

Del che si è redatto il presente verbale che viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
(BONINO Igor Alessandro)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(CARPINELLI dr.ssa Pia)



Originale

COMUNE DI PINASCA

Provincia di Torino

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 64

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale di Pinasca attesta che la presente deliberazione viene affissa all'albo pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal 02.09.2011 al 17.09.2011 così come prescritto dall'art. 124 c. 1 del D.lgs 18.8.2000, n. 267.

Pinasca, li 02.09.2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
(CARPINELLI dr.ssa Pia)

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA METODOLOGIA DI VALUTAZIONE E GESTIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE

Il sottoscritto Segretario Comunale di Pinasca, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

- E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ così come prescritto dall'art. 124 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267 senza reclami.
- E' stata comunicata in elenco contestualmente alla pubblicazione, ai capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del D. lgs. 18.8.2000 n. 267.
- E' divenuta definitivamente esecutiva il giorno _____ decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134 c. 3 del D.lgs. 267/2000).
- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000).

IL SEGRETARIO COMUNALE
(CARPINELLI dr.ssa Pia)

L'anno duemilaundici addì 26 del mese di agosto alle ore 11,15 nella sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

- **BONINO Igor Alessandro** Sindaco
- **PERA Sergio** Assessore
- **RICHIARDONE Raul Amos** Assessore
- **REYMONDO Carla in Canonico** Assessore Assente
- **PROT Ernesto** Assessore

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Sig.ra **CARPINELLI dr.ssa Pia** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il signor **BONINO Igor Alessandro** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA METODOLOGIA DI VALUTAZIONE E GESTIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il D.Lgs. n. 150 del 27.10.2009, in attuazione della delega conferita con legge 4 marzo 2009 n. 15, introduce nell'ordinamento, in maniera organica, un sistema di valutazione e monitoraggio della *performance* organizzativa dell'ente in generale ed individuale, con i seguenti obiettivi fondamentali, contenuti nel titolo II del decreto:

- miglioramento degli *standard* qualitativi ed economici dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, che passa attraverso la valutazione sia delle strutture sia dei dipendenti;
- misurazione e valutazione, da parte di ogni amministrazione, della propria *performance* prodotta, di quella delle sue strutture operative e dei singoli dipendenti, garantendo altresì la totale trasparenza delle informazioni risultanti da tali procedimenti;
- collegamento funzionale inscindibile del ciclo di gestione della *performance* con la programmazione finanziaria e di bilancio, annuale e pluriennale e la definizione degli obiettivi programmatici;
- monitoraggio della *performance* da parte degli organi di indirizzo politico amministrativo, con interventi correttivi in corso di esercizio. Ogni amministrazione deve redigere un piano annuale della *performance* ed una relazione a consuntivo sui risultati raggiunti;
- definizione degli obiettivi, indicatori ed ambiti di misurazione e valutazione della *performance*, sia organizzativa sia individuale;
- ogni amministrazione affida tutto il sistema di misurazione e valutazione della *performance* ad un Organismo Indipendente, nominato dall'organo di indirizzo politico amministrativo per un periodo di tre anni;

PREMESSO CHE:

- con lettera prot. n. 10739 del 20.10.2010 i Comuni della Comunità Montana del Pinerolese erano stati invitati a manifestare un eventuale interesse per la gestione associata dell'attività di misurazione e valutazione della *performance* e del nucleo di valutazione;
- l'Assemblea dei Sindaci della Comunità montana del Pinerolese, nella seduta del 14.12.2010, ha ritenuto di procedere con la gestione associata dell'organismo di valutazione o nucleo secondo la disciplina prevista nel regolamento di ciascun Comune;
- l'art. 45, comma 7 del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi della Comunità montana, adottato con deliberazione della Giunta n. 35 del 31.03.2010 già prevedeva la gestione associata del nucleo di valutazione;
- con lettera prot. n. 12625 del 09.12.2010 a fronte della competenza del Sindaco alla nomina del nucleo di valutazione, temendo un ritardo eccessivo derivante dall'elevato numero di Comuni aderenti, la Comunità montana proponeva, nelle more della stipulazione della convenzione per la gestione associata, che i Comuni delegassero il Presidente della Comunità montana alla nomina del nucleo;
- 27 Comuni del territorio, su 32 Comuni membri, hanno trasmesso la delega ed in seguito approvato in sede consiliare la convenzione per la gestione associata dell'attività di misurazione e valutazione della *performance* organizzativa e individuale, in corso di stipulazione;
- il Comune di Pinasca ha approvato con deliberazione della Giunta comunale n° 12 dell'11.02.2011 il nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che contiene le modifiche necessarie a recepire le novità della legge cd Brunetta, in particolare in ordine al nucleo di valutazione ed alla trasparenza;
- il nucleo di valutazione in forma associata svolge le funzioni assegnate dal regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi di ciascun Comune;

RILEVATO CHE:

- in data in data 10.05.2011 la Comunità montana ha avviato la procedura d'informazione della proposta metodologica per la valutazione delle *performance* con l'invio alle RSU della Comunità montana del Pinerolese e dei Comuni deleganti ed alle organizzazioni sindacali della seguente documentazione: scheda di valutazione per il personale dipendente non titolare di posizione organizzativa, scheda di valutazione per il personale dipendente titolare di posizione organizzativa, scheda di valutazione per la valutazione dei Segretari Comunali, proposta metodologica elaborata dai due nuclei di valutazione;

- a seguito dell'incontro del 07.06.2011 e delle osservazioni inviate con lettera del 04.07.2011 dalla FP CGIL e dalla UIL FPL, dopo il confronto con i lavoratori dei Comuni interessati e l'Assemblea svoltasi in data 30.06.2011, è seguito un ulteriore incontro in data 11.07.2011, al termine del quale è stato sottoscritto l'accordo per la metodologia di valutazione delle *performance* per la Comunità montana del Pinerolese e per i Comuni deleganti di Angrogna, Bibiana, Bobbio Pellice, Bricherasio, Campiglione Fenile, Inverso Pinasca, Lusernetta, Pomaretto, Prarostino, Rorà, San Pietro Val Lemina, Torre Pellice, Villar Pellice, Cumiana, Frossasco, Massello, Perosa Argentina, Pinasca, Pragelato, Pramollo, Prali, Roletto, San Germano Chisone, San Secondo di Pinerolo, Usseaux e Villar Perosa;

ATTESO che la metodologia concertata individua le procedure ed i criteri per l'erogazione dell'indennità di risultato del Segretario Comunale e delle posizioni organizzative e del premio di produttività di ciascun dipendente;

RITENUTO di approvare, nelle more della redazione di apposite norme regolamentari, la metodologia concertata con le organizzazioni sindacali e di portarla a conoscenza dei dipendenti dell'Ente;

ACQUISITO sulla proposta di deliberazione il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Ad unanimità di voti favorevoli;

DELIBERA

- di richiamare, quale parte integrante del presente deliberato, la premessa narrativa;

- di approvare la metodologia di valutazione delle *performance*, oggetto dell'accordo del 11.07.2011 con le Organizzazioni Sindacali che, costituita da proposta metodologica di gestione della *performance*, scheda di valutazione per il Segretario Comunale, scheda di valutazione per il personale dipendente non titolare di posizione organizzativa e scheda di valutazione per il personale dipendente titolare di posizione organizzativa, viene allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

- di portare a conoscenza dei dipendenti dell'Ente la metodologia come sopra approvata;

- di dare comunicazione del presente atto deliberativo ai capigruppo consiliari;

- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile con il voto separato e favorevole di tutti i presenti.