



Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060
Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049
www.comune.pinasca.to.it - pinasca@comune.pinasca.to.it

Appendice al
REGOLAMENTO
per il FUNZIONAMENTO
del CONSIGLIO
e delle COMMISSIONI
CONSILIARI approvato con DCC n. 43 del
30.11.1999 e s.m.i.
PER LA DISCIPLINA DELLE
SEDUTE
IN VIDEOCONFERENZA



*Approvata con deliberazione
del Consiglio Comunale n. 33 del 28.09.2022*



Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060
Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049
www.comune.pinasca.to.it - pinasca@comune.pinasca.to.it

Sommario

<i>Art. 1 Disposizioni generali.</i>	3
<i>Art. 2 Sedute consiliari in modalità mista.</i>	3
<i>Art. 2- Disciplina Delle Sedute consiliari in Videoconferenza.</i>	3
<i>Art. 3 Norma di rinvio</i>	5
<i>Art. 4. Entrata in vigore.</i>	5



Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060
Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049
www.comune.pinasca.to.it - pinasca@comune.pinasca.to.it

Art. 1 Disposizioni generali.

1. Le sedute del Consiglio comunale possono essere svolte in videoconferenza, con partecipazione da remoto di tutti o alcuni dei componenti il Consiglio comunale o del Segretario comunale.

2. Le sedute in videoconferenza di cui al presente regolamento, anche in sedi diverse dal Comune, sono considerate valide nella modalità di “sede virtuale”, se sussiste la possibilità che tutti i componenti siano collegati in videoconferenza da remoto.

Art. 2 Sedute consiliari in modalità mista.

1. Ciascun consigliere che, per esigenze particolari o in casi di emergenza, abbia fatto richiesta scritta al protocollo dell’ente almeno 24 ore precedenti la seduta consiliare, può partecipare alla seduta in videoconferenza con le modalità che saranno specificate nel presente regolamento. Della presenza in videoconferenza dei consiglieri viene dato atto nel verbale di deliberazione consiliare.

2. Le Commissioni, e gli uffici per le attività istruttorie, possono utilizzare la videoconferenza come modalità di semplificazione dell’attività amministrativa, in modo compatibile con le disposizioni del presente regolamento, fatti salvi i divieti espressi da fonti normative primarie.

3. La seduta in videoconferenza con collegamento da remoto in modalità sincrona richiede in ogni caso la possibilità per tutti i componenti, compreso il Segretario comunale, i suoi collaboratori e/o il suo vicario, di intervenire da luoghi diversi dalla sede istituzionale del Comune, in modo simultaneo e in tempo reale. A tale fine l’Amministrazione si doterà di programmi idonei.

4. La presenza alla seduta dei consiglieri si intende accertata con il collegamento alla videoconferenza e la verbalizzazione a cura del Segretario comunale o del suo vicario. Tutti i consiglieri che saranno collegati in modalità remota, devono disporre, per tutto il tempo della seduta consiliare, della videocamera sempre accesa. In caso di caduta della linea, devono essere in grado di ricollegarsi entro 5 minuti, pena la verbalizzazione della loro assenza dalla relativa seduta.

Art. 2- Disciplina Delle Sedute consiliari in Videoconferenza.

1. Le sedute del Consiglio comunale in videoconferenza, vengono fissate dal Sindaco nell’avviso di convocazione, per esigenze particolari o in casi di emergenze.



Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060
Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049
www.comune.pinasca.to.it - pinasca@comune.pinasca.to.it

La convocazione contiene l'indicazione dei dati necessari per il collegamento a distanza.

2. La pubblicità della seduta è garantita mediante un collegamento simultaneo con i consiglieri comunali, nelle forme che saranno ritenute più idonee e altresì assicurando la visione da parte dei cittadini senza possibilità d'intervento, ovvero, in mancanza di un collegamento in modalità differita, con la pubblicazione della registrazione audio o audio/video della seduta nel sito istituzionale del Comune. Salvo i casi di seduta segreta, la seduta potrà essere dichiarata a porte chiuse e in videoconferenza senza collegamento con il pubblico, per motivate ragioni tecniche.

3. La pubblicità delle sedute, presenziali o in videoconferenza, può essere sospesa qualora si discuta di questioni personali, si sia in presenza di apprezzamenti su qualità personali, attitudini, meriti o demeriti di individui, o di questioni che rivestono il carattere di riservatezza ai fini della tutela dei dati personali discussi. È in ogni caso assicurata la presenza, ancorché da remoto, del Segretario comunale, dei suoi collaboratori o del vicario.

4. Ai fini della validità della seduta in videoconferenza è necessario che il collegamento audio-video garantisca al Sindaco e al Segretario comunale, ognuno per la propria competenza, la possibilità di accertare l'identità dei componenti che intervengono in modalità audio-video, di regolare lo svolgimento della discussione, di constatare e proclamare i risultati della votazione, consentendo a tutti i componenti di poter partecipare alla seduta, alla discussione, alla presentazione di documenti e alla votazione sugli argomenti all'ordine del giorno.

5. Il Segretario comunale, o il suo vicario attesta la presenza dei componenti degli organi mediante appello nominale al momento dell'apertura della seduta nonché al momento del voto per coloro che siano collegati via telematica, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera a) del d.lgs. n.267/2000.

6. La seduta, dopo l'appello nominale da parte del Segretario comunale, si intende valida con una verifica del collegamento simultaneo a video di tutti i presenti, secondo i quorum previsti dal regolamento consiliare, dallo statuto, dalla legge.

7. Le modalità di intervento sono definite al momento dell'apertura della seduta dal Sindaco, esponendo ai consiglieri le misure operative per assicurare l'ordine e l'illustrazione degli interventi, al termine dei quali si passa alla votazione per appello nominale e voto palese mediante affermazione vocale/audio, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento del Consiglio comunale.

8. Al termine di ogni votazione il Sindaco ne dichiara l'esito. Il Segretario comunale provvede alla verbalizzazione del risultato della votazione di ciascuno dei



Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060
Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049
www.comune.pinasca.to.it - pinasca@comune.pinasca.to.it

consiglieri. Ciascun consigliere è sempre tenuto ad ottemperare alla disposizione di cui al comma 6 dell'art. 1 del presente regolamento.

9. La seduta si intende aperta nell'ora in cui il Sindaco ha provveduto all'appello dei presenti, facendone dare atto espressamente nel verbale della seduta.

10. La seduta si intende chiusa con la dichiarazione da parte del Sindaco.

11. In presenza di temporanee disfunzioni o di altre cause che impediscano il collegamento in videoconferenza, il Sindaco sospende temporaneamente la seduta. Alla ripresa, il Segretario comunale o il suo vicario procedono all'accertamento dei presenti.

12. Se le disfunzioni persistono, il Sindaco dichiara chiusa la seduta aggiornandola ad altra ora o data.

13. Alla seduta in videoconferenza del Consiglio comunale partecipano altresì gli Assessori esterni e altri soggetti autorizzati, con possibilità di intervento ma senza diritto di voto.

14. La verbalizzazione delle sedute del Consiglio comunale spetta al Segretario comunale, o al suo vicario, salvo i casi di impedimento o di conflitto di interessi. In tali casi, e in assenza del vicario, il Segretario è sostituito da un componente dell'organo.

15. Nelle sedute segrete o limitate ai soli componenti degli organi e al Segretario comunale, il Sindaco, all'atto del collegamento, invita ciascun partecipante a dichiarare, sotto la sua responsabilità, che quanto accade nel corso della seduta non è visto né ascoltato da soggetti non legittimati ad assistere e ad impegnarsi a non effettuare alcuna registrazione. L'invito e la dichiarazione sono inseriti nel verbale della seduta.

Art. 3 Norma di rinvio

1. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Regolamento, si applicano le disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali, le disposizioni comunitarie, nonché le disposizioni del Regolamento Comunale per la disciplina delle modalità di esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del Regolamento di organizzazione e funzionamento del Consiglio Comunale.

Art. 4. Entrata in vigore.



Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino – CAP 10060
Via Nazionale, 19 – Tel. 0121 800712-800916 Fax 0121 800049
www.comune.pinasca.to.it - pinasca@comune.pinasca.to.it

1. Il presente Regolamento entra in vigore decorsi 15 giorni dalla pubblicazione della delibera di approvazione dello stesso nell'Albo pretorio on line.