



COMUNE DI PINASCA

Città Metropolitana di Torino

DECRETO DEL SINDACO N.4 del 01/02/2021

OGGETTO:

Attribuzione della responsabilità dell'Area Amministrativa e dell'Area Economico Finanziaria al Segretario comunale

IL SINDACO

Visti:

- l'art. 50, comma 10 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109, comma 2, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;
- l'art. 27 dello Statuto comunale che afferma *“Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la struttura organizzativa dell'ente, le competenze delle figure che la compongono, le modalità per la loro nomina. I responsabili degli uffici e dei servizi sono nominati dal Sindaco, sentito il parere del Segretario o, se nominato, del Direttore generale, in base a criteri di professionalità dimostrata e di esperienza acquisita”*;
- l'art. 16, rubricato *“attribuzione di incarichi e responsabilità al personale dipendente”* del vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della G.C. n. 12 del 11.02.2011 modificato con deliberazione della G.C. n. 63 del 23.09.2014 modificato con deliberazione della G.C. n. 28 del 02.05.2017 modificato con deliberazione della G.C. n. 76 del 02.11.2017 modificato con deliberazione della G.C. n. 5 del 19.01.2018;

Considerata l'avvenuta nomina del nucleo di valutazione avvenuta con decreto sindacale n. 9 del 16.07.2020;

Richiamato il predetto Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi che all'art. 7, prevede la seguente organizzazione del Comune di Pinasca:

AREA	SERVIZIO	UFFICIO	FUNZIONI
AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI	ANAGRAFE STATO CIVILE ELETTORALE LEVA PROTOCOLLO SEGRETERIA PRESTAZIONI SOCIALI		
FINANZIARIA	RAGIONERIA CONTABILITA' FINANZA TRIBUTI ECONOMATO		
TECNICA	LAVORI PUBBLICI		

	URBANISTICA SERVIZI MANUTENTIVI		
VIGILANZA	VIGILANZA COMMERCIO SCUOLABUS SERVIZI CIMITERIALI COSAP PUBBLICAZIONE ATTI		

Dato atto che il Comune di Pinasca non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e, pertanto, la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del Ccnl Funzioni locali 21.05.2018;

Richiamati i propri decreti indicati nella sotto riportata tabella, con i quali sono stati attribuiti i seguenti incarichi per le posizioni organizzative, attribuendo ai rispettivi dipendenti l'incarico di Capo Area e la responsabilità dei relativi uffici e servizi oltre alle relative funzioni dirigenziali ai sensi degli articoli 107 commi 2 e 3, e 109 comma 2, del d.lgs. 267/2000:

decreto n.	Funzionario	Incarichi
12 del 22.07.2020	Geom. Calliero Valter	P.O. Capo Area tecnica
26 del 31.12.2020	Dott.ssa Ferrara Alessandra	P.O. Capo Area amministrativa e Area Finanziaria fino al 31.01.2021
25 del 31.12.2020	Geom. Calliero Valter	P.O. Capo Area vigilanza

Considerato che l'ente è attualmente in fase di riorganizzazione generale in quanto:

- il responsabile dell'area vigilanza, avente categoria D, è cessato dal servizio per collocamento a riposo dal 01.09.2019;
- l'area tecnica, in convenzione con il Comune di Massello ai sensi della deliberazione di consiglio comunale n. 42 del 30.11.2016, risulta attualmente composta solamente da un solo addetto responsabile della medesima ed una dipendente;
- l'area di vigilanza, comprendente i servizi vigilanza, commercio, scuolabus, servizi cimiteriali, COSAP e pubblicazione atti è posta temporaneamente in capo al Responsabile dell'area tecnica;

Considerata la necessità di procedere alla nomina di un responsabile dell'Area finanziaria, alla quale afferiscono i servizi di ragioneria, contabilità, finanza, tributi, economato, e di un responsabile dell'Area amministrativa affari generali, alla quale afferiscono i servizi di anagrafe, stato civile, elettorale, leva, protocollo, segreteria, prestazioni sociali ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, affidando i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo T.U.;

Dato atto che all'interno dell'organico assegnato alle suddette aree non si rinvengono dipendenti di categoria D;

Considerato il curriculum professionale della dr.ssa Alessandra Ferrara, quale titolare della reggenza a scavalco della sede di segreteria fino al 31.05.2021, come da autorizzazione prefettizia prot. n. 16468 del 29.01.2021;

Ricordato, che l'attribuzione in capo al Segretario comunale di specifiche funzioni gestionali o di titolarità degli uffici o dei servizi è distonica con la stessa funzione di sovrintendenza e coordinamento svolta dal Segretario comunale, al quale fanno capo anche i compiti in tema di lotta alla corruzione di cui alla Legge 190/2012. Sul punto lo stesso Ministero dell'Interno nel parere sull'affidamento di incarico dirigenziale al Segretario comunale in presenza nell'ente di figure dirigenziali, datato 09.12.2012, osserva poi che, ai sensi della disciplina contenuta nell'art. 1 del CCNL dei segretari comunali e provinciali del 22.12.2003, relativamente agli incarichi per attività di carattere gestionale, occorre che gli stessi siano conferiti in via temporanea e dopo aver accertato l'inesistenza delle necessarie professionalità all'interno dell'Ente;

Ritenuto di dover procedere, per quanto su esposto, alla nomina del responsabile dell'Area finanziaria, alla quale afferiscono i servizi di ragioneria, contabilità, finanza, tributi, economato, e del responsabile dell'Area amministrativa affari generali, alla quale afferiscono i servizi di anagrafe, stato civile, elettorale, leva, protocollo, segreteria, prestazioni sociali nella persona del Segretario comunale dr.ssa Alessandra Ferrara, quale titolare della reggenza a scavalco della sede di segreteria, in via eccezionale e transitoria, dal 01 febbraio 2021 e fino al 31 maggio 2021, in attesa di terminare la riorganizzazione complessiva dell'Ente;

DECRETA

- 1) di stabilire che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di nominare, per le ragioni indicate nella parte motiva, il Segretario comunale dr.ssa Alessandra Ferrara, titolare della reggenza a scavalco della sede di segreteria, quale responsabile dell'Area finanziaria, alla quale afferiscono i servizi di ragioneria, contabilità, finanza, tributi, economato, e quale responsabile dell'Area amministrativa affari generali, alla quale afferiscono i servizi di anagrafe, stato civile, elettorale, leva, protocollo, segreteria, prestazioni sociali, con decorrenza dal 01.02.2021 e fino al 31.05.2021;
- 3) di stabilire che al Responsabile di Area sono attribuiti i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e le responsabilità meglio descritte nel vigente Regolamento di organizzazione cui, per quanto qui non specificato, si rinvia;
- 4) di dare atto che per quanto non disciplinato nel presente, si rinvia al vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, alle disposizioni normative vigenti ed al contratto di comparto ed individuale;
- 5) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune e la comunicazione del provvedimento all'interessata per la concreta attuazione.

Il Sindaco
Firmato Digitalmente
ROBERTO ROSTAGNO
