



COMUNE DI PINASCA

Città Metropolitana di Torino

DETERMINAZIONE

N. 84

del 10/04/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

OGGETTO: Determinazione di approvazione dell'Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse ai fini della nomina del componente monocratico del Nucleo di Valutazione.

Determinazione di approvazione dell'Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse ai fini della nomina del componente monocratico del Nucleo di Valutazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Visto il D.Lgs. n. 118/2011, integrato e corretto dal D.Lgs. n.126/2014;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 49, del 27.12.2019, con la quale è stato approvato il DUPS relativo agli anni 2020-2022;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 50, del 27.12.2019, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2020-2022;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 3, del 08.01.2020, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (PEG) per il triennio 2020-2022;

Visto il decreto del Sindaco n. 2, del 03.02.2020, con il quale è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità dell'Area Amministrativa;

Visto il decreto del Sindaco n. 20, del 16.10.2019, con il quale è stata attribuita al sottoscritto Segretario Comunale la responsabilità del Servizio Personale;

Visti:

- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 12 del 11.02.2011, come da ultimo modificato con la deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 24.01.2020, specialmente l'art. 13;
- il D. Lgs. n. 286/1999 che ha attribuito ai servizi di controllo interni o nuclei di valutazione il compito di verificare la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa;
- il D. Lgs. n. 150/2009 relativo all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni che, agli artt. 7 e 14, ha previsto per gli Enti locali la possibilità di costituire, in luogo del Nucleo di valutazione, l'Organismo indipendente di valutazione della performance con nuovi compiti e responsabilità;

Dato atto che la Delibera CIVIT n. 121 del 9 dicembre 2010 ha disposto che gli enti possono scegliere se mantenere i Nuclei di Valutazione al posto dell'Organismo Indipendente di Valutazione;

Considerato che, in ragione di quanto sopra riportato, questo ente ha stabilito di mantenere il Nucleo di Valutazione;

Rilevato che il Nucleo di Valutazione, in base a quanto disciplinato dall'art. 13 del predetto Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, è composto in forma monocratica da n. 1 componente esterno, con esperienza nella valutazione del personale, rinvenibile nel curriculum vitae del candidato a ricoprire il ruolo di componente del Nucleo di Valutazione, nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli enti locali e agli aspetti organizzativi e gestionali

Dato atto che, in base a quanto disciplinato dal su richiamato art. 13 del predetto Regolamento, il componente esterno del Nucleo di valutazione deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- non può essere nominato tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali svolti sul territorio dell'Ente negli ultimi tre anni ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- esperienza, rinvenibile nel curriculum vitae del candidato a ricoprire il ruolo di componente del Nucleo di Valutazione, nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli enti locali e agli aspetti organizzativi e gestionali;

Preso altresì atto che sempre l'art. 13 già sopra richiamato stabilisce che "Vista la dimensione dell'ente e della relativa misurazione e valutazione delle attività, possono far parte del Nucleo di Valutazione di questo Comune, anche soggetti che partecipano ad altri nuclei in diverse Amministrazioni";

Dato atto che il Nucleo di Valutazione è nominato dal Sindaco previa procedura comparativa, tra i soggetti in possesso dei requisiti suddetti;

Tenuto conto che l'incarico di componente del Nucleo di Valutazione ha durata triennale, rinnovabile una sola volta e per il medesimo periodo;

Preso atto, altresì, che lo stesso Regolamento affida al responsabile dell'area amministrativa/risorse umane l'assicurazione delle risorse umane ed organizzative necessarie al funzionamento del Nucleo di valutazione.

Considerata la necessità di procedere alla nomina del Nucleo, previo espletamento di una procedura comparativa tramite valutazione dei curricula dei candidati ed eventuale successivo colloquio anche in videoconferenza da parte del sottoscritto Segretario comunale;

Ritenuto necessario approvare con proprio atto un avviso pubblico per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse provenienti dagli aspiranti al ruolo di nucleo di valutazione ferma, restando la competenza del Sindaco in merito all'atto di nomina;

Visto lo schema di Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse ai fini della nomina del componente del Nucleo per un periodo triennale e la relativa documentazione di partecipazione (Istanza di manifestazione di interesse, dichiarazione sostitutiva ed atto di notorietà relativa al possesso dei requisiti di partecipazione e all'assenza di cause di divieto di nomina, conflitti di interesse e altre cause ostative) predisposti dall'area amministrativa, da considerarsi quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

Rilevato che le risorse annualmente disponibili a titolo di compenso del Nucleo di valutazione, ammontanti ad € 1.500,00, risultano allocate al codice di bilancio 01.02.1.103 cap. 465.1 del bilancio 2020/2022 per tutte e tre le annualità;

Dato atto della regolarità tecnica e della correttezza dell'attività amministrativa posta in essere, così come prevista dall'art. 147/bis del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;

Attestato con la sottoscrizione del presente atto di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse ai sensi del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;

Atteso che l'adozione del presente provvedimento compete al sottoscritto Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

d e t e r m i n a

1. di richiamare la premessa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di procedere all'espletamento della procedura comparativa in ordine alla nomina del componente monocratico del Nucleo di valutazione di cui all'art. 13 del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi per un periodo triennale decorrente dalla data di affidamento secondo i criteri e le modalità specificate nell'Avviso pubblico di acquisizione di manifestazioni di interesse sopra citato;
3. di approvare l'avviso pubblico per la manifestazione di interesse finalizzato all'individuazione del componente monocratico del Nucleo di valutazione, e la relativa documentazione di partecipazione predisposti dall'Ufficio Segreteria, che si allega al presente atto come parte integrante e sostanziale (allegato "A" "B" "C");
4. di procedere alla pubblicazione dell'avviso pubblico sul sito istituzionale del Comune di Pinasca, all'Albo pretorio on line e nella parte Amministrazione Trasparente, sezione personale, sottosezione OIV, e, sezione bandi di concorso, sottosezione avvisi, per un periodo di trenta giorni;
5. di rinviare a successivo decreto sindacale l'atto di nomina del componente monocratico del Nucleo di valutazione, secondo quanto previsto dall'art. 13 comma 2, del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
6. di dare atto che il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Segretario Comunale e che lo stesso dichiara, ai sensi degli artt. 6 bis della Legge n. 241/1990 del D.P.R. n. 62/2013, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con l'oggetto del presente atto;
7. di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, nel caso comporti impegno di spesa;
 - è comunicata tramite posta elettronica al Sindaco;
8. di dare atto che, a norma dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Amministrativo dott. Maurizio Abbate, in quanto assegnatario del capitolo PEG.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato Digitalmente
ABBATE dott. Maurizio