

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2024 - 2026

**Comune di Pinasca
Provincia di Torino**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

- a) Entrate:
- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
 - Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
 - Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità
- b) Spese:
- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
 - Gestione del personale
 - Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi
 - Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
 - Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
- c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa
- d) Principali obiettivi delle missioni attivate
- e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali
- f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica
- g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)
- h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 3049
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (2022) n. 2848
 di cui maschi n. 1370
 femmine n. 1478
 di cui
 In età prescolare (0/5 anni) n. 96
 In età scuola obbligo (6/16 anni) n. 234
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 298
 In età adulta (30/65 anni) n. 1373
 Oltre 65 anni n. 847

Nati nell'anno n. 12
 Deceduti nell'anno n. 52
 saldo naturale: +/- -40
 Immigrati nell'anno n. 88
 Emigrati nell'anno n. 84
 Saldo migratorio: +/- +4
 Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- -36

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 34,76
 Risorse idriche: laghi n. ... Fiumi n. 1
 Strade:
 autostrade Km. ...
 strade extraurbane Km.30
 strade urbane Km. 80
 strade locali Km. ...
 itinerari ciclopedonali Km. ...

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. 0
Scuole dell'infanzia con posti n. 56
Scuole primarie con posti n. 112
Scuole secondarie con posti n. 0
Strutture residenziali per anziani n. 0
Farmacie Comunali n. 0
Depuratori acque reflue n. 1
Rete acquedotto > Non di competenza comunale
Aree verdi, parchi e giardini hq. 6
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 294
Rete gas Km. 15,5
Discariche rifiuti n. 0
Mezzi operativi per gestione territorio n. 5
Veicoli a disposizione n. 4

Accordi di programma n. 1, in sede di perfezionamento, oggetto di finanziamento regionale a seguito di domanda inviata al settore "Programmazione Negoziata" della Regione Piemonte, di cui alla DGR Deliberazione della Giunta Regionale 20 maggio 2022, n. 39-5095 avente ad oggetto "Approvazione avviso per la raccolta di manifestazione di interesse di proposte progettuali per la stipula di Accordi di Programma finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche di sviluppo locale per gli anni 2022-2024, in attuazione della DGR 39-4096 del 12 novembre 2021. Accordi di Programma finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche di sviluppo locale per gli anni 2022-2024, in attuazione della DGR 39-4096 del 12 novembre 2021, finalizzata al completamento del progetto definitivo di cui alla DGC n. 75 del 13.10.2021 avente ad oggetto: *Approvazione linea tecnica progetto definitivo relativo alle opere su viabilità comunale ed area mercatale in piazza IMI*

Convenzioni n. 1 – SEGRETERIA COMUNALE

- Segretario comunale in convenzione con i Comune di Bricherasio (capofila) e Bibiana.

Convenzioni:

I servizi prescolastici sono garantiti sul territorio comunale, per quanto riguarda la scuola dell'infanzia, da una struttura comunale che, dall'A.S. 2018/2019, garantisce la copertura di circa 56 posti/anno (n. 2 sezioni). L'asilo nido, invece, non è presente sul territorio pinaschese, ma le famiglie si appoggiano, con contributo economico da parte dell'Ente, alle strutture di Perosa Argentina.

Per quanto riguarda i servizi per la scuola dell'obbligo, l'Ente garantisce la struttura comunale per la primaria, mentre supporta attraverso un rapporto di convenzione (con Perosa Argentina) e di protocollo d'intesa (con Villar Perosa) la gestione della scuola secondaria di primo grado non presente sul territorio pinaschese.

L'unica struttura residenziale per anziani presente sul territorio di Pinasca è privata.

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Con riferimento ai principali servizi erogati dall'Ente, ancorché non rientranti tutti nella specifica classificazione restrittiva di "servizio pubblico", si osserva come la modalità di gestione esternalizzata sia assolutamente prevalente, soprattutto in considerazione della specificità dei servizi erogati, sia della dotazione di personale dell'Ente che non garantisce di gestire alcune attività internamente con proprio personale.

Servizi gestiti in forma diretta

Tutti i servizi comunali di competenza dell'Ente non espressamente indicati nelle rispettive sezioni degli affidamenti esterni.

Servizi gestiti in forma associata

- Servizio di ufficio tecnico, urbanistica, edilizia privata e catasto;
- Servizio scuola secondaria di primo grado: sull'Istituto comprensivo di Perosa Argentina in convenzione con il Comune di Perosa Argentina (capofila) e sull'Istituto comprensivo di Villar Perosa con protocollo d'intesa con il Comune di Villar Perosa;
- Servizi sociali (incluse assistenza e trasporto disabili): gestiti dall'Unione Montana delle Valli Chisone e Germanasca;
- Protezione civile: gestita dall'Unione Montana delle Valli Chisone e Germanasca;

Servizi affidati a organismi partecipati

- Servizio Igiene ambientale - Consorzio Acea Pinerolese (quota partecipazione 2,86%);
- Gestione calore – Acea Servizi Strumentali Territoriali srl (quota partecipazione diretta 2,86%);

Servizi affidati ad altri soggetti

MENSA SCOLASTICA (unico servizio pubblico a domanda individuale)

Con Determinazione dell'area tecnica n. 317 del 04.10.2023 il servizio è stato rinnovato per gli anni scolastici 2023/2024 alla ditta Sodexo Italia S.p.A.

Che con Determinazione dell'area tecnica n. 317 del 04.10.2023 è stato rideterminato il costo del buono pasti applicando l'adeguamento in base all'indice ISTAT FOI, a € 5,38 + 7,2% = € 5,76 + IVA di Legge, con decorrenza dal 01 settembre 2023 fino al 31 agosto 2024.

Per i restanti mesi del 2024 il servizio è ancora da affidare.

SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI

Scuola infanzia e primaria: Per il 2024 l'amministrazione effettuerà il servizio internamente grazie all'alternanza dei due cantonieri per tutta la durata del periodo scolastico. Si ritiene che questa soluzione potrà essere utilizzata anche per il 2025 e il 2026.

SERVIZI CIMITERIALI

Il servizio è stato affidato alla ditta G.M. di Geraci Massimiliano, con sede a Perosa Argentina (TO), con determinazione dell'Ufficio Tecnico n. 163 del 09/12/2020 per il quadriennio 2021 – 2024.

A recupero di quanto percepirà la ditta appaltatrice, il Comune addebita agli utenti un contributo stabilito - con deliberazione della Giunta comunale n. 9 del 03.03.2021 come segue:

OPERAZIONE	COSTO €
A) INUMAZIONE	
1. Inumazione di salma senza esumazione (fossa libera) cimitero di Pinasca	€ 500,00
2. Inumazione di salma senza esumazione (fossa libera) cimiteri di Grandubbione - Tagliaretto	€ 650,00
3. Inumazione feti e resti ospedalieri	€ 250,00
4. Manutenzione dei Campi di Inumazione	COMPRESO IN 1 e 2
B) TUMULAZIONE	
Tumulazione di salma in loculo comunale libero o cappella privata	
a) Sotterraneo	€ 350,00
b) esterno di fascia	_____
c) esterno di fronte	€ 350,00
Tumulazione di resti ossei o ceneri	_____
	€ 150,00

	€ 100,00
C) ESUMAZIONE	
1. Esumazione semplice con eventuale deposito nell'ossario comune	€ 200,00

2. Esumazione con reinumazione per incompleta mineralizzazione della salma	€ 400,00
--	----------

D) ESTUMULAZIONE

1. Estumulazione di salma con deposito nell'ossario comune, con avvio a smaltimento dei materiali

1. sotterraneo

€ 250,00

2. esterno di fascia

3. esterno di fronte

€ 250,00

2. Estumulazione di resti ossei o ceneri

€ 150,00

€ 100,00

Ciò consente all'Ente il recupero delle seguenti poste in entrata:

TOTALE RISORSA	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
Proventi servizi cimiteriali	8.500,00	8.500,00	8.500,00

È stato fissato, per l'anno 2022 con prosecuzione nel corso del 2023 e 2024 dalla giunta comunale un cospicuo lavoro di estumulazioni ordinarie dal Cimitero capoluogo onde consentire la liberazione di alcuni loculi scaduti e la successiva attività di concessione ai richiedenti, anche mediante prenotazione. Obiettivo assegnato agli uffici TECNICO, PM e SEGRETERIA-DEMOGRAFICI.

MANUTENZIONE AREE VERDI: affidamento con determinazione n. 24 del 03/02/2021 per il quadriennio 2021/2025 alla ditta IL PUNTO VERDE snc con sede a Pinasca (TO);

MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI E DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA: viene affidato incarico annuale in base alle esigenze dell'ente e presentazione di preventivo.

MANUTENZIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA (punti luce di proprietà del

distributore e non dell'Ente): affidamento con determinazione n.362 del 02.11.2023 per l'anno 2024 alla ditta Enel Sole srl.

MANUTENZIONE STRADE, PIAZZE e MURI COMUNALI viene affidato incarico annuale in base alle esigenze dell'ente e presentazione di preventivo.

SGOMBERO NEVE: gli affidamenti per le stagioni 2021/2024 sono stati assegnati con determinazione n. 392 del 24.11.2021. Si rimanda al citato atto per i dettagli tecnico – economici degli appalti;

PULIZIA LOCALI COMUNALI: affidamento con determinazione n. 26 del 03/02/2021 Per il triennio 2021-2022-2023 alla ditta Mdm di Bertolo Davide con sede a Perosa Argentina (TO). Non ancora determinato per il 2024;

SERVIZIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA: la fornitura energia elettrica per illuminazione pubblica ed altri usi, avvalendosi della convenzione della centrale di committenza S.C.R. Piemonte S.p.A. con sottoscrizione di ordinativo di fornitura con il fornitore aggiudicatario NOVA AEG S.p.A. con sede in Vercelli, è stata rinnovata anche per l'annualità 2024 (determinazione area tecnica n. 388 del 16.11.2023).

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Denominazione	Attività svolta	% partecipazione Comune aggiornata al 31/12/2019	% partecipazione pubblica
Consorzio per il Bacino Imbrifero Montano del Pellice (BIM Pellice)	Il Consorzio ha per scopo l'attribuzione a un fondo comune delle somme derivanti dal sovra canone che i concessionari di derivazione acqua per produzione di forza motrice sono tenuti a corrispondere e l'impiego delle somme stesse a beneficio di tutti i consorziati a favore del progresso economico-sociale delle popolazioni. Inoltre è facoltà del Consorzio realizzare opere di sistemazione montana di competenza dei Comuni consorziati	3,33% diretta	100%
Consorzio Acea Pinerolese	È l'ente strumentale dei comuni consorziati per i quali esercita le funzioni di governo relative all'organizzazione dei servizi di gestione dei rifiuti nonché le funzioni amministrative inerenti la proprietà degli impianti, delle reti e delle altre dotazioni necessarie all'esercizio dei servizi pubblici locali di rilevanza imprenditoriale da porre a disposizione dei gestori di reti e servizi.	2,86% diretta	100%
ATO 3 – Autorità d'ambito Torinese	Organizzazione servizio idrico integrato	0,24% diretta	100%
Acea Pinerolese Industriale S.P.A.	Gestisce sul territorio servizi nei settori ambiente, energia, acqua e altri servizi inerenti la gestione del territorio	2,86% diretta	100%
Acea Pinerolese Energia S.R.L.	Svolge attività di vendita di gas metano anche a favore del Comune di Pinasca e fornisce servizi energia per grandi utenze in gestione calore	2,86% diretta	100%
Acea Servizi Strumentali territoriali S.R.L.	Fornisce ai Comuni soci servizi strumentali di assistenza tecnica specializzata. Per il Comune di Pinasca fornisce il servizio gestione calore.	2,86% diretta	100%
Società Metropolitana Acque Torino S.P.A.	Gestione del servizio idrico integrato nonché attività ad esso connesse compresi studio, progettazione e realizzazione impianti specifici sia direttamente che indirettamente	0,00006% diretta	100%

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2022 € 537.495,53

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2022 € 537.495,53

Fondo cassa al 31/12/2021 € 453.688,32

Fondo cassa al 31/12/2020 € 323.271,73

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2022	n. --	€ --
2021	n. 5	€ 2,85
2020	n. --	€.--

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2022	37.574,12	2.120.938,52	1,77 %
2021	43.294,73	2.805.620,90	2,07 %
2020	52.456,15	2.086.075,20	2,51 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2022	/
2021	/
2020	/

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione e pertanto non si sono resi necessari piani di rientro.

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso (2022)

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D2	1	1	
Cat.D1	1	1	
Cat.C6	2	2	
Cat.C5	3	3	
Cat.C4	1	1	
Cat.C2	1	1	
Cat.B7	1	1	
Cat.B3	1	1	
Cat.A			
TOTALE	11	11	

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2022 **n.11**

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2022	11	519.221,49	27,89%
2021	11	448.429,07	28,77%
2020	10	416.803,20	26,67%
2019	11	499.289,89	28,74%
2018	12	503.534,83	32,58%

A seguito delle importanti novità normative di cui al decreto Ministeriale 17 marzo 2020 "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", attuativo delle disposizioni di cui all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 34/2019, finalizzato all'individuazione dei valori soglia differenziati per fascia demografica.

Nel corso dell'anno 2023 il Comune di Pinasca si è avvalso della qualifica come comune virtuoso, per assumere a tempo pieno ed indeterminato, con le modalità previste dalla legge, una figura di funzionario contabile (ex cat. D pos. Ec. D1) in sostituzione del dipendente cessato nel 2022, e una figura di cantoniere classificato nell'area degli operatori esperti (ex cat. B pos. Ec. B3) grazie al quale l'ente riuscirà anche ad internalizzare il servizio di guida dello scuolabus nel corso del 2024.

In base alle future disponibilità di capacità assunzionali si procederà all'individuazione di un istruttore tecnico, (ex cat. C pos. Ec. C1) da assegnare all'ufficio tecnico comunale, mediante l'utilizzo delle procedure messe a disposizione dalla legge, ossia il concorso pubblico, un eventuale scorrimento di graduatorie di altri enti in corso di validità, per la copertura di medesima o analoga figura professionale, ovvero mediante l'istituto della mobilità volontaria dall'esterno, ai sensi dell'art 30 dlgs 165/01 e smi.

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedenti non ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali con effetti sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.



D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione è la seguente:

Con l'introduzione del cosiddetto "federalismo fiscale", ovvero con la progressiva riduzione dei trasferimenti statali a vantaggio di un sistema di trasferimenti basato sull'alimentazione e sul drenaggio del Fondo di Solidarietà comunale, a partire dal 2012, l'Ente si è trovato nella condizione di agire sulla leva fiscale al fine di pareggiare il bilancio e di mantenere un certo livello di investimenti. Si ricorda, infatti, che in un contesto caratterizzato da bassi introiti da destinare a investimenti (oneri di urbanizzazione, introiti da alienazioni di beni immobili, contributi agli investimenti, ecc..) l'unico modo per finanziare qualche opera pubblica, anche di modesta entità, è, appunto, fare leva sulle entrate tributarie proprie dell'Ente che, a legislazione vigente di fatto sono:

- IMU, che incide sul patrimonio immobiliare non destinato ad abitazione principale, sulle aree edificabili e sui fabbricati produttivi;
- TASI, che incideva sul patrimonio immobiliare destinato ad abitazione principale. Dal 2016 la legge di stabilità 2016 (L. 208 del 28.12.2015) ha eliminato la Tasi e l'IMU sulle prime abitazioni e successivamente la legge di bilancio 2020 (L. 160 del 27.12.2019) ha definitivamente abrogato la Tasi e rivisitato la disciplina IMU con decorrenza dal 1.1.2020, allo scopo di razionalizzare e semplificare la disciplina dei tributi immobiliari, unificando Imu e Tasi, anche in considerazione del fatto che le stesse colpivano la medesima base imponibile. Più precisamente, il comma 738 ha abolito la Iuc (imposta unica comunale), il "contenitore virtuale" introdotto dalla legge di stabilità 2014, che era composto da:
 - Imu, dovuta dal possessore di fabbricati (escluse le abitazioni principali non di lusso, cioè quelle accatastate in categorie diverse da A/1, A/8 e A/9), aree fabbricabili e terreni agricoli;
 - Tasi, il tributo per i servizi indivisibili a carico sia del possessore sia dell'utilizzatore (sempre con l'eccezione delle abitazioni principali non di lusso);
 - Tari, la tassa sui rifiuti.
- ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF, che agisce sul reddito;
- CANONE UNICO PATRIMONIALE, comprensivo di diritti di affissione, pubblicità, canone di occupazione del suolo pubblico e canone mercatale;
- TARI, la tassa rifiuti;

In ogni caso la pressione fiscale sulle altre tipologie di immobili, diversi dalla prima abitazione, difficilmente potrà regredire, per mantenere almeno costante il livello dei servizi erogati.

Le politiche tributarie saranno quindi improntate al mantenimento degli attuali livelli di aliquote e, qualora emergessero condizioni nuove (normative o di altro genere) più favorevoli, si orienteranno ad una diminuzione della pressione tributaria.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse sono attualmente compatibili con le vigenti normative in ambito di tributi locali e dei vincoli di finanza pubblica e di bilancio. Qualora si presentassero le condizioni favorevoli, verranno comunque agevolate le fasce di reddito più basse.

Le politiche tariffarie, improntate da anni ad una costante attenzione al mantenimento di livelli costanti e sostenibili per l'utenza, saranno confermate.

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, si cercherà di continuare in una politica selettiva di tariffazione orientata a favorire le fasce più deboli della popolazione.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione continuerà a valutare e cercare possibilità di finanziamento da parte di soggetti esterni (soprattutto Regione e Stato) per quanto riguarda le opere non sostenibili con fondi propri.

Gli investimenti di entità "minore" saranno invece garantiti, come accade da alcuni anni, da fondi comunali utilizzando le seguenti risorse:

- avanzo economico derivante dal surplus tra entrate correnti e spesa corrente (al netto della spesa per rimborso dei prestiti);
- avanzo di amministrazione (quota libera e destinata a investimenti);
- risorse di bilancio destinate agli investimenti, quali OO.UU ecc.. (quota marginale).

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di mandato e di programmazione del presente documento, l'Ente valuterà nuovamente la possibilità di aprire linee di finanziamento con la CDP, dopo le operazioni di mutuo attivate nel 2023, sempre nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica.



B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente mantiene un'attenzione costante sia al lato della spesa, sia al lato dell'entrata a finanziamento della precedente. Come evidenziato in altra sezione del presente DUPS, la situazione degli equilibri di parte corrente, stante l'attuale politica tariffaria e tributaria, è positiva in quanto la spesa corrente è inferiore alle entrate correnti e, pur finanziando anche i rimborsi dei prestiti, l'entrata consente di mantenere il bilancio in costante avanzo economico.

Questo aspetto è certamente virtuoso perché consente all'Ente di finanziare, seppure con somme non rilevanti, una quota degli investimenti, pur garantendo un livello di servizi in favore dei cittadini soddisfacente.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali, l'Ente continuerà ad orientare la propria attività verso le fasce deboli della popolazione.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

Q.F.	FABBISOGNI (EX DOTAZIONE ORGANICA)	IN SERVIZIO
A	0	0
B	2	3
C	7	7
D	3	3
DIRIGENTI	0	0
SEGRETARIO	0	1 IN CONVENZIONE 13 ORE SETTIMANALI
Totale	12	14

Totale personale di ruolo n. 12, ripartito come segue:

AREA AMMINISTRATIVA			
Q.F	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
C posizione economica C5	Istruttore amministrativo	2	2
C posizione economica C2	Istruttore amministrativo	1	1
B3 posizione economica B7	Esecutore amministrativo	1	1

AREA TECNICA			
Q.F	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
D posizione economica D2	Istruttore direttivo tecnico	1	1

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

B3 posizione economica B5	Operaio specializzato	1	1
B3 posizione economica B3	Operaio specializzato	1	1

AREA VIGILANZA			
Q.F	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
D posizione economica D1	Comandante Polizia Locale	1	1
C posizione economica C6	Istruttore Area Vigilanza	1	1
C posizione economica C5	Agente Polizia Locale	1	1

AREA ECONOMICA-FINANZIARIA			
Q.F	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
D posizione economica D1	Istruttore direttivo contabile	1	1
C posizione economica C6	Istruttore amministrativo	1	1
C posizione economica C4	Istruttore amministrativo	1	1

Si rimanda a quanto descritto nella sezione strategica del presente provvedimento.

Per il triennio 2024-2026 si rimanda a quanto esplicitato nella relazione al Piano triennale del fabbisogno del personale, approvato con DGC n. 132 in data 30.11.2022 cui si rimanda integralmente in attesa dell'approvazione del piano aggiornato.

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi
--

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere compatibili con i diversi vincoli della normativa vigente e per quanto riguarda le provviste di beni e servizi di importo netto superiore ai 140.000 €, in linea con la programmazione triennale 2024/2025. Per il triennio 2024/2025/2026, giusto prospetto del responsabile UTC del Comune di Pinasca, approvate con DGC N. 74 del 26.11.2023 le attività di cui all'oggetto risultano essere:

**ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PINASCA**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale
	Disponibilità finanziaria			
	Primo anno	Secondo anno	terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	264.318,60	264.318,60	264.318,60	792.955,80
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
Altro	0,00	0,00	0,00	0,00

Il referente del programma
Valter Calliero

Annotazioni

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PINASCA

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO Intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regioni)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (8)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (10)	
																Primo anno	Secondo anno	terzo anno	Totale	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA		denominazione
																				Importo	Tipologie			
85003250017-2022-00001	85003250017	2024	2026		NO	***	SI	PIEMONTE	SERVIZIO	6530000_5	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA E ALTRE USI	1	Valter CALLIERO	24		80.000,00	80.000,00	80.000,00	240.000,00	***	****	243631	COMUNE DI PINASCA	*****
85003250017-2022-00002	85003250017	2024	2026		NO	***	SI	PIEMONTE	CONCESSIONE	9261000-0	CONCESSIONE IN GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DEL COMUNE DI PINASCA	1	Valter CALLIERO	36		93.800,00	93.800,00	93.800,00	281.400,00	***	****	243631	COMUNE DI PINASCA	*****
85003250017-2022-00003	85003250017	2024	2026		NO	***	SI	PIEMONTE	SERVIZIO	55523100-3	REFEZIONE SCOLASTICA	1	Valter CALLIERO	24		90.518,80	90.518,80	90.518,80	271.556,80	***	****	243631	COMUNE DI PINASCA	*****
																264.318,80	264.318,80	264.318,80	792.958,80	***				

Note

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
 (2) Indica il CUP (dfr. articolo 6 comma 5)
 (3) Compilare se "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi" è uguale a "SI" e CUP non presente
 (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
 (5) Relative a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV-45 o 46; S= CPV-48
 (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 5 comma 9
 (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
 (8) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
 (9) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 6)
 (10) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 7 e 8. Tale campo, come le relative note e tabelle, compaiono solo in caso di modifica del programma
 (11) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi

Il referente del programma
Valter Calliero

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma biennale)				
Responsabile del procedimento	VALTER CALLIERO			
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto				
Tipologia di risorse	primo anno	secondo anno	terzo anno	altri successivi
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	264.318,80	264.318,80	264.318,80	0,00
Finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 31/01/99 convertito dalla L.	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 7 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 7 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 7 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 7 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 8

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PINASCA**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
Valter Calliero

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata a conseguire i risultati definiti con DGC n. 97 del 08.11.2023 e come da allegato prospetto:

**ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024-2026
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Pinasca
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)**

ALLEGATO I SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PINASCA
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1.400.000,00 €	0,00 €	0,00 €	1.400.000,00 €
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrattazione di mutuo	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
stanziamenti di bilancio		0,00 €	0,00 €	0,00 €
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni della legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
altra tipologia	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
totale	1.400.000,00 €	0,00 €	0,00 €	1.400.000,00 €

Il referente del programma
(Geom. Valter CALLIERO)




Note

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

**ALLEGATO I – SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024-2026
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Pinasca
ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE**

ALLEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PINASCA
ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazione dell'amministrazione Tabella B.1	Ambito di interesse dell'opera Tabella B.2	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (1)	Importo complessivo dei lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta Tabella B.3	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013 Tabella B.4	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destruzione d'uso Tabella B.5	Cessazione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la ristrutturazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastrutture di rete
					0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €										
					0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €										
					0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €										
					0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €										
					0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €										
					0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €										
					0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €										
					0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €										
					0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €										
					0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €										

Nota
 (1) indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003;
 (2) importo riferito all'ultimo quadro economico approvato;
 (3) Percentuale d'avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato;
 (4) in caso di cessazione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1
 a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento e alla fruibilità dell'opera
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
 a) nazionale
 b) regionale

Tabella B.3
 a) mancanza di fondi
 b) cause tecniche: programmi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
 c) cause tecniche: presenza di contenzioso
 c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
 d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto o recesso del contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di ammissioni
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatario o di altro soggetto aggiudicatario

Tabella B.4
 a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1, c. 2, lettera a) DM 42/2013)
 b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non accadendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (Art. 1, c. 2, lettera b) DM 42/2013)
 c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo (Art. 1, c. 2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5
 a) presente in progetto
 b) diversa da quella prevista in progetto

Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca dati non visualizzati nel Programma triennale)	
Descrizione dell'opera	
Dimensione dell'intervento (unità di misura)	
Dimensione dell'intervento (lavori)	
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'agibilità	sì/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	sì/no
Fonti di finanziamento (se intervento di completamento non incluso in scheda D)	
Sponsorizzazione	sì/no
Finanza di progetto	sì/no
Costo progetto	0,00 €
Finanziamento assegnato	0,00 €
Localizzazione dell'opera (se intervento di completamento non incluso in scheda D o immobile non incluso in scheda C)	
Codice statale	codice regione/provincia/comune
Codice fiscale	codice regione/provincia/comune
Tipologia e settore dell'intervento (se intervento di completamento non incluso in scheda D)	
Tipologia	Tabella D.1
Settore e sottosettore di intervento	Tabella D.2
Tipologia copertura finanziaria	
Comunitaria	sì/no
Statale	sì/no
Regionale	sì/no
Provinciale	sì/no
Comunale	sì/no
Altra pubblica	sì/no
Privata	sì/no



Il Referente del Programma
 (Geom. CALISTO VOLTER)

ALLEGATO I – SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024-2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Pinasca

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

ALLEGATO I - SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PINASCA
ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art. 21, comma 5 e art. 191 comma 1 Tabella C.1	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 8 Tabella C.2	Alienati per il finanziamento e la realizzazione di opere pubbliche ex art. 3 DL 310/1990 s.m.l.	Già incluso in programma di dismissione di cui art. 27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 Tabella C.3	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse Tabella C.4	Valore stimato (4)				
				Reg.	Prov.	Com.							Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
													0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
													0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
													0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
													0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
													0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
													0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Note

- (1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata, non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
- (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
- (4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Il referente del programma
(Geom. CALLIERO Valter)

Tabella C.1

- 1. no
- 2. parziale
- 3. totale

Tabella C.2

- 1. no
- 2. sì, cessione
- 3. sì, in diritto di godimento a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

- 1. no
- 2. sì, come valorizzazione
- 3. sì, come alienazione

Tabella C.4

- 1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
- 2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
- 3. vendita al mercato privato
- 4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del comma 5 art. 21

ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024-2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Pinasca ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PINASCA
ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA.

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. sic. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Lotto funzionale (4)	Lavoro complesso (5)	Responsabile del procedimento (4)	codice RSAT			Localizzazione - codice M/TS	Tipologia Tabella D.1	Settore a sottosezione intervento Tabella D.2	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)					Scadenza temporale ultima per l'attuazione dell'eventuale finanziamento derivante da concessione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o varato a seguito di modifica programma (12) Tabella D.5		
							Reg.	Prov.	Com.						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su esercizi successivi	Importo complessivo (9)		Valore degli eventuali inventi di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Importo		Tipologia Tabella D.4	
810025001701210002	3	8081200004001	2024	SI	NO	Geom. CALLIERO Valter	1	1	1100	ITC11	3	Messa in sicurezza Rio Grandobbione	1	700.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	700.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €			
810025001702200001	3	897023000170005	2024	SI	NO	Geom. CALLIERO Valter	1	1	1100	ITC11	3	Recupero di fabbricato industriale "Fabbrica Meccanica Giulio Bertocelli Sertorio"	1	700.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	700.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €			
														1.400.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1.400.000,00 €	0,00 €	0,00 €					

- Note**
- (1) Numero intervento = "1" + "1" amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato ricevuto + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
 - (2) Numero intero (il zero viene indicato dall'amministrazione) in base a proprio sistema di codifica
 - (3) Indica il CUP (cf. art. 3, comma 5)
 - (4) Reportare nome e cognome del responsabile del procedimento
 - (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera a) del D.lgs. n°4/2014
 - (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'articolo 3 comma 1 lettera c) del D.lgs. 50/2016
 - (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 comma 1,1,2 e 3
 - (8) Ai sensi dell'art. 4, comma 6, in caso di determinazione di opere incompiute l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la ristrutturazione, risqualificazione ed eventuale bonifica del sito
 - (9) Importo complessivo ai sensi dell'art. 3 comma 6, cui include le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
 - (10) Reportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente inventario indicato nella scheda C
 - (11) Reportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
 - (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 5, commi 8 e 11. Tale campo, come la relativa nota in tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma


 Il referente del programma
 (Geom. CALLIERO Valter)

Tabella D.1
 (1) Classificazione Sistema CUP, codice (qualora intervento per natura interventi(6)) - realizzazioni lavori pubblici (opere e arginature)

Tabella D.2
 (1) Classificazione Sistema CUP, codice settore e sottosezione intervento

Tabella D.3
 1. priorità massima
 2. priorità media
 3. priorità minima

Tabella D.4
 1. finanza di progetto
 2. concessione di costruzione e gestione
 3. specializzazione
 4. società partecipata o di scopo
 5. locazione finanziaria
 6. contratto di disponibilità
 9. altre

Tabella D.5
 1. modifica ex art. 5, comma 5, lettera b)
 2. modifica ex art. 5, comma 5, lettera c)
 3. modifica ex art. 5, comma 5, lettera d)
 4. modifica ex art. 5, comma 5, lettera e)
 5. modifica ex art. 5, comma 11

Ulteriori dati (campi da compilare non schedati nel Programma triennale)				
Responsabile del procedimento		Geom. CALLIERO Valter		
Codice fiscale del responsabile del procedimento		CUIVTRGL218172E		
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
tipologia di risorsa	primo anno	secondo anno	terzo anno	annuali successive
risorse derivanti da entrate a destinazione vincolata per legge	1.400.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrattazione di un mutuo	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
stanziamenti di bilancio	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
finanziamenti ai sensi dell'art. 3 del D.L. 310/1995 convertito dalla L. 403/1999	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024-2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Pinasca

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNI DI PINASCA
INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP Ereditato da scheda D	Descrizione dell'intervento Ereditato da scheda D	Responsabile del procedimento Ereditato da scheda D	Importo annualità Ereditato da scheda D	Importo intervento Ereditato da scheda D	Finalità Tabella E.1	Livello di priorità Ereditato da scheda D	Conformità urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione Tabella E.2	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) Ereditato da scheda D
											codice AUSA	denominazione	
8300825001720210002	888422000040001	Messa in sicurezza Rio Grandubione	Geom. CALLIERO Walter	€ 700.000,00	€ 700.000,00	AMB	2	SI	SI	3	0000243631	comune di Pinasca	
8500425001720290001	887823000170005	Recupero di fabbricato industriale "Tessitura Meccanica Giulio Bertorelli Sefificio"	Geom. CALLIERO Walter	€ 700.000,00	€ 700.000,00	URB	1	SI	SI	3	0000243631	comune di Pinasca	

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
AMB - qualità ambientale
COP - Completamento Opere Incompiute
CPA - Conservazione del patrimonio
MS - Miglioramento e incremento del servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione dei beni vincolati
DEM - Demolizione Opere Incompiute
DEOP - Demolizione opere persistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative/progettual"
2. progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento finale"
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo


Il referente del programma
(Geom. CALLIERO Walter)



**ALLEGATO I – SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE
2024-2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Pinasca**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PINASCA

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON
AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
85003250017202100003	B97B22000300005	Recupero di fabbricato industriale "Tessitura Meccanica Giulio Bertorelli Setificio"	€ 1.050.000,00	1	mancanza di finanziamento
85003250017202200001	B98H22000030006	ampliamento della scuola dell'infanzia comunale "CIPI"	€ 662.730,00	1	mancanza di finanziamento

Il referente del programma
(Geom CALLIERO Valter)



Valter Calliero

(1) breve descrizione dei motivi

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Gli interventi di importo meno significativo, ma indispensabili per una corretta gestione del territorio e dei beni comunali, sono indicati come segue:

Annualità 2024 – 2025 – 2026

- Programma asfaltature;
- Manutenzione dei beni di proprietà comunale;
- Miglioramento spazi pubblici e arredo urbano;
- Progetti di adeguamento e sistemazione edifici e aree comunali;
- Interventi in ambito di sicurezza stradale;
- Promozione Turistica e sviluppo iniziative culturali;
- Manutenzione del territorio comunale, attraverso i Piani di Manutenzione Ordinaria del territorio (P.M.O.) finanziati con fondi ATO (da tariffa del servizio idrico integrato) per il tramite dell'Unione Montana dei Comuni delle Valli Chisone e Germanasca. Questi interventi sono completamente finanziati con fondi esterni;
- Sostegno sociale, con copertura del fondo per il disagio;
- Promozione e controllo sulla realizzazione delle opere collaterali di servizio del ciclo idrico integrato.
- Attuazione progetti PNRR.
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi.

I progetti di investimento, attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi, si concluderanno presumibilmente tutti, fatti salvi imprevisti, entro la fine del corrente anno.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà continuare nell'azione costante di monitoraggio che ha consentito, sino ad ora, di rispettare tutti i vincoli imposti dalle vigenti normative.

In particolare, in merito alla situazione degli equilibri di bilancio, si precisa quanto segue:

L'Ente ha adottato la deliberazione di salvaguardia degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 del Tuel, n. 21 del 26/07/2023 in cui si è dato atto del permanere degli equilibri di bilancio e, in prospettiva, di una chiusura del bilancio in equilibrio al 31.12.2023.

Per quanto riguarda, invece, i vincoli di finanza pubblica (ex patto di stabilità, ora "pareggio di bilancio"), l'Ente ha rispettato il pareggio al 31.12.2018, ultima data di riferimento per tale vincolo, ora superato con la legge di bilancio 2019 in seguito alle sentenze della Corte Costituzionale 94/2018 e 101/2018 che avevano di fatto dichiarato illegittimi alcuni vincoli di finanza pubblica.

In ogni caso l'Ente, anche con il rendiconto 2022, ha rispettato i vincoli di finanza pubblica determinati dai nuovi equilibri finanziari imposti agli Enti.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa, infine, come già accennato in altre sezioni, la gestione dovrà essere indirizzata, come avviene attualmente, alla massima attenzione perché l'Ente presenta crisi di liquidità nei periodi in cui si trova a dovere anticipare somme per pagare opere finanziate con contributi. Questo è dovuto, spesso, allo sfasamento tra il momento dei pagamenti e l'erogazione da parte soprattutto della Regione Piemonte dei contributi assegnati e dei finanziamenti PNRR.

Si rimarca però il fatto, che gli squilibri di cassa momentanei, periodici e non costanti nel tempo sono determinati da situazioni "esogene" all'Ente e non da patologie della propria gestione (contestualmente le opere post alluvione 2016 hanno causato un aggravamento del problema, dovendo l'Ente anticipare la liquidità sui contributi concessi da Enti sovraordinati).

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Utilizzo strumentazioni informatiche e graduale sostituzione del cartaceo.

MISSIONE	02	<i>Giustizia</i>
-----------------	-----------	-------------------------

.....

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

Servizio di rilevazione delle targhe automobilistiche, di controllo delle assicurazioni e della velocità sui principali snodi del territorio, anche alla luce degli investimenti effettuati dall'Ufficio di PL di cui alla determinazione del Responsabile PL n. 110 del 6.4.2022.

Il Comune di Pinasca si è dotato da alcuni anni di un sistema integrato di videosorveglianza, collegato al locale Ufficio di Polizia Locale, strutturato in modo da monitorare alcune aree del territorio e controllare in tempo reale alcuni accessi veicolari, attraverso il posizionamento di n. 18 telecamere di contesto; detto impianto è stato appositamente progettato in modo da consentire eventuali implementazioni con l'installazione di nuove telecamere qualora l'Amministrazione comunale ne ravvisasse l'esigenza per ragioni di sicurezza urbana. L'efficacia dell'impianto di videosorveglianza come relazionato dall'Ufficio di Polizia Locale di Pinasca è dimostrata dalla diminuzione di atti vandalici o di danneggiamenti a cose pubbliche o private laddove sono presenti le telecamere di contesto, che hanno anche permesso di contrastare efficacemente l'abbandono dei rifiuti e lo smaltimento irregolare degli stessi, pertanto è intenzione dell'Amministrazione Comunale potenziare il monitoraggio degli accessi veicolari sul territorio cittadino, permettendo un più efficace intervento della Polizia Locale e delle forze dell'ordine presenti sul territorio, a seguito di eventuali reati, installando postazioni di controllo lettura targhe e, in futuro, altre telecamere di contesto come indicato al Responsabile del Settore Vigilanza negli obiettivi di gestione 2022, approvati dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 30 del 23/03/2022.

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

Nel corso del 2019 attivazione del servizio PagoPA per servizio di mensa scolastica.
Nel corso del 2024 attivazione delle restanti voci PagoPA.

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

Acquisizione di terreni per realizzazione di un parco didattico.
Acquisizione terreni per svolgimento ecomuseo Cottolengo.
Il servizio bibliotecario viene valorizzato e per consentire una migliore gestione del servizio, il Comune ha attivato una collaborazione con volontari che supportano l'addetto alla biblioteca che, essendo impegnato in altri uffici, può dedicare al servizio solo poche ore settimanali.

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

L'amministrazione ha attivato un servizio di portariato previsto fino a giugno 2024 con determinazione n. 256 del 27/07/2023 dell'ufficio tecnico.

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

Viene annualmente patrocinata ed organizzata la commemorazione del gemellaggio con il comune tedesco di Wiernschein.

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

Il comune aderisce all'ATC cui demanda le attività bandistiche di assegnazione degli alloggi di sua proprietà.

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

Acquisto di un nuovo scuolabus avvenuto nel 2023.

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

.....

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

L'ente aderisce alla Unione Montana dei Comuni delle Valli Chisone e Germanasca che si occupa della gestione dei servizi sociali sul territorio pinaschese.

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

.....

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

L'ente intende attivare lo svolgimento di attività a favore del territorio pinaschese ai percettori del reddito di cittadinanza.

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

L'ente intende aderire alla Comunità energetica del Pinerolese, giusta DCC n. 5 del 31.1.2022 e della DCC n. 6 stessa data, nella quale è stato individuato il referente per il Comune di Pinasca. In data 1.6.2022 con DGC n. 58 è stato approvato il protocollo d'intesa per la realizzazione degli studi propedeutici alla creazione di comunità dell'energia sul territorio dei Comuni facenti parte dell'Associazione temporanea di scopo Comunità Energetica del Pinerolese.

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

L'ente aderisce alla Unione Montana dei Comuni delle Valli Chisone e Germanasca condividendone gli aspetti finalistici statutari e di sviluppo del territorio.

MISSIONE	19	<i>Relazioni internazionali</i>
-----------------	-----------	--

Viene annualmente patrocinata ed organizzata la commemorazione del gemellaggio con il comune tedesco di Wiernscheim.

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

Adeguamento prudenziale del Fondo contenzioso per far fronte agli sviluppi dei contenziosi in corso.

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

L'ente non si trova in una situazione debitoria.

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

Per quanto possibile non si farà ricorso ad anticipazioni di tesoreria.

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

Partite di giro secondo disposizioni normative.

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

L'ente con **DGC n. del 20/12/2023** ha individuato i beni facenti parte del patrimonio disponibile suddivisi in terreni e fabbricati, sui quali non intende provvedere ad alienazione. Intende, invece, procedere all'acquisizione dei terreni/fabbricati come di seguito indicato:

Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare in adempimento alle disposizioni di cui all'art. 58 del D.L. 112/08 convertito con modificazioni nella legge 06.08.08 n.133.

Con l'art. 58 del D.L. 25.06.2008 convertito con modificazione nella legge 06.08.08 n.133 viene introdotto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari", ovvero l'elenco degli immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali del Comune e "suscettibili di valorizzazione ovvero dismissione".

L'importanza di tale documento è notevole in quanto l'inclusione di un immobile nello stesso ha i seguenti rilevanti effetti concreti:

- a) L'immobile passa automaticamente nel patrimonio disponibile dell'ente;
- b) L'inclusione di un bene immobile nell'elenco ha effetto dichiarativo della proprietà, al punto che, in assenza di precedenti trascrizioni, si producono gli effetti della trascrizione di cui all'art. 2644 codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione in catasto;
- c) L'immobile può essere conferito dall'ente in un fondo comune di investimento immobiliare (o l'ente stesso può promuovere la costituzione di un fondo).

Alla luce di quanto disposto dalla normativa innanzi descritta, per l'anno 2024, non si prevede l'inserimento di beni da alienare e/o valorizzare non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali del comune, con l'indicazione della loro destinazione urbanistica prevista dallo strumento urbanistico vigente:

Pinasca 7 novembre 2023



Il responsabile del servizio

Valter CALLIERO

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Il Comune di Pinasca, con DGC n. 12 del 1.02.2018 ha provveduto ad approvare il prospetto relativo alla individuazione dei componenti del Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) del Comune di Pinasca e del perimetro di consolidamento -

ALLEGATO A) – Componenti del Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) del Comune di PINASCA

Denominazione	Attività svolta	% partecipazione Comune agglomerata al 31/12/2016	% partecipazione pubblica
Consorzio per il Bacino Imbrifero Montano del Pellice (BIM Pellice)	Il Consorzio ha per scopo l'attribuzione a un fondo comune delle somme derivanti dal sovra canone che i concessionari di derivazione acqua per produzione di forza motrice sono tenuti a corrispondere e l'impiego delle somme stesse a beneficio di tutti i consorziati a favore del progresso economico-sociale delle popolazioni. Inoltre è facoltà del Consorzio realizzare opere di sistemazione montana di competenza dei Comuni consorziati	3,33% diretta	100%
Consorzio Pinerolese Acea	È l'ente strumentale dei comuni consorziati per i quali esercita le funzioni di governo relative all'organizzazione dei servizi di gestione dei rifiuti nonché le funzioni amministrative inerenti la proprietà degli impianti, delle reti e delle altre dotazioni necessarie all'esercizio dei servizi pubblici locali di rilevanza imprenditoriale da porre a disposizione dei gestori di reti e servizi.	2,88% diretta	100%
ATO 3 – Autorità d'ambito Torinese	Organizzazione servizio idrico integrato	0,24% diretta	100%
Acea Pinerolese Industriale S.P.A.	Gestisce sul territorio servizi nei settori ambiente, energia, acqua e altri servizi inerenti la gestione del territorio	2,88% diretta	100%
Acea Pinerolese Energia S.R.L.	Svolge attività di vendita di gas metano anche a favore del Comune di Pinasca e fornisce servizi energia per grandi utenze in gestione calore	2,86% diretta	100%
Acea Servizi Strumentali territoriali S.R.L.	Fornisce ai Comuni soci servizi strumentali di assistenza tecnica specializzata. Per il Comune di Pinasca fornisce il servizio gestione calore.	2,88% diretta	100%
Società Metropolitana Acque Torino S.P.A.	Gestione del servizio idrico integrato nonché attività ad esso connesse compresi studio, progettazione e realizzazione impianti specifici sia direttamente che indirettamente	0,00006% diretta	100%

A decorrere dall'esercizio finanziario 2018 il Comune di Pinasca ha scelto l'opzione concessa dal comma 831 della Legge di Bilancio 2019, Legge 145 del 30.12.2018, e non redigerà pertanto il bilancio consolidato.

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Nel corso del 2024/2026 l'ente intende:

1. implementare le dotazioni strumentali: condivisione in rete di dispositivi per la stampa della documentazione amministrativa procedendo, in tal modo, ad usare più intensamente alcune stampanti a noleggio nel cui costo annuo è compreso anche il toner e la manutenzione.
2. provvedere alla razionalizzazione dell'uso della carta dando priorità alla redazione ed archiviazione di documenti informatici.
3. Implementare la dotazione di una timbratrice digitale in modo da eliminare ancor di più l'uso della carta.
4. Provvedere al mantenimento delle postazioni informatiche e delle dotazioni di telefonia presenti a livelli minimali. Resta ferma la necessità, anche in relazione alla necessità di poter lavorare da remoto, di rinnovare la dotazione informatica dell'Ente per mantenere l'efficienza degli uffici invariata.