 2) Scadenza 31.12.2022.	TUTTI I DIPENDENTI COMUNALI	30 peso TOTALE di cui:	10	10		10
SEGRETERIA - POLIZIA MUNICIPALE E UFFICIO TECNICO		ESTUMULAZIONI ORDINARIE 2022-2024	5	OBIETTIVO TRIENNALE 2022_2024	PER UTC NEL 2022: AFFIDAMENTO E CONTROLLO OPERAZIONI DI ESTUMULAZIONE ORDINARIA LOCULI SCADUTI NEL 2012 E COLLOCAZIONE IN OSSARI E/O TERRA. PER UTC NEL 2022: ESTUMULAZIONI STRAORDINARIA LOCULI SCADUTI NEL 2012, E COLLOCAZIONE IN OSSARI E/O TERRA. PER UTC 2023: ESTUMULAZIONI ORDINARIA LOCULI SCADUTI NEL 2022, E COLLOCAZIONE IN OSSARI E/O TERRA. PER UTC 2024: ESTUMULAZIONI ORDINARIA LOCULI SCADUTI NEL 2023, E COLLOCAZIONE IN OSSARI E/O TERRA. PER PM E ANAGRAFE NEL 2022: RICOGNIZIONE DELLO STATO DELL'ARTE DELLE COMUNICAZIONI DEI PARENTI PER COLLOCAMENTO SALME SCADUTE NEL 2012 PER PM NEL 2023: RICHIESTA AI CONCESSIONIARI SU RINNOVI O DIVERSA COLLOCAZIONE RESTI. PER PM NEL 2024: RICHIESTA AI CONCESSIONIARI SU RINNOVI O DIVERSA COLLOCAZIONE RESTI. PER SEGRETERIA E ANAGRAFE NEL 2022: CONCESSIONE DEI LOCULI ESTUMULATI SCADUTI NEL 2012: ALMENO 10 ENTRO 31,12,2022	RESPONSABILI AREA SEGRETERIA- UTC - PM	60 peso TOTALE di cui:	20		20	20

TRIENNIO 2022 COMUNE DI PINASCA PIANO PERFORMANCE 2022								AMM.vo	FIN.rio	TECNICO	PL
RESPONSABILE	MISSIONE E PROGRAMMA	FINALITA	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	PARAMETRO: RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	PESO				
RESPONSABILE AREA TECNICA		OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: ottimale utilizzo contributi art. 1 commi 29-37 legge 160/2019 (2020/2022)	6	OBIETTIVO ANNUALE: utilizzo contributo per la messa in sicurezza di opere pubbliche (art. 1 commi 29-37 legge 27 dicembre 2019 n. 160)	1) Verifica della rispondenza del progetto alle indicazioni ministeriali (faq, disciplina inerente le modalità di monitoraggio specifico dei tempi di realizzazione etc.); 2) Progettazione ovvero affidamento all'esterno della progettazione dell'intervento di messa in sicurezza e successiva validazione del progetto medesimo; 3) Affidamento lavori al fine di permettere l'inizio degli stessi entro i termini stabiliti dalla legge di bilancio; 4) Rendicontazione dell'attività ed eventuale ulteriore attività ricollegata ad eventuali riassegnazioni dei fondi residui al fine di permetterne il loro utilizzo.	RESPONSABILE AREA TECNICA	40			40	
		CONCESSIONE IN GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DEL COMUNE DI PINASCA (TO) siti in Via Nazionale n. 60 – Via Fiume n. 2	7	predisposizione del bando pubblico per affidamento dell'immobile entro il 31.5.22	Predisposizione determina di affidamento e contratto di affitto entro il 30.8	RESPONSABILE AREA TECNICA	20			20	
AREA FINANZIARIA		OBIETTIVO TRIENNALE_ digitalizzazione pagamenti	8	OBIETTIVO ANNUALE: Proseguimento implementazione della digitalizzazione dei servizi dell'ente: sistema PAGO PA;	1) Risoluzione problematiche tecniche con CSI per attivazione PAGOPA entro 31.5.2022; 2) In caso di impossibilità di risolvere problematiche tecniche tramite CSI Piemonte, individuazione e valutazione intermediari tecnici alternativi a Regione Piemonte-CSI per la risoluzione e il superamento, delle problematiche tecniche riscontrate con l'attuale intermediario; 3) collegamento sistema di pagamento con PAGOPA con altri uffici (PM)	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA - RESPONSABILE PM	20		20		
AREA FINANZIARIA		OBIETTIVO ANNUALE_ convenzione tesoreria	9	Affidamento servizio di tesoreria comunale	Svolgimento gara ed affidamento nuovo servizio tesoreria entro 30,06,2022.	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA	30		20		
RESPONSABILE AREA FINANZIARIA		OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: Aumento efficienza, efficacia, economicità azione amministrativa	10	OBIETTIVO triennale 2022/2024 : Riorganizzazione interna finalizzata all'aumento dell'efficacia, efficacia/za ed economicità dell'azione amministrativa	predisposizione FASCICOLO DEL DIPENDENTE TELEMATICO ENTRO IL 31.12.2022	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA	30		30		
RESPONSABILE AREA VIGILANZA E COMMERCIO		OBIETTIVO ANNUALE SPECIFICO: Servizi di Polizia Stradale e Polizia Urbana	11	OBIETTIVO ANNUALE: Implementare servizi di Polizia Stradale	1) Implementazione del Servizio di Polizia Stradale - Servizi mirati al rispetto di talune norme del Codice della Strada, in giornate stabilite dalla figura apicale della Polizia Locale. 2) Relazione attività svolta nel corso del 2022 entro primo trimestre anno 2023.	RESPONSABILE AREA VIGILANZA E COMMERCIO	20			20	

TRIENNIO 2022 COMUNE DI PINASCA PIANO PERFORMANCE 2022							AMM.vo	FIN.rio	TECNICO	PL	
RESPONSABILE	MISSIONE E PROGRAMMA	FINALITA	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	PARAMETRO: RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	PESO				
RESPONSABILE AREA VIGILANZA E COMMERCIO		OBIETTIVO ANNUALE SPECIFICO: Servizi di Polizia Stradale e Polizia Urbana	12	OBIETTIVO ANNUALE: Implementare servizi di Polizia Urbana	1) Implementazione del Servizio di Polizia Urbana - Servizi mirati al contrasto dell'abbandono dei rifiuti urbani presso le aree ecologiche comunali grazie anche all'utilizzo delle tecnologie di videosorveglianza con la registrazione delle immagini; verifica del corretto compostaggio domestico da parte degli iscritti all'Albo Comunale dei Compostatori. 2) Relazione attività svolta nel corso del 2022 entro primo trimestre anno 2023.	RESPONSABILE AREA VIGILANZA E COMMERCIO	20				20
RESPONSABILE AREA VIGILANZA E COMMERCIO		OBIETTIVO ANNUALE SPECIFICO: Servizi di Polizia Stradale e Polizia Urbana	13	OBIETTIVO ANNUALE: Stesura del Regolamento comunale sull'armamento della PL e del Regolamento Servizio PL	1) Redazione del Regolamento comunale concernente l'armamento degli appartenenti al Servizio di Polizia Locale in possesso della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza; 2) Redazione del Regolamento Comunale del Servizio di Polizia Locale; 3) Presentazione agli organi politici dell'ente della bozza dei nuovi regolamenti entro 30/04/2022.	RESPONSABILE AREA VIGILANZA E COMMERCIO	10	20			10
							100	100	100	100	