



Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060
Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049
P. I.V.A. 01485660011 – C.F. 85003250017
www.comune.pinasca.to.it – pinasca@comune.pinasca.to.it

Allegato A

AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL COMPONENTE MONOCRATICO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI PINASCA

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto l'art. 13 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con la delibera di Giunta Comunale n. n. 12 del 11.02.2011, come da ultimo modificato con la deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 24.01.2020, per l'espletamento delle funzioni indicate dall'art. 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 e dall'art. 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Richiamata la determinazione del responsabile del servizio n. 84 del 10.04.2020, con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico per manifestazione di interesse finalizzato alla nomina del componente monocratico del Nucleo di Valutazione del Comune di Pinasca;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura finalizzata all'individuazione del componente monocratico cui affidare l'incarico di componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Pinasca, per un periodo triennale decorrente dalla data di affidamento, mediante valutazione dei curricula presentati dai candidati interessati.

Si precisa che il Nucleo di valutazione incaricato dovrà procedere alla valutazione della performance dell'annualità 2019;

Il Nucleo di valutazione incaricato dovrà altresì garantire la propria disponibilità a recarsi presso la sede dell'ente in caso di richiesta espressa nel corso dell'incarico.

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Costituiscono oggetto dell'incarico, per il periodo indicato nell'avviso, le attività previste dall'art. 13 c. 1 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, come, a titolo esemplificativo e non esaustivo, di seguito elencate:

- a) valutazione diretta delle prestazioni dei Responsabili dei Servizi;
- b) valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti incaricati di Posizione Organizzativa ai sensi della disciplina contrattuale stabilita dai C.C.N.L. di comparto;
- c) verifica sull'adozione e attuazione del sistema di valutazione permanente dei Responsabili dei Servizi e del personale dipendente nel rispetto dei principi contrattuali e del D. Lgs. 150/2009;
- d) verifica dell'esistenza e dell'attuazione dei sistemi di controllo interno di cui all'articolo 147 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m. e i.;
- e) collaborazione con l'Amministrazione e con i Responsabili dei Servizi per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente Locale;



Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060
Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049
P. I.V.A. 01485660011 – C.F. 85003250017
www.comune.pinasca.to.it – pinasca@comune.pinasca.to.it

f) certificazione della possibilità di incremento del fondo delle risorse decentrate previste ai sensi del CCNL di comparto.

ART. 2. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico conferito al componente del Nucleo di Valutazione avrà durata per il triennio 2020-2022, con decorrenza dalla data di affidamento, salvo revoca motivata con effetto immediato ovvero dimissioni del nucleo di valutazione da depositare con un preavviso di 60 giorni. L'incarico potrà essere rinnovato per una sola volta.

ART. 3. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Il componente del Nucleo di valutazione deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- non può essere nominato tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali svolti sul territorio dell'Ente negli ultimi tre anni ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- esperienza, rinvenibile nel curriculum vitae del candidato a ricoprire il ruolo di componente del Nucleo di Valutazione, nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli enti locali e agli aspetti organizzativi e gestionali.

ART. 4. INCOMPATIBILITA'

In linea alla delibera 12/2013 della C.i.V.i.T., in analogia con le previsioni della l. n. 190/2012 non possono essere nominati componenti del Nucleo coloro che:

- a) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- b) abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
- c) siano responsabili della prevenzione della corruzione presso la stessa amministrazione;
- d) si trovino, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- e) abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- f) siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione presso cui deve essere costituito il nucleo di valutazione;
- g) abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
- h) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti di prima fascia in servizio nell'amministrazione presso cui deve essere costituito il nucleo di valutazione, o con il vertice politico - amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico - amministrativo;
- i) siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente di OIV o Nucleo di valutazione prima della scadenza del mandato;
- l) siano revisori dei conti presso la stessa amministrazione;
- m) presso gli enti locali, incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del d. lgs. n. 267/2000.

ART. 5. COMPENSO

Il compenso complessivo annuo attualmente disponibile per il componente del Nucleo, al lordo delle ritenute di legge e di ogni altro eventuale onore fiscale e contributivo, è pari a € 1.500,00 per le prestazioni sopra indicate. L'importo da corrispondere al componente monocratico esterno del Nucleo di Valutazione sarà stabilito dal Sindaco con successivo separato atto.



Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060
Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049
P. I.V.A. 01485660011 – C.F. 85003250017
www.comune.pinasca.to.it – pinasca@comune.pinasca.to.it

ART.6. PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Coloro che intendono manifestare interesse per la nomina, in possesso dei requisiti professionali richiesti, dovranno presentare apposita istanza indirizzata al COMUNE DI PINASCA - SETTORE AFFARI GENERALI – Via Nazionale, 19 – 10060 Pinasca (TO).

La busta dovrà presentare la dicitura "Domanda di manifestazione di interesse per la nomina di componente monocratico del Nucleo di valutazione del Comune di Pinasca".

La suddetta istanza, che potrà essere inoltrata a mano nei giorni ed orari di apertura dell'Ufficio Protocollo (dal lunedì al venerdì: dalle ore 11.00 alle ore 12.30) o essere spedita a mezzo raccomandata A/R o PEC all'indirizzo: pinasca@cert.ruparpiemonte.it, dovrà pervenire al Comune di Pinasca nel termine perentorio di 30 (trenta) giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente (farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo accettante o data ricezione PEC).

In caso di trasmissione a mezzo posta certificata (PEC) si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in caso di apposita identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC.

Si precisa che per le modalità di invio telematico (PEC) i documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente, secondo quanto indicato al successivo comma, e riportare quale oggetto dell'invio "Domanda di manifestazione di interesse per la nomina di componente del Nucleo di valutazione del Comune di Pinasca".

La manifestazione d'interesse, pena la irricevibilità, deve essere firmata dall'interessato in uno dei seguenti modi:

- mediante firma digitale nel caso di domanda trasmessa con posta certificata;
- mediante firma autografa, corredata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità, nel caso di domanda consegnata a mano o inviata tramite raccomandata A/R.

La manifestazione d'interesse deve essere corredata:

- dal curriculum formativo e professionale dell'interessato, da cui si evinca il possesso dei requisiti di partecipazione come stabiliti al punto 3 del presente avviso;
- da una dichiarazione sostitutiva di certificazione ed atto di notorietà (artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000) attestante l'assenza delle cause di incompatibilità di cui al punto 4 del presente avviso;
- dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Non saranno considerate valide le domande trasmesse con mezzi diversi da quelli sopra indicati, prive della sottoscrizione in originale del candidato nel caso di domanda cartacea, incomplete delle indicazioni richieste e sprovviste del curriculum atto a comprovare l'esperienza richiesta nel presente avviso.

ART. 7. VALUTAZIONE DEI CURRICULA

Dopo la presentazione delle istanze degli interessati, potrà seguire un colloquio del Segretario Comunale coi candidati i cui curricula siano ritenuti più idonei rispetto al ruolo da ricoprire.

La nomina sarà disposta con provvedimento del Sindaco.

La procedura non ha carattere comparativo ai sensi dell'art. 7 comma 6 quater del D.lgs. 165/2001 e la presentazione delle domande di partecipazione non vincola in alcun modo l'Amministrazione. Non si procederà pertanto alla formazione di alcuna graduatoria né all'attribuzione di punteggi ma esclusivamente ad un'istruttoria delle istanze pervenute ai fini della verifica del possesso dei requisiti contemplati nell'avviso pubblico volta a supportare la nomina da parte del Sindaco.



Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060
Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049
P. I.V.A. 01485660011 – C.F. 85003250017
www.comune.pinasca.to.it – pinasca@comune.pinasca.to.it

In caso di sostituzione del componente, l'Amministrazione Comunale, ai fini dell'individuazione di un nuovo componente del Nucleo di Valutazione, potrà utilizzare le candidature pervenute ai sensi del presente avviso così come potrà procedere all'indizione di una nuova procedura.

ART. 8. CAUSE DI ESCLUSIONE

Non saranno valutate le manifestazioni d'interesse:

- pervenute oltre il termine e/o con modalità diverse da quelle stabilite all'art. 6;
- sprovviste di firma dell'interessato;
- presentate da soggetti non in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 dell'avviso e/o che versino nelle condizioni di incompatibilità di cui all' art. 4 del predetto avviso;
- sprovviste di copia del documento di identità in corso di validità e/o del curriculum formativo professionale dell'interessato e/o della dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 6 del presente avviso.

ART. 9. ACCESSO ALLE INFORMAZIONI

Il presente avviso è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio online del Comune di Pinasca e sul sito www.comune.pinasca.to.it (Amministrazione Trasparente, sezione Personale sottosezione OIV e sezione bandi di concorso, sottosezione avvisi), per tutto il periodo prescritto per la ricezione delle relative istanze.

Il Responsabile del trattamento dei dati e del procedimento, fino al termine di presentazione delle candidature è il dott. Maurizio Abbate.

Dell'esito del procedimento verrà data comunicazione unicamente attraverso pubblicazione all'Albo Pretorio online del Comune di Pinasca e sul sito www.comune.pinasca.to.it (Amministrazione Trasparente, sezione Personale sottosezione OIV e sezione bandi di concorso, sottosezione avvisi)

ART. 10. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Pinasca saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Pinasca.

Il DPO è Agostino Pasquini contattabile ai seguenti riferimenti: tel. 051/763201, email privacy@gaspari.it, PEC privacy@pec.egaspari.net.

ART. 11. DISPOSIZIONI FINALI

La procedura disciplinata dal presente avviso viene svolta ai soli fini preliminari, non assume carattere concorsuale e pertanto non dà luogo alla formazione di una graduatoria.

L'amministrazione si riserva la possibilità di attingere dalle domande pervenute ai fini dell'individuazione del nuovo componente il nucleo di valutazione in caso di sostituzione o altra nuova nomina del componente.

Il termine previsto per la conclusione della procedura selettiva di cui al presente avviso è fissato in giorni 30.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme vigenti e alle disposizioni previste nel Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con la delibera di Giunta Comunale n. n. 12 del 11.02.2011, come da ultimo modificato con la deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 24.01.2020.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Segretario Comunale del Comune di Pinasca, Tel.: 0121/800712 int. 6 - PEC: pinasca@cert.ruparpiemonte.it – e-mail: segreteria@comune.pinasca.to.it.
