



# COMUNE DI PINASCA

Città Metropolitana di Torino

All. A)

## AREA DI VIGILANZA - SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE -

Via Nazionale, 19 - C.A.P. 10060 \* Tel. 0121-80.07.12/80.09.16 \* Fax 0121-80.00.49

P.IVA 01485660011 - C.F. 85003250017

E-mail address: [poliziamunicipale@comune.pinasca.to.it](mailto:poliziamunicipale@comune.pinasca.to.it) - Sito internet: [www.comune.pinasca.to.it](http://www.comune.pinasca.to.it)

### **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE INERENTE L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO COMUNALE ALUNNI E BAMBINI DELLE SCUOLE PRIMARIA E DELL’INFANZIA DI PINASCA, NONCHE’ DEL SERVIZIO DI IGIENIZZAZIONE, SANIFICAZIONE, DISINFEZIONE, ETC. DEL MEZZO, AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE AI FINI DEL CONTENIMENTO E CONTRASTO DELL’EPIDEMIA DA COVID-19 – ANNI SCOLASTICI 2021/2022 e 2022/2023 (SETTEMBRE 2021 – AGOSTO 2023)**

Con il presente avviso il Comune di Pinasca intende acquisire manifestazioni di interesse volte ad individuare, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità (art. 36, comma 1, del D. Lgs. 50/2016), gli operatori economici in possesso dei requisiti di seguito indicati, a cui potranno essere successivamente formulate espressa richieste di offerta per l’eventuale affidamento del servizio di trasporto scolastico comunale degli alunni frequentanti le scuole primaria e dell’infanzia di Pinasca, nonché del servizio di igienizzazione, sanificazione, disinfezione, etc. del mezzo, ai sensi della normativa vigente ai fini del contenimento e contrasto dell’epidemia da Covid-19, relativamente agli anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023, tramite affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e ss.mm.ii..

Viene pertanto attivata la procedura in oggetto di cui si riportano di seguito le indicazioni minime in merito al servizio da affidare.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazione di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici.

La manifestazione di interesse ha l’unico scopo di comunicare la disponibilità a essere invitati a presentare offerta e deve intendersi non vincolante per la Stazione Appaltante.

In relazione al servizio da affidare si precisa quanto segue:

#### **1. STAZIONE APPALTANTE**

COMUNE DI PINASCA – AREA VIGILANZA

Indirizzo postale: Via Nazionale 19 – 10060 PINASCA (TO)

Indirizzo internet: <http://www.comune.pinasca.to.it>

PEC: [pinasca@cert.ruparpiemonte.it](mailto:pinasca@cert.ruparpiemonte.it)

PEO: [poliziamunicipale@comune.pinasca.to.it](mailto:poliziamunicipale@comune.pinasca.to.it)

TEL: 0121/800712-916

FAX: 0121/800049

Responsabile del Procedimento: Geom. Valter Calliero - Tel. 0121/800712-916

#### **2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**



# COMUNE DI PINASCA

Città Metropolitana di Torino

## AREA DI VIGILANZA

### - SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE -

Via Nazionale, 19 - C.A.P. 10060 \* Tel. 0121-80.07.12/80.09.16 \* Fax 0121-80.00.49

P.IVA 01485660011 - C.F. 85003250017

E-mail address: [poliziamunicipale@comune.pinasca.to.it](mailto:poliziamunicipale@comune.pinasca.to.it) - Sito internet: [www.comune.pinasca.to.it](http://www.comune.pinasca.to.it)

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico svolto utilizzando il mezzo di proprietà comunale (attualmente IVECO Irisbus da 29 posti + 2 accompagnatori), o eventualmente altro in disponibilità, per gli alunni delle scuole primaria e dell'infanzia site nel Comune di Pinasca, per il percorso casa-scuola e viceversa, nonché per l'effettuazione di uscite didattiche entro un raggio di 30 km dalla sede municipale.

Il servizio ordinario di trasporto casa-scuola degli alunni dovrà essere effettuato, secondo il calendario scolastico regionale eventualmente modificato dall'Istituto Scolastico Comprensivo di riferimento, nel seguente modo:

- 1ª corsa al mattino, partendo indicativamente alle ore 8.00 dal ricovero del mezzo ubicato in Via De Amicis n. 1, caricando sul mezzo sia gli alunni della scuola primaria (ubicata in Via De Amicis n. 1) che quelli della scuola dell'infanzia (ubicata in Via Caduti per la Libertà n. 16) che attendono l'arrivo dello scuolabus alle fermate preventivamente stabilite dal servizio comunale preposto: l'ingresso degli alunni nella scuola dell'obbligo deve avvenire indicativamente entro le ore 8.25, a seguire quello degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia;
- 1ª corsa al pomeriggio: partendo indicativamente alle ore 16.00 dal ricovero del mezzo e caricando gli alunni della scuola dell'infanzia per il ritorno alle fermate assegnate. Nel caso vi siano pochi utenti, i bambini potranno essere inseriti nella corsa indicata al punto che segue;
- 2ª corsa al pomeriggio: partendo indicativamente dalla scuola primaria alle ore 16.30 e caricando gli alunni frequentanti la medesima per il ritorno alle fermate assegnate.

Prima dell'inizio del servizio, e successivamente nel caso vi siano delle variazioni, l'ufficio competente comunicherà tempestivamente l'elenco dei fruitori del servizio e le relative fermate assegnate nonché gli indirizzi di residenza, i nominativi dei genitori, eventuali delegati al ritiro dei bambini alle fermate e i numeri di telefono dei suddetti.

Il tempo previsto per la prima corsa al mattino è di circa ½ ora, mentre per le corse al pomeriggio il tempo totale, inclusa l'attesa di approssimativamente 15/20 minuti, è di circa 1 ora.

Sulla base di quanto è stato previsto fino ad oggi, i giorni effettivi di scuola dell'obbligo, dal lunedì al venerdì, sono all'incirca 175 (centosettantacinque) per ogni anno scolastico stabilito dalla Regione Piemonte.

Sarà richiesto, in fase di offerta, l'indicazione del costo giornaliero del servizio di andata e ritorno relativo al percorso casa-scuola e viceversa degli alunni, indipendentemente dalla ore effettuate, così come anche il costo giornaliero del servizio di sostituzione del mezzo comunale in caso di impossibilità di utilizzo.

Per quanto afferisce invece alla prestazione del servizio di trasporto per gite e uscite didattiche, il corrispettivo sarà costituito dal prezzo orario unitario offerto dalla ditta



# COMUNE DI PINASCA

Città Metropolitana di Torino

## AREA DI VIGILANZA

### - SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE -

Via Nazionale, 19 - C.A.P. 10060 \* Tel. 0121-80.07.12/80.09.16 \* Fax 0121-80.00.49

P.IVA 01485660011 - C.F. 85003250017

E-mail address: [poliziamunicipale@comune.pinasca.to.it](mailto:poliziamunicipale@comune.pinasca.to.it) - Sito internet: [www.comune.pinasca.to.it](http://www.comune.pinasca.to.it)

aggiudicataria moltiplicato per le ore effettivamente svolte nel mese di riferimento. Il tempo minimo di percorrenza riconosciuto a servizio sarà di n. 1 (una) ora.

Sarà altresì richiesto, in fase di offerta, l'indicazione del costo giornaliero del servizio di igienizzazione, sanificazione, disinfezione, etc. del mezzo, come previsto attualmente dall'allegato 16 del DPCM 02/03/2021 ad oggetto "Linee guida per il trasporto scolastico dedicato". Resta inteso che, qualora dovessero variare le misure assunte dagli organi competenti in materia ai fini del contenimento e contrasto dell'epidemia da Covid-19, qualora le stesse determinino dei costi aggiuntivi, si provvederà eventualmente alla variante in corso d'opera del contratto attraverso l'adozione di specifico atto. Il servizio appena citato dovrà essere reso fino al termine dell'obbligatorietà o, eventualmente, proseguire fino alle cessate esigenze della stazione appaltante.

Resta inteso che la fatturazione dei servizi sarà dovuta solo nel caso di effettivo svolgimento degli stessi; pertanto, non saranno conteggiati i giorni di chiusura o sospensione delle lezioni in presenza delle scuole in caso, ad esempio, di scioperi, utilizzo dei locali scolastici per elezioni, provvedimenti normativi specifici, etc..

E' inteso che il trasporto degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia avverrà esclusivamente nel periodo di svolgimento delle lezioni previsto per la scuola dell'obbligo, come da calendario regionale eventualmente modificato dall'Istituto Scolastico Comprensivo di riferimento.

Il servizio afferente alle uscite didattiche prevede che la richiesta di attivazione sia effettuata presso gli uffici comunali entro i 5 giorni antecedenti e, comunque, il tragitto richiesto non potrà andare oltre un raggio di 30 km dalla sede scolastica.

La ditta affidataria dovrà altresì uniformarsi alle disposizioni contenute nella "Carta dei servizi trasporto scolastico del Comune di Pinasca", approvata con D.G.C. 83/2020.

Saranno a carico della Ditta appaltatrice:

- ◆ personale (autista). Le generalità e copie della patente D + CQC in corso di validità dovranno essere trasmesse alla stazione appaltante in caso di affidamento definitivo del servizio;
- ◆ riparazione per danni derivanti da sinistri passivi;
- ◆ stipula di una polizza RCT a copertura di eventuali danni causati a cose e persone non rimandabili alla copertura assicurativa RCA;
- ◆ consegna e ritiro del mezzo comunale alle imprese che effettueranno interventi manutentivi (meccanico, gommista, etc.) presso le sedi individuate dall'Ente. Poiché attualmente la revisione periodica ex art. 80 CdS è da effettuarsi in una data ricadente nei mesi estivi, è necessario che anche in questo caso la ditta affidataria si prenda carico della consegna e del ritiro del mezzo presso l'impresa autorizzata



# COMUNE DI PINASCA

Città Metropolitana di Torino

## AREA DI VIGILANZA

### - SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE -

Via Nazionale, 19 - C.A.P. 10060 \* Tel. 0121-80.07.12/80.09.16 \* Fax 0121-80.00.49

P.IVA 01485660011 - C.F. 85003250017

E-mail address: [poliziamunicipale@comune.pinasca.to.it](mailto:poliziamunicipale@comune.pinasca.to.it) - Sito internet: [www.comune.pinasca.to.it](http://www.comune.pinasca.to.it)

nel giorno e ora preventivamente concordati: sarà cura del servizio comunale competente comunicare tempestivamente quanto sopra;

- ◆ effettuare il rifornimento di carburante: il costo resta a carico dell'Ente;
- ◆ effettuare almeno settimanalmente il controllo dei livelli dei liquidi di raffreddamento e lubrificazione motore;
- ◆ effettuare periodicamente il controllo della pressione degli pneumatici;
- ◆ effettuare bisettimanale la pulizia e il lavaggio del mezzo (interni ed esterni) o, nel caso di versamento di liquidi organici, immediatamente;
- ◆ chiamata di soccorso stradale in caso di incidente o guasto al mezzo e avviso alle famiglie dei trasportati ai fini del ritiro in loco o altro luogo sicuro dei bambini;
- ◆ effettuazione del servizio con mezzo o mezzi di trasporto dell'impresa qualora risulti l'impossibilità di utilizzo dello scuolabus di proprietà comunale, tenuto conto del numero massimo di utenti trasportabili contemporaneamente sul veicolo dell'Ente. Resta inteso che, qualora il mancato utilizzo del veicolo comunale derivi da sinistri passivi, non sarà posto a carico della stazione appaltante il costo del mezzo sostitutivo;
- ◆ in generale tutte quelle attività necessarie per l'effettuazione della prestazione offerta.

Non sarà consentito procedere alla cessione dell'incarico e/o al subappalto.

Ai sensi dell'art. 106, c. 11, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la stazione appaltante si riserverà la facoltà di effettuare una proroga tecnica al termine della scadenza contrattuale. La proroga sarà limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso, l'affidatario uscente del servizio sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l'Ente.

In ottemperanza al disposto di cui all'art. 103, del D.Lgs. n. 50/2016 e sm.i., sarà richiesta alla ditta affidataria la presentazione, prima dell'inizio dell'a.s. 2021-2022, garanzia fideiussoria di un importo pari al 10% del costo stimato per l'intera durata contrattuale. La stessa dovrà avere validità fino al 31/08/2023.

Ai sensi del punto 4.2.2 delle vigenti Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs. 50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", saranno previste le seguenti specifiche clausole in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti da parte della ditta affidataria:

- la risoluzione del contratto e il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
- l'applicazione di una penale in misura pari al 10% del valore del medesimo.



# COMUNE DI PINASCA

Città Metropolitana di Torino

## AREA DI VIGILANZA

### - SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE -

Via Nazionale, 19 - C.A.P. 10060 \* Tel. 0121-80.07.12/80.09.16 \* Fax 0121-80.00.49

P.IVA 01485660011 - C.F. 85003250017

E-mail address: [poliziamunicipale@comune.pinasca.to.it](mailto:poliziamunicipale@comune.pinasca.to.it) - Sito internet: [www.comune.pinasca.to.it](http://www.comune.pinasca.to.it)

### 3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Saranno ammessi a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 e in particolare, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, gli operatori economici interessati a partecipare devono possedere i seguenti criteri di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecnica e professionale:

- a) essere iscritti alla Camera di commercio, industria, artigianato ed agricoltura della Provincia in cui il soggetto ha sede (o registro equivalente del Paese di origine o provenienza) per un oggetto sociale coerente con l'oggetto dell'affidamento; le cooperative devono, inoltre, essere iscritte nell'apposito registro esistente presso la Prefettura e, se cooperative sociali, anche all'apposito Albo Regionale;
- b) essere in regola con il versamento della contribuzione agli enti previdenziali e provvedere alle assicurazioni obbligatorie previste dalla Legge per tutto il personale utilizzato;
- c) essere in regola con le disposizioni in materia di prevenzione infortuni sui luoghi di lavoro garantendo la sicurezza e la salute dei lavoratori utilizzati nello svolgimento dell'appalto. A tal fine è tenuta al rispetto di tutte le norme vigenti in materia ed in particolare al rispetto ed all'attuazione delle norme previste dal D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- d) applicare ai lavoratori dipendenti e anche ai soci condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro nazionali e locali;
- e) assicurare il servizio con proprio personale e al riguardo osservare e applicare tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge l'appalto, anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti ed indipendentemente dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa. In caso di inottemperanza accertata dalle autorità competenti, il Comune potrà provvedere direttamente al versamento dei contributi impiegando le somme del canone di appalto e della garanzia prestata sul contratto, senza che la Ditta possa opporre eccezioni, né aver titolo a risarcimento di danni.
- f) essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale e di qualificazione previsti dalle leggi vigenti per l'esercizio del servizio oggetto d'appalto.
- g) possedere adeguata capacità economica e finanziaria;
- h) possedere un'adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali;
- i) aver registrato un fatturato minimo annuo nel settore oggetto dell'appalto di € 16.000,00 negli ultimi due esercizi finanziari;
- j) disporre di una struttura tecnico-organizzativa idonea a garantire un'efficiente gestione del servizio di trasporto scolastico, oggetto di affidamento;
- k) avere esperienza di gestione, effettuata a regola d'arte e con buon esito di uno o più servizi di trasporto scolastico di durata non inferiore a due anni scolastici



# COMUNE DI PINASCA

Città Metropolitana di Torino

## AREA DI VIGILANZA

### - SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE -

Via Nazionale, 19 - C.A.P. 10060 \* Tel. 0121-80.07.12/80.09.16 \* Fax 0121-80.00.49

P.IVA 01485660011 - C.F. 85003250017

E-mail address: [poliziamunicipale@comune.pinasca.to.it](mailto:poliziamunicipale@comune.pinasca.to.it) - Sito internet: [www.comune.pinasca.to.it](http://www.comune.pinasca.to.it)

continuativi nell'ultimo triennio. La suddetta esperienza deve riguardare la gestione di servizi analoghi a quello oggetto di affidamento.

- I) possedere l'abilitazione all'esercizio dell'attività di trasporto scolastico (possessione dell'attestato di idoneità professionale per i trasporti delle persone previsto dal D.Lgs 395/2000, già D.M. 20.12.1991, n. 448, e successivo Decreto di attuazione del Ministro dei Trasporti n. 161/2005, o equivalente titolo comunitario).

#### 4. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per essere invitati a presentare offerta per la suddetta procedura, gli interessati dovranno far pervenire, a mezzo servizio postale, tramite PEC o con consegna diretta, la propria candidatura sull'allegato modello predisposto dall'ufficio preposto e allegato alla presente con l'indicazione dell'oggetto "*Manifestazione di interesse per l'affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50 e ss.mm.ii del servizio di trasporto scolastico comunale per gli alunni delle scuole primaria e dell'infanzia di Pinasca e del servizio di igienizzazione, sanificazione, disinfezione, etc. del mezzo, ai sensi della normativa vigente ai fini del contenimento e contrasto dell'epidemia da Covid-19, relativi agli anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023*", **entro e non oltre le ore 12:30 del giorno 05/05/2021.**

PEC: [pinasca@cert.ruparpiemonte.it](mailto:pinasca@cert.ruparpiemonte.it).

Ufficio Protocollo del Comune di Pinasca: Via Nazionale n. 19 – 10060 Pinasca (TO).

Il recapito tempestivo della candidatura rimane ad esclusivo rischio del mittente anche nell'ipotesi che, per qualsiasi motivo, la domanda stessa non giunga a destinazione in tempo utile. Non saranno, pertanto, accettate le manifestazioni di interesse pervenute oltre il suddetto termine (non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante o, se corriere, il timbro apposto dal vettore).

#### 5. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Il Comune di Pinasca (TO) ha designato quale Responsabile della protezione il Dott. Avv. Massimo Ramello.

Come previsto dal Regolamento UE 2016/679 è possibile contattare il Data Protection Officer (DPO) per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali o si vogliono esercitare i diritti disciplinati dal Regolamento.

Il DPO è contattabile:

- al numero telefonico 0131/1826681;
- tramite e-mail: [comune.pinasca@gdpr.nelcomune.it](mailto:comune.pinasca@gdpr.nelcomune.it);
- tramite PEC: [dpo@pec.gdpr.nelcomune.it](mailto:dpo@pec.gdpr.nelcomune.it).

L'informativa generale sul trattamento dei dati personali, costantemente aggiornata, è reperibile al seguente indirizzo: <https://privacy.nelcomune.it/comune.pinasca.to.it>.



# COMUNE DI PINASCA

Città Metropolitana di Torino

## AREA DI VIGILANZA

### - SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE -

Via Nazionale, 19 - C.A.P. 10060 \* Tel. 0121-80.07.12/80.09.16 \* Fax 0121-80.00.49

P.IVA 01485660011 - C.F. 85003250017

E-mail address: [poliziamunicipale@comune.pinasca.to.it](mailto:poliziamunicipale@comune.pinasca.to.it) - Sito internet: [www.comune.pinasca.to.it](http://www.comune.pinasca.to.it)

#### **6. FORME DI PUBBLICITA'**

Il presente avviso è reso noto mediante pubblicazione nella Sezione "Amministrazione trasparente/Bandi e Contratti" del sito istituzionale del Comune di Pinasca, per un periodo di 15 gg, termine ritenuto congruo ai sensi del c. 1, dell'art. 79, del D.Lgs. 50/2016.

Pinasca, 16/04/2021

Il Responsabile Area Vigilanza  
Geom. Valter Calliero