



Si allega copia carta d'identità in corso di validità.

Modalità di presentazione della domanda:

- PEC: [pinasca@cert.ruparpiemonte.it](mailto:pinasca@cert.ruparpiemonte.it)
- MAIL: [segreteria@comune.pinasca.to.it](mailto:segreteria@comune.pinasca.to.it)
- cartacea all'Ufficio Protocollo (informazioni 0121/800712 int. 6)