



# Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060

Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049

[www.comune.pinasca.to.it](http://www.comune.pinasca.to.it) - [pinasca@comune.pinasca.to.it](mailto:pinasca@comune.pinasca.to.it)

p.i.a.o.

## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE – SEMPLIFICATO

2023 - 2025

*(art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80)*

Approvato con DGC n. 23  
del \_22/2/2023\_



# Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060

Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049

[www.comune.pinasca.to.it](http://www.comune.pinasca.to.it) - [pinasca@comune.pinasca.to.it](mailto:pinasca@comune.pinasca.to.it)

## PREMESSA- LE FINALITÀ DEL PIAO

Le finalità del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) si possono riassumere come segue:

- Ottenere un migliore coordinamento dell'attività di programmazione delle pubbliche amministrazioni, semplificandone i processi;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Con il Piano integrato di attività e organizzazione si individuano gli obiettivi di valore pubblico generato dall'azione amministrativa, inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo. Creare valore pubblico significa, per l'appunto, riuscire ad utilizzare le risorse a disposizione in modo funzionale in termini di efficienza, economicità ed efficacia, valorizzando il proprio patrimonio intangibile ai fini del reale soddisfacimento delle esigenze del contesto sociale di riferimento (utenti, cittadini, portatori di interessi in generale) e della riduzione dei rischi reputazionali dovuti a insufficiente trasparenza o a fenomeni corruttivi. Tant'è che il valore pubblico non fa solo riferimento al miglioramento degli impatti esterni prodotti dalle pubbliche amministrazioni e diretti agli utenti, cittadini, stakeholders, ma anche alle condizioni interne all'Amministrazione presso cui il miglioramento viene prodotto (lo stato delle risorse). Non presidia quindi solamente il "benessere addizionale" che viene prodotto (il "cosa", logica di breve periodo) ma anche il "come", allargando la sfera di attenzione anche alla prospettiva di medio-lungo periodo.

Attraverso il paradigma del valore pubblico si potrà guidare la performance dell'Ente, al punto di divenire una sorta di "meta-indicatore" o "performance delle performance". Il valore pubblico non può essere il frutto di una contingenza fortunata o casuale, ma il risultato di un processo razionalmente e pragmaticamente progettato, governato e controllato. Al tal fine è necessario adottare strumenti specifici, a partire dal cambiamento degli assetti interni per giungere agli strumenti di interazione strutturata con le entità esterne all'Amministrazione.

Posto che nel corso dell'anno 2022 il documento ha avuto necessariamente un carattere sperimentale, per il 2023, entrato a regime, proseguirà il proprio percorso finalizzato alla realizzazione delle finalità istituzionali e degli obiettivi pubblici di complessivo soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori. Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica con la collettività in ordine alle azioni mediante le quali saranno esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Infatti, il presente documento riconduce in sé la maggior parte degli strumenti programmatici



## Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060

Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049

[www.comune.pinasca.to.it](http://www.comune.pinasca.to.it) - [pinasca@comune.pinasca.to.it](mailto:pinasca@comune.pinasca.to.it)

dell'ente, tra i quali si citano, a titolo esemplificativo ai sensi del dl 80/2021 (convertito -con modifiche- nella legge 113/2021):

a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;

b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del *project management*, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;

c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'art. 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;

d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;

e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;

f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;

g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

In questo modo, il presente Piano definisce le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.



# Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060

Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049

[www.comune.pinasca.to.it](http://www.comune.pinasca.to.it) - [pinasca@comune.pinasca.to.it](mailto:pinasca@comune.pinasca.to.it)

## RIFERIMENTI NORMATIVI

- Art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 che ha introdotto il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del Lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.
- Decreto ministeriale n. 132/2022 recante "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione. (22G00147) (GU Serie Generale n.209 del 07-09-2022)
- circolare n. 2/2022 del DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA che contiene indicazioni operative in materia di Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 (decreto Reclutamento).
- nota Anci Prot. n. 64/VSG/SD RECANTE "NOTA ESPLICATIVA SULLA CIRCOLARE N. 2/2022 DEL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA AVENTE AD OGGETTO: "INDICAZIONI OPERATIVE IN MATERIA DI PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) DI CUI ALL'ARTICOLO 6 DEL DECRETO-LEGGE 9 GIUGNO 2021, N. 80."
- il "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Il PIAO, in questo modo, richiama e ricomprende, inglobandoli:

- gli obiettivi programmatici e strategici della performance, di cui al D.Lgs. n. 150/2009 e relative Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, (Piano performance organizzativa ed individuale);
- Piano nazionale anticorruzione (PNA) e atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della L n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013;



# Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060

Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049

[www.comune.pinasca.to.it](http://www.comune.pinasca.to.it) - [pinasca@comune.pinasca.to.it](mailto:pinasca@comune.pinasca.to.it)

- Il piano azioni positive, (PAP) di cui all'articolo 48 del decreto legislativo n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna).
- Il fabbisogno del personale, nei limiti delle risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP), di cui all'art. 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in relazione agli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, al netto delle operazioni finanziarie che restano pertinenza del richiamato PTFP a valenza triennale;
- tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, (Piano di informatizzazione, con la finalità di semplificare e reingegnerizzare ogni anno e realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale)

Ai sensi dell'art. 6, c. 6-bis, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, come introdotto dall'art. 1, c. 12, D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, e successivamente modificato dall'art. 7, c. 1, D.L. 30 aprile 2022, n. 36, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO una volta entrato a regime, è fissata al 31 gennaio di ogni anno. Il PIAO ha durata triennale ma viene aggiornato annualmente, in relazione alla modifica delle condizioni relative a ciascuna sezione del presente documento.

## PIAO SEMPLIFICATO PER PICCOLI COMUNI (ENTI CON MENO DI 50 DIPENDENTI)

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 n. 132 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, tra le quali rientra il presente Comune, procede alle attività di cui all'art. 3, c. 1, lett. c), n. 3)<sup>1</sup>, per la mappatura dei processi, **limitandosi all'aggiornamento di quella esistente** all'entrata in vigore del richiamato decreto (FP 30.6.2022 n. 132) considerando, ai sensi dell'art. 1, c. 16, L. n. 190/2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della

---

<sup>1</sup> c) Rischi corruttivi e trasparenza: la sottosezione è predisposta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, sulla base degli obiettivi strategici in materia definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190. Costituiscono elementi essenziali della sotto sezione quelli indicati nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge 6 novembre 2012 n. 190 del 2012 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 del 2013. La sottosezione, sulla base delle indicazioni del PNA, contiene:

{...}

3) la mappatura dei processi, per individuare le criticità che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività, espongono l'amministrazione a rischi corruttivi con particolare attenzione ai processi per il raggiungimento degli obiettivi di performance volti a incrementare il valore pubblico;



# Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060

Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049

[www.comune.pinasca.to.it](http://www.comune.pinasca.to.it) - [pinasca@comune.pinasca.to.it](mailto:pinasca@comune.pinasca.to.it)

Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

Si precisa che l'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Analogamente, la presente amministrazione, in quanto ente con meno di 50 dipendenti è altresì tenuta alla predisposizione del Piano Integrato di attività e organizzazione limitatamente all'art. 4, c.1, lett. a), b) e c), n.2,<sup>2</sup> del prefato decreto n. 132/22 come altresì confermato nella NOTA ANCI prot. 64/VSG/SD RECANTE "NOTA ESPLICATIVA SULLA CIRCOLARE N. 2/2022 DEL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA AVENTE AD OGGETTO: "INDICAZIONI OPERATIVE IN MATERIA DI PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) DI CUI ALL'ARTICOLO 6 DEL DECRETO-LEGGE 9 GIUGNO 2021, N. 80.", sulla base del PIANO TIPO pubblicato dal Dipartimento FP allegato alla richiamata circolare.

## SOMMARIO GENERALE

### SEZIONE 1: SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

---

<sup>2</sup> La sezione è ripartita nelle seguenti sottosezioni di programmazione:

a) Struttura organizzativa: in questa sottosezione è illustrato il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione e sono individuati gli interventi e le azioni necessarie programmate di cui all'articolo 3, comma 1, lettera a) (Valore pubblico);

b) Organizzazione del lavoro agile: in questa sottosezione sono indicati, in coerenza con la definizione degli istituti del lavoro agile stabiliti dalla Contrattazione collettiva nazionale, la strategia e gli obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto, adottati dall'amministrazione. A tale fine, ciascun Piano deve prevedere:

1) che lo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile non pregiudichi in alcun modo o riduca la fruizione dei servizi a favore degli utenti;

2) la garanzia di un'adeguata rotazione del personale che può prestare lavoro in modalità agile, assicurando la prevalenza, per ciascun lavoratore, dell'esecuzione della prestazione lavorativa in presenza;

3) l'adozione di ogni adempimento al fine di dotare l'amministrazione di una piattaforma digitale o di un cloud o, comunque, di strumenti tecnologici idonei a garantire la più assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni che vengono trattate dal lavoratore nello svolgimento della prestazione in modalità agile;

4) l'adozione di un piano di smaltimento del lavoro arretrato, ove presente;

5) l'adozione di ogni adempimento al fine di fornire al personale dipendente apparati digitali e tecnologici adeguati alla prestazione di lavoro richiesta;

c) Piano triennale dei fabbisogni di personale: indica la consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di adozione del Piano, suddiviso per inquadramento professionale e deve evidenziare:

{...}

*2) la programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente, e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni;*

{...}



## Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060

Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049

[www.comune.pinasca.to.it](http://www.comune.pinasca.to.it) - [pinasca@comune.pinasca.to.it](mailto:pinasca@comune.pinasca.to.it)

### SEZIONE 2: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE:

#### SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE: 2.1. VALORE PUBBLICO

A) Obiettivi previsti nel dups 2023/2025

B) Innovazione, informatizzazione e reingenerizzazione dei processi

#### SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE: 2.2. PERFORMANCE

A) Obiettivi di performance 2023

B) P.A.P. piano azioni positive 2023/2025

#### SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE: 2.3. RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

### SEZIONE 3: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

A) Sottosezione di programmazione: Struttura organizzativa- organigramma dell'ente

B) Sottosezione di programmazione: Organizzazione del lavoro agile

C) Sottosezione di programmazione: Piano triennale dei fabbisogni di personale

### SEZIONE 4: MONITORAGGIO



## SEZIONE 1 - SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Ente	Comune di Pinasca
<b>Indirizzo</b>	Via Nazionale 19
Recapito telefonico	0121 800712
<b>Indirizzo internet</b>	<a href="http://www.comune.pinasca.to.it">www.comune.pinasca.to.it</a>
e-mail	<a href="mailto:pinasca@comune.pinasca.to.it">pinasca@comune.pinasca.to.it</a>
PEC	<a href="mailto:pinasca@cert.ruparpiemonte.it">pinasca@cert.ruparpiemonte.it</a>
<b>Codice fiscale/Partita IVA</b>	85003250017
Sindaco	Arch. Roberto ROSTAGNO
<b>Numero dipendenti al 31.12.2022</b>	n. 11 (a tempo indeterminato)
<b>Numero abitanti al 31.12.2022</b>	2848
<b>Numero Consiglieri</b>	10 (1 dimissionario)
<b>Numero Assessori</b>	4 oltre il Sindaco





# Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060

Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049

[www.comune.pinasca.to.it](http://www.comune.pinasca.to.it) - [pinasca@comune.pinasca.to.it](mailto:pinasca@comune.pinasca.to.it)

## SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

### SOMMARIO SEZIONALE:

#### SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE: 2.1. VALORE PUBBLICO

A) Obiettivi previsti nel dups 2023/2025

B) Innovazione, informatizzazione e reingenerizzazione dei processi

#### SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE: 2.2. PERFORMANCE

A) Obiettivi di performance 2023

B) P.A.P. piano azioni positive 2023/2025

#### SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE: 2.3. RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA



### Sottosezione 2.1 VALORE PUBBLICO

*In questa sottosezione l'amministrazione definisce i risultati attesi in termini di obiettivi generali e specifici, programmati in coerenza con i documenti di programmazione finanziaria adottati da ciascuna amministrazione, le modalità e le azioni finalizzate, nel periodo di riferimento, a realizzare la piena accessibilità, fisica e digitale, alle amministrazioni da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità, nonché l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare, secondo le misure previste dall'Agenda Semplificazione e, per gli enti interessati dall'Agenda Digitale, secondo gli obiettivi di digitalizzazione ivi previsti. L'amministrazione, inoltre, esplicita come una selezione delle politiche dell'ente si traduce in termini di obiettivi di Valore Pubblico (outcome/impatti), anche con riferimento alle misure di benessere equo e sostenibile (Sustainable Development Goals dell'Agenda ONU 2030; indicatori di Benessere Equo e Sostenibile elaborati da ISTAT e CNEL). Si tratta, dunque, di descrivere, in coerenza con i documenti di programmazione economica e finanziaria, le strategie per la creazione di Valore Pubblico e i relativi indicatori di impatto.*

Con deliberazione di Giunta comunale, n. 78 in data 27.07.2022 avente ad oggetto "Approvazione Documento Unico di programmazione semplificato (D.U.P.) 2023/2025", approvato altresì in sede consiliare con deliberazione n. 38 in data 30.11.2022 l'ente ha approvato il Documento Unico di Programmazione.

Nell'ambito del Documento Unico di programmazione, che contiene, tra gli altri, il Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, di cui all'art. 2, c. 594, lett. a), L. 24 dicembre 2007 n. 244, per l'analisi del contesto interno ed esterno dell'ente, vengono definiti i seguenti target di realizzazione:

1. organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini, tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard e del ruolo degli eventuali organismi, enti strumentali e società controllate e partecipate. A tal fine dovranno essere definiti gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate, con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire



## Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060

Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049

[www.comune.pinasca.to.it](http://www.comune.pinasca.to.it) - [pinasca@comune.pinasca.to.it](mailto:pinasca@comune.pinasca.to.it)

ed alle procedure di controllo di competenza dell'ente;

2. L'individuazione delle risorse, degli impieghi e la verifica della sostenibilità economico-finanziaria attuale e prospettiva, anche in termini di equilibri finanziari del bilancio e della gestione. In particolare dovranno essere oggetto di specifico approfondimento:

a. Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;

b. I programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;

c. I tributi e le tariffe dei servizi pubblici;

d. La spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi ed agli obiettivi di servizio;

e. L'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni,

f. La gestione del patrimonio;

g. Il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie ed in conto capitale;

h. L'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;

i. Gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.

3. La disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni ed alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa;

4. La coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni dei vincoli di finanza pubblica.

Il Dup semplificato comprende inoltre, relativamente all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione:

a) Gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;

b) L'analisi della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;

c) La programmazione dei lavori pubblici e delle forniture di beni e servizi;

d) La programmazione del fabbisogno di personale;

e) La programmazione delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali.

Le domande da porsi nell'ambito della richiamata sezione e gli obiettivi da raggiungere sono identificati nei seguenti:

a) Quale Valore Pubblico (benessere economico, sociale, ambientale, sanitario, ecc.

b) Quale strategia potrebbe favorire la creazione di Valore Pubblico (obiettivo strategico)

c) A chi è rivolto (stakeholder)



## Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060

Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049

[www.comune.pinasca.to.it](http://www.comune.pinasca.to.it) - [pinasca@comune.pinasca.to.it](mailto:pinasca@comune.pinasca.to.it)

- d) Entro quando intendiamo raggiungere la strategia (tempi pluriennali)
- e) Come misuriamo il raggiungimento della strategia, ovvero quanto Valore Pubblico (dimensione e formula di impatto sul livello di benessere)
- f) Da dove partiamo (baseline)
- g) Qual è il traguardo atteso (target)
- h) Dove sono verificabili i dati (fonte)

Il Comune è l'Ente Locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il Comune. La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età, sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del comune. Questo aspetto riguarda sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti.

*Risultanze della popolazione -alla data della redazione del DUPS 27.7.2022*

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 3049

Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 2884

di cui maschi n. 1384

femmine n. 1500

di cui

In età prescolare (0/5 anni) n. 105

In età scuola obbligo (6/16 anni) n. 228

In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 312

In età adulta (30/65 anni) n. 1436

Oltre 65 anni n. 803

Nati nell'anno n. 13

Deceduti nell'anno n. 50

saldo naturale: +/- -37

Immigrati nell'anno n. 111

Emigrati nell'anno n. 71

Saldo migratorio: +/- +40

Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- +3

### A) OBIETTIVI DELL'AMMINISTRAZIONE NEL TRIENNIO 2023/2025

#### TERRITORIO E INFORMATIZZAZIONE - PNRR

Per la parte finanziaria dei richiamati progetti soccorre il DUPs e il bilancio di previsione 2023/2025

OBIETTIVO	DESTINATARI-	BENESSERE PERCEPITO
-----------	--------------	---------------------



# Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060

Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049

[www.comune.pinasca.to.it](http://www.comune.pinasca.to.it) - [pinasca@comune.pinasca.to.it](mailto:pinasca@comune.pinasca.to.it)

	STAKEHOLDERS - TARGET	
<b>TERRITORIO</b>		
- Conservazione e manutenzione delle strutture comunali e delle aree attrezzate presenti nelle varie frazioni. -	Dipendenti comunali e amministratori, volontari stakeholders, turisti e coloro che si interfacciano con le strutture, cittadini e residenti	-Accessibilità in sicurezza agli edifici  - Abbellimento del paese per rappresentare una vetrina per il pubblico
Riqualificazione di piazzale IMI con accesso alla Piazza e al Cimitero con installazione di fontana		l'intervento che prevede il prolungamento dell'illuminazione pubblica fino alla rotonda stessa è stato ricompreso nel progetto di ristrutturazione della rete di illuminazione pubblica comunale ed è in corso di realizzazione;
Attuazione dei PMO ottenuti dall'Unione montana del Pinerolese	CITTADINI E TURISTI	Sicurezza territoriale
<b>AMBIENTE</b>		
Monitoraggio ecopunti e cestini portarifiuti, migliorandone l'accessibilità ve potenziando i sistemi di videosorveglianza	UTENTI E RESIDENTI	Migliore percezione dell'ordine del territorio, della pulizia e dell'igiene con conseguente miglioramento della qualità di vita dei cittadini, con un maggiore occhio all'ambiente e alle conseguenze positive derivanti dal corretto conferimento dei rifiuti, maggiore sensibilizzazione del pubblico al migliore utilizzo dell'elettricità e dei sistemi di illuminazione stradale e domestica.
Miglioria del servizio di raccolta rifiuti, della pulizia e del sistema di apertura e chiusura dei cassoni, nonché individuazione di soluzioni alternative in grado di offrire una prestazione migliore ed a costi più contenuti. - Il passaggio ad un nuovo sistema di raccolta è in fase di pianificazione per il 2023. Sono in corso i passaggi di svuotamento dei rifiuti		Anche il Cimitero deve godere di una degna presentabilità in quanto luogo di riposo dei cari di coloro che lo visitano, nonché degli alberi che vi insistono come in tutte le aree del comune, in quanto il verde resta un patrimonio imprescindibile di tranquillità e serenità-
Conservazione dell'ordine, pulizia e decoro del paese, delle frazioni e dei cimiteri;		Migliorare le strutture comunali per favorire gli incontri e la socialità
- Acquisizione di terreni per realizzazione di un parco didattico Acquisizione terreni per svolgimento ecomuseo Cottolengo. Il servizio bibliotecario viene valorizzato e, per consentire una migliore gestione del servizio, il Comune ha attivato una collaborazione con volontari che supportano l'addetto alla biblioteca che, essendo impegnato in altri uffici, può dedicare al servizio solo poche ore settimanali		



# Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060

Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049

[www.comune.pinasca.to.it](http://www.comune.pinasca.to.it) - [pinasca@comune.pinasca.to.it](mailto:pinasca@comune.pinasca.to.it)

SICUREZZA, SALUTE E PROTEZIONE CIVILE		
Attivazione del servizio di rilevazione delle targhe automobilistiche e controllo delle assicurazioni e della velocità sui principali snodi del territorio	UTENTI, CITTADINI E RESIDENTI, turisti	Maggiore percezione di sicurezza sul territorio, soprattutto nelle ore tarde della stagione invernale, per evitare situazioni di pericolo per l'incolumità pubblica e per la proprietà privata.
SERVIZI ALLA PERSONA		
1. attività per il sociale		
Miglioramento strutturale e funzionale delle infrastrutture scolastiche ed annesse pertinenze quali ad esempio la palestra.  Supporto all'operato dell'Avis e di associazioni e gruppi attivi per la solidarietà e nel volontariato sociale del territorio  Attivazione progetti comunali di pubblica utilità in sostituzione di pene detentive o pecuniarie  Gemellaggio con il Comune di Wiernsheim (Germania) in ragione della presenza di popolazioni pinaschesi che si sono integrati perfettamente nel tessuto tedesco, visite periodiche delle rispettive congregazioni nei luoghi che hanno conosciuto questa realtà	Popolazione con redditi al di sotto di una certa soglia, popolazione anziana e minori in condizioni fragili Mantenimento delle relazioni sociali con le popolazioni emigrate all'estero	Permettere ai cittadini che si trovino in una particolare condizione, di sentirsi parte di una comunità attenta ai loro bisogni e disponibile a concedere loro supporto e aiuto.  Coloro che si trovino in una condizione di debolezza, non necessariamente fisica ma anche economica e sociale, non saranno costretti a sentirsi un peso per la società, ma, attraverso azioni concrete, vedranno eliminate quelle barriere che troppo facilmente acquisiscono i divari sociali. Verranno svolte attività anche mediante incontri e riunioni, per sensibilizzare la popolazione e consentire ai volontari e ai cittadini interessati del territorio a trovare soluzioni sempre più concrete e di essere parte attiva nel processo di supporto per la serena condivisione delle esperienze di vita di ciascun individuo.
2. Scuole Ed Infanzia		
Controllo costante ed attento del corretto funzionamento della mensa e del rispetto delle prescrizioni igieniche e sanitarie  - Nel corso del 2019 attivazione del servizio pagopa per servizio di mensa scolastica  Attenzione alle esigenze dell'utenza del servizio scuolabus: affidamento incarico a ditta specializzata per il servizio trasporto scolastico  Contributo annuale agli utenti degli asili nido, per contenere le rette degli utenti	Alunni delle scuole e propri genitori e tutori, insegnanti e personale AtA,	Attenzione alla corretta attività sociale basata sul confronto dei gusti e delle esigenze dei minori per avvicinarli al rispetto del cibo e del prossimo, in ragione della propria cultura e religione
3. Giovani e sport		
L'affidamento scaduto già nel 2021 ha dato corso a numerose gare andate deserte per cui l'amministrazione ha pensato di convertire l'attuale forma di affidamento in un appalto di portierato, pulizia e manutenzione del polivalente fino a giugno 2023, per verificare la sostenibilità economica e gestionale	Tutti i giovani, residenti e non e loro genitori e tutori, associazioni e dipendenti comunali	Mantenere vivo lo sport come momento di aggregazione e responsabilizzazione dei giovani per il benessere sociale e conviviale, per garantire la vivibilità territoriale impedendo la dispersione sportiva presso altre strutture cittadine.



## Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060

Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049

[www.comune.pinasca.to.it](http://www.comune.pinasca.to.it) - [pinasca@comune.pinasca.to.it](mailto:pinasca@comune.pinasca.to.it)

dell'eventuale aggiudicatario		
-------------------------------	--	--

Per quanto invece concerne le opere da svolgersi nell'ambito dei PNRR (EX DECRETI 160/19 e decreto Fraccaro di attribuzione agli enti di € 50.000,00 annui per 5 anni) riconvertiti in occasione della attivazione dei vari PNRR, si elencano i seguenti:

- PROGETTO DEFINITIVO ESECUTIVO DI INTERVENTI DI SVILUPPO TERRITORIALE sostenibile ai sensi della legge 160 art 1 comma 29 lett. B finanziato con fondi PNRR- MESSA IN SICUREZZA DEL TRATTO DI VIA NAZIONALE ANNO 2022.
- EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI FABBRICATO PUBBLICO – TUTELA DEL TERRITORIO E DELLA RISORSA IDRICA- INTERVENTI DI RESILIENZA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI- CUP B94H22001190006 – per l'anno 2025
- EX FABBRICATO INDUSTRIALE “TESSITURA MECCANICA GIULIO BERTOLOTTI SETIFICIO VIA DELLA FABBRICA – EFICIENTAMENTO ENERGETICO PORZIONE DI FABBRICATO COMUNALE DA ADIBIRE A BIBLIOTECA ANNO 2023- CUP B94H22001180001- PER L'ANNO 2024

Dal momento che detti interventi richiedono un importante lavoro sinergico tra i vari uffici comunali a cominciare dall'Ufficio tecnico, proseguendo per l'ufficio finanziario per quanto riguarda la rendicontazione e la liquidazione in relazione ai vari SAL predisposti dai vari professionisti, è quanto mai necessario procedere nel pieno rispetto delle disposizioni suggerite dall'ANAC in relazione al PNA.

Per ottenere questo risultato, la digitalizzazione delle procedure di gara rappresenta uno dei criteri ed obiettivi dettati dal legislatore nella legge delega n. 11/2016 per il recepimento delle direttive 23/2014/UE, 24/2014/UE, 25/2014/UE. Quest'ultima, infatti, ha imposto la progressiva digitalizzazione delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, attraverso la promozione di reti e sistemi informatici, sia per facilitare l'accesso delle micro imprese, piccole e medie imprese mediante una maggiore diffusione di informazioni, sia per garantire una maggiore trasparenza e pubblicità delle gare.

In attuazione di tali criteri l'art. 58 del d.lgs. n. 50/2016 “Procedure svolte attraverso piattaforme telematiche di negoziazione” dispone che le stazioni appaltanti ricorrono a procedure di gara interamente gestite con sistemi telematici nel rispetto delle disposizioni del Codice, sancendo che l'utilizzo dei sistemi telematici non deve alterare la parità di accesso agli operatori o impedire, limitare o distorcere la concorrenza o modificare l'oggetto dell'appalto<sup>3</sup>. Deve

---

<sup>3</sup> Nell'ottica di informatizzare le comunicazioni tra operatori economici e stazione appaltante, l'articolo 40, del Codice, “Obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione”, prevede che le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure svolte da centrali di committenza sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici e che a decorrere dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle



## Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060

Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049

[www.comune.pinasca.to.it](http://www.comune.pinasca.to.it) - [pinasca@comune.pinasca.to.it](mailto:pinasca@comune.pinasca.to.it)

ricordarsi, inoltre, che il PNRR ha tra i diversi obiettivi<sup>4</sup> anche la modernizzazione del sistema nazionale degli appalti pubblici per il sostegno delle politiche di sviluppo, attraverso la digitalizzazione e il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni aggiudicatrici.

Suggeriti specificamente dall'ANAC, per velocizzare e consentire alle amministrazioni di procedere in maniera più celere alle attività vi sono:

1. L'inversione procedimentale: l'analisi delle offerte preventiva rispetto all'esame della documentazione amministrativa purchè previamente inserita nel bando;
2. La nomina della commissione, che spetta all'organo della stazione appaltante competente a effettuare la scelta dell'affidatario del contratto, nel rispetto di regole di competenza e trasparenza, preventivamente individuate dalla amministrazione, e di assenza di conflitto di interessi. All'uopo, vengono individuate delle specifiche clausole su misure di prevenzione della corruzione. Nel Disciplinare sono previste diverse clausole funzionali ad aumentare il livello di trasparenza delle procedure e a prevenire fenomeni di illegalità e corruzione negli appalti pubblici, che contemplano:
  - ✚ i protocolli di legalità,
  - ✚ le misure di incompatibilità per i dipendenti dopo la cessazione del rapporto di pubblico impiego (pantouflage),
  - ✚ i controlli antimafia prima della stipula del contratto,
  - ✚ l'istituto del rating di legalità,
  - ✚ l'utilizzo delle white list;

---

procedure regolate dal Codice sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici. Tale previsione è poi rafforzata dal successivo art. 52 del Codice, rubricato "Regole applicabili alle comunicazioni", in virtù del quale sia nei settori ordinari sia nei settori speciali, fatte salve le deroghe ivi previste, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni inerenti alla gara sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici in conformità alle disposizioni codici cistiche e nel rispetto del Codice dell'amministrazione digitale di cui al d. lgs. n. 7 marzo 2005, n. 82. Il successivo art. 44 del Codice rinvia ad un decreto la definizione della disciplina di dettaglio concernente la definizione delle modalità di digitalizzazione delle procedure di tutti i contratti pubblici, anche attraverso l'interconnessione per interoperabilità dei dati delle pubbliche amministrazioni, unitamente, alla determinazione delle migliori pratiche riguardanti metodologie organizzative e di lavoro, metodologie di programmazione e pianificazione, riferite anche all'individuazione dei dati rilevanti, alla loro raccolta, gestione ed elaborazione, soluzioni informatiche, telematiche e tecnologiche di supporto. Tale disciplina di attuazione è stata adottata con il decreto 12 agosto 2021 n. 148 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 256 del 26 ottobre 2021, che rimette all'Agenzia per l'Italia digitale (AgID) le regole tecniche per la definizione delle modalità di digitalizzazione. In considerazione di ciò il decreto, fatte salve le disposizioni transitorie previste dal Codice, prevede che le stazioni appaltanti adeguano i propri sistemi telematici entro sei mesi dall'adozione delle linee guida da parte dell'AgID. Occorre, infine, considerare che con l'obiettivo di semplificare le procedure e promuovere la completa digitalizzazione delle stesse, l'art. 85, rubricato "Documento di gara unico europeo", dispone che a partire dal 18 aprile 2018 il Documento di gara unico europeo (DGUE) è fornito esclusivamente in forma elettronica.

<sup>4</sup> A tal fine, il PNRR ha previsto tre linee di azione: a) formazione e supporto alle stazioni appaltanti, attraverso un programma di informazione, formazione e tutoraggio svolto da personale specializzato nella gestione delle procedure di acquisto, in modalità digitale e nell'utilizzo di strumenti avanzati di acquisto negoziazione; b) definizione di strumenti di acquisto avanzati; c) evoluzione del sistema nazionale di e-Procurement, attraverso la digitalizzazione end-to-end dei processi di approvvigionamento pubblico.



# Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060

Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049

[www.comune.pinasca.to.it](http://www.comune.pinasca.to.it) - [pinasca@comune.pinasca.to.it](mailto:pinasca@comune.pinasca.to.it)

✚ la tracciabilità dei flussi finanziari generati dal contratto

Ai fini di una completa disamina di quanto le buone prassi possano ben essere attagliate alle questioni inerenti la prevenzione di rischi di corruzione, si rimanda alla apposita sezione 2.3 del presente Piano.



## B) INNOVAZIONE, INFORMATIZZAZIONE E REINGENERIZZAZIONE DEI PROCESSI

In occasione della grave pandemia che ha colpito il mondo nel corso del 2020, con gravi e pesanti strascichi per tutto il 2021 e per buona parte del 2022, l'ente, al pari di tutti gli altri, ha dovuto mettere in campo delle nuove strategie informatiche che consentissero ai dipendenti e agli utenti di erogare e di fruire dei servizi. All'uopo, lo Stato aveva stanziato un ingente contributo per l'acquisto di beni informatici che l'ente ha acquistato dotando tutti gli uffici di apparecchiature innovative e al passo coi tempi. Questo ha permesso di svolgere le attività anche da remoto, ossia attraverso postazioni lontane dal luogo fisico di lavoro mediante collegamenti dapprima con metodi arrangiati, quali portali di connessione tra Pc che però prestava il fianco a rischi per la sicurezza e poi mediante il collegamento in VPN, che consentiva all'utente di collegarsi al proprio pc di lavoro con un altro apparecchio privato o messo a disposizione dall'ente e lavorando come se stesse operando sul proprio pc di lavoro.

UFFICI	BENE	modello	INVENTARIO	ANNO DI ACQUISTO
FINANZIARIO	PC	Cooler Master Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 2.70 GHz	2154	2017
		Lenovo Intel(R) Core(TM) i5-8400 CPU @ 2.80GHz 2.81 GHz	2170	2019
		Lenovo Intel(R) Core(TM) i3-6100 CPU @ 3.70GHz 3.70 GHz	2157	2017
	Monitor	YASHI 19"	2189	2021
		YASHI 19"	2188	2021
		YASHI 19"	2190	2021
		Aoc E2260SW 19"	943	2001
Stampante	HP Laserjet 1320	1144	2004	
TRIBUTI	PC	Lenovo Intel(R) Core(TM) i5-8400 CPU @ 2.80GHz 2.81 GHz	2171	2019
	Monitor	ACER KA240H 24"	2175	2019
POLIZIA LOCALE E COMMERCIO	PC	Nilox Intel(R) Core(TM) i5-10500 CPU @ 3.10GHz 3.10 GHz	2189	2021
		Lenovo 11 <sup>th</sup> Gen Intel® Core™ i5-11400 @ 2.60GHz 2.59 GHz		2022



# Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060

Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049

[www.comune.pinasca.to.it](http://www.comune.pinasca.to.it) - [pinasca@comune.pinasca.to.it](mailto:pinasca@comune.pinasca.to.it)

		Lenovo 11 <sup>th</sup> Gen Intell CoreI i5-11400 @ 2.60GHz 2.59 GHz		2022
	Monitor	Acer V243HL	2135	2011
		Philips 27" LCD 272V	2190	2021
		YASHI 19"	2189	2021
	Stampante	HP Laserjet 1320	1145	2004
		Hp M225dn	2115	2009
	Tablet	Lenovo Tab P11 64 GB 27,9 cm (11")		2022
	Smartphone	SAMSUNG GALAXY A51 5G Prism cube black	2183	2021
REFEZIONE SCOLASTICA	PC	Cooler Master Intell CoreI i3-7100 CPU @ 3.90GHz 3.90 GHz	2114	2009
	Monitor	Acer 19" V243HL	2134	2011
	Scanner	FUTJTSU fi-7260	2158	2017
	Stampante	HP Laserjet 1320	1143	2004
POLITICHE PER IL SOCIALE	PC	Cooler Master Intell CoreI i3-7100 CPU @ 3.90GHz 3.90 GHz	2106	2008
	Portatile	YASHI Suzuka Intell CoreI i5-1035G1 CPU @ 1.00GHz 1.19 GHz		2022
	Monitor	YASHI 19"	2190	2021
TECNICO	PC	VulTech Intell CoreI i7-4790 CPU @ 3.60GHz 3.60 GHz	2135	2011
	Portatile	Notebook Sicomputer Monitore 15.6" Processore Intel Core I5-10210U Ram 8GB Disco 500 GB SSD Windows 10 Professional	2182	2021
	Monitor	Aoc 19"	2025	2006
	Plotter	HP Designjet T120 610mm	2165	2018
	Tablet	Lenovo Tab P11 64 GB 27,9 cm (11")		2022
	Smartphone	SAMSUNG GALAXY A51 5G Prism cube black	2184	2021
	Smartphone	SAMSUNG GALAXY A51 5G Prism cube black	2185	2021
DEMOGRAFICO	PC	Nilox Intell CoreI i5-10500 CPU @ 3.10GHz 3.10 GHz	2188	2021
	Portatile	Notebook Sicomputer Monitore 15.6" Processore Intel Core I3-10110U Ram 8GB Disco 256 GB SSD Windows 10 Professional	2180	2021
	Monitor	YASHI 19"	2188	2021
		Acer AL 1917 19"	2134	2011
	Stampante	SIMIXVI	2159	2018
Smartphone	SAMSUNG GALAXY A51 5G Prism cube black	2187	2021	
SEGRETERIA	PC	Lenovo Intell CoreI i5-8400 CPU @ 2.80GHz 2.81 GHz	2170	2019
	Monitor	Philips 27" LCD 272V	2190	2021



## Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060

Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049

[www.comune.pinasca.to.it](http://www.comune.pinasca.to.it) - [pinasca@comune.pinasca.to.it](mailto:pinasca@comune.pinasca.to.it)

	Scanner	Canon Lide210	2144	2016
	Stampante	HP Lasejet 5100	907	2004
SINDACO	Portatile	Notebook Sicomputer Monitore 15.6" Processore Intel Core I5-10210U Ram 8GB Disco 500 GB SSD Windows 10 Professional	2181	2021
	Monitor	Philips 27" LCD 272V	2190	2021
	Smartphone	SAMSUNG GALAXY A51 5G Prism cube black	2186	2021
SEGRETARIO COMUNALE	PC	Lenovo 11 <sup>th</sup> Gen Intell Corel i5-11400 @ 2.60GHz 2.59 GHz		2022
	Portatile	YASHI Suzuka Intell Corel i5-1035G1 CPU @ 1.00GHz 1.19 GHz		2022
	Monitor	Philips 27" LCD 272V		2022
BIBLIOTECA	PC	Nilox Intel(R) Core(TM) i5-10500 CPU @ 3.10GHz 3.10 GHz	2190	2021
	Portatile	Notebook Sicomputer Monitore 15.6" Processore Intel Core I3-10110U Ram 8GB Disco 256 GB SSD Windows 10 Professional	2179	2021
	Monitor	YASHI 19"	2190	2021

Queste strategie messe a punto da tutti coloro che ne hanno ravvisato la necessità sono state dunque ulteriormente concretizzate con il PNRR che ha tradotto in realtà molte ambizioni delle Pubbliche amministrazioni locali o nazionali, di raccogliere tutti i servizi, le comunicazioni e i documenti in un unico luogo e di interfacciarsi in modo semplice, rapido e sicuro con i cittadini (APP IO) o di effettuare pagamenti da remoto mediante un portale denominato PAGOPA con cui l'Ente può utilizzare il sistema per la gestione degli incassi centralizzato e immediato nella riconciliazione delle posizioni debitorie, ma soprattutto efficace per ricevere qualsiasi tipo di pagamento.

Un ulteriore passo avanti sarà dato dalla messa a disposizione ai dipendenti comunali di una interfaccia telematica denominata CLOUD, che consentirà di "traslare" i documenti in formati digitale su una "nuvola" – denominata "CLOUD" in modo da autorizzare l'utente a lavorare da qualsiasi postazione in giro per il mondo.

Pertanto, l'ente ha partecipato ad alcuni dei bandi promossi dal Governo denominati PNRR. Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) prevede un pacchetto di investimenti e riforme articolato in sei missioni. Il Piano promuove un'ambiziosa agenda di riforme, e in particolare, le quattro principali riguardano:

- pubblica amministrazione
- giustizia
- semplificazione
- competitività

Il Piano è in piena coerenza con i sei pilastri del Next Generation EU riguardo alle quote



## Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060

Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049

[www.comune.pinasca.to.it](http://www.comune.pinasca.to.it) - [pinasca@comune.pinasca.to.it](mailto:pinasca@comune.pinasca.to.it)

d'investimento previste per i progetti green (37%) e digitali (20%). Le risorse stanziare nel PNRR sono pari a 191,5 miliardi di euro, ripartite in sei missioni:

Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura - 40,32 miliardi

Rivoluzione verde e transizione ecologica - 59,47 miliardi

Infrastrutture per una mobilità sostenibile - 25,40 miliardi

Istruzione e ricerca - 30,88 miliardi

Inclusione e coesione - 19,81 miliardi

Salute - 15,63 miliardi

Ogni progetto, secondo una precisa visione di politica industriale, è stato disegnato per contribuire sia alla realizzazione delle "Raccomandazioni specifiche" della Commissione europea, sia per rafforzare il potenziale di crescita del Paese.

L'obiettivo è porre le basi per uno sviluppo duraturo e sostenibile dell'economia garantendo la rapidità di esecuzione dei progetti attraverso una semplificazione degli strumenti in modo da favorire un aumento della produttività.

Digitalizzazione, innovazione, competitività del sistema produttivo.

I progetti nella missione "Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura" hanno l'obiettivo di favorire l'innovazione in chiave digitale, sostenendo l'infrastrutturazione del Paese e la trasformazione dei processi produttivi delle imprese.

Il Ministero punta, inoltre, a sostenere gli investimenti strategici nell'ambito della Transizione 4.0 e favorire i progetti innovativi per le filiere del Made in Italy. I progetti di investimento sono, inoltre, accompagnati dalla riforma sulla proprietà industriale che mira a definire una strategia pluriennale per promuovere la cultura dell'innovazione e gli strumenti di protezione e valorizzazione della proprietà industriale.

Relativamente ai fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Padigitale sono stati iscritti nel Bilancio di previsione 2023/2025 nei trasferimenti correnti dell'esercizio 2023 gli importi dei 5 bandi a cui il Comune ha partecipato e che sono stati finanziati come sotto indicato:

Misura	CUP assegnato	specifiche	importo contributo assegnato	Decreto di Assegnazione
Progetto 1.4.1.	<b>B91F22003880006</b>	Esperienza del cittadino nei servizi pubblici	€ 79.922,00	Si prot. 00051 del 4.1.2023
Progetto 1.4.3	<b>B91F22004380006</b>	Adozione App IO Comuni	€ 4.374	Si, prot. 0000239 del 11/01/2023
Progetto 1.4.3	<b>B91F22004400006</b>	Adozione Piattaforma	€ 40.669	Si prot. 0000671 del 20/01/2023



## Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060

Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049

[www.comune.pinasca.to.it](http://www.comune.pinasca.to.it) - [pinasca@comune.pinasca.to.it](mailto:pinasca@comune.pinasca.to.it)

		PagoPA		
Progetto 1.4.4	<b>B91F22004360006</b>	PIATTAFORMA SPID CIE	€ 14.000	Si prot. 0000238 del 11/01/2023
Progetto 1.4.5	<b>B91F22003200006</b>	Piattaforma Notifiche Digitali	€ 23.147,00	Si, prot. 0000052 del 04/01/2023

Il tutto con la precisa finalità di consentire al Comune di portare avanti un ambizioso progetto di reingenerizzazione delle attività istituzionali, con il prezioso supporto delle tecnologie informatiche, diventate ormai imprescindibili.

Nella fattispecie:

MISURA	TIPOLOGIA	FINALITA'	OBIETTIVI PER IL COMUNE
Progetto 1.4.1.	Esperienza del cittadino nei servizi pubblici	La misura tende a migliorare l'esperienza dei servizi pubblici digitali definendo e promuovendo l'adozione di modelli collaudati e riutilizzabili per la creazione di siti internet e l'erogazione di servizi pubblici digitali.	Rendere il cittadino partecipe attivo delle attività ed iniziative della PA mediante la consultazione del sito inteso come "vetrina" di tutte le attività e promozioni sul territorio comunale dell'ente e delle associazioni favorendo l'interazione costante e fattiva nelle attività istituzionali del comune.
Progetto 1.4.3	Adozione App IO Comuni	IO è un'applicazione mobile gratuita italiana, sviluppata e gestita dalla società pubblica PagoPA S.p.A., con l'obiettivo di integrare tutti i servizi pubblici in modo da rendere più semplice e veloce l'"esperienza" dei cittadini italiani con l'amministrazione pubblica, ma soprattutto per mettere il cittadino al centro della rete dei servizi pubblici.	Garantire al cittadino la fattiva e concreta partecipazione alle attività con il comune, mediante la ricezione di messaggi inerenti le varie opzioni nella gestione dei rapporti con la PA per consentire un migliore rapporto cittadino-Pubblica amministrazione
Progetto 1.4.3	Adozione Piattaforma PagoPA	PagoPA è la piattaforma nazionale che ti permette di scegliere, secondo le tue	Consentire una migliore interazione dei pagamenti alla PA per evitare sia la



## Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060

Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049

[www.comune.pinasca.to.it](http://www.comune.pinasca.to.it) - [pinasca@comune.pinasca.to.it](mailto:pinasca@comune.pinasca.to.it)

		<p>abitudini e preferenze, come pagare tributi, imposte o rette verso la Pubblica Amministrazione e altri soggetti aderenti che forniscono servizi al cittadino. Si tratta di un servizio di pagamento elettronico (magari utilizzabile con il nostro smartphone) di bollette, tasse e utenze varie. In questo modo il cittadino paga quanto dovuto senza spostarsi dal proprio posto.</p>	<p>dispersione dei pagamenti di cittadini impossibilitati a recarsi negli uffici per effettuare i pagamenti e per consentire al cittadino di poter pagare in qualsiasi momento (del giorno e della notte, perché no) imposte e sanzioni mediante l'app in dotazione.</p>
Progetto 1.4.4	PIATTAFORMA SPID CIE	<p>La Carta di Identità Elettronica (CIE) è la chiave di accesso, garantita dallo Stato e rilasciata dal Ministero dell'Interno, che permette al cittadino di autenticarsi in tutta sicurezza ai servizi online di enti e pubbliche amministrazioni che ne consentono l'utilizzo.</p> <p>SPID Con il Sistema Pubblico di Identità Digitale il cittadino accede in un click ai servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati aderenti, ogni volta che su un sito o un'app trova il pulsante "Entra con SPID".</p>	<p>Interconoscibilità della identità dei cittadino per evitare che si chiedano sempre gli stessi documenti anche già in possesso della PA, per costruire un castelletto di informazioni utili sia al Comune che al destinatario</p>
Progetto 1.4.5	Piattaforma Notifiche	<p>La piattaforma offre agli enti pubblici un sistema</p>	<p>Consentire al comune di inviare le notifiche sul</p>



## Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060

Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049

[www.comune.pinasca.to.it](http://www.comune.pinasca.to.it) - [pinasca@comune.pinasca.to.it](mailto:pinasca@comune.pinasca.to.it)

	Digitali	più efficiente e sicuro di invio delle comunicazioni, sollevando le amministrazioni dalla gestione dell'intero processo di notificazione. Gli enti mittenti devono solo depositare l'atto da notificare sulla piattaforma che si occuperà dell'invio, per via digitale o analogica.	domicilio digitale del destinatario, via pec, attualmente relativamente alle sanzioni per violazioni al codice della strada e successivamente per il versamento dei tributi ed in un secondo tempo, mediante notifica analogica.
--	----------	---	--



### SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE: 2.2. PERFORMANCE

#### SOMMARIO SEZIONALE:

- A) definizione obiettivi di performance 2023
- B) piano azioni positive 2023/2025



#### A) DEFINIZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023

L'ente, con deliberazione di Giunta Comunale n.19\_in data 15.02.2023 ha provveduto ad approvare gli obiettivi di performance organizzativa e individuale. Di seguito sono indicati gli obiettivi per ciascuna area, in relazione agli obiettivi concordati con l'amministrazione comunale per l'anno 2023.

DI SEGUITO GLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2023 E PER IL TRIENNOI 2023/2025



# Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060

Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049

[www.comune.pinasca.to.it](http://www.comune.pinasca.to.it) - [pinasca@comune.pinasca.to.it](mailto:pinasca@comune.pinasca.to.it)

TRIENNIO 2023 2025							COMUNE DI PINASCA PIANO PERFORMANCE 2023				AMM.vo	FIN.ro	TECNICO	PL
RESPONSABILE	FINLITA	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	PARAMETRO: RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	PESO								
SECRETARIO COMUNALE	OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: Promozione della legalità attraverso azioni e politiche di contrasto alla corruzione	1	OBIETTIVO ANNUALE: PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE PER REDAZIONE DEL PIAO ENTRO LA SCADENZA PREVISTA DALLA LEGGE	1) Approvazione in Giunta del PIAO: entro 28.02.2023; (SCADENZA DI LEGGE: 31.5.2023) FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE DI NUOVO PERSONALE DIPENDENTE; 2) Attuazione operativa delle misure indicate all'interno del PIAO; 3) Redazione relazione sullo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT da parte del RPCT entro 15.12.2023 ovvero altro termine temporale individuato da ANAC e sua pubblicazione sul sito internet istituzionale; 4) Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dal Nucleo di valutazione;		100								
TUTTI GLI UFFICI	ELIMINAZIONE CONTANTE	IBIS	RIDUZIONE DI PAGAMENTI MEDIANTE CONTANTE	ATTIVARE PROCEDURE CHE CONSENTANO AGLI UFFICI DI FAR EFFETTUARE DALL'UTENZA PAGAMENTI MEDIANTE PROCEDURE ELETTRONICHE	AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI, AREA FINANZIARIA, AREA TECNICA, AREA VIGILANZA E COMMERCIO	20 DEL PESO TOTALE DI CUI	5	5	5	5				
	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	ITER	AGGIORNAMENTO ANNUALE E COSTANTE	1. AGGIORNAMENTO SUI RISCHI CORRUPTIVI PER TUTTI GLI UFFICI. FREQUENZA CERTIFICATA DI ALMENO UNA GIORNATA FORMATIVA PER TUTTI GLI UFFICI NEL CORSO DEL 2023		35 DEL PESO TOTALE DI CUI	10	10	10	5				
RESPONSABILI DELL'AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI, AREA VIGILANZA E COMMERCIO	OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: Promozione della legalità attraverso azioni e politiche di contrasto alla corruzione.	2	OBIETTIVO ANNUALE: Implementazione della trasparenza	1) AGGIORNARE le informazioni relative alla sezione amministrazione trasparente relative al settore di competenza; 2) Verifica ed AGGIORNAMENTO dei dati di amministrazione trasparente riferita in particolare ai campi di competenza ricentrati all'interno delle rilevazioni annuali ANAC. 3) PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE PER GESTIONE DOCUMENTI DIGITALI (ALMENO 1 NEL CORSO DEL 2023).	RESPONSABILI DELL'AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI, AREA FINANZIARIA, AREA VIGILANZA E COMMERCIO	35 peso TOTALE di cui:	10	10	10	5				
RESPONSABILI DELL'AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI, AREA VIGILANZA E COMMERCIO	OBIETTIVO ANNUALE SPECIFICO: FREQUENZA DI CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PER TUTTI I DIPENDENTI	3	OBIETTIVO ANNUALE:	1) Predisposizione piano formativo di area con riferimento al personale assegnato all'area di competenza utilizzando tra l'altro la formazione in e-learning dell'ente; 3) consegna attestati di formazione svolti.	RESPONSABILI DELL'AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI, AREA FINANZIARIA, AREA VIGILANZA E COMMERCIO	30 peso TOTALE di cui:	10	10		10				
PIANO-B15:AC16 REGOLATORE COMUNALE- REDAZIONE-B15: AE16	obiettivo annuale specifico: REALIZZAZIONE DI UN FILE EXCEL CON TUTTI GLI AFFIDAMENTI AI VARI UFFICI E RELATIVE SCADENZE	4	Aumento efficienza, efficacia, economicità azione amministrativa	1) Predisposizione scadenziario informatico contenente tutti i dati relativi ai contratti affidati in relazione alle attività di competenza dell'area; 2) Scadenza 31.12.2023.	TUTTI I DIPENDENTI COMUNALI	30 peso TOTALE di cui:	20		10					
SEGRETARIA - POLIZIA MUNICIPALE E UFFICIO TECNICO	ESTIMULAZIONI ORDINARIE 2022-2024	5	OBIETTIVO TRIENNALE 2022_2024	PROSECUZIONE OBIETTIVO TRIENNALE 2022/2024 PER UTC NEL 2023: AFFIDAMENTO E CONTROLLO OPERAZIONI DI ESTIMULAZIONE ORDINARIA LOCULI SCADUTI NEL 2012 E COLLOCAZIONE IN OSSARI E/O TERRA. PER UTC 2023: ESTIMULAZIONI ORDINARIA LOCULI SCADUTI NEL 2022, E COLLOCAZIONE IN OSSARI E/O TERRA. PER UTC 2024: ESTIMULAZIONI ORDINARIA LOCULI SCADUTI NEL 2023, E COLLOCAZIONE IN OSSARI E/O TERRA. PER PM E ANAGRAFE NEL 2023: RICOGNIZIONE DELLO STATO DELL'ARTE DELLE COMUNICAZIONI DEI PARENTI PER COLLOCAMENTO SALME SCADUTE NEL 2012 PER PM NEL 2023: RICHIESTA AI CONCESSIONARI SU RINNOVI O DIVERSA COLLOCAZIONE RESTI. PER PM NEL 2024: RICHIESTA AI CONCESSIONARI SU RINNOVI O DIVERSA COLLOCAZIONE RESTI. PER SEGRETERIA E ANAGRAFE NEL 2023: CONCESSIONE DEI LOCULI ESTIMULATI SCADUTI NEL 2012: ALMENO 10 ENTRO 31.12.2022	RESPONSABILI AREA SEGRETERIA-UTC - PM	55 peso TOTALE di cui:	20		15	20				
	obiettivo biennale 2023/2024		PIANO REGOLATORE COMUNALE- REDAZIONE	PRG: 2023_ affidamento incarico ai professionisti per redazione del piano regolatore generale entro il 30 settembre 2023 2024_ ricezione della prima bozza del piano per esame a cura dell'amministrazione comunale 30 aprile 2024		20			20					
RESPONSABILE AREA TECNICA	OBIETTIVO BIENNALE SPECIFICO: INTERFACCIAMENTO PIATTAFORME DIGITALI	6	1. ATTIVAZIONE DI UN SISTEMA CHE PERMETTA AGLI UFFICI TECNICO TRIBUTI ED ANAGRAFE DI EFFETTUARE VERIFICHE ANAGRAFICHE TRIBUTARIE E CATASTALI ENTRO 31.12.2024	1. ATTIVAZIONE DI UN SISTEMA CHE PERMETTA AGLI UFFICI TECNICO TRIBUTI ED ANAGRAFE DI EFFETTUARE VERIFICHE ANAGRAFICHE TRIBUTARIE E CATASTALI ENTRO 31.12.2024: acquisto di un applicativo che gestisca e diriga le informazioni gismaster	RESPONSABILE AREA TECNICA	20			20					
	CONCESSIONE IN GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DEL COMUNE DI PINASCA (FO) siti in Via Nazionale n. 60 – Via Fiume n. 2	7	IMPIANTI SPORTIVI	1. PROBLEMI DEL PALAZZETTO E DEL POLIVALENTE ENTRO IL 31.12.2023 GESTIONE CALORE e ACQUA SANITARIA: dialogo con ACEA RISOLUZIONE DEI PROBLEMI INERENTI ENTRO IL 31.12.2023	RESPONSABILE AREA TECNICA	25			25					
AREA FINANZIARIA	OBIETTIVO TRIENNALE digitalizzazione pagamenti	8	OBIETTIVO ANNUALE: Proseguimento implementazione della digitalizzazione dei servizi dell'ente: sistema PAGO PA;	PROSECUZIONE PAGAMENTI CON PAGOPA	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA - RESPONSABILE PM	15		15						
AREA FINANZIARIA	OBIETTIVO ANNUALE	9	BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2026	PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PER L'APPROVAZIONE IN GIUNTA DEL BILANCIO DI PREVISIONE ENTRO IL 30.11.2023		15		15						
	OBIETTIVO COSTANTE	10	GESTIONE RIFIUTI E RELATIVA TASSAZIONE	1. PUBBLICAZIONE E MANUTENZIONE SEZIONE DEL SITO SUI RIFIUTI 2. RACCOLTA DIFFERENZIATA 3. VERIFICA DEI PAGAMENTI DELLA TARI 4. Contivo	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA			10						
	OBIETTIVO BIENNALE SPECIFICO: Aumento efficienza, efficacia, economicità azione amministrativa	12	OBIETTIVO ANNUALE: Riorrganizzazione interna finalizzata all'aumento dell'efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa	PROSECUZIONE OBIETTIVO: Predisposizione FASCICOLO DEL DIPENDENTE TELEMATICO ENTRO IL 31.12.2023 e gestione presente di tutto il personale dipendente tramite protocollazione delle richieste dei dipendenti rivolte al proprio responsabile; inoltre al Segretario o al responsabile per la firma e conservazione nel fascicolo personale digitale del dipendente dopo autorizzazione, controllo del ricevimento delle richieste di ferie nei termini, tutte le richieste nel corso del 2023.		15		15						
	OBIETTIVO ANNUALE SPECIFICO: Servizi di Polizia Stradale e Polizia Urbana	13	OBIETTIVO ANNUALE: Implementare servizi di Polizia Stradale	1) CONTROLLI STRADALI SUL TERRITORIO ALMENO 500 NEL CORSO DEL 2023 E Relazione attività svolta nel corso del 2022 entro primo trimestre anno 2023.	RESPONSABILE AREA VIGILANZA E COMMERCIO	25				25				
RESPONSABILE AREA VIGILANZA E COMMERCIO	OBIETTIVO ANNUALE SPECIFICO: Servizi di Polizia Stradale e Polizia Urbana	14	OBIETTIVO ANNUALE: Implementare servizi di Polizia Urbana	1) Implementazione del Servizio di Polizia Urbana - Servizi DI PATTUGLIA ALMENO DUE GIORNI ALLA SETTIMANA ALL'USCITA DELLE SCUOLE DURANTE IL PERIODO SCOLASTICO E Relazione attività svolta nel corso del 2023 entro primo trimestre anno 2024.	RESPONSABILE AREA VIGILANZA E COMMERCIO	20				20				
	OBIETTIVO ANNUALE SPECIFICO: Servizi di Polizia Stradale e Polizia Urbana	15	SERVIZI ALL'UTENZA	..ACQUISTO SCUOLABUS NUOVO ENTRO 31.7.2023		5				5				
	OBIETTIVO ANNUALE SPECIFICO: Servizi di Polizia Stradale e Polizia Urbana	16	OBIETTIVO ANNUALE: Stesura del Regolamento comunale concernente LA VIDEOSORVEGLIANZA COLLEGANDOLO ALLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ENTRO IL 30.4.2023;	1) Redazione del Regolamento comunale concernente LA VIDEOSORVEGLIANZA COLLEGANDOLO ALLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ENTRO IL 30.4.2023;	RESPONSABILE AREA VIGILANZA E COMMERCIO	30	25				5			
							100	100	100	100				



## Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060

Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049

[www.comune.pinasca.to.it](http://www.comune.pinasca.to.it) - [pinasca@comune.pinasca.to.it](mailto:pinasca@comune.pinasca.to.it)

### B) PIANO AZIONI POSITIVE 2023/2025

#### Analisi dati del personale

L'analisi della situazione del personale dipendente a tempo indeterminato in servizio al 01.01.2023 presenta la seguente dotazione organica:

DIPENDENTI N. 12 di cui:

DONNE N. 6 + segretario comunale

UOMINI N. 6

Suddivisi nel seguente modo:

AFFARI GENERALI – SEGRETERIA					
Aree e Servizi	Profilo professionale	Categorie	Numero posti	Posti coperti	Posti vacanti
Servizio - Affari generali- pubbliche relazioni - contenzioso - protocollo - servizi culturali - socio assistenziali - gestione delibera - determinazioni - contratti- Servizi demografici - statistici e promozionali - servizio elettorale	Istruttore amministrativo	C	3	3	0
	Esecutore amministrativo (posto al 55.55%) (Légge n. 68/1999)	B7	1	1	0

AREA ECONOMICO - FINANZIARIA – TRIBUTI					
Aree e Servizi	Profilo professionale	Categorie	Numero posti	Posti coperti	Posti vacanti
Servizio bilancio e gestione economica del personale e tributi	Funzionario capo servizio ragioneria - finanze - tributi	D	1	1*	1
	Istruttore contabile	C	2	2	0

\* a seguito di convenzione con il Comune di Campiglione Fenile, in attesa della conclusione della procedura concorsuale attivata nel corso del 2022 per la copertura della vacanza del posto, resasi tale a seguito di dimissioni intervenute da parte della precedente assunzione.



## Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060

Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049

[www.comune.pinasca.to.it](http://www.comune.pinasca.to.it) - [pinasca@comune.pinasca.to.it](mailto:pinasca@comune.pinasca.to.it)

AREA POLIZIA URBANA ED AMMINISTRATIVA					
Aree e Servizi	Profilo professionale	Categorie	Numero posti	Posti coperti	Posti vacanti
Servizio di polizia urbana Polizia amministrativa	Responsabile Polizia Municipale	D	1	1	0
	Istruttore di polizia municipale e locale	C	2	2	0

AREA TECNICA - LAVORI PUBBLICI – URBANISTICA					
Aree e Servizi	Profilo professionale	Categorie	Numero posti	Posti coperti	Posti vacanti
servizi tecnici Servizio lavori pubblici - appalti - contratti Servizio manutenzione	Responsabile capo servizio tecnico urbanistico	D	1	1	0
	Istruttore amministrativo	C	1	0	1*
	Operai specializzati - coordinatori - scuolabus – necroforo	B 3	2	1	1*

\*Posto da coprire in base al vigente PTFP n. 77 del 27.7.2022, a seguito di procedura concorsuale, mobilità volontaria o scorrimento di graduatorie esistenti presso altri enti

e il seguente quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne lavoratori:

TABELLA DEL PIANO DELLE AZIONI POSITIVE (aggiornata al 01/01/2023)

CATEGORIA	DONNE	UOMINI	TEMPO PIENO		PART-TIME		TOTALE
			Uomini	Donne	Uomini	Donne	
Cat. D (con accesso D1)	1*	2	2	0	0	1	2+1*
Cat. C	4	3	3	3	0	1	7



# Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060

Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049

[www.comune.pinasca.to.it](http://www.comune.pinasca.to.it) - [pinasca@comune.pinasca.to.it](mailto:pinasca@comune.pinasca.to.it)

Cat. B (con accesso B3)	1	1	1	1	0	0	2
<b>TOTALE</b>	<b>12</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>11+1in conv.</b>

*\*Dipendente in convenzione con il Comune di Campiglione Fenile*

LA PRSENTE SEZIONE di azioni positive, che avrà durata triennale, si pone da un lato come adempimento ad un obbligo di legge, dall'altro vuol porsi come strumento semplice ed operativo per l'applicazione concreta delle pari opportunità avuto riguardo alla realtà ed alle dimensioni dell'Ente.

## Obiettivi

Nel corso del triennio questa amministrazione comunale intende realizzare un piano di azioni positive teso a:

### 1. RISPETTO DELLE PARI OPPORTUNITÀ.

Obiettivo	Sotto-obiettivi	Azioni
<b>Garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale</b>	<p>1. Investire, riconoscere, valorizzare entrambe le presenze, maschile e femminile nell'ente in tutti i ruoli organizzativi;</p> <p>2. assicurare, nelle commissioni di selezione, la presenza di entrambi i sessi e comunque, almeno 1/3 di sesso femminile.</p> <p>3. Garantire parità di trattamento durante il rapporto di lavoro senza discriminazioni di genere, adibendo il /la dipendente alle mansioni che meglio si attagliano alle competenze acquisite o possedute;</p>	<p>Non vi è alcuna possibilità che si privilegi, nella selezione, l'uno o l'altro sesso. In caso di parità di requisiti tra un candidato uomo e un candidato donna, valorizzare esclusivamente le conoscenze tecniche. Nei casi in cui siano previsti specifici requisiti fisici per particolari accessi professionali, il comune si impegna a stabilire requisiti di accesso ai concorsi/selezioni che siano rispettosi e non discriminatori delle naturali differenze di genere.</p> <p>Non ci sono posti in dotazione organica che siano prerogativa di soli uomini o di sole donne. Nello svolgimento del ruolo assegnato si tenda a valorizzare le attitudini e le capacità personali.</p>

### 4. ORARIO DI LAVORO

Obiettivo	Sotto-obiettivi	Azioni
<b>Facilitare l'utilizzo di</b>	Si promuovono pari opportunità	Il Comune di Bricherasio



# Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060

Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049

[www.comune.pinasca.to.it](http://www.comune.pinasca.to.it) - [pinasca@comune.pinasca.to.it](mailto:pinasca@comune.pinasca.to.it)

<p><b>forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio</b></p>	<p>tra donne e uomini in condizioni di difficoltà o svantaggio al fine di trovare una soluzione che permetta di poter meglio conciliare la vita professionale con la vita familiare laddove possono esistere problematiche legate non solo alla genitorialità ma anche ad altri fattori. Migliorare la qualità del lavoro e potenziare quindi le capacità di lavoratrici e lavoratori mediante l'utilizzo di tempi più flessibili. Sviluppo delle attività da svolgere in regime di SMART WORKING adibendo il/la dipendente a mansioni che meglio concilino la propria vita privata con l'attività professionale, attraverso un planning delle attività che possano essere svolte presso il proprio domicilio durante le attività in DAD dei figli e successiva rendicontazione.</p>	<p>continua a favorire le politiche di conciliazione tra responsabilità familiari e professionali dei dipendenti attraverso azioni che prendano in considerazioni sistematicamente le esigenze di donne e uomini all'interno dell'organizzazione anche mediante una diversa programmazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro, contemperando le esigenze dell'Ente con quelle delle dipendenti e dei dipendenti, mediante l'utilizzo di strumenti quali la disciplina part-time e la flessibilità dell'orario, nonché il c.d. SMART WORKING</p>
---	--	---

### 3. INFORMAZIONE, PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLE INFORMAZIONI TEMATICHE RIGUARDANTI LE PARI OPPORTUNITÀ.

Obiettivo	Sotto - obiettivi	Azioni
<p><b>Aumentare la consapevolezza del personale dipendente sulla tematica delle pari opportunità e di genere</b></p>	<p>Predisposizione di materiale informativo sulla tematica delle pari opportunità</p> <p>Sensibilizzazione dei dipendenti di entrambi i sessi al rispetto delle pari opportunità di genere.</p>	<p>1.Favorire la partecipazione a corsi di formazione per il personale dipendente afferente le tematiche sulle pari opportunità a cura della CUG</p> <p>2. Creare uno spazio sul sito istituzionale dedicata alle pari opportunità</p>

### 4. FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE

Obiettivo	Sotto - obiettivi	Azioni
<p><b>Formazione del personale</b></p>	<p>Programmare la</p>	<p>Migliorare l'offerta di uguali</p>



## Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060

Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049

[www.comune.pinasca.to.it](http://www.comune.pinasca.to.it) - [pinasca@comune.pinasca.to.it](mailto:pinasca@comune.pinasca.to.it)

	partecipazione del personale dipendente ad attività formative, corsi e/o seminari così da consentire lo sviluppo e la crescita professionale di ognuno	possibilità a donne e uomini lavoratori di frequentare i corsi individuali rendendoli accessibili anche a coloro che hanno obblighi di famiglia e oppure orario di lavoro parziale in modo da conciliare al meglio la vita lavorativa con quella familiare.
--	--	---

### Durata

LA PRESENTE SEZIONE DEL PIAO ha durata triennale dal 01/01/2023 al 31/12/2025, pertanto non necessita di approvazione dinamica a cadenza annuale, fatte salve le necessarie modifiche e/o integrazioni intervenute nel corso del triennio ovvero particolari esigenze richieste dal CUG e verrà pubblicato sul sito internet del Comune.

I dipendenti potranno presentare al C.U.G. i pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti e possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente in modo da poter procedere, alla scadenza, ad un adeguato aggiornamento.

### SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE: 2.3. RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

#### PREMESSA

Preliminarmente, occorre fare una doverosa precisazione. Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) approvato dall'ANAC a novembre 2022 per il 2023, si colloca in una fase storica complessa: una stagione di forti cambiamenti dovuti alle molte riforme connesse agli impegni assunti dall'Italia con il Piano nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) per superare il periodo di crisi derivante dalla pandemia, oggi reso ancor più problematico dagli eventi bellici in corso nell'Europa dell'Est. L'ingente flusso di denaro a disposizione, da una parte, e le deroghe alla legislazione ordinaria introdotte per esigenze di celerità della realizzazione di molti interventi, dall'altra, ad avviso dell'Autorità, richiedono il rafforzamento dell'integrità pubblica e la programmazione di efficaci presidi di prevenzione della corruzione per evitare che i risultati attesi con l'attuazione del PNRR siano vanificati da eventi corruttivi, con ciò senza incidere sullo sforzo volto alla semplificazione e alla velocizzazione delle procedure amministrative.

Circa l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni, novità nel sistema dell'anticorruzione e della trasparenza sono state previste dal decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza



## Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060

Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049

[www.comune.pinasca.to.it](http://www.comune.pinasca.to.it) - [pinasca@comune.pinasca.to.it](mailto:pinasca@comune.pinasca.to.it)

della giustizia”<sup>5</sup>.

Il legislatore ha inteso introdurre il presente Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), che deve essere adottato annualmente dalle amministrazioni di cui all’art. 1, co. 2, del d.lgs. n.165/2001 (escluse le scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative) e in cui la pianificazione della prevenzione della corruzione e della trasparenza è parte integrante, insieme ad altri strumenti di pianificazione, di un documento di programmazione unitario<sup>6</sup>.

Come precisato in premessa, il Comune di Pinasca che conta meno di 50 dipendenti, nell’ambito del PIAO ai sensi dell’art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 n. 132 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione procede alle attività di cui all’art. 3, c.1, lett. c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all’aggiornamento di quella esistente all’entrata in vigore del richiamato decreto (FP 30.6.2022 n. 132) considerando, ai sensi dell’art. 1, c.16, L. n. 190/2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

Il medesimo decreto precisa che **l’aggiornamento -nel triennio di vigenza-** della sottosezione di programmazione “Rischi corruttivi e trasparenza” **avviene** “in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio”.

Il PNA è suddiviso in due parti: una parte generale, volta supportare i RPCT e le amministrazioni nella pianificazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza alla luce delle modifiche normative sopra ricordate che hanno riguardato anche la prevenzione della corruzione e la trasparenza e una parte speciale, incentrata sulla **disciplina**

---

<sup>5</sup> La riforma è stata prevista nell’ambito del Milestone M1C1-56, Riforma 1.9: Riforma della pubblica amministrazione, del PNRR, che prevede una serie di misure atte a garantire la riforma del pubblico impiego e la semplificazione delle procedure.

<sup>6</sup> L’obiettivo del legislatore è coerente con quanto in più sedi evidenziato anche da ANAC circa la necessità di mettere a sistema gli strumenti di programmazione e di coordinare fra loro PTPCT ed il Piano della performance, in quanto funzionali ad una verifica dell’efficienza dell’organizzazione nel suo complesso, nonché a sottolineare la rilevanza dell’integrazione dei sistemi di risk management con i sistemi di pianificazione, programmazione, valutazione e controllo interno delle amministrazioni. Al fine di sostenere e guidare le amministrazioni nella prima fase di attuazione della disciplina, l’Autorità ha adottato specifici orientamenti, pubblicati sul proprio sito istituzionale Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza 2022 - [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) e presentati il 3 febbraio 2022 in un seminario rivolto a tutti i RPCT d’Italia.



## Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060

Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049

[www.comune.pinasca.to.it](http://www.comune.pinasca.to.it) - [pinasca@comune.pinasca.to.it](mailto:pinasca@comune.pinasca.to.it)

**derogatoria** in materia di contratti pubblici a cui si è fatto frequente ricorso per far fronte all'emergenza pandemica e all'urgenza di realizzare interventi infrastrutturali di grande interesse per il Paese. Detta parte, pur delineata nel quadro del vigente Codice dei contratti pubblici è prevalentemente ancorata ai principi generali di derivazione comunitaria contenuti nelle direttive. In ogni caso, essa sarà aggiornata laddove le future modifiche della normativa nazionale lo rendessero necessario.

Nel PNA si è avuto cura di indicare su quali ambiti di attività è senza dubbio prioritario che le amministrazioni si concentrino nell'individuare misure della prevenzione della corruzione. Si tratta di quei settori in cui vengono gestiti fondi strutturali e del PNRR e in cui è necessario mettere a sistema le risorse disponibili (umane, finanziarie e strumentali) per il raggiungimento degli obiettivi di performance volti alla creazione di valore pubblico. In tali ambiti è più elevato il rischio di fenomeni corruttivi dovuti alle quantità di flusso di denaro coinvolta.

Dunque, il primo obiettivo che va posto è quello del valore pubblico secondo le indicazioni che sono contenute nel DM n. 132/2022.

L'obiettivo della creazione di valore pubblico può essere raggiunto avendo chiaro che la prevenzione della corruzione e la trasparenza sono dimensioni del e per la creazione del valore pubblico, di natura trasversale per la realizzazione della missione istituzionale di ogni amministrazione o ente.

Tale obiettivo generale va poi declinato in obiettivi strategici di prevenzione della corruzione e della trasparenza, previsti come contenuto obbligatorio dei PTPCT, e, quindi, anche della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO. Essi vanno programmati dall'organo di indirizzo in modo che siano funzionali alle strategie di creazione del Valore Pubblico.

Pur in tale logica e in quella di integrazione tra le sottosezioni valore pubblico, performance e anticorruzione, gli obiettivi specifici di anticorruzione e trasparenza mantengono però una propria valenza autonoma come contenuto fondamentale della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO.

Per favorire la creazione di valore pubblico, un'amministrazione dovrebbe prevedere obiettivi strategici, che riguardano anche la trasparenza, quali ad esempio:

obiettivo	Fatto
rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR	si
revisione e miglioramento della regolamentazione interna (a partire dal codice di comportamento e dalla gestione dei conflitti di interessi)	Si
incremento dei livelli di trasparenza e accessibilità delle informazioni da parte degli stakeholder , sia interni che esterni	si



# Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060

Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049

[www.comune.pinasca.to.it](http://www.comune.pinasca.to.it) - [pinasca@comune.pinasca.to.it](mailto:pinasca@comune.pinasca.to.it)

miglioramento continuo dell'informatizzazione dei flussi per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"	Si
miglioramento dell'organizzazione dei flussi informativi e della comunicazione al proprio interno e verso l'esterno	Si
incremento della formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e sulle regole di comportamento per il personale della struttura dell'ente anche ai fini della promozione del valore pubblico	Si
miglioramento continuo della chiarezza e conoscibilità dall'esterno dei dati presenti nella sezione Amministrazione Trasparente	Si
Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla selezione del personale	Si

## Finalità del PIANO NAZIONALE ANTI CORRUZIONE

MISURA	DESCRIZIONE	FINALITA'
<b>Trasparenza</b>	Consiste in una serie di attività volte alla diffusione di informazioni rilevanti sull'amministrazione. Ad esempio: - Accesso civico; - Informatizzazione dei processi; - Accesso telematico; - Monitoraggio termini procedurali	Migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso la piena conoscenza delle attività dell'amministrazione e delle responsabilità per il loro corretto svolgimento
<b>Codice di Comportamento</b>	Deve essere definito sia a livello nazionale che dalle singole amministrazioni; le norme in essi contenute regolano in senso legale ed eticamente corretto il comportamento dei dipendenti e, per tal via, indirizzano l'azione amministrativa	Assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico.
<b>Rotazione del Personale</b>	Consiste nell'assicurare l'alternanza tra più professionisti nell'assunzione delle decisioni e nella gestione delle procedure in determinate aree considerate a maggior rischio corruttivo.	Ridurre il rischio che possano crearsi relazioni particolari tra amministrazioni ed utenti, con il conseguente consolidarsi di situazioni di privilegio e l'aspettativa a risposte illegali improntate a collusione.
<b>Astensione in caso di Conflitto di Interessi</b>	Consiste nel: • obbligo di astensione per il responsabile del procedimento, il titolare dell'ufficio competente ad adottare il provvedimento finale ed i titolari degli uffici competenti ad adottare atti endoprocedimentali nel caso di conflitto di interesse anche solo potenziale; • dovere di segnalazione a carico dei medesimi soggetti.	Evitare situazioni di potenziale conflitto di interessi.
<b>Svolgimento incarichi d'ufficio attività ed incarichi extra-istituzionali</b>	Consiste nell'individuazione: • degli incarichi vietati ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche; • dei criteri generali per disciplinare i criteri di conferimento e i criteri di autorizzazione degli incarichi istituzionali; • in generale, di tutte le situazioni di potenziale conflitto di interessi derivanti da attività ed incarichi extra-istituzionali;	Evitare un'eccessiva concentrazione di potere su un unico centro decisionale.
<b>Conferimento di incarichi dirigenziali in caso di particolari attività o incarichi precedenti</b>	Consiste nella definizione di criteri e procedure chiare per l'affidamento di incarichi a: • soggetti provenienti da enti di diritto privato regolati o finanziati dalle pubbliche amministrazioni; • soggetti che sono stati componenti di organi di indirizzo politico;	Evitare: - il rischio di un accordo corruttivo per conseguire un vantaggio in maniera illecita (lo svolgimento di certe attività/funzioni possono agevolare la precostituzione di situazioni favorevoli per essere successivamente destinatari di incarichi dirigenziali e assimilati); - la costituzione di un humus favorevole ad illeciti scambi di favori, attraverso il contemporaneo svolgimento di alcune attività che possono inquinare l'azione imparziale della pubblica amministrazione; - l'affidamento di incarichi dirigenziali che comportano responsabilità su aree a rischio di corruzione a soggetti con condanne penali (anche se non definitive);
<b>Incompatibilità specifiche per posizioni dirigenziali</b>	Si tratta "dell'obbligo per il soggetto cui viene conferito l'incarico di scegliere, a pena di decadenza, entro il termine perentorio di 15 giorni, tra la permanenza nell'incarico e l'assunzione e lo svolgimento di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione che conferisce l'incarico, lo svolgimento di attività professionali ovvero l'assunzione della carica di componente di organi di indirizzo politico".	Evitare situazioni di potenziale conflitto di interessi.
<b>Lo svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro</b>	Consiste nel divieto ai dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di una PA di svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.	Evitare che durante il periodo di servizio il dipendente possa artatamente precostituirsi delle situazioni lavorative vantaggiose e così sfruttare a proprio fine la sua posizione e il suo potere all'interno dell'amministrazione per ottenere un lavoro per lui attraente presso l'impresa o il soggetto privato con cui entra in contatto
<b>Commissioni, assegnazioni uffici e conferimento di incarichi in caso di condanna per delitti contro la PA</b>	Consiste nel divieto di nominare come membri di commissioni di aggiudicazione di gare, in qualità di segretari, o funzionari di uffici preposti alla gestione di risorse finanziarie (etc.), soggetti che hanno riportato condanne, anche non passate in giudicato, per reati contro la PA (ai sensi del capo I Titolo II, secondo libro del c.p.).	Evitare che, all'interno degli organi che sono deputati a prendere decisioni e ad esercitare il potere nelle amministrazioni, vi siano soggetti condannati (anche con sentenza non definitiva) per Reati e Delitti contro la PA
<b>Whistleblowing</b>	Si tratta della messa in opera di misure a tutela dei dipendenti pubblici che segnalano illeciti.	Garantire: - la tutela dell'anonimato; - il divieto di discriminazione nei confronti del whistleblower;



# Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060

Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049

[www.comune.pinasca.to.it](http://www.comune.pinasca.to.it) - [pinasca@comune.pinasca.to.it](mailto:pinasca@comune.pinasca.to.it)

<b>Formazione</b>	Si tratta della realizzazione di attività di formazione dei dipendenti pubblici chiamati ad operare nei settori in cui è più elevato il rischio di corruzione sui temi dell'etica e della legalità.	Assicurare la diffusione di valori etici, mediante l'insegnamento di principi di comportamento eticamente e giuridicamente adeguati e di una maggiore conoscenza e consapevolezza delle proprie azioni all'interno dell'amministrazione.
<b>Patti di Integrità</b>	Si tratta di un documento che la stazione appaltante richiede ai partecipanti alle gare e permette un controllo reciproco e sanzioni per il caso in cui qualcuno dei partecipanti cerchi di eluderlo.	Garantire la diffusione di valori etici, valorizzando comportamenti eticamente adeguati per tutti i concorrenti.
<b>Azioni di sensibilizzazione e rapporto con la società civile</b>	Consiste nell'attivare forme di consultazione con la società civile.	Assicurare la creazione di un dialogo con l'esterno per implementare un rapporto di fiducia e che possono portare all'emersione di fenomeni corruttivi altrimenti "silenti".

## ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO E INTERNO.

Per l'analisi del fenomeno, quindi, sulla scorta di quanto consigliato anche dall'ANAC faremo riferimento, riportando qui di seguito, a quanto prevede la "Relazione sull'attività delle forze di polizia, sullo stato dell'ordine e della sicurezza pubblica e sulla criminalità organizzata" trasmessa dal Ministro dell'Interno alla Presidenza della Camera dei deputati e raggiungibile al link:

[https://www.interno.gov.it/sites/default/files/2022-01/relazione\\_al\\_parlamento\\_2020.pdf](https://www.interno.gov.it/sites/default/files/2022-01/relazione_al_parlamento_2020.pdf)

Seppure fino ad oggi l'intera struttura comunale sia stata sempre allertata nei confronti dei fenomeni corruttivi e ci sia stato un costante controllo sociale, non si ha notizia di fenomeni corruttivi di alcun tipo, stante anche la tipologia di esercizi e l'assenza pressoché totale di industrie e strutture che potrebbero creare situazioni di conflitto o di ricerca di sovvenzioni specifiche o collegate a corruzione: tutti gli esercizi commerciali ottengono i prescritti permessi solo in presenza delle richieste documentazioni e per quanto concerne i rilasci di concessioni non si è mai assistito a fenomeni corruttivi di alcun genere.

Prima della predisposizione del presente piano, in sinergia con il PNA l'ente ha provveduto a pubblicare apposito avviso finalizzato al confronto con gli stakeholder esterni in grado di assicurare una partecipazione effettiva dei portatori di interesse, ma ad oggi nessun cittadino ha mai indicato alcunché e vi è da dire che vi è una scarsa se non nulla partecipazione ad indagini di questo tipo.

In realtà il Comune in relazione a:

- ✚ presenza di criminalità organizzata e/o di fenomeni di infiltrazioni di stampo mafioso;
- ✚ reati di riciclaggio, corruzione, concussione, peculato;
- ✚ informazioni acquisite con indagini relative agli stakeholder di riferimento;
- ✚ criticità riscontrate attraverso segnalazioni esterne o risultanti dalle attività di monitoraggio.

non ha ad oggi notizie in merito.



## Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060

Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049

[www.comune.pinasca.to.it](http://www.comune.pinasca.to.it) - [pinasca@comune.pinasca.to.it](mailto:pinasca@comune.pinasca.to.it)

Di conseguenza, rischi corruttivi, per lo meno per quanto riguarda il tessuto esterno, non sono configurabili per il caso che interessa.

### ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

Al fine di verificare la possibilità di confermare il PTPCT e la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO adottati all'inizio del triennio, sono state effettuate le seguenti analisi:

- ✚ la distribuzione dei ruoli e delle responsabilità attribuite;
- ✚ la qualità e quantità del personale;
- ✚ le risorse finanziarie di cui si dispone;
- ✚ le rilevazioni di fatti corruttivi interni che si siano verificati;
- ✚ gli esiti di procedimenti disciplinari conclusi;
- ✚ le segnalazioni di whistleblowing.

Che hanno dato il seguente esito:

- Come già rinvenibile nella sezione del presente PIAO relativa all'organigramma dell'ente (2.2.B) l'ente presenta due responsabili di area, nelle figure dei PO per l'area tecnica e per l'area di Polizia Municipale e il Segretario comunale che è altresì responsabile delle aree di segreteria, affari generali, demografici, finanziari, personale e tributi dell'ente. Come è evidente, nessuna area è fungibile e nessuna rotazione del personale è configurabile, stanti anche le rigidissime disposizioni normative di contenimento della spesa di personale, che ad oggi impediscono all'ente di procedere con le doverose progressioni verticali di personale.
- È stato effettuato il controllo che nel corso dell'anno precedente non si siano verificati fatti corruttivi, disfunzioni amministrative significative ovvero modifiche organizzative o degli obiettivi strategici di performance rilevanti, che hanno dato ESITO NEGATIVO
- Non sono stati effettuati procedimenti disciplinari
- Non sono state acquisite in quanto assenti segnalazioni di whistleblowing

### MAPPATURA DEI PROCESSI

L'ente, è tenuto, in quanto di piccole dimensioni, alla mappatura dei processi, limitatamente ad alcune sezioni del PIANO rispetto al PCT 2019/2021, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del richiamato decreto (FP 30.6.2022 n. 132) considerando, ai sensi dell'art. 1, c.16, L. n. 190/2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il



## Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060

Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049

[www.comune.pinasca.to.it](http://www.comune.pinasca.to.it) - [pinasca@comune.pinasca.to.it](mailto:pinasca@comune.pinasca.to.it)

raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

Di conseguenza, le schede da considerare sono fissate nelle seguenti:

N.	INDICE DEI PROCESSI SOTTOPOSTI A VALUTAZIONE RISCHIO	PROCESSO VALUTATO	CONTROLLO COMPILAZIONE	MISURE RIDUZIONE RISCHIO INSERITE
1	Concorso per l'assunzione di personale	SI	OK	SI
2	Concorso per la progressione in carriera del personale	SI	OK	SI
3	Selezione per l'affidamento di un incarico professionale	SI	OK	SI
4	Affidamento mediante procedura aperta (o ristretta) di lavori, servizi, forniture	SI	OK	SI
5	Affidamento diretto di lavori, servizi o forniture	SI	OK	SI
6	Permesso di costruire anche in aree assoggettate ad autorizzazione paesaggistica	SI	OK	SI
7	Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere	SI	OK	SI
8	Provvedimenti di pianificazione urbanistica generale ed attuativa	SI	OK	SI
9	Gestione delle sanzioni per violazione del CDS	SI	OK	SI

SCHEDE E MISURE



# Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060

Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049

[www.comune.pinasca.to.it](http://www.comune.pinasca.to.it) - [pinasca@comune.pinasca.to.it](mailto:pinasca@comune.pinasca.to.it)

Scheda 1	
Concorso per l'assunzione di personale	
1. Valutazione della probabilità	
Criteri	Punteggi
<b>Criterio 1: discrezionalità</b>	
Il processo è discrezionale?	È parzialmente vincolato solo da atti amministrativi (regolamenti, direttive, circolari) = 4
<b>punteggio assegnato</b>	<b>4</b>
<b>Criterio 2: rilevanza esterna</b>	
Il processo produce effetti diretti all'esterno dell'amministrazione di riferimento?	Si, il risultato del processo è rivolto direttamente ad utenti esterni = 5
<b>punteggio assegnato</b>	<b>5</b>
<b>Criterio 3: complessità del processo</b>	
Si tratta di un processo complesso che comporta il coinvolgimento di più amministrazioni (esclusi i controlli) in fasi successive per il conseguimento del risultato?	No, il processo coinvolge una sola PA = 1
<b>punteggio assegnato</b>	<b>1</b>
<b>Criterio 4: valore economico</b>	
Qual è l'impatto economico del processo?	Ha rilevanza esclusivamente interna = 1
<b>punteggio assegnato</b>	<b>1</b>
<b>Criterio 5: frazionabilità del processo</b>	
Il risultato finale del processo può essere raggiunto anche effettuando una pluralità di operazioni di entità economica ridotta che, considerate complessivamente, alla fine assicurano lo stesso?	Si = 5
<b>punteggio assegnato</b>	<b>5</b>
<b>Criterio 6: controlli</b>	
Anche sulla base dell'esperienza pregressa, il tipo di controllo applicato sul processo è adeguato a neutralizzare il rischio?	Si, è molto efficace = 2
<b>punteggio assegnato</b>	<b>2</b>
<b>Valore stimato della probabilità</b>	<b>3,00</b>
<b>2. Valutazione dell'impatto</b>	
<b>Criterio 1: impatto organizzativo</b>	
Rispetto al totale del personale impiegato nel singolo servizio (unità organizzativa semplice) competente a svolgere il processo (o la fase del processo di competenza della PA) nell'ambito della singola PA, quale percentuale di personale è impiegata nel processo? (Se il processo coinvolge l'attività di più servizi nell'ambito della stessa PA occorre riferire la percentuale al personale impiegato nei servizi coinvolti)	Fino a circa il 20% = 1
<b>punteggio assegnato</b>	<b>1</b>
<b>Criterio 2: impatto economico</b>	
Nel corso degli ultimi cinque anni sono state pronunciate sentenze della Corte dei Conti a carico di dipendenti (dirigenti o dipendenti) della PA o sono state pronunciate sentenze di risarcimento del danno nei confronti della PA per la medesima tipologia di evento o di tipologie analoghe?	No = 1
<b>punteggio assegnato</b>	<b>1</b>
<b>Criterio 3: impatto reputazionale</b>	
Nel corso degli ultimi anni sono stati pubblicati su giornali o riviste articoli aventi ad oggetto il medesimo evento o eventi analoghi?	Non ne abbiamo memoria = 1
<b>punteggio assegnato</b>	<b>1</b>
<b>Criterio 4: impatto sull'immagine</b>	
A quale livello può collocarsi il rischio dell'evento (livello apicale, intermedio, basso), ovvero la posizione/il ruolo che l'eventuale soggetto riveste nell'organizzazione è elevata, media o bassa?	A livello di capo dipartimento/segretario generale = 5
<b>punteggio assegnato</b>	<b>5</b>
<b>Valore stimato dell'impatto</b>	<b>2,00</b>
<b>3. Valutazione complessiva del rischio</b>	
Valutazione complessiva del rischio = probabilità * impatto	<b>6,00</b>
<b>4. Misure specifiche da adottare nel triennio per ridurre ulteriormente il rischio</b>	
I fattori maggiori di rischio corruttivo sono legati alla rilevanza esterna del processo. Si ritiene pertanto necessario adottare ogni misura possibile affinché le commissioni di concorso si adoperino nella massima trasparenza, disponendo la pubblicazione più ampia e tempestiva possibile delle procedure in atto del concorso e specificamente dei bandi nei quali, specie per i soggetti utilmente posti in graduatoria, risultino chiaramente i criteri di valutazione.	



# Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060

Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049

[www.comune.pinasca.to.it](http://www.comune.pinasca.to.it) - [pinasca@comune.pinasca.to.it](mailto:pinasca@comune.pinasca.to.it)

Scheda 2	
Concorso per la progressione in carriera del personale	
1. Valutazione della probabilità	
Criteria	Punteggi
<b>Criterio 1: discrezionalità</b>	
Il processo è discrezionale?	È parzialmente vincolato solo da atti amministrativi (regolamenti, direttive, circolari) = 4
<b>punteggio assegnato</b>	<b>4</b>
<b>Criterio 2: rilevanza esterna</b>	
Il processo produce effetti diretti all'esterno dell'amministrazione di riferimento ?	No, ha come destinatario finale un ufficio interno = 2
<b>punteggio assegnato</b>	<b>2</b>
<b>Criterio 3: complessità del processo</b>	
Si tratta di un processo complesso che comporta il coinvolgimento di più amministrazioni (esclusi i controlli) in fasi successive per il conseguimento del risultato?	No, il processo coinvolge una sola PA = 1
<b>punteggio assegnato</b>	<b>1</b>
<b>Criterio 4: valore economico</b>	
Qual è l'impatto economico del processo?	Comporta l'attribuzione di vantaggi a soggetti esterni, ma di non particolare rilievo economico
<b>punteggio assegnato</b>	<b>3</b>
<b>Criterio 5: frazionabilità del processo</b>	
Il risultato finale del processo può essere raggiunto anche effettuando una pluralità di operazioni di entità economica ridotta che, considerate complessivamente, alla fine assicurano lo stesso risultato?	No = 1
<b>punteggio assegnato</b>	<b>1</b>
<b>Criterio 6: controlli</b>	
Anche sulla base dell'esperienza pregressa, il tipo di controllo applicato sul processo è adeguato a neutralizzare il rischio?	Si, costituisce un efficace strumento di neutralizzazione = 1
<b>punteggio assegnato</b>	<b>1</b>
<b>Valore stimato della probabilità</b>	<b>2,00</b>
0 = nessuna probabilità; 1 = improbabile; 2 = poco probabile; 3 = probabile; 4 = molto probabile; 5 = altamente probabile.	
<b>2. Valutazione dell'impatto</b>	
<b>Criterio 1: impatto organizzativo</b>	
Rispetto al totale del personale impiegato nel singolo servizio (unità organizzativa semplice) competente a svolgere il processo (o la fase del processo di competenza della PA) nell'ambito della singola PA, quale percentuale di personale è impiegata nel processo? (Se il processo coinvolge l'attività di più servizi nell'ambito della stessa PA occorre riferire la percentuale al personale impiegato nei servizi coinvolti)	Fino a circa il 20% = 1
<b>punteggio assegnato</b>	<b>1</b>
<b>Criterio 2: impatto economico</b>	
Nel corso degli ultimi cinque anni sono state pronunciate sentenze della Corte dei Conti a carico di dipendenti (dirigenti o dipendenti) della PA o sono state pronunciate sentenze di risarcimento del danno nei confronti della PA per la medesima tipologia di evento o di tipologie analoghe?	No = 1
<b>punteggio assegnato</b>	<b>1</b>
<b>Criterio 3: impatto reputazionale</b>	
Nel corso degli ultimi anni sono stati pubblicati su giornali o riviste articoli aventi ad oggetto il medesimo evento o eventi analoghi?	No = 0
<b>punteggio assegnato</b>	<b>0</b>
<b>Criterio 4: impatto sull'immagine</b>	
A quale livello può collocarsi il rischio dell'evento (livello apicale, intermedio, basso), ovvero la posizione/il ruolo che l'eventuale soggetto riveste nell'organizzazione è elevata, media o bassa?	A livello di dirigente di ufficio non generale, ovvero posizione apicale o posizione organizzativa = 3
<b>punteggio assegnato</b>	<b>3</b>
<b>Valore stimato dell'impatto</b>	<b>1,25</b>
<b>3. Valutazione complessiva del rischio</b>	
Valutazione complessiva del rischio = probabilità * impatto	<b>2,50</b>
<b>4. Misure specifiche da adottare nel triennio per ridurre ulteriormente il rischio</b>	
Rispetto al processo n. 1, in questo caso il rischio è minore, per il maggiore controllo interno e il minore impatto esterno. In ogni caso risulta anche qui necessario adottare ogni misura possibile affinché le commissioni di concorso si adoperino nella massima trasparenza, disponendo la pubblicazione più ampia e tempestiva possibile dei verbali di concorso dai quali, specie per i soggetti utilmente posti in graduatoria, risultino chiaramente i criteri di valutazione.	



# Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060

Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049

[www.comune.pinasca.to.it](http://www.comune.pinasca.to.it) - [pinasca@comune.pinasca.to.it](mailto:pinasca@comune.pinasca.to.it)

Scheda 3	
Selezione per l'affidamento di un incarico professionale	
1. Valutazione della probabilità	
Criteria	Punteggi
<b>Criterio 1: discrezionalità</b>	
Il processo è discrezionale?	È parzialmente vincolato solo da atti amministrativi (regolamenti, direttive, circolari) = 4
<b>punteggio assegnato</b>	<b>4</b>
<b>Criterio 2: rilevanza esterna</b>	
Il processo produce effetti diretti all'esterno dell'amministrazione di riferimento ?	Si, il risultato del processo è rivolto direttamente ad utenti esterni = 5
<b>punteggio assegnato</b>	<b>5</b>
<b>Criterio 3: complessità del processo</b>	
Si tratta di un processo complesso che comporta il coinvolgimento di più amministrazioni (esclusi i controlli) in fasi successive per il conseguimento del risultato?	No, il processo coinvolge una sola PA = 1
<b>punteggio assegnato</b>	<b>1</b>
<b>Criterio 4: valore economico</b>	
Qual è l'impatto economico del processo?	Comporta l'affidamento di considerevoli vantaggi a soggetti esterni (es. appalto) = 5
<b>punteggio assegnato</b>	<b>5</b>
<b>Criterio 5: frazionabilità del processo</b>	
Il risultato finale del processo può essere raggiunto anche effettuando una pluralità di operazioni di entità economica ridotta che, considerate complessivamente, alla fine assicurano lo stesso risultato?	Si = 5
<b>punteggio assegnato</b>	<b>5</b>
<b>Criterio 6: controlli</b>	
Anche sulla base dell'esperienza pregressa, il tipo di controllo applicato sul processo è adeguato a neutralizzare il rischio?	Si, costituisce un efficace strumento di neutralizzazione = 1
<b>punteggio assegnato</b>	<b>1</b>
<b>Valore stimato della probabilità</b>	<b>3,50</b>
<b>2. Valutazione dell'impatto</b>	
<b>Criterio 1: impatto organizzativo</b>	
Rispetto al totale del personale impiegato nel singolo servizio (unità organizzativa semplice) competente a svolgere il processo (o la fase del processo di competenza della PA) nell'ambito della singola PA, quale percentuale di personale è impiegata nel processo? (Se il processo coinvolge l'attività di più servizi nell'ambito della stessa PA occorre riferire la percentuale al personale impiegato nei servizi coinvolti)	Fino a circa il 20% = 1
<b>punteggio assegnato</b>	<b>1</b>
<b>Criterio 2: impatto economico</b>	
Nel corso degli ultimi cinque anni sono state pronunciate sentenze della Corte dei Conti a carico di dipendenti (dirigenti o dipendenti) della PA o sono state pronunciate sentenze di risarcimento del danno nei confronti della PA per la medesima tipologia di evento o di tipologie analoghe?	No = 1
<b>punteggio assegnato</b>	<b>1</b>
<b>Criterio 3: impatto reputazionale</b>	
Nel corso degli ultimi anni sono stati pubblicati su giornali o riviste articoli aventi ad oggetto il medesimo evento o eventi analoghi?	Non ne abbiamo memoria = 1
<b>punteggio assegnato</b>	<b>1</b>
<b>Criterio 4: impatto sull'immagine</b>	
A quale livello può collocarsi il rischio dell'evento (livello apicale, intermedio, basso), ovvero la posizione/il ruolo che l'eventuale soggetto riveste nell'organizzazione è elevata, media o bassa?	A livello di dirigente di ufficio non generale, ovvero posizione apicale o posizione organizzativa = 3
<b>punteggio assegnato</b>	<b>3</b>
<b>Valore stimato dell'impatto</b>	<b>1,50</b>
<b>3. Valutazione complessiva del rischio</b>	
Valutazione complessiva del rischio = probabilità * impatto	<b>5,25</b>
<b>4. Misure specifiche da adottare nel triennio per ridurre ulteriormente il rischio</b>	
Pur con i recenti correttivi delle norme che obbligano a fare un piano preliminare e con delle forti limitazione della spesa, questo processo può nascondere una certa pericolosità corruttiva in relazione alle valutazioni di merito che, in via preliminare hanno determinato l'esigenza di ricorrere a figure esterne all'amministrazione e all'ammontare del corrispettivo, comunque denominato. Si ritiene pertanto necessario disporre che il RPCT venga fatto destinatario per opportuna conoscenza di tutti i provvedimenti di impegno di spesa relativi a corrispettivi particolarmente rilevanti.	



# Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060

Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049

[www.comune.pinasca.to.it](http://www.comune.pinasca.to.it) - [pinasca@comune.pinasca.to.it](mailto:pinasca@comune.pinasca.to.it)

Scheda 4	
Affidamento mediante procedura aperta (o ristretta) di lavori, servizi, forniture	
1. Valutazione della probabilità	
Criteri	Punteggi
<b>Criterio 1: discrezionalità</b>	
Il processo è discrezionale?	No, è del tutto vincolato = 1
<b>punteggio assegnato</b>	<b>1</b>
<b>Criterio 2: rilevanza esterna</b>	
Il processo produce effetti diretti all'esterno dell'amministrazione di riferimento ?	Si, il risultato del processo è rivolto direttamente ad utenti esterni = 5
<b>punteggio assegnato</b>	<b>5</b>
<b>Criterio 3: complessità del processo</b>	
Si tratta di un processo complesso che comporta il coinvolgimento di più amministrazioni (esclusi i controlli) in fasi successive per il conseguimento del risultato?	No, il processo coinvolge una sola PA = 1
<b>punteggio assegnato</b>	<b>1</b>
<b>Criterio 4: valore economico</b>	
Qual è l'impatto economico del processo?	Comporta l'attribuzione di vantaggi a soggetti esterni, ma di non particolare rilievo economico (es. borse di studio) = 3
<b>punteggio assegnato</b>	<b>3</b>
<b>Criterio 5: frazionabilità del processo</b>	
Il risultato finale del processo può essere raggiunto anche effettuando una pluralità di operazioni di entità economica ridotta che, considerate complessivamente, alla fine assicurano lo stesso risultato?	No = 1
<b>punteggio assegnato</b>	<b>1</b>
<b>Criterio 6: controlli</b>	
Anche sulla base dell'esperienza pregressa, il tipo di controllo applicato sul processo è adeguato a neutralizzare il rischio?	Si, costituisce un efficace strumento di neutralizzazione = 1
<b>punteggio assegnato</b>	<b>1</b>
<b>Valore stimato della probabilità</b>	<b>2,00</b>
<b>2. Valutazione dell'impatto</b>	
<b>Criterio 1: impatto organizzativo</b>	
Rispetto al totale del personale impiegato nel singolo servizio (unità organizzativa semplice) competente a svolgere il processo (o la fase del processo di competenza della PA) nell'ambito della singola PA, quale percentuale di personale è impiegata nel processo? (Se il processo coinvolge l'attività di più servizi nell'ambito della stessa PA occorre riferire la percentuale al personale impiegato nei servizi coinvolti)	Fino a circa il 20% = 1
<b>punteggio assegnato</b>	<b>1</b>
<b>Criterio 2: impatto economico</b>	
Nel corso degli ultimi cinque anni sono state pronunciate sentenze della Corte dei Conti a carico di dipendenti (dirigenti o dipendenti) della PA o sono state pronunciate sentenze di risarcimento del danno nei confronti della PA per la medesima tipologia di evento o di tipologie analoghe?	No = 1
<b>punteggio assegnato</b>	<b>1</b>
<b>Criterio 3: impatto reputazionale</b>	
Nel corso degli ultimi anni sono stati pubblicati su giornali o riviste articoli aventi ad oggetto il medesimo evento o eventi analoghi?	No = 0
<b>punteggio assegnato</b>	<b>0</b>
<b>Criterio 4: impatto sull'immagine</b>	
A quale livello può collocarsi il rischio dell'evento (livello apicale, intermedio, basso), ovvero la posizione/il ruolo che l'eventuale soggetto riveste nell'organizzazione è elevata, media o bassa?	A livello di dirigente di ufficio non generale, ovvero posizione apicale o posizione organizzativa = 3
<b>punteggio assegnato</b>	<b>3</b>
<b>Valore stimato dell'impatto</b>	<b>1,25</b>
<b>3. Valutazione complessiva del rischio</b>	
<b>Valutazione complessiva del rischio = probabilità * impatto</b>	<b>2,50</b>
<b>4. Misure specifiche da adottare nel triennio per ridurre ulteriormente il rischio</b>	
Le recenti novità che obbligano al ricorso al mercato elettronico e alla limitazione solo a determinate forniture di meccanismi semplificati di gara, sembrerebbero aver ridotto molto il rischio corruttivo. Risulta però necessaria, anche a campione, una profilazione a consuntivo dei vari passaggi di gara, anche in contraddittorio con i responsabili delle varie fasi, richiamando preventivamente tutti i soggetti all'applicazione ferrea delle norme esistenti a tutela della concorrenza e dell'economicità delle procedure, prima ancora che della corruzione, che spesso si concretizza proprio in provvedimenti antieconomici per la nostra amministrazione. all'uopo, si allegano dei fac simili per effettuare delle check list per gli affidamenti effettuati mediante gara. Si suggerisce per tutti gli affidamenti di far firmare all'appaltatore/affidatario il protocollo di legalità che l'ente ha approvato con DGC n. 72 del 10.11.2020.	



# Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060

Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049

[www.comune.pinasca.to.it](http://www.comune.pinasca.to.it) - [pinasca@comune.pinasca.to.it](mailto:pinasca@comune.pinasca.to.it)

Scheda 5	
Affidamento diretto di lavori, servizi o forniture	
1. Valutazione della probabilità	
Criteri	Punteggi
<b>Criterio 1: discrezionalità</b>	
Il processo è discrezionale?	È parzialmente vincolato solo da atti amministrativi (regolamenti, direttive, circolari) = 4
<b>punteggio assegnato</b>	<b>4</b>
<b>Criterio 2: rilevanza esterna</b>	
Il processo produce effetti diretti all'esterno dell'amministrazione di riferimento ?	Si, il risultato del processo è rivolto direttamente ad utenti esterni = 5
<b>punteggio assegnato</b>	<b>5</b>
<b>Criterio 3: complessità del processo</b>	
Si tratta di un processo complesso che comporta il coinvolgimento di più amministrazioni (esclusi i controlli) in fasi successive per il conseguimento del risultato?	No, il processo coinvolge una sola PA = 1
<b>punteggio assegnato</b>	<b>1</b>
<b>Criterio 4: valore economico</b>	
Qual è l'impatto economico del processo?	Comporta l'affidamento di considerevoli vantaggi a soggetti esterni (es. appalto) = 5
<b>punteggio assegnato</b>	<b>5</b>
<b>Criterio 5: frazionabilità del processo</b>	
Il risultato finale del processo può essere raggiunto anche effettuando una pluralità di operazioni di entità economica ridotta che, considerate complessivamente, alla fine assicurano lo stesso risultato?	No = 1
<b>punteggio assegnato</b>	<b>1</b>
<b>Criterio 6: controlli</b>	
Anche sulla base dell'esperienza pregressa, il tipo di controllo applicato sul processo è adeguato a neutralizzare il rischio?	Si, costituisce un efficace strumento di neutralizzazione = 1
<b>punteggio assegnato</b>	<b>1</b>
<b>Valore stimato della probabilità</b>	<b>2,83</b>
<b>2. Valutazione dell'impatto</b>	
<b>Criterio 1: impatto organizzativo</b>	
Rispetto al totale del personale impiegato nel singolo servizio (unità organizzativa semplice) competente a svolgere il processo (o la fase del processo di competenza della PA) nell'ambito della singola PA, quale percentuale di personale è impiegata nel processo? (Se il processo coinvolge l'attività di più servizi nell'ambito della stessa PA occorre riferire la percentuale al personale impiegato nei servizi coinvolti)	Fino a circa il 40% = 2
<b>punteggio assegnato</b>	<b>2</b>
<b>Criterio 2: impatto economico</b>	
Nel corso degli ultimi cinque anni sono state pronunciate sentenze della Corte dei Conti a carico di dipendenti (dirigenti o dipendenti) della PA o sono state pronunciate sentenze di risarcimento del danno nei confronti della PA per la medesima tipologia di evento o di tipologie analoghe?	No = 1
<b>punteggio assegnato</b>	<b>1</b>
<b>Criterio 3: impatto reputazionale</b>	
Nel corso degli ultimi anni sono stati pubblicati su giornali o riviste articoli aventi ad oggetto il medesimo evento o eventi analoghi?	Non ne abbiamo memoria = 1
<b>punteggio assegnato</b>	<b>1</b>
<b>Criterio 4: impatto sull'immagine</b>	
A quale livello può collocarsi il rischio dell'evento (livello apicale, intermedio, basso), ovvero la posizione/il ruolo che l'eventuale soggetto riveste nell'organizzazione è elevata, media o bassa?	A livello di collaboratore o funzionario = 2
<b>punteggio assegnato</b>	<b>2</b>
<b>Valore stimato dell'impatto</b>	<b>1,50</b>
<b>3. Valutazione complessiva del rischio</b>	
<b>Valutazione complessiva del rischio = probabilità * impatto</b>	<b>4,25</b>
<b>4. Misure specifiche da adottare nel triennio per ridurre ulteriormente il rischio</b>	
Le recenti novità che obbligano al ricorso al mercato elettronico e alla limitazione solo a determinate forniture di meccanismi semplificati di gara, sembrerebbero aver ridotto molto il rischio corruttivo. Risulta però necessaria, anche a campione, una profilazione a consuntivo dei vari passaggi di gara, anche in contraddittorio con i responsabili delle varie fasi, richiamando preventivamente tutti i soggetti all'applicazione ferrea delle norme esistenti a tutela della concorrenza e dell'economicità delle procedure, prima ancora che della corruzione, che spesso si concretizza proprio in provvedimenti antieconomici per la nostra amministrazione. all'uopo, si allegano dei fac simili per effettuare delle check list per gli affidamenti effettuati mediante gara. Si suggerisce per tutti gli affidamenti di far firmare all'appaltatore/affidatario il protocollo di legalità che l'ente ha approvato con DGC n. 72 del 10,11,2020.	



# Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060

Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049

[www.comune.pinasca.to.it](http://www.comune.pinasca.to.it) - [pinasca@comune.pinasca.to.it](mailto:pinasca@comune.pinasca.to.it)

Scheda 6	
Permesso di costruire anche in aree assoggettate ad autorizzazione paesaggistica	
1. Valutazione della probabilità	
Criteri	Punteggi
<b>Criterio 1: discrezionalità</b>	
Il processo è discrezionale?	È parzialmente vincolato dalla legge e da atti amministrativi (regolamenti, direttive, circolari) = 2
<b>punteggio assegnato</b>	<b>2</b>
<b>Criterio 2: rilevanza esterna</b>	
Il processo produce effetti diretti all'esterno dell'amministrazione di riferimento ?	Si, il risultato del processo è rivolto direttamente ad utenti esterni = 5
<b>punteggio assegnato</b>	<b>5</b>
<b>Criterio 3: complessità del processo</b>	
Si tratta di un processo complesso che comporta il coinvolgimento di più amministrazioni (esclusi i controlli) in fasi successive per il conseguimento del risultato?	Si, il processo coinvolge più di tre amministrazioni = 3
<b>punteggio assegnato</b>	<b>3</b>
<b>Criterio 4: valore economico</b>	
Qual è l'impatto economico del processo?	Comporta l'affidamento di considerevoli vantaggi a soggetti esterni (es. appalto) = 5
<b>punteggio assegnato</b>	<b>5</b>
<b>Criterio 5: frazionabilità del processo</b>	
Il risultato finale del processo può essere raggiunto anche effettuando una pluralità di operazioni di entità economica ridotta che, considerate complessivamente, alla fine assicurano lo stesso risultato?	No = 1
<b>punteggio assegnato</b>	<b>1</b>
<b>Criterio 6: controlli</b>	
Anche sulla base dell'esperienza pregressa, il tipo di controllo applicato sul processo è adeguato a neutralizzare il rischio?	Si, costituisce un efficace strumento di neutralizzazione = 1
<b>punteggio assegnato</b>	<b>1</b>
<b>Valore stimato della probabilità</b>	<b>2,83</b>
2. Valutazione dell'impatto	
<b>Criterio 1: impatto organizzativo</b>	
Rispetto al totale del personale impiegato nel singolo servizio (unità organizzativa semplice) competente a svolgere il processo (o la fase del processo di competenza della PA) nell'ambito della singola PA, quale percentuale di personale è impiegata nel processo? (Se il processo coinvolge l'attività di più servizi nell'ambito della stessa PA occorre riferire la percentuale al personale impiegato nei servizi coinvolti)	Fino a circa il 40% = 2
<b>punteggio assegnato</b>	<b>2</b>
<b>Criterio 2: impatto economico</b>	
Nel corso degli ultimi cinque anni sono state pronunciate sentenze della Corte dei Conti a carico di dipendenti (dirigenti o dipendenti) della PA o sono state pronunciate sentenze di risarcimento del danno nei confronti della PA per la medesima tipologia di evento o di tipologie analoghe?	No = 1
<b>punteggio assegnato</b>	<b>1</b>
<b>Criterio 3: impatto reputazionale</b>	
Nel corso degli ultimi anni sono stati pubblicati su giornali o riviste articoli aventi ad oggetto il medesimo evento o eventi analoghi?	Non ne abbiamo memoria = 1
<b>punteggio assegnato</b>	<b>1</b>
<b>Criterio 4: impatto sull'immagine</b>	
A quale livello può collocarsi il rischio dell'evento (livello apicale, intermedio, basso), ovvero la posizione/il ruolo che l'eventuale soggetto riveste nell'organizzazione è elevata, media o bassa?	A livello di dirigente di ufficio non generale, ovvero posizione apicale o posizione organizzativa = 3
<b>punteggio assegnato</b>	<b>3</b>
<b>Valore stimato dell'impatto</b>	<b>1,75</b>
3. Valutazione complessiva del rischio	
<b>Valutazione complessiva del rischio = probabilità * impatto</b>	<b>4,96</b>
4. Misure specifiche da adottare nel triennio per ridurre ulteriormente il rischio	
L'accesso agli uffici dei progettisti professionisti, degli impresari edili e dei proprietari di terreni edificabili o edifici che possono essere oggetto di interventi dovrà essere disciplinato in modo chiaro e basato su principi previamente definiti. In caso di varianti si dovrà dare conto nei provvedimenti finali delle motivazioni che hanno portato al rilascio. Si rende necessario uno studio del responsabile del servizio, preliminare ad ogni progetto approvato di questo tipo, che valuti anche i requisiti soggettivi del destinatario o di chi ne trae vantaggio, al fine di evitare che detti provvedimenti si risolvano in atti, seppure corretti formalmente, a favore di pratiche censurabili.	



# Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060

Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049

[www.comune.pinasca.to.it](http://www.comune.pinasca.to.it) - [pinasca@comune.pinasca.to.it](mailto:pinasca@comune.pinasca.to.it)

Scheda 7	
Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere	
<b>1. Valutazione della probabilità</b>	
<b>Criteri</b>	<b>Punteggi</b>
<b>Criterio 1: discrezionalità</b>	
Il processo è discrezionale?	È parzialmente vincolato solo da atti amministrativi (regolamenti, direttive, circolari) = 4
<b>punteggio assegnato</b>	<b>4</b>
<b>Criterio 2: rilevanza esterna</b>	
Il processo produce effetti diretti all'esterno dell'amministrazione di riferimento ?	Si, il risultato del processo è rivolto direttamente ad utenti esterni = 5
<b>punteggio assegnato</b>	<b>5</b>
<b>Criterio 3: complessità del processo</b>	
Si tratta di un processo complesso che comporta il coinvolgimento di più amministrazioni (esclusi i controlli) in fasi successive per il conseguimento del risultato?	No, il processo coinvolge una sola PA = 1
<b>punteggio assegnato</b>	<b>1</b>
<b>Criterio 4: valore economico</b>	
Qual è l'impatto economico del processo?	Comporta l'attribuzione di vantaggi a soggetti esterni, ma di non particolare rilievo economico (es. borse di studio) = 3
<b>punteggio assegnato</b>	<b>3</b>
<b>Criterio 5: frazionabilità del processo</b>	
Il risultato finale del processo può essere raggiunto anche effettuando una pluralità di operazioni di entità economica ridotta che, considerate complessivamente, alla fine assicurano lo stesso risultato?	No = 1
<b>punteggio assegnato</b>	<b>1</b>
<b>Criterio 6: controlli</b>	
Anche sulla base dell'esperienza pregressa, il tipo di controllo applicato sul processo è adeguato a neutralizzare il rischio?	Si, costituisce un efficace strumento di neutralizzazione = 1
<b>punteggio assegnato</b>	<b>1</b>
<b>Valore stimato della probabilità</b>	<b>2,50</b>
<b>2. Valutazione dell'impatto</b>	
<b>Criterio 1: impatto organizzativo</b>	
Rispetto al totale del personale impiegato nel singolo servizio (unità organizzativa semplice) competente a svolgere il processo (o la fase del processo di competenza della PA) nell'ambito della singola PA, quale percentuale di personale è impiegata nel processo? (Se il processo coinvolge l'attività di più servizi nell'ambito della stessa PA occorre riferire la percentuale al personale impiegato nei servizi coinvolti)	Fino a circa il 20% = 1
<b>punteggio assegnato</b>	<b>1</b>
<b>Criterio 2: impatto economico</b>	
Nel corso degli ultimi cinque anni sono state pronunciate sentenze della Corte dei Conti a carico di dipendenti (dirigenti o dipendenti) della PA o sono state pronunciate sentenze di risarcimento del danno nei confronti della PA per la medesima tipologia di evento o di tipologie analoghe?	No = 1
<b>punteggio assegnato</b>	<b>1</b>
<b>Criterio 3: impatto reputazionale</b>	
Nel corso degli ultimi anni sono stati pubblicati su giornali o riviste articoli aventi ad oggetto il medesimo evento o eventi analoghi?	Non ne abbiamo memoria = 1
<b>punteggio assegnato</b>	<b>1</b>
<b>Criterio 4: impatto sull'immagine</b>	
A quale livello può collocarsi il rischio dell'evento (livello apicale, intermedio, basso), ovvero la posizione/il ruolo che l'eventuale soggetto riveste nell'organizzazione è elevata, media o bassa?	A livello di collaboratore o funzionario = 2
<b>punteggio assegnato</b>	<b>2</b>
<b>Valore stimato dell'impatto</b>	<b>1,25</b>
<b>3. Valutazione complessiva del rischio</b>	
Valutazione complessiva del rischio = probabilità * impatto	<b>3,13</b>
<b>4. Misure specifiche da adottare nel triennio per ridurre ulteriormente il rischio</b>	
Il rischio corruttivo insito in questo processo e nelle varie fasi può essere abbattuto solo se si adottano criteri oggettivi di corresponsione dei benefici e con procedimenti che siano il più possibile rigidi, dove cioè non ci siano margini di discrezionalità. I processi dovranno essere avviati sulla base di un regolamento o di un bando pubblico, si dovrà fornire una modulistica che non permetta da parte di nessuno di avvalersi di "scorciatoie" procedurali e, con le dovute cautele relative alla riservatezza dei dati personali, dovrà essere data la più ampia pubblicità possibile ai provvedimenti di liquidazione.	



# Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060

Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049

[www.comune.pinasca.to.it](http://www.comune.pinasca.to.it) - [pinasca@comune.pinasca.to.it](mailto:pinasca@comune.pinasca.to.it)

Scheda 8	
Provvedimenti di pianificazione urbanistica generale ed attuativa	
1. Valutazione della probabilità	
Criteri	Punteggi
<b>Criterio 1: discrezionalità</b>	
Il processo è discrezionale?	È altamente discrezionale = 5
<b>punteggio assegnato</b>	<b>5</b>
<b>Criterio 2: rilevanza esterna</b>	
Il processo produce effetti diretti all'esterno dell'amministrazione di riferimento ?	Si, il risultato del processo è rivolto direttamente ad utenti esterni = 5
<b>punteggio assegnato</b>	<b>5</b>
<b>Criterio 3: complessità del processo</b>	
Si tratta di un processo complesso che comporta il coinvolgimento di più amministrazioni (esclusi i controlli) in fasi successive per il conseguimento del risultato?	Si, il processo coinvolge più di tre amministrazioni = 3
<b>punteggio assegnato</b>	<b>3</b>
<b>Criterio 4: valore economico</b>	
Qual è l'impatto economico del processo?	Comporta l'affidamento di considerevoli vantaggi a soggetti esterni (es. appalto) = 5
<b>punteggio assegnato</b>	<b>5</b>
<b>Criterio 5: frazionabilità del processo</b>	
Il risultato finale del processo può essere raggiunto anche effettuando una pluralità di operazioni di entità economica ridotta che, considerate complessivamente, alla fine assicurano lo stesso risultato?	Si = 5
<b>punteggio assegnato</b>	<b>5</b>
<b>Criterio 6: controlli</b>	
Anche sulla base dell'esperienza pregressa, il tipo di controllo applicato sul processo è adeguato a neutralizzare il rischio?	Si, costituisce un efficace strumento di neutralizzazione = 1
<b>punteggio assegnato</b>	<b>1</b>
<b>Valore stimato della probabilità</b>	<b>4,00</b>
<b>2. Valutazione dell'impatto</b>	
<b>Criterio 1: impatto organizzativo</b>	
Rispetto al totale del personale impiegato nel singolo servizio (unità organizzativa semplice) competente a svolgere il processo (o la fase del processo di competenza della PA) nell'ambito della singola PA, quale percentuale di personale è impiegata nel processo? (Se il processo coinvolge l'attività di più servizi nell'ambito della stessa PA occorre riferire la percentuale al personale impiegato nei servizi coinvolti)	Fino a circa il 60% = 3
<b>punteggio assegnato</b>	<b>3</b>
<b>Criterio 2: impatto economico</b>	
Nel corso degli ultimi cinque anni sono state pronunciate sentenze della Corte dei Conti a carico di dipendenti (dirigenti o dipendenti) della PA o sono state pronunciate sentenze di risarcimento del danno nei confronti della PA per la medesima tipologia di evento o di tipologie analoghe?	No = 1
<b>punteggio assegnato</b>	<b>1</b>
<b>Criterio 3: impatto reputazionale</b>	
Nel corso degli ultimi anni sono stati pubblicati su giornali o riviste articoli aventi ad oggetto il medesimo evento o eventi analoghi?	Non ne abbiamo memoria = 1
<b>punteggio assegnato</b>	<b>1</b>
<b>Criterio 4: impatto sull'immagine</b>	
A quale livello può collocarsi il rischio dell'evento (livello apicale, intermedio, basso), ovvero la posizione/il ruolo che l'eventuale soggetto riveste nell'organizzazione è elevata, media o bassa?	A livello di dirigente di ufficio non generale, ovvero posizione apicale o posizione organizzativa = 3
<b>punteggio assegnato</b>	<b>3</b>
<b>Valore stimato dell'impatto</b>	<b>2,00</b>
<b>3. Valutazione complessiva del rischio</b>	
Valutazione complessiva del rischio = probabilità * impatto	<b>8,00</b>
<b>4. Misure specifiche da adottare nel triennio per ridurre ulteriormente il rischio</b>	
considerato che che i processi di pianificazione generale hanno una durata temporale molto lunga, andrà tenuta memoria dei vari passaggi e in caso di "oggetti di previsione" particolarmente impattanti sia a livello finanziario che urbanistico, si dovrà vigilare in particolare sui beneficiari affinché non abbiano alcun "contatto" che non sia esclusivamente tecnico, con i tecnici che pianificano e con gli amministratori che decidono.	



# Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060

Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049

[www.comune.pinasca.to.it](http://www.comune.pinasca.to.it) - [pinasca@comune.pinasca.to.it](mailto:pinasca@comune.pinasca.to.it)

Scheda 9	
Gestione delle sanzioni per violazione del CDS	
1. Valutazione della probabilità	
Criteri	Punteggi
<b>Criterio 1: discrezionalità</b>	
Il processo è discrezionale?	È parzialmente vincolato dalla legge e da atti amministrativi (regolamenti, direttive, circolari) = 2
<b>punteggio assegnato</b>	<b>2</b>
<b>Criterio 2: rilevanza esterna</b>	
Il processo produce effetti diretti all'esterno dell'amministrazione di riferimento ?	Si, il risultato del processo è rivolto direttamente ad utenti esterni = 5
<b>punteggio assegnato</b>	<b>5</b>
<b>Criterio 3: complessità del processo</b>	
Si tratta di un processo complesso che comporta il coinvolgimento di più amministrazioni (esclusi i controlli) in fasi successive per il conseguimento del risultato?	No, il processo coinvolge una sola PA = 1
<b>punteggio assegnato</b>	<b>1</b>
<b>Criterio 4: valore economico</b>	
Qual è l'impatto economico del processo?	Comporta l'attribuzione di vantaggi a soggetti esterni, ma di non particolare rilievo economico (es. borse di studio) = 3
<b>punteggio assegnato</b>	<b>3</b>
<b>Criterio 5: frazionabilità del processo</b>	
Il risultato finale del processo può essere raggiunto anche effettuando una pluralità di operazioni di entità economica ridotta che, considerate complessivamente, alla fine assicurano lo stesso risultato?	No = 1
<b>punteggio assegnato</b>	<b>1</b>
<b>Criterio 6: controlli</b>	
Anche sulla base dell'esperienza pregressa, il tipo di controllo applicato sul processo è adeguato a neutralizzare il rischio?	Si, costituisce un efficace strumento di neutralizzazione = 1
<b>punteggio assegnato</b>	<b>1</b>
<b>Valore stimato della probabilità</b>	<b>2,17</b>
<b>2. Valutazione dell'impatto</b>	
<b>Criterio 1: impatto organizzativo</b>	
Rispetto al totale del personale impiegato nel singolo servizio (unità organizzativa semplice) competente a svolgere il processo (o la fase del processo di competenza della PA) nell'ambito della singola PA, quale percentuale di personale è impiegata nel processo? (Se il processo coinvolge l'attività di più servizi nell'ambito della stessa PA occorre riferire la percentuale al personale impiegato nei servizi coinvolti)	Fino a circa il 20% = 1
<b>punteggio assegnato</b>	<b>1</b>
<b>Criterio 2: impatto economico</b>	
Nel corso degli ultimi cinque anni sono state pronunciate sentenze della Corte dei Conti a carico di dipendenti (dirigenti o dipendenti) della PA o sono state pronunciate sentenze di risarcimento del danno nei confronti della PA per la medesima tipologia di evento o di tipologie analoghe?	No = 1
<b>punteggio assegnato</b>	<b>1</b>
<b>Criterio 3: impatto reputazionale</b>	
Nel corso degli ultimi anni sono stati pubblicati su giornali o riviste articoli aventi ad oggetto il medesimo evento o eventi analoghi?	No = 0
<b>punteggio assegnato</b>	<b>0</b>
<b>Criterio 4: impatto sull'immagine</b>	
A quale livello può collocarsi il rischio dell'evento (livello apicale, intermedio, basso), ovvero la posizione/il ruolo che l'eventuale soggetto riveste nell'organizzazione è elevata, media o bassa?	A livello di capo dipartimento/segretario generale = 5
<b>punteggio assegnato</b>	<b>5</b>
<b>Valore stimato dell'impatto</b>	<b>1,75</b>
<b>3. Valutazione complessiva del rischio</b>	
Valutazione complessiva del rischio = probabilità * impatto	<b>3,79</b>
<b>4. Misure specifiche da adottare nel triennio per ridurre ulteriormente il rischio</b>	
Due sono le direttive per la riduzione del rischio. La prima fa riferimento agli agenti ed ausiliari che accertano le violazioni che dovranno sempre operare almeno in coppia al fine di testimoniare reciprocamente l'integrità dei comportamenti dei pubblici ufficiali. La seconda misura è inerente al processo di riscossione che deve essere progressivamente sempre più informatizzato e rendere automatico ogni passaggio, specie per quelle sanzioni che vengono annullate, revocate o per le quali si decide di non procedere con la "messa a ruolo/riscossione coattiva"	

CHIECK LIST PER AFFIDAMENTI DIRETTI O MEDIANTE GARA SUGGERITI  
DALL'ANAC PER CONTRASTARE IL PERICOLO CORRUTTIVO



## Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060

Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049

[www.comune.pinasca.to.it](http://www.comune.pinasca.to.it) - [pinasca@comune.pinasca.to.it](mailto:pinasca@comune.pinasca.to.it)

Le check-list sono strumenti versatili che si prestano:

- ✚ all'attività di autocontrollo di primo livello da parte dei soggetti chiamati a redigere la documentazione della procedura di affidamento, al fine di supportare la compilazione "guidata" degli atti e la loro conformità alla normativa comunitaria e nazionale;
- ✚ ma anche al controllo/supervisione dei medesimi atti da parte di soggetti terzi (strutture commissariali, RPCT, strutture di audit, ecc.).
- ✚ Il loro scopo è consentire una verifica pratica, veloce e accurata della completezza e adeguatezza degli atti, rispetto a taluni elementi principali/critici della procedura, agli agenti pubblici partecipanti a vario titolo alla stessa, agli operatori economici aggiudicatari, così da individuare e trattare adeguatamente e in via preventiva, fra l'altro, eventuali:
  - ✚ criticità, carenze ed errori formali o sostanziali sui principali atti dell'affidamento (es. determina a contrarre, lettere d'invito, contratto, capitolato);
  - ✚ completezza sotto il profilo formale della documentazione amministrativa e tecnica degli interventi;
  - ✚ criticità, carenze ed errori formali o sostanziali sulla procedura di scelta del contraente;
  - ✚ problematiche rispetto agli adempimenti in materia di informazione, pubblicità e trasparenza;
  - ✚ elementi meritevoli di approfondimento istruttorio su eventuali conflitti di interesse o motivi ostativi riguardanti l'incarico/ruolo che sarà ricoperto dall'agente pubblico;
  - ✚ criticità riguardanti il possesso dei requisiti di moralità e capacità economico-finanziaria e tecnico- professionale degli operatori economici aggiudicatari;
  - ✚ profili contrattuali e inerenti la fase esecutiva.

Le check list non hanno la pretesa di esaustività di tutti i possibili elementi critici ovvero oggetto di verifica, tuttavia, possono essere integrate e adattate al fine di tenere conto di ulteriori fattori o fattispecie che sulla base dell'esperienza pratica possono essere considerati meritevoli di attenzione.

### 1. Affidamento diretto:





# Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060

Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049

[www.comune.pinasca.to.it](http://www.comune.pinasca.to.it) - [pinasca@comune.pinasca.to.it](mailto:pinasca@comune.pinasca.to.it)

C.3	Il personale intervenuto ha dichiarato l'insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interesse?	SI	NO
C.3.1.	E' stata svolta una verifica sulle dichiarazioni di assenza di conflitto d'interessi rilasciate dal RUP?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
C.3.2.	E' stata svolta una verifica sulle dichiarazioni di assenza di conflitto d'interessi rilasciate da tutti gli altri soggetti obbligati?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
C.4	LAV Il nominativo del d.l. è stato indicato negli atti di gara?	SI	NO
		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
C.5	Emergono criticità con riferimento alle dichiarazioni del RUP e degli altri soggetti intervenuti sopra elencati?	SI	NO
		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
C.5.1	In caso affermativo specificare di seguito:		
D.1	AGGIUDICAZIONE		
D.1	RILEVAZIONE DEL VALORE DI AGGIUDICAZIONE		
a)	Ribasso percentuale Offerto	SOGLIE RILEVANZA COMUNITARIA SETTORI ORDINARI • Lavori: € 5.350.000 • forniture/servizi/conc.progett.ne autorità centrali: € 139.000 • forniture/servizi/conc.progett.ne amm.ni sub-centrali: € 214.000 • servizi sociali e altri all.to VIII: € 750.000 SETTORI SPECIALI • lavori: € 5.350.000 • forniture/servizi/conc.progett.ne : € 428.000 • forniture/servizi/conc.progett.ne amm.ni sub-centrali: € 214.000 • servizi sociali e altri all.to IX: € 1.000.000	
b)	Valore dell'aggiudicazione (Contratto)		
D.2	RISPETTO DEI TERMINI PER LA CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA (Art. 1, co. 1, d.l. 76/2020)? (2 mesi) <sup>13</sup>	SI	NO
		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

B.1.1	Completezza della documentazione?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a)	Determina o atto equivalente comprensivo dei relativi allegati a contrarre (art. 32, d.lgs. 50/2016)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	Capitolato d'oneri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	Avviso indagine mercato/manifestazione di interesse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d)	Schemi di contratto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e)	Lettera di invito o disciplinare di gara	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f)	Altro:		
g)	Nota di richiesta di manifestazione di interesse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h)	Modello di dichiarazione criteri tabellari	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i)	Domanda di partecipazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j)	Modello offerta economica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
k)	Dichiarazioni integrative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
l)	Dichiarazioni conflitto di interessi del RUP e di tutti i soggetti obbligati sia nella fase antecedente l'affidamento sia eventualmente nella fase di affidamento (dopo che l'esito dei concorrenti è stato reso noto)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
m)	Eventuale ulteriore documentazione:		
n)	Es. documentazione eventuale esperimento del soccorso istruttorio		
B.1.2	Specificare di seguito eventuali problematiche relative alla completezza della documentazione:		
B.2	DISPOSIZIONI DI CUI SI AVVALE LA STAZIONE APPALTANTE AI FINI DELL'AFFIDAMENTO		
B.2.1			
a)	d.l. 76/2020, convertito con modificazioni in L. 120/2020 e ss.mm.ii. (procedimenti fino al 30/06/2023) art. 1, co. 2, lett. b) procedura negoziata, senza bando, di cui all'art. 63 del decreto legislativo n. 50 del 2016, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove adottati, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, che tenga conto anche di una diversa dislocazione territoriale delle imprese invitate, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 13 del decreto legislativo n. 50 del 2016. Le stazioni appaltanti devono evidenzia l'esito delle procedure negoziate di cui alla presente lettera tramite pubblicazione di un avviso nei rispettivi siti internet istituzionali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	Altra Procedura ai sensi dell'art. 63, d.lgs. 50/2016 (specificare dettagli)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B.2.3	PROCEDURA IN DEROGA AI SENSI DI ORDINANZE COMMISSARIALI (es. art. 4, co. 3, d.l. 32/2019)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Specificare di seguito:		
B.2.4	ALTRE DISPOSIZIONI ACCELERATORIE E DEROGHE DI CUI SI AVVALE LA STAZIONE APPALTANTE <sup>14</sup>		
a)	Se applicabile: inversione procedimentale attualmente prevista per le procedure aperte <sup>15</sup> (art. 133, co. 8, d.lgs. 50/2016) <sup>16</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	Consegna via d'urgenza (art. 8, co. 1 lett. e), d.l. 76/2020 <sup>17</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<sup>13</sup> D.L. 77/2021, d.l. 76/2020, d.l. 32/2019, ecc.

<sup>14</sup> L'art. 1, co. 1, l. 30/2019 ha esteso la possibilità fino al 30/06/2023 (termine prorogato con il d.l. 77/2021) di avvalersi della c.d. Inversione procedimentale di cui all'art. 133, co. 8, del Codice (che consente per gli appalti nei settori speciali la facoltà per gli enti aggiudicatori, in caso di procedura aperta, di esaminare le offerte prima della verifica dell'assenti degli offerenti, se specificamente previsto nel bando di gara o nell'invito di indizione della gara) anche alle procedure aperte (sempre soglie) nei settori ordinari.

<sup>15</sup> L'art. 8, co. 1, lett. a), del d.l. 76/2020, convertito con modificazioni dalla L. 120/2020 prevede che, fino al 30/06/2021 (termine prorogato con il d.l. 77/2021), le imprese appaltatrici possono essere in via di urgenza e, nel caso di servizi e forniture, l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 33, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nella more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura.

E.	<b>OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE E PUBBLICAZIONE</b>
	<p>Al fine di adeguare le schede alle previste prescrizioni in tema di pubblicazioni obbligatorie, si evidenzia la necessità di inserire, con riferimento alle procedure in esame, l'indicazione del rispetto dei seguenti adempimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- assolvimento, mediante pubblicazione nella apposita sezione di "Amministrazione trasparente", degli obblighi di pubblicazione relativi al contratto di che trattasi, secondo le indicazioni di cui all'Allegato 9) del PNA;</li> <li>- assolvimento per il contratto di che trattasi, se di importo pari o superiore ad euro 40.000, delle comunicazioni obbligatorie ad ANAC, tramite Osservatorio regionale, ai sensi dell'art. 29, commi 2 e 4, e 213, commi B e 9, del D. Lgs. 50/2016.</li> </ul>

## 2. Check list procedura negoziata servizi e forniture



# Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060

Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049

[www.comune.pinasca.to.it](http://www.comune.pinasca.to.it) - [pinasca@comune.pinasca.to.it](mailto:pinasca@comune.pinasca.to.it)

## PROCEDURA NEGOZIATA – SERVIZI E FORNITURE

Oggetto dell'appalto:		
A INFORMAZIONI GENERALI SULLA PROCEDURA D'APPALTO		
A.1	Soggetto Attuatore	
A.2	Stazione Appaltante	
A.3	Rilevazione del Valore stimato dell'appalto (Importo Euro)	
	Base d'asta	SOGLE RILEVANZA COMUNITARIA SETTORI ORDINARI • forniture/servizi/concorsi progett.ne autorità centrali: € 140.000 (fino al 31/12/2021 €139.000) • forniture/servizi/conc. progett.ne mm.mi sub-centrali: € 215.000 (fino al 31/12/2021 € 214.000) • servizi sociali e altri art. VIII: € 750.000.
	Valore stimato affidamento comprensivo di rinnovi, opzioni, proroghe tecniche e revisioni dei prezzi (art. 5 Direttiva 2014/24/UE e art. 35, co. 4, del d.lgs. 50/2016)	SETTORI SPECIALI DIFESA E SICUREZZA • forniture/servizi/concorsi progett.ne: € 439.000 (fino al 31/12/2021 €428.000)
A.4	Affidamento sopra soglia comunitaria*	SI NO
A.5	Indicare CUP, laddove applicabile	
A.6	Indicare CIG	
A.7	Indicare CUI, laddove applicabile	
A.8	Tipo affidamento	<input type="checkbox"/> Servizi e Forniture <input type="checkbox"/> Accordo Quadro <input type="checkbox"/> Servizi di ingegneria e architettura <input type="checkbox"/> Concorso di <input type="checkbox"/> Idee/progettazione <input type="checkbox"/> Altro (specificare):
A.9	Procedura di scelta del contraente	<input type="checkbox"/> Procedura Negoziata (d.l. 77/2021 conv. L. 120/2020) (fino al 30/06/2023) <input type="checkbox"/> Altro (specificare): Servizi e forniture: €139.000,00 Aff. Diretto (2 mesi); 139.000-soglie Negoziata senza bando => 5 operatori (4 mesi); >soffie (termini ridotti) competitiva con negozi.e o dialogo competitivo (6 mesi); >14.000,01 (con motivazione) competitiva con negozi.e o dialogo competitivo (6 mesi)
A.10	Criterio di aggiudicazione	<input type="checkbox"/> DEPv – Offerta economicamente più vantaggiosa <input type="checkbox"/> Minor prezzo
B ESAME DOCUMENTAZIONE		
B.1	ASPETTI GENERALI	SI NO

D.3	PRESENTA INDICAZIONI CIRCA IL RISPETTO DEL CRITERIO DI ROTAZIONE DEGLI INVITI (Art. 36, co. 2, del codice e art. 1, co. 2, d.l. 76/2020 conv. in l. 120/2020 e ss.mm.ii)?	SI	NO
D.3.1	In caso di risposta negativa, nella determina è data adeguata motivazione <sup>14</sup> ?		
D.4	REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE	SI	NO
D.4.1	Criticità riguardo al possesso dei requisiti da parte dell'o.e. affidatario?		
a)	LAV SOA per gli importi richiesti e per lavori analoghi/requisiti ex art. 90 DPR 207/2010		
b)	LAV Univocità incarico di direttore tecnico nelle imprese di lavori (art. 87, co. 3, del D.P.R. 207/2010)		
c)	Ulteriori osservazioni <sup>15</sup> :		

<sup>14</sup> Nell'affidamento diretto di cui all'art. 1, co. 2 lett. a), l'atto di avvio del procedimento è l'invio della richiesta di offerta all'operatore economico scelto e la procedura si conclude con l'adozione della determina a contrarre o atto Equivalente. Nella procedura aperta, sulla base della definizione di cui all'art. 3 comma 1, lettera c) e dell'art. 60 del d.lgs. n. 50/2016, l'atto di avvio del procedimento è la pubblicazione del bando o avviso di indizione di gara e la procedura si conclude con l'adozione del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 5, con il quale si procede all'aggiudicazione o all'individuazione definitiva del contraente.

<sup>15</sup> Le Linee guida ANAC n. 4 in tema di deroga alla rotazione dell'affidatario prevedono che "l'affidamento o il reinvio al contraente uscente abbiano carattere eccezionale e richiedano un onere motivazionale più stringente. La stazione appaltante motiva tale scelta in considerazione della particolare struttura del mercato e della riscontrata effettiva assenza di alternative, tenuto altresì conto del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) e della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di riferimento".

<sup>16</sup> Le Linee guida ANAC n. 4 in tema di deroga alla rotazione dell'affidatario prevedono che "l'affidamento o il reinvio al contraente uscente abbiano carattere eccezionale e richiedano un onere motivazionale più stringente. La stazione appaltante motiva tale scelta in considerazione della particolare struttura del mercato e della riscontrata effettiva assenza di alternative, tenuto altresì conto del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) e della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di riferimento".

<sup>17</sup> A titolo esemplificativo ma non esaustivo si elencano i possibili ulteriori criticità che potrebbero emergere nel corso dei controlli:

- soggetti sull'imputabilità delle offerte a un unico centro decisionale (art. 80, co. 3, lett. m), d.lgs. 50/2016), sulla base di evidenze di collegamenti sostanziali tra i soggetti partecipanti alla procedura;
- possibile violazione al divieto di pontouflage (d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, art. 16-ter: "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziale per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto di soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati od essi riferiti");
- elementi di rischio sull'affidabilità dell'aggiudicatario con riferimento al numero di dipendenti, al fatturato, ai bilanci, ecc.);
- evidenze relative alla violazione del divieto per l'affidatario della progettazione, e suoi controllanti/collegati, di partecipare alle procedure per l'aggiudicazione dei lavori (d.lgs. 50/2016, art. 24, co. 7: "Fermo restando quanto previsto dall'articolo 59, comma 1, quarto periodo, gli affidatari di incarichi di progettazione per progetti posti a base di gara non possono essere affidatari degli appalti, nonché degli eventuali subappalti o cottimi, per i quali abbiano svolto la suddetta attività di progettazione. Ai medesimi appalti, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'affidatario di incarichi di progettazione. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'articolo 2399 del codice civile. I divieti di cui al presente comma sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti in indirizzo dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa favorire la concorrenza con gli altri operatori").





# Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060

Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049

[www.comune.pinasca.to.it](http://www.comune.pinasca.to.it) - [pinasca@comune.pinasca.to.it](mailto:pinasca@comune.pinasca.to.it)

B.7.22	Laddove si ricorra ad espletare indagini di mercato, si prevede la pubblicazione sul profilo del committente per almeno 15 giorni, salva la riduzione del suddetto termine per motivate ragioni di urgenza a non meno di 5 giorni? [determina]	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
B.7.23	Laddove la stazione appaltante utilizza elenchi di operatori economici, si prevede l'immediata evidenza della procedura mediante pubblicazione sul sito istituzionale di avviso specifico recante anche i riferimenti dell'elenco utilizzato? [determina]	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>C SOGGETTI PUBBLICI UFFICIALI CHE INTERVENGONO NELLA PROCEDURA</b>			
C.1	Responsabile Unico del Procedimento: (specificare di seguito informazioni anagrafiche, qualifica, titoli, ecc.)		
C.2	Altri soggetti che partecipano alla procedura: supporto RUP, resp. proc.to di selezione, altri: (specificare di seguito per ruolo, informazioni anagrafiche, qualifica, titoli, ecc.)		
C.3	Il personale intervenuto ha dichiarato l'insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interesse?	SI	NO
C.3.1	E' stata svolta una verifica sulle dichiarazioni di assenza di conflitto d'interessi rilasciate dal RUP?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
C.3.2	E' stata svolta una verifica sulle dichiarazioni di assenza di conflitto d'interessi rilasciate da tutti gli altri soggetti obbligati?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
C.4	Sono emerse criticità con riferimento al RUP ed agli altri soggetti intervenuti sopra elencati?	SI	NO
	In caso affermativo specificare di seguito:		
<b>D OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE E PUBBLICAZIONE</b>			
	Al fine di adeguare le schede alle previste prescrizioni in tema di pubblicazioni obbligatorie, si evidenzia la necessità di inserire, con riferimento alle procedure in esame, l'indicazione del rispetto dei seguenti adempimenti:  - assolvimento, mediante pubblicazione nella apposita sezione di "Amministrazione trasparente", degli obblighi di pubblicazione relativi al contratto di che trattasi, secondo le indicazioni di cui all'Allegato 9) del PNA;  - assolvimento per il contratto di che trattasi, se di importo pari o superiore ad euro 40.000, delle comunicazioni obbligatorie ad ANAC, tramite Osservatorio regionale, ai sensi dell'art. 29, commi 2 e 4, e 213, commi 8 e 9, del D. Lgs. 50/2016.		

E così via per tutti gli affidamenti di lavori anche sopra soglia, secondo i modelli di check list in formato editabile messi a disposizione da ANAC a cui si rimanda per le parti relative a:

-  procedura negoziata per i lavori
-  procedure in deroga
-  modifica dei contratti e varianti in corso d'opera.

Si rimanda alla sezione Valore pubblico per quanto concerne le attività legate alla redazione dei BANDI TIPO, nei quali è possibile inserire alcune clausole derogatorie alla disciplina vigente, specificamente:

1. **l'inversione procedimentale** di cui si è parlato nella sezione del valore pubblico, con la precisazione che si suggerisce alla stazione appaltante di valutare la possibilità di sottoporre alla verifica della documentazione amministrativa anche il concorrente secondo in graduatoria cosicché, nell'ipotesi di esclusione del primo, la stessa potrebbe proseguire l'iter di aggiudicazione con quest'ultimo; ciò appare del tutto coerente con l'art. 71 del d.P.R. n. 445/2000, in virtù del quale le amministrazioni sono chiamate a svolgere idonei controlli sulle dichiarazioni sostitutive presentate. È anche previsto di sorteggiare un certo numero di concorrenti per sottoporli a verifica della documentazione amministrativa, alla luce della medesima norma, per coniugare le esigenze di



## Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060

Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049

[www.comune.pinasca.to.it](http://www.comune.pinasca.to.it) - [pinasca@comune.pinasca.to.it](mailto:pinasca@comune.pinasca.to.it)

semplificazione con quelle di prevenzione o, quanto meno riduzione dei fenomeni collusivi e/o di spartizione del mercato attraverso la presentazione di offerte di comodo. L'Autorità ha illustrato i rischi connaturati all'istituto in esame, legati alla preventiva conoscenza del contenuto delle offerte che potrebbe influire sulle decisioni ancora da prendere relative all'ammissione dei concorrenti alla procedura nei casi in cui è attribuito alla stazione appaltante un potere di apprezzamento discrezionale (si pensa ai casi di illecito professionale) e del conseguente prevedibile aumento del contenzioso (si pensa al miglior offerente che si vede escluso a seguito della verifica dei requisiti)(ANAC, decreto legge 18 aprile 2019, n. 32 recante «Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici». Prime valutazioni di impatto sul sistema degli appalti pubblici; TAR Toscana, sez. II, 29 ottobre 2018, n. 1391)

2. **la nomina della commissione esaminatrice:** si possono prevedere, nelle more dell'adeguamento del sistema telematico utilizzato dalle stazioni appaltanti alle prescrizioni del Decreto n. 148/2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, come alternative tre diverse clausole che possono essere inserite nello specifico disciplinare di gara, per assicurare la pubblicità delle sedute della commissione giudicatrice:
  - a. la conoscibilità delle operazioni attraverso la piattaforma;
  - b. la comunicazione ai concorrenti delle operazioni svolte durante la seduta di gara da inviarsi, tramite la piattaforma;
  - c. mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta.
3. **l'avvalimento** Il Disciplinare prevede la disapplicazione dell'art.89, co. 1, del Codice –che prevede che nel caso di dichiarazioni non veritiere dell'ausiliaria, il concorrente venga escluso dalla gara e la stazione appaltante escute la cauzione -e l'applicazione della regola generale dettata al comma 3 del medesimo articolo, che stabilisce che la stazione appaltante verifica se i soggetti, della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'articolo 80 del Codice (tra cui rientrano anche le false dichiarazioni, disciplinate al comma 5, lettera f-bis) ed impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione. Ciò, nelle more dell'adeguamento della vigente normativa nazionale al diritto euro-unitario, alla luce della sentenza della Sentenza Corte di Giustizia dell'Unione Europea, Sezione Nona, 3 giugno 2021, che ha ritenuto l'art. 89, co. 1, del Codice in contrasto con la normativa europea poiché non consente all'offerente di sostituire l'ausiliaria.



## Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060

Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049

[www.comune.pinasca.to.it](http://www.comune.pinasca.to.it) - [pinasca@comune.pinasca.to.it](mailto:pinasca@comune.pinasca.to.it)

4. **il subappalto** Alla luce delle modifiche apportate all'art.105 del Codice dall'art. 49, d.l.n.77/2021, al fine di adeguarlo al diritto eurounitario, il Disciplinare precisa che
- a) non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto;
  - b) nel caso di contratto avente ad oggetto servizi ad alta intensità di manodopera consente di riservare all'affidatario la prevalente esecuzione del contratto;
  - c) nelle ipotesi diverse da quella di cui alla precedente lettera b) richiede alla stazione appaltante di riportare nel bando le eventuali prestazioni che intende riservare all'affidatario con la relativa quota e di motivare preventivamente le ragioni di tale scelta nella determina a contrarre;
  - d) prevede la responsabilità solidale dell'appaltatore e del subappaltatore per le prestazioni affidate in subappalto
5. **la piattaforma telematica**
6. **le comunicazioni:** Il Disciplinare dispone che tutta la documentazione di gara è disponibile in formato elettronico sul sistema telematico prescelto e sul profilo del committente, come previsto all'art. 73, co. 4, nell'allegato V, punto 2, lett.a), del Codice e che tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici, in conformità con quanto disposto dall'art.52 del Codice e dal d.lgs. n. 82/2005, prevedendo che gli strumenti e i dispositivi da utilizzare per comunicare in via elettronica, nonché le relative caratteristiche tecniche, devono avere carattere non discriminatorio, essere comunemente disponibili e compatibili con i prodotti ITC generalmente in uso e non devono limitare l'accesso degli operatori economici alla procedura di aggiudicazione, fermo restando le deroghe di cui all'art. 52, co. 1, del Codice. Il Disciplinare prevede che le comunicazioni di cui all'art. 76, co. 5, del Codice vengono fatte utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter, d.lgs.n.82/2005 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici, elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale (ai sensi del combinato disposto degli artt.76, co. 6, del Codice, 1, co. 1, lett. n-ter, d.lgs. n.82/2005 e 4, D.P.C.M. n. 148/2021). Nel silenzio del Codice, il Disciplinare fornisce indicazioni su come debbano essere effettuate le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio e del sub-procedimento di anomalia dell'offerta, alla richiesta di offerta migliorativa e allo svolgimento del sorteggio in caso di offerte con pari punteggio, prevedendo che possono essere effettuate, in alternativa, secondo le modalità sopra indicate o tramite la Piattaforma.
7. **il soccorso istruttorio** il disciplinare ritiene ammissibili entrambe le soluzioni prospettate



# Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060

Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049

[www.comune.pinasca.to.it](http://www.comune.pinasca.to.it) - [pinasca@comune.pinasca.to.it](mailto:pinasca@comune.pinasca.to.it)

in giurisprudenza, indicando due clausole in cui si prevede che non sussiste l'obbligo di trasmettere via PEC le richieste ai fini del soccorso istruttorio ovvero, in alternativa, che la richiesta di soccorso istruttorio deve avvenire mediante PEC, imponendo degli incumbenti il cui mancato rispetto comporta come sanzione l'esclusione dalla gara. L'utilizzo di sistemi telematici evoluti, tuttavia, dovrebbe consentire di superare almeno una delle cause e dovrebbe impedire la presentazione dell'offerta in assenza di tutte le dichiarazioni previste o di tutta la documentazione richiesta e per ciò stesso il ricorso all'istituto del soccorso istruttorio per mancanza delle stesse.



## SEZIONE 3: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Sottosezione di programmazione:

- A) Struttura organizzativa- organigramma dell'ente
- B) Organizzazione del lavoro agile
- A) Piano triennale dei fabbisogni di personale



### A) Struttura organizzativa- ORGANIGRAMMA DELL'ENTE

ORGANIGRAMMA DI PINASCA											
ORGANO POLITICO				ORGANO AMMINISTRATIVO							
SINDACO - Arch. Roberto ROSTAGNO				SECRETARIO GENERALE- d.ssa Alessandra FERRARA							
POLIZIA MUNICIPALE		AREA TECNICA URBANISTICA			AREA FINANZIARIA- TRIBUTI		AREA SEGRETARIA- AFFARI GENERALI - SERVIZI SCOLASTICI E SOCIALI - CIMITERO- INFORMATICA- CONTRATTI		AREA SERVIZI DEMOGRAFICI - ELETTORALE STATO CIVILE ANAGRAFE, LEVA, PROTOCOLLO		
PO: Comm. Dr Francesco FOCHETTO		PO: Geom. Valter CALLIERO			RAGIONERIA, CONTABILITA' ECONOMATO		TRIBUTI E PERSONALE	SEGRETARIA- ATTI GENERALI - CONCESSIONI E SERVIZI CIMITERIALI	SERVIZI SCOLASTICI E BIBLIOTECA	SERVIZI SOCIALI- SUPPORTO ALL'UTC- SUPPORTO ALL'UFFICIO ANAGRAFE	
Agenti FL:	area amministrativa-Commercio:	area progettazione e opere pubbliche:		CANTONIERI- OPERAI SPECIALIZZATI	D.ssa Lucrezia NICOLETTI*	Rag. Laura PAOLASSO	rag. Cristina BAFON	Adalberto MASSELLO	Alexia CERVAR	Antonella GRIMALDI	Barbara LEGGER
Agg. Piero GENFE	Daniela CANOVA	collaboratore esterno*:	geom. Gabriele TUMMINELLO	Giancarlo LAGNI	* assunta presso altra PA (Comune di Campiglione Fenile) in regime di convenzione a 14h/ sett. (39%) presso questo ente						

### B) ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

Posto che la vigente normativa di cui al Decreto 132/22 ha stabilito che la presente sezione definisce:

b) *Organizzazione del lavoro agile: in questa sottosezione sono indicati, in coerenza con la definizione degli istituti del lavoro agile stabiliti dalla Contrattazione collettiva nazionale, la strategia e gli obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto, adottati dall'amministrazione. A tale fine, ciascun Piano deve prevedere:*



## Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060

Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049

[www.comune.pinasca.to.it](http://www.comune.pinasca.to.it) - [pinasca@comune.pinasca.to.it](mailto:pinasca@comune.pinasca.to.it)

- 1) che lo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile non pregiudichi in alcun modo o riduca la fruizione dei servizi a favore degli utenti;
- 2) la garanzia di un'adeguata rotazione del personale che può prestare lavoro in modalità agile, assicurando la prevalenza, per ciascun lavoratore, dell'esecuzione della prestazione lavorativa in presenza;
- 3) l'adozione di ogni adempimento al fine di dotare l'amministrazione di una piattaforma digitale o di un cloud o, comunque, di strumenti tecnologici idonei a garantire la più assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni che vengono trattate dal lavoratore nello svolgimento della prestazione in modalità agile;
- 4) l'adozione di un piano di smaltimento del lavoro arretrato, ove presente;
- 5) l'adozione di ogni adempimento al fine di fornire al personale dipendente apparati digitali e tecnologici adeguati alla prestazione di lavoro richiesta;

L'istituto del lavoro agile presso il Comune di Pinasca rimane regolato dalle disposizioni di cui alla vigente legislazione, nelle more della regolamentazione del Lavoro agile ad opera dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al triennio 2019- 2021 che disciplineranno a regime l'istituto per gli aspetti non riservati alla fonte unilaterale, così come indicato nelle premesse delle "Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche", adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 30 novembre 2021 e per le quali è stata raggiunta l'intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, in data 16 dicembre 2021.



### C) PTFP- PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2023/2025

Posto che la vigente normativa di cui al Decreto 132/22 ha stabilito che la presente sezione definisce:

*c) Piano triennale dei fabbisogni di personale: indica la consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di adozione del Piano, suddiviso per inquadramento professionale e deve evidenziare:*

[...]

*2) la programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente, e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni;*

Il Comune di Pinasca per il triennio 2023/2025 NON prevede cessazioni di personale, salvo situazioni imprevedibili e straordinarie che determineranno un aggiornamento della presente sezione.

L'ente, in base al vigente Piano triennale del fabbisogno approvato con deliberazione di Giunta comunale n. \_\_\_\_\_, non ha previsto assunzioni per il triennio 2023/2025.



## Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060

Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049

[www.comune.pinasca.to.it](http://www.comune.pinasca.to.it) - [pinasca@comune.pinasca.to.it](mailto:pinasca@comune.pinasca.to.it)

Resta fermo che l'eventuale aggiornamento della programmazione delle cessazioni dal servizio e la conseguente stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento effettuate dall'ente (art. 6 c. 3 D.M. 30.6.2022 n. 132), potrà determinare la singola approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale ex art. 6 D. Lgs. 165/2001 che successivamente sarà inserito nel DUP o nella nota di aggiornamento allo stesso, senza necessità di aggiornamento della presente sezione del PIAO.

Analogamente, una volta che saranno stati effettuati i conteggi e le varie casistiche in relazione alle valutazioni circa il raggiungimento degli obiettivi del personale dipendente e conseguentemente alla ridefinizione delle nuove classificazioni del personale, a seguito della applicazione del nuovo CCNL 2019/2021.



### SEZIONE 4 MONITORAGGIO

Per quanto concerne il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, c. 3, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, Decreto del Ministro per la Pubblica amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), si segnala che con NOTA ANCI Prot. n. 64/VSG/SD RECANTE "NOTA ESPLICATIVA SULLA CIRCOLARE N. 2/2022 DEL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA AVENTE AD OGGETTO: "INDICAZIONI OPERATIVE IN MATERIA DI PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) DI CUI ALL'ARTICOLO 6 DEL DECRETO-LEGGE 9 GIUGNO 2021, N. 80.",

l'art. 6, comma 6 del decreto legge n. 80/2022, convertito in Legge n. 113/2022, ha demandato al decreto ministeriale di definizione dello schema tipo di PIAO l'individuazione delle semplificazioni per gli enti di piccole dimensioni, individuandoli in quelli con meno di cinquanta dipendenti. Pertanto, la normativa, che ha sempre tenuto in considerazione le esigenze di semplificazione necessarie per gli enti rientranti in questa fattispecie, ha disciplinato le modalità semplificate, individuando quali "Sezioni" obbligatorie le seguenti:

- scheda anagrafica dell'Amministrazione.
- Sezione Valore pubblico, limitatamente alla sottosezione "2.3 Rischi corruttivi e trasparenza
- Sezione Organizzazione e capitale umano relativamente a tutte le sottosezioni di programmazione ma con semplificazione nei contenuti di ciascuna.

Alla luce delle disposizioni regolamentari in commento, e dello schema tipo di PIAO allegato al richiamato decreto ministeriale, gli enti con meno di cinquanta dipendenti non sono tenuti ad inserire nel proprio PIAO e quindi a dare seguito alle attività previste da ciascuna, le seguenti sezioni:

- Valore pubblico
- Performance



## Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060

Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049

[www.comune.pinasca.to.it](http://www.comune.pinasca.to.it) - [pinasca@comune.pinasca.to.it](mailto:pinasca@comune.pinasca.to.it)

- Monitoraggio

In aggiunta a ciò, sempre l'art. 6, comma 4 del decreto ministeriale n. 132/2022, stabilisce che "Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui al presente articolo."

L'ente pertanto non è tenuto a predisporre la presente sezione salvo mutata normativa in merito.

A) PAP – PIANO AZIONI POSITIVE 2023/2025

**B) PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2023/2025**

**C) PROGRESSIONI- VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE**

La presente sezione sarà oggetto di apposito aggiornamento del PIAO una volta che saranno stati effettuati i conteggi e le varie casistiche in relazione alle valutazioni



## Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060

Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049

[www.comune.pinasca.to.it](http://www.comune.pinasca.to.it) - [pinasca@comune.pinasca.to.it](mailto:pinasca@comune.pinasca.to.it)

circa il raggiungimento degli obiettivi del personale dipendente e conseguentemente alla ridefinizione delle nuove classificazioni del personale, a seguito della applicazione del nuovo CCNL 2019/2021.



SOTTOSEZIONE 2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA



# Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060

Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049

[www.comune.pinasca.to.it](http://www.comune.pinasca.to.it) - [pinasca@comune.pinasca.to.it](mailto:pinasca@comune.pinasca.to.it)

<b>Programmazione e VALORE PUBBLICO</b>	Documento Unico di Programmazione 2023/2025, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 78 del 27.7.2022 oggetto di presa d'atto consiliare entro i termini di legge;	
<b>Programmazione PERFORMANC E</b>	a) Piano della Performance 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 30 del 23.03.2022	
	b) Piano delle azioni positive 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 24 del 09.03.2022	
<b>Programmazione RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA</b>	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 46 del 27.04.2022 confermativo del Piano approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 29.1.2020 relativa al PTPC 2020/2022	



# Comune di PINASCA

Città Metropolitane di legislazione 10060  
Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049  
[www.comune.pinasca.to.it](http://www.comune.pinasca.to.it) - [pinasca@comune.pinasca.to.it](mailto:pinasca@comune.pinasca.to.it)

## SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

NOTE

<b>Programmazione STRUTTURA ORGANIZZATIVA</b>	La Struttura organizzativa del Comune è stata, da ultimo, approvata nell'ambito del PTFP 2022-2024 con deliberazione di Giunta comunale n. 77 del 27.07.2022	
<b>Programmazione ORGANIZZAZIONE DEL LAVOROAGILE</b>	Nelle more della regolamentazione del lavoro agile, ad opera dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al triennio 2019- 2021 che disciplineranno a regime l'istituto per gli aspetti non riservati alla fonte unilaterale, così come indicato nelle premesse delle "Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche", adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 30 novembre 2021 e per le quali è stata raggiunta l'intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, in data 16 dicembre 2021, l'istituto del lavoro agile presso il Comune di Pinasca rimane regolato dalle disposizioni di cui	
<b>Programmazione PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNIDI PERSONALE</b>	Il Piano triennale del fabbisogno del personale 2022- 2024, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 77 del 27.07.2022	



## Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060

Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049

[www.comune.pinasca.to.it](http://www.comune.pinasca.to.it) - [pinasca@comune.pinasca.to.it](mailto:pinasca@comune.pinasca.to.it)

### SEZIONE 4 MONITORAGGIO

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, c. 3, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, Decreto del Ministro per la Pubblica amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO):

con NOTA ANCI Prot. n. 64/VSG/SD RECANTE "NOTA ESPLICATIVA SULLA CIRCOLARE N. 2/2022 DEL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA AVENTE AD OGGETTO:

"INDICAZIONI OPERATIVE IN

MATERIA DI PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) DI CUI ALL'ARTICOLO 6 DEL DECRETO-LEGGE 9 GIUGNO 2021, N. 80." , posto che La normativa in materia di PIAO ha sempre tenuto in considerazione le esigenze di semplificazione necessarie per gli enti di piccole dimensioni, individuandoli in quelli con meno di cinquanta dipendenti, a tal proposito l'art. 6, comma 6 del decreto legge n. 80/2022, convertito in Legge n. 113/2022, ha demandato al decreto ministeriale di definizione dello schema tipo di PIAO l'individuazione delle semplificazioni per gli enti rientranti in questa fattispecie.

L'art. 6 del decreto ministeriale n. 132/2022, ha disciplinato le modalità semplificate per gli enti tenuti all'adozione del PIAO con meno di cinquanta dipendenti, individuando quali "Sezioni" obbligatorie le seguenti:

- scheda anagrafica dell'Amministrazione.
- Sezione Valore pubblico, limitatamente alla sottosezione "2.3 Rischi corruttivi e trasparenza
- Sezione Organizzazione e capitale umano relativamente a tutte le sottosezioni di programmazione ma con semplificazione nei contenuti di ciascuna.

Alla luce delle disposizioni regolamentari in commento, e dello schema tipo di PIAO allegato al

richiamato decreto ministeriale, gli enti con meno di cinquanta dipendenti non sono tenuti ad inserire nel proprio PIAO e quindi a dare seguito alle attività previste da ciascuna, le seguenti sezioni:

- Valore pubblico
- Performance
- Monitoraggio