



# **COMUNE DI PINASCA**

*Città Metropolitana di Torino*

## **DECRETO DEL SINDACO N.24 del 09/12/2020**

**OGGETTO:**

**Attribuzione della responsabilità dell'Area amministrativa affari generali  
al Segretario comunale**

## IL SINDACO

Visti:

- l'art. 50, comma 10 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Richiamato il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il quale prevede la seguente organizzazione del Comune di Pinasca:

AREA	SERVIZIO	UFFICIO	FUNZIONI
AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI	ANAGRAFE STATO CIVILE ELETTORALE LEVA PROTOCOLLO SEGRETERIA PRESTAZIONI SOCIALI		
FINANZIARIA	RAGIONERIA CONTABILITA' FINANZA TRIBUTI ECONOMATO		
TECNICA	LAVORI PUBBLICI URBANISTICA SERVIZI MANUTENTIVI		
VIGILANZA	VIGILANZA COMMERCIO SCUOLABUS SERVIZI CIMITERIALI COSAP PUBBLICAZIONE ATTI		

Dato atto che il Comune di Pinasca non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del Ccnl Funzioni locali 21.05.2018;

Considerato che l'ente è ancora attualmente in fase di riorganizzazione in quanto, tra l'altro, il responsabile dell'area tecnica Geom. Calliero Valter è anche responsabile dell'area di vigilanza;

Considerata la necessità di procedere alla nomina di un responsabile dell'Area amministrativa affari generali ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, affidando allo stesso i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo T.U.;

Dato atto che all'interno dell'organico assegnato all'area amministrativa ed affari generali non si rinvenivano dipendenti di categoria D;

Dato atto dunque che occorre procedere alla nomina del Responsabile del servizio anagrafe - stato civile – elettorale – leva – protocollo – segreteria - prestazioni sociali individuandolo nel soggetto che garantisce maggiormente l'ente sotto il profilo della qualificazione professionale;

Considerato il curriculum professionale della dr.ssa Alessandra Ferrara, quale titolare della reggenza a scavalco della sede di segreteria;

Preso atto, ad ogni modo, che l'attribuzione in capo al Segretario comunale di specifiche funzioni gestionali o di titolarità degli uffici o dei servizi è distonica con la stessa funzione di sovrintendenza e coordinamento svolta dal Segretario comunale, al quale fanno capo anche i compiti in tema di lotta alla corruzione di cui alla Legge 190/2012. Sul punto lo stesso Ministero dell'Interno nel parere sull'affidamento di incarico dirigenziale al Segretario comunale in presenza nell'ente di figure dirigenziali, datato 09.12.2012, osserva poi che, ai sensi della disciplina contenuta nell'art. 1 del CCNL dei segretari comunali e provinciali del 22.12.2003, relativamente agli incarichi per attività di carattere gestionale, occorre che gli stessi siano conferiti in via temporanea e dopo aver accertato l'inesistenza delle necessarie professionalità all'interno dell'Ente;

Ritenuto di dover procedere, per quanto su esposto, alla nomina del responsabile del servizio anagrafe - stato civile – elettorale – leva – protocollo – segreteria - prestazioni sociali il Segretario comunale nella persona della dr.ssa Alessandra Ferrara, quale titolare della reggenza a scavalco della sede di segreteria, in via eccezionale e transitoria, dalla data odierna e fino al 31 dicembre 2020, in attesa di terminare la riorganizzazione complessiva dell'Ente;

## DECRETA

- 1) di stabilire che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di nominare, per le ragioni indicate nella parte motiva, il Segretario comunale dr.ssa Alessandra Ferrara, titolare della reggenza a scavalco della sede di segreteria, quale Responsabile del servizio anagrafe - stato civile – elettorale – leva – protocollo –

segreteria - prestazioni sociali, con decorrenza dalla data odierna e fino al 31 dicembre 2020;

- 3) di stabilire che al Responsabile di Area sono attribuiti i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e le responsabilità meglio descritte nel vigente Regolamento di organizzazione cui, per quanto qui non specificato, si rinvia;
- 4) di dare atto che per quanto non disciplinato nel presente, si rinvia al vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, alle disposizioni normative vigenti ed al contratto di comparto ed individuale;
- 5) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune e la notifica di copia del provvedimento all'interessato per la concreta attuazione.

Il Sindaco  
Firmato Digitalmente  
ROBERTO ROSTAGNO

---