

# **REGOLAMENTO RELATIVO AL TRASPORTO SCOLASTICO**



## **COMUNE DI PINASCA**

D.C.C. n. 39 del 16.09.2009

D.C.C. n. 29 del 25.09.2017

## **Art. 1 - Oggetto**

Il presente regolamento disciplina l'attività del trasporto scolastico degli alunni frequentanti la scuola:

- primaria;
- dell'infanzia, anche se non prevista dalla vigente normativa quale scuola dell'obbligo, previa disponibilità di personale e mezzi.

Il servizio può essere gestito direttamente dal comune con mezzi propri, mediante apposite convenzioni o affidato in appalto, al fine di rendere effettivo il diritto allo studio.

## **Art. 2 – Utenti servizio**

Il servizio è reso per gli alunni frequentanti le scuole site sul territorio di Pinasca e residenti nel comune stesso, salvo eventuale deroga concessa con provvedimento della Giunta Comunale. Si svolge durante l'anno scolastico secondo il calendario predisposto per la scuola primaria statale, anche per quanto riguarda la scuola dell'infanzia, dall'ente competente.

L'utilizzo dello scuolabus potrà essere richiesto anche per le uscite didattiche, mirate al sostegno dell'attività educativo – formativa, organizzate dalle scuole, previa richiesta scritta degli insegnanti presentata dagli stessi direttamente all'Ufficio di P.M. entro i cinque giorni lavorativi antecedenti.

In caso di cancellazione dell'uscita, i docenti devono comunicarlo al servizio competente entro le ore 12.00 del giorno precedente.

Il mezzo potrà essere concesso in utilizzo ad enti con cui il comune abbia sottoscritto apposita convenzione.

## **Art. 3 – Modalità di utilizzo del servizio**

Per utilizzare il trasporto scolastico le famiglie interessate dovranno compilare gli appositi moduli e consegnarli in comune entro il 31 luglio dell'anno scolastico di riferimento.

L'Ufficio di Polizia Municipale vaglierà le domande, anche quelle presentate, per limitati e giustificati motivi, fuori dal suddetto termine, in base alle esigenze dei richiedenti e compatibilmente con quelle di servizio.

Benché i posti a sedere siano in numero superiore, tenuto conto che nel percorso da casa a scuola e viceversa gli alunni sono provvisti di cartelle e zaini e, tenuto conto della conformazione dei seggiolini e dello spazio effettivo disponibile, il trasporto degli alunni, ai fini della sicurezza dei medesimi e limitatamente nei tragitti sopra richiamati, non potrà essere in numero superiore a 24 (ventiquattro), con priorità agli utenti frequentanti la scuola dell'obbligo.

I criteri secondo i quali saranno escluse le domande in caso di numero eccedente rispetto ai posti disponibili sono:

1. minor distanza dalla fermata alla scuola;
2. minor distanza dalla residenza alla scuola;
3. cronologia della domanda acclarata al protocollo generale dell'Ente.

Il modulo d'adesione sottoscritto da uno dei genitori obbliga entrambi solidalmente all'impegno preso e implica l'accettazione del presente regolamento.

Alla richiesta del servizio devono essere allegate le deleghe al ritiro del minore alle fermate sui moduli predisposti dall'ufficio competente e i delegati devono aver compiuto la maggiore età.

In caso contrario, l'alunno potrà essere affidato solo a chi esercita la responsabilità genitoriale o al tutore qualora, preventivamente, gli stessi abbiano comunque provveduto a trasmettere all'Ufficio di P.M. le proprie generalità. Non possono, in ogni caso, essere affidati a persone diverse da quelle sopra menzionate.

Nel caso non vi sia alcuna delle persone indicate nel comma precedente ad attendere il minore alla fermata, lo stesso non potrà scendere dal mezzo e, a fine giro, sarà custodito presso il locali della scuola di appartenenza o del Comune in attesa di essere affidato alle persone aventi titolo. Qualora questa situazione dovesse ripetersi per una seconda volta durante l'anno scolastico, il servizio sarà revocato e non potrà essere considerata nessuna richiesta di rimborso.

Nel caso in cui l'utente non desideri più avvalersi del servizio, deve presentare formale rinuncia scritta. Non saranno comunque ammessi rimborsi, neanche parziali, fatta salva la rinuncia presentata prima dell'inizio del medesimo.

Il comune statuisce con delibera di Giunta Comunale, prima dell'inizio dell'anno scolastico, una tariffa o una quota annua di contribuzione, da versare secondo le modalità stabilite dall'ufficio competente, o eventuali esenzioni; in caso contrario, valgono quelle stabilite per gli anni precedenti.

Il versamento della quota suddetta dovrà avvenire con la presentazione del modulo di adesione al servizio. Il comune potrà disporre la rateizzazione mensile della quota prevista. Nel caso di mancato pagamento il servizio resta sospeso, fatte salve particolari e motivate situazioni di disagio.

Nessun rimborso è dovuto dal comune nel caso in cui non sia temporaneamente possibile assicurare il servizio.

Il trasporto di alunni diversamente abili potrà essere effettuato, su espressa richiesta scritta dei genitori, corredata da certificazione rilasciata dall'autorità sanitaria, qualora il comune abbia disponibilità di accompagnatori e l'handicap ne consenta il trasporto in sicurezza sul mezzo senza che questo comporti l'installazione di sistemi di ritenuta particolari.

Qualora per esigenze motivate non sia possibile effettuare il servizio, alle famiglie potrà essere corrisposto un contributo economico sostitutivo determinato con provvedimento della Giunta Comunale.

#### **Art. 4 – Orari e percorsi**

Il percorso svolto con l'autobus è predisposto da parte dell'Ufficio di P.M. in base ad esigenze di viabilità e manovrabilità del mezzo, in tempi che consentano una guida serena e prudente, nel rispetto dei seguenti orari:

- ingresso scuola primaria: entro le ore 8.25;
- uscita scuola primaria: dalle ore 16.30;
- ingresso scuole dell'infanzia: dalle ore 8.30 alle ore 9,00;
- uscita scuole dell'infanzia: dalle ore 16.00.

In ogni caso, alle ore 16.35, il mezzo potrà iniziare il percorso di ritorno senza ulteriori obblighi o responsabilità del conducente.

Entro la settimana antecedente l'inizio delle lezioni, le famiglie saranno avvisate dell'ubicazione delle fermate dello scuolabus con apposita comunicazione.

In caso di nevicate o altri eventi significativi, che possano pregiudicare la sicurezza dei trasportati, l'ufficio di P.M. potrà decidere di sospendere, limitare il servizio o cambiare il percorso prestabilito. Alle famiglie, previo loro interessamento, saranno comunicate le variazioni di cui sopra.

Gli orari sopra richiamati potranno eventualmente subire variazioni, in caso ad esempio di scioperi o assemblee afferenti al comparto scolastico, solo qualora interessino tutte le classi della scuola primaria e gli insegnanti abbiano comunicato tali circostanze con congruo anticipo per il tramite dell'Istituto Scolastico.

#### **Art. 5 – Compiti e responsabilità dell'autista e degli accompagnatori**

I compiti dell'autista si esauriscono nell'adempimento delle sole mansioni di guida e la responsabilità dello stesso va dal momento della salita sul mezzo fino alla discesa.

L'autista ha facoltà di interrompere la guida qualora ritenga che non vi siano le condizioni per svolgere in sicurezza il servizio.

L'accompagnamento a bordo dello scuolabus, per il trasporto dei bambini della scuola dell'infanzia ed eventualmente per quello della scuola primaria, è svolto da adulti, anche non dipendenti comunali, incaricati dal comune.

L'accompagnatore svolge le seguenti funzioni:

- cura le operazioni di salita e discesa dei bambini;

- cura la consegna dei bambini alla scuola di appartenenza e ai genitori o loro delegati;
- sorveglianza i bambini durante il percorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi alla discesa dal mezzo.

#### **Art. 6 – Comportamento degli utenti**

I genitori saranno responsabili del comportamento dei bambini per eventuali danni a persone o cose durante il trasporto.

Gli alunni dovranno rimanere seduti e composti, non aprire i finestrini, non mangiare e bere sul mezzo, non disturbare l'autista, l'accompagnatore o i compagni.

E' fatto divieto di portare a bordo dello scuolabus oggetti che non siano materiale didattico.

I genitori degli alunni che sistematicamente disturberanno i compagni o l'autista saranno informati dall'Ufficio di Polizia Municipale e nel caso la situazione dovesse perdurare si potrà arrivare alla sospensione del servizio.

#### **Art. 7 – Obbligo dei genitori**

E' obbligatoria la presenza dei genitori o di altra persona incaricata alle fermate dei mezzi che effettuano il trasporto scolastico in modo da non lasciare i minori senza sorveglianza, come previsto dall'art. 3 del presente regolamento.

E' possibile, compatibilmente con esigenze di servizio, modificare la fermata ordinaria. In questo caso la variazione deve essere comunicata con congruo anticipo in forma scritta all'Ufficio di P.M. da parte della famiglia e purché ad attendere il minore vi sia una delle persone incaricate di cui al precedente art. 3.

#### **Art. 8 – Uscite per attività didattiche**

L'utilizzo dello scuolabus per le uscite didattiche riveste carattere di eccezionalità rispetto al normale servizio di trasporto scolastico.

La frequenza delle suddette attività non potrà essere superiore a 3 (tre) uscite didattiche per ogni classe nell'anno scolastico, fatta eccezione per il corso di nuoto della scuola dell'infanzia, né interferire o eccedere l'orario di svolgimento del servizio scuolabus.

Non è consentito utilizzare lo scuolabus per distanze inferiori ad 1 km.

Per lo svolgimento delle attività di cui all'articolo 2 comma 2 lo scuolabus non potrà essere utilizzato su distanze superiori a 30 km.

Per esigenze organizzative, il servizio di trasporto scolastico per le finalità sopra richiamate dovrà essere richiesto considerando che l'orario di partenza non potrà essere antecedente alle ore 8.40 e quello di arrivo alla scuola eccedente alle ore 15.50.

All'utilizzo del servizio corrisponderà il versamento di un contributo, che sarà definito dalla Giunta comunale unitamente agli altri servizi, da effettuarsi presso l'Ufficio Ragioneria del comune entro i 5 gg. successivi all'uscita. Nel caso in cui l'utilizzo del mezzo riguardi la sola andata o il solo ritorno, l'importo suddetto è dovuto nella misura del 50%.

Il pagamento deve avvenire in un'unica soluzione e la relativa quietanza viene emessa a favore dell'Istituto Scolastico al quale il plesso appartiene, indicando nella causale, oltre alla classe che ha usufruito del servizio e la data di effettuazione, anche il numero dei trasportati, e non saranno rilasciate singole ricevute.

#### **Art. 9 – Rinvio**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si applica la normativa vigente.